

2023年分钟竞聘演讲稿 五分钟竞聘演讲稿(模板6篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

分钟竞聘演讲稿篇一

尊敬的各位领导：

踏着春天的脚步，我们xx国际大酒店又迎来了充满希望的一年，我作为xx国际大酒店的员工，我也一步一步地成长起来了。我叫张月月，现年22岁，现在担任是xx国际大酒店客房部领班一职，我竞聘的职位是xx国际大酒店客房部楼层主管一职。

今天我竞聘的是xx国际大酒店客房部楼层主管一职，首先，我先向大家介绍一下我的基本情况。

我毕业于华南理工大学学校工商企业管理专业，今年22岁，我自从xx年12月31日进入xx国际大酒店客房部以来，通过在工作中不断的学习，使我对酒店有了深入的了解，在思想政治和业务技能水平上有了大幅度的提高。

（一）个人特点

概括个人特点可分为以下六个方面。

- 1、个人头脑比较灵活，能够根据具体情况作出相应的对策。
- 2、具有一定的理论基础，可以使个人对问题的看法站在比较

高的层次。

3、善于学习，思考，分析。

4、善于做计划，规划。

5、知识储备比较全面。

6、执行力比较强。

（二）个人竞聘优势陈述

1、具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。始终做到胸怀坦荡，公道正派，善解人意，与人为善，不搞小动作。始终认为一个人的高尚情操和修养不是凭空与生俱来的，而是经过不断学习，修练培养而来的，所以，平时我只要有空在不影响工作的前提下，努力加强学习，努力使自己成为一个有高尚情操有修养的人。能吃苦耐劳，认真负责。别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己首先做到。从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。

2、具有较全面的组织、协调工作的素质和能力。识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。具有团结同志，正确处理与领导和其他同志的关系的素养；做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。

3、热爱工作，奉行做事就竭尽全力将它做好的原则。遇到问题从不退缩，努力寻求解决办法，在解决问题的过程中使自己的工作能力得以提升。有较高的业务技能水平，在酒店行业工作的四年时间里，能做到理论联系实际，熟悉了酒店的工作流程及营运模式。

4、有较强的创新意识。我思想比较活跃，接受新事物比较快，

爱学习、爱思考、爱出新点子，工作中非常注意发挥主观能动性，有较强的创新意识和超前意识，这有利于开拓工作新局面，尤其适合在激烈市场竞争条件下的企业管理工作。

5、管理理经验，从事过一员工，一线管理工作，具有一定的管理实践能力。

6、敢于破旧立新，推行改革

就现代酒店客房的各项工作，我想从以下两个方面谈谈自己的想法

1、部门管理工作的开展。

部门管理工作：

1、一个部门就一个团队，无论大小。团队中的每一个人都肯定具有相同企业使命的。所以对于不满没一个人首先都要有明确的定位。可以通过给团队每一个人设计个日职业发展规划，并告之团队发展目标。让团对中每一给人人都明白个人利益和整体团队利益乃至整个酒店利益紧密挂钩。一荣具荣，一辱具辱。通过一段时间，对于部门人员整顿。我认为每一个员工都应该有的基本素质就是：

热爱本职工，敬重本职工作，有极强的学习能力，敢于挑战权威，具有团队精神。

通过一段时间，稳中求进对客房不进行刷选，对与没有从业基本素质的人员，不适合岗位岗位工作进行淘汰，同时引进新的人员，最终达到客房部全员职业目标与团队发展目标一致。从而做的管理上的如臂使指。

2、在原有工作细节基础上，构件新的管理机制

客房不工作需要个性张扬，但个性张扬的太多，有失去了团队精神。只有在完善管理机制的基础下去个性张扬，才企业及团对有益无害的。新的管理机制应该包括以下几个方面：

- 1)绩效考核，分配机制
- 2)科学规范的工作流程
- 3)部门的奖惩机制
- 4)明晰的岗位工作内容与职责。

3、时刻注意管理弹性

一文一武。有张有弛。时刻注意管理弹性，在不违反公司原则的情况下尽可能多为员工考虑些问题，这样一方面容易获得员工的真心认同，便于明确团队目标，维护团队稳定。另一方面便于真正了解员工，充分发挥员工的才华。

