

酒店劳务外包合同 简单版酒店劳务合同(汇总5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒店劳务外包合同 简单版酒店劳务合同实用篇一

乙方（受聘人）：_____

性别：_____ 民族：_____

根据国家法律和相关政策，经甲乙双方平等协商，自愿签订本合同：

合同期自_____年_____月_____日起，
至_____年_____月_____日止。

其中试用期/培训期自_____年_____月_____日起，
至_____年_____月_____日止（15日内）。

乙方同意按甲方工作需要，在_____岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务，乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，并达到规定的质量标准。

甲方的工资分配应遵循按劳分配原则。

乙方在聘用期间的基本工资为月_____元，其中试用期间工资为_____元，奖金见甲方的奖金发放制度/文件。甲乙双方应按国家和北京市社会保险的有关规定，缴纳相关保险及公积金。

4. 如乙方解除本合同，凡由甲方出资培训和招接收的人员，应向甲方偿付培训费和招接收费。

因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提出诉讼。

5. 合同期间因工作需要，甲方有权调动乙方的工作岗位；

9. 负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

4. 必须以甲方工作人员名义开展工作，并服从甲方统一管理；

7. 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

4. 乙方因工作关系而获得、交换的保密性信息以及其他一切与甲方事务有关的保密信息。

（二）保密义务

1. 不得刺探与本职工作或本身业务无关的甲方商业秘密；

2. 不得向任何第三方披露甲方的商业秘密；

6. 不得为自己利益使用或计划使用；

（三）保密期限

无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

（四）违约责任

甲乙双方商定，如乙方违反上述各项义务而损害甲方利益，按照以下方法承担违约责任：若乙方不履行本协议所规定的保密义务，应一次性向甲方支付赔偿金人民币 元。

（五）争议的解决方法

因执行本协议发生纠纷，可由双方协商解决或共同委托双方认可的第三方调解，有一方不愿协商、调解或协商、调解不成，任何一方都有权提起诉讼。

4. 因不可抗力造成本合同不能履行的，可以不承担违约责任；

（4）甲方濒临破产处于法定整顿期间，或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

（1）在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

（2）乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的；

（3）乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损失的；

（4）乙方被依法追究刑事责任的；

（5）乙方连续三个月（季度、年）考核被确定为不称职的；

（6）不胜任现职工作，又不接受其他职位的。

（1）在试用期内；

（3）甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的

1. 提前三十天上交书面申请；

3. 交接工作；

6. 甲方出具终止或解除劳动合同证明。自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。若由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续，则乙方应赔偿甲方损失；但如果这种延误是甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

若本合同今后与国家、北京市有关规定相悖，按有关规定执行。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

酒店劳务外包合同 简单版酒店劳务合同实用篇二

用工单位(以下简称甲方)：

外包单位(以下简称乙方)：

一、甲方同意乙方承包甲方_____劳务工作。

二、合同期限 本合同期限自年月日起，至年月日止。合同期满前日内如甲乙双方均未提出终止本合同，双方本着互惠互利的原则在本合同期满前日内签署新的合同。

三、工作地点：

四、外包内容：

五、费用的结算及支付

根据双方的约定：1、2、本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用。

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲乙双方协商上月____日至上月____日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月____日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

六、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责制定工作岗位的工作任务。

(二)甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。(三)甲乙双方协商上月____日至上月____日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月____日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

六、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任

务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责制定工作岗位的工作任务。

(二)甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

(三)甲方应为乙方员工提供一间休息、材料室。

(四)甲方应尊重乙方员工的名族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(五)甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

3、乙方员工不能提供真实有效地身份证明的，或提供虚假身份证明的；

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体，拳脚相击的。一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展，对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

(七)甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费。

(八)甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

(九)甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的劳保用品。

(十)甲方应根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

七、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照等资质证明复印件。

(二)乙方应保证严格遵守有关的人民共和国的法律、法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产，劳动卫生