岗位职责：

(1) 负责对所辖楼层客房的接待服务工作实行督导、检查，保证客房接待的正常、顺利进行，直接对客房部经理负责。

(2) 掌握所属员工的思想和工作情况，充分发挥班组长的作用。善于说服动员，作耐心细致的思想工作。

(3) 根据具体的接待任务，组织、调配人力。对vip接待，协助班组掌握布置规格和要求。

(4) 每天巡视客房布置、清洁卫生、服务质量保持正常稳定水平。

(5) 汇总核实客房状况，及时向前台提供准确的客房状况报

表。

(6) 对客房设施设备进行定期保养，保证房内设施完好，物资齐全完备。发现损坏或故障及时保修。提出设备更新、布置更新计划。掌握号各班组日常更换的布草及客房用品的消耗情况。

(7) 主动接触客人及陪同人员，了解客人特点和要求。

(8) 对班组处理不了的客人要求或疑难问题，主动帮助解决或帮助联络。

(9) 对所属员工的操作方法、工作规范进行培训。

(10) 经常检查所辖员工的仪容仪表、礼貌服务情况。

(11) 负责所属各班组的日常行政管理工作。对员工的工作态度、劳动纪律和工作质量进行统计考评。

(12) 执行客房部经理交给的其它任务。

(13) 负责客房的固定资产管理，对固定资产定期进行核对检查，做到账物相符。

(14) 好客房一次性日用品的领取及发放，保证客人使用。

(15) 计划安排房间的计划卫生，每月末向部门报本班组织实施情况

(16) 负责客房会议室的使用、安排及内部结算。

(17) 保管好客人遗留的物品。

(18) 负责传达计划卫生并对计划卫生的落实检查。

(19) 负责检查所管区域的消防安全工作，发现问题及时解决。并向上级汇报，做好记录。

(20) 检查员工的仪容仪表，根据客房出租情况布置领班，员工当天的工作。

(21) 执行客房部经理交代的其他工作。

首先，作为客房部主管必须了解经理的主要工作思路和目标，我理想概括为20个字，即“搞好服务、内强素质，外树形象，开拓发展，自强不息”。

2、建立和规范一系列规章制度，岗位职责分工细化，自上而下，使工作事事有人管，件件能落实，做到规范有序，有章可循。

3、建立和完善竞争机制。尺有所长、寸有所短，充分发挥各人的特长，从而调动每个人的工作积极性。

4、摆正位置，做好配角、当好参谋。首先对部门里的全面工作要尽其所有，收集各种信息供经理参考，向经理提供各种建议和主张，帮助经理顺利作出决策；其次，要有统筹兼顾的思想，当好经理的协调人，使做出的决策能符合大多数人的意愿。

5、让每个员工树立维护消费者合法消费利益的思想，同时，把服务仪表、服务态度、服务纪律、服务秩序等作为培训的基本内容，让员工树立“顾客是上帝、员工代表企业”的思想。

6、做好员工的工作安排、指导和考核。

尊敬的公司领导，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！如果公司委以我客房不主

管的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，协助经理使酒店营运的日常工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

分钟竞聘演讲稿篇二

尊敬的各位领导、各位评委：

下面，我分四部分向大家做一下介绍：

一、个人基本情况

二、近期工作情况

在服务部工作一年来，我始终严格要求自己，始终以兢兢业业、勤勤恳恳的工作态度把自己的竞聘中层干部的演讲稿工作做好，把领导的要求作为工作的准绳，把客商的反馈信息作为衡量自己工作的尺度。

第一，在基础台帐和科室文件归档的管理中，我始终按照工作要求，并努力做到了“认真”二字。

第二，我积极协助企业，从项目材料准备、项目前期审批，到工商营业执照的领取，以及开工建设，各个环节都做到用心，为他们留下一个诚信、实干、高效的印象。

第三，紧盯项目跟踪和推进：按照招商科的月度例会要求，对项目进行调查研究、分析思考，了解项目洽谈进展情况及存在问题，积极做到有问题及时与领导汇报，与相关部门沟通，取得他们的支持和配合，使项目尽早落实。

第四，我还积极参加区政府组织的上海、深圳、武进科技经贸洽谈会等大型招商会，结识了一批新客商，也拓展了一些

新信息。

三、本人竞聘的优势

经综合权衡，我认为我具有以下几点中层干部竞聘稿优势：

一是我热爱招商这样具有挑战性的工作。人们常说：热爱是最好的老师。正是处于对招商工作的热爱，才使我大学毕业后义无反顾的选择了这项工作；正是处于对招商工作的热爱，才促使我今天走上台来参加中层领导的竞聘。

二是我具有较好的综合素质。参加工作以来我始终不忘自己的党员身份，始终以优秀共产党员的身份来严格要求自己。同时几年的招商工作也培养了我勤恳认真、敬业奉献的工作精神。当然，我较强的语言表达能力和健康的身体素质，也为我做好这项工作奠定了坚实的基础。

三是我有丰富的工作经验。在服务业部工作的工作一年来，我通过对全区服务业的调研，对我区的服务业发展情况非常了解，并熟悉了项目的洽谈、批办流程。这些在招商过程中都，可以做到更有效的对接，能更好地从企业的角度为外商做好参谋，真正做到亲商、安商、崇商、富商。

四、工作设想及打算

在国际上，除第一、二产业以外的所有产业通称为服务业，它是一个涉及面广、门类多的产业，做好这项工作事关工作的全局。为此，在新的工作岗位上我将尽职尽责，全力将这项工作做好。如果这次能竞聘成功，我将坚持“一个原则”，实现“两个转变”，抓好企业中层竞聘演讲稿。

“一个原则”即为领导分忧

我将想领导之所想，听从组织和领导安排，只要是对(地区)

有利的我都积极做好，坚决不挑挑拣拣。真正做到为领导分忧。

实现“两个转变”一是实现角色的转变。即由一般的办事人员向部门负责人角色转变。既当指挥员，又当战斗员，带领部门同事，思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干，发挥整体优势，创造一个良好的工作环境。二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维模式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕局全年目标任务，有计划、有组织将工作落到实处。

抓好“四项工作”把我(地区)的招商引资工作做好。一项是制定科学的部门管理制度，做到以制度管理人以制度约束人，杜绝以人管人的落后管理方式，并讲究管理的科学性和艺术性。二项是协助(部门)根据国家的招商政策，制定适合(地区)的招商引资规程，并根据农行中层干部竞聘演讲稿的实际为(部门)提出恰当的建议。同时，认真落实我(地区)的优惠政策，对那些只重政绩、不顾税收、增大招商成本的做法要坚决纠正。三项我将针对我部人员工作经验不均一，专业知识不协调这一现实，我将积极营造一个健康、和谐交流平台。让大家在相互交流中增长知识，提高工作效率。使我们的团队形成一种凝聚力、向心力。四项做好服务工作。客商是我们法院中层副职竞聘的上帝，我们对客商的态度决定着客商对我们的态度，决定着我们的经济效益，决定着我们的工作业绩。所以，我将从思想到行动始终把客商的满意放到第一位，把客户满意作为我们所有工作的出发点和落脚点。

“给我一个支撑点，我会把地球支起”，这是对生活的自信；而我现在要说：“给我一个机会，我会干出我的光彩”，这是我对生活的热爱和对事业的无尽追求。我也深深地知道，此次竞聘对每个人来说不是成功就是失败。对此我将以平常心来面对。此次竞聘，无论成功失败，我都将以此为新的起点，更加努力工作，勤奋学习，做最好的自己！

谢谢大家!

分钟竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位领导、评委、老师:

上午好!

_年前,我曾勇敢的参与竞聘,但光荣的落聘了,今天再次参与竞聘,说心里话还是没有底。站在三尺讲台面向学生我可以侃侃而谈,然而在评委和老师面前演讲时,总感觉到有些慌乱,可我还是站在这里,因为我不想错过这次弥足珍贵的机会,对于此次竞聘我有以下几点想法。

首先努力提高对竞聘工作的认识:随着时代的发展,改革已经成为各行各业的主旋律,教育界当然也不例外,在对于教师职称晋级制度上有所改革,这是大势所趋。我本着把握人生每一次机会和锻炼提高的态度进行参评,不管竞聘结果如何,我都会积极面对,把今天作为下一次冲击的起点。

第二对几年来教学工作的一点小总结。__年教学生涯让我成长为一名合格的人民教师。

执教__年,没有显赫的战功,也没有骄人的业绩,只是在教育这块沃土上兢兢业业,默默耕耘,但在这__年里,我的收获却颇为丰富。学生对知识的渴望促进我专业知识不断丰富。教化学已有__个春秋,遇见许多智慧的学生,他们提出的问题都具有一定的价值令人深思,为了给他们一个满意的回答,需要我查阅大量的资料,与同行们切磋,而这个过程恰恰是我充实专业知识和不断提高自我的过程,让我的化学知识得以不断丰富。

同事们的帮助提高了我驾驭课堂的本领。想“上好一节课”仅仅有夯实的专业知识是远远不够的,还要讲究教法、学法、

以及风格等等。__年刚毕业的我，只能就书本讲书本，课堂气氛不够活跃，教法不够灵活运用，语言不够风趣幽默。几年来通过领导和同事们的听课、点评、指引和悉心帮助，使得我掌握了一些备课和讲课的方法与小窍门，提高了驾驭课堂的本领，成长为一名年轻的骨干教师。

第三对今后工作的一些设想。

教育前辈曾说过一句话“想让学生喜欢听你的课，首先得喜欢你这个人”。那时还不明白这句话的真谛，现在想想其实说的就是教师要有人格魅力，所以我要在以后的工作中完善自己的人格魅力。“教书育人，为人师表”这八个字囊括了都少含义。一个“表”字就已道出教师应该成为学生的楷模。人格魅力的影响是任何教科书、道德箴言和奖惩制度都无法替代的，想拥有完美的人格魅力就要在“德、才、学、识、貌”上下功夫，只有这几方面同时具备了，才能构筑完美的人格大厦，培养出具有健全人格的学生。虽然我距离这个目标还很远，但是我会朝着这个方向不断努力，成为一名学生喜欢、家长尊重、领导放心的“好教师”。

做一个终身学习型的教师。化学是一门日新月异的学科，有关化学的高尖前沿科学层出不穷，课堂上的教学已不能满足学生的求知欲，为适应时代需要，我要尝试新的教学手段，运用计算机获取信息、整理信息，创建适合学生学习的网络平台，为学生提供课余学习时间，更好的利用信息技术为教学服务。

最后，在这里感谢各位领导，感谢各位评委，感谢所有支持过我帮助过我的同行们。无论竞聘结果如何，我都会端正态度积极面对。病魔没有把我打到，困难更不会把我吓住，在慢慢的为师路上，我会锐意探索，勇于创新，不求，只要更好。泰戈尔的一句诗将作为我毕生为只奋斗的座右铭“天空没有留下翅膀的痕迹，但我已飞过”。

分钟竞聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导、各位评委，亲爱的同事们：

大家下午好！

我叫___，现在急诊科工作，担任急诊科副护士长。我竞聘的职位是内五科护士长。

首先在此，请允许我，感谢院领导给我们提供了这样一个公平竞选、可以自我提高、更好实现自己的事业和人生的机会。

我于20__年7月由__医专毕业到我院参加工作，先后在内三科□icu□内一科、内二科、长沟分院内科、急诊科等科室从事护理工作，得到了各方面的好评，同时也积累了大量的护理工作经验。特别是，20__年、20__年、20__年在院领导、科主任等领导的亲切关怀下自己积极参与了icu□内二科、长沟分院内科的组建工作，取得了宝贵的经验。参加工作以来，自己还先后被我院选派到__医院、__医院进行护理进修，使自己在重症监护、糖尿病人护理上专业知识、护理技能方面提高了很多。

在平时紧张工作的同时，自己利用业余时间还积极报考了专升本，20__年取得了护理学本科学历和学士学位，现正在攻读__医学院护理学在职硕士研究生。

各位领导、各位评委、同事们；如果我当选，我将不辜负领导和同志们的希望，倍加珍惜得之不易的机会，找准自己的位置，把握好自己的角色，严谨以求，积极进取，乐于奉献，努力工作：

一、坚决服从护理部的领导，与科主任紧密合作，努力探索新路子，尽心尽责，大胆创新，带领全体护士姐妹把内五建成全院、乃至全区的模范科室。

二、努力自我加压，时刻警惕自己要具有较强的事业心、责任感，对工作积极主动，大胆创新，善于计划与组织，精心管理，厉行节约，勤俭持家，做好科室的经济核算，使科室护理等各项工作有条不紊、不断取得进步。

三、在日常工作中，时刻高标准严格要求自己，工作质量标准化，以身作则，光明磊落，做到严于律己、宽于待人，言传身教，起好模范带头作用，不断提高科室整体护理质量。

我相信，只要全医院员工上下一心，携手共进，__中医院一定会迎来更加光辉的明天。

谢谢大家！

分钟竞聘演讲稿篇五

各位领导、各位同仁：

(自我介绍，自我工作介绍)一直从事文印打字、上传下达等工作。我要竞聘的岗位是后勤综合岗，从事文印打字和办公室后勤工作。

一、我有从事该项工作的经历。

我1998年刚刚分配到__，就从事乡机关内务接待和守电话、收发传真、上传下达，文件收发登记管理，来中心后也一直从事文印打字、守电话，对上传下达的工作原则、程序、要求、规矩可以说是轻车熟路，从不误事。

二、我有从事该项工作的相应能力。

95年我在学校就选学了电脑操作打字，并取得了计算机技术三级等级证书。家里也有电脑供我练习，加上到中心又打了三年字，每年办公室和其他各线都有大量资料需要打印，节

假日还经常加班，我的打字速度和质量都有很大提高，现在每分钟基本达到80字的中等水平。为保证自己的能力水平与所从事的工作相适应，我还参加了党校湖南行政学院大专班的函授学习，取得了大专文凭，自学了财会知识，取得了财政部颁发的全国统一会计职业资格证书，通过了会计电算化考试，计算机操作和日常维护知识也是与时俱进，不断更新。特别是对各线的常用语很熟悉，文字标点、文件格式也有一定基础，能够减少文件的校对工作量，保证文件的严肃性。

三、我有信心把该项工作做得更好。

如果这次我能竞聘上岗，继续从事文印打字和办公室后勤工作，我将克服家庭困难，把本岗位工作做得更好。一是遵守纪律，坚守岗位。不迟到早退，即使节假日也不例外，保证各线工作的需要。二是尊敬领导，服从安排。工作无论份内份外，都不讲价钱，先把工作干好了再说。三是热情待人，搞好服务。对来人来客，笑脸相迎，接电话、打通知热情礼貌。四是加强学习，提高素质。进一步加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质。

四、我热爱这个岗位。

我到园林中心后，我感觉到我们单位党支部有很强的凝聚力和战斗力，有很好的工作环境和氛围，尽管单位经济条件不是很好，但同事们都是团结一心，克服困难，心往一处想，劲往一处使，为园林中心求生存，为绿化事业求发展。在我心里，中心就是我的家，我爱我的单位，我也爱我的岗位，在文印打字、上传下达的后勤综合岗位上工作了3年，我对这个岗位积聚了深厚的感情。

3年来，我经常到建设局等单位送文件、拿资料，为退休老职工送工资，今年上半年，我在搞好文印打字的同时，还收了30多个单位的义务植树款。我的小孩今年才3岁，爱人在乡镇上班，又没有老人帮忙照看小孩，节假日有时带着孩子来

加班。尽管经历了不少风雨，还贴了不少车费，我也无怨无悔。我觉得在这个岗位上能够让我学到很多待人处事的学问，了解外部的各种信息，提高文化业务水平，锻炼综合工作能力。我为我们单位感到骄傲，我对自己的岗位感到满足。

我相信，以我所具有的文化水平和工作经验、经历以及到中心来后这几年的表现，我一定能够更好的为各条战线搞好后勤服务。请在座的各位领导、同事支持。谢谢！

分钟竞聘演讲稿篇六

首先感谢院领导和各位同仁的信任和支持。

举行处室负责人竞聘演说会，这在规划院的历是第一次。这第一次，向我们传递了这样一个信息，那就是新的院领导班子以人为本、积极探索、与时俱进、锐意改革的创新精神，同时，也向我们昭示了院要实现“决策智囊”、“得力助手”与“咨询机构”新的发展定位的决心和信心。真是这种精神、这种决心、这种信心，必将造就规划院明天无限的生机和活力。

进院xx年来，我头一次站在台上，面对这么多的评委，面对这么多真诚而又好奇的目光，我的心绪难以平静。今天，对于像我一样上台演说的14位同仁来说，不仅是一次展示自我、认识自己的机遇，更是一次相互学习交流、接受评判的机会。

今天我竞聘的岗位是院办公室主任。我清楚地认识到，要成为一名合格的办公室主任不容易，他不仅是一位部门的负责人，同时又是一个单位的管家；不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本单位的业务，还需要有广博的知识；不仅要有高超的组织管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。虽然在这一岗位上工作已有些年头，积累了一些经验，做了一些工作，但离领导的要求和全院职工的希望肯定有不少差距。

随着xx年即将过去，我的一年聘期也将届满。回顾过去的一年，在院党组的正确领导下，我与办公室全体人员一起，紧紧围绕院的中心工作，尽心尽力地做好文秘、财务、人事、党务、行政后勤等日常的各项事务工作，努力为业务处室开展工作提供优良的服务；围绕院改革和发展中出现的新情况、新问题，认真进行调查研究，为领导出注意、想办法、制规定，搞好协调，推进工作，积极发挥参谋助手和桥梁纽带作用，认真履行了院赋予办公室的工作职责。

今年，尤其是在院领导的带领下，与其它处室一起，发动全院职工，采取有力的预防措施，积极克服“非典”带来的不利影响，保证了院各项工作的顺利开展，院党组织也因此获得了省级机关预防“非典”先进基层党组织。多年来办公室的工作实践使我深切地感受到，要做好工作，最重要的是能得到领导和同志们的理解、帮助和支持。在此，请容许我向你们表达我深深的谢意。

假如本次竞聘我能再次荣幸担任此职务，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一是献计献策，当好“参谋员”。办公室作为联系上下左右、前后内外的桥梁，是各种信息的集散中心。如果我能当选办公室主任，我将积极主动地站在全局思考问题，把握好全院的中心工作，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“参谋员”。

二是立足本职，当好“服务员”。为领导服务是办公室主任义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为处室服务、为全院职工服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系全体职工，积极倾听大家的呼声，了解和关心大家的需求，多干实实在在的事情，为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。办公室处于我院的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室主任，我一定会注重团结，顾全大局，与办公室副主任一起协调好各种关系，以确保我院工作的正常运转。

四是加强管理，当好“管理员”。办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推诿，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定要努力提高管理水平，完善各项规章制度，切实改进工作方法，努力开拓创新，善于调动全体办公室人员的工作积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

除了担当好“参谋员”、“服务员”、“协调员”和“管理员”的角色以外，作为一名合格的办公室主任，还必须具备无私奉献、吃苦耐劳的精神，要善于做一头忠诚的牛、老实的马、受气的羊、忙碌的骆驼；要像蜡烛一样，燃烧自己，照亮别人；像竹子一样，掏空自己，甘为人梯。要成为一名合格的办公室主任，还必须善于学习、勤于思考，除了提高政治理论水平以外，还必须不断学习吸收新的科技知识、宏观经济知识和现代企业管理知识，以丰富内涵，拓展视野。

我不想发出“给我一个支点，我来撬动整个地球”等一类的豪言壮语，因为我知道，我的能力和水平有限。但是我想表达一个愿望，“给我一个舞台，让我来为院的发展尽一份责任；给我一次机会，还你一个满意。”

我深切地感受到，个人的希望已经与院的命运联系在一起，作为院的一分子，无论在哪个工作岗位上，理应为她的发展奉献智慧和能力。在我进规划院后的这十多年间，我亲眼目睹了院从小到大发展的历程，从计划经济体制向市场经济体制的变迁，尤其是咨询业务从单一的项目评估向各个不同领域的拓展。现在，院又要在各项工作已上新台阶的基础上向更高的目标迈进，这一切必将激发我对决策咨询事业的热爱和不断学习创新的热情，同时也将赋予我追求院事业发展的

执着和责任。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。我深信，规划院将会有更加灿烂的明天，在座的每一位同仁也必定会有更加美好的明天。

我的发言到此，谢谢大家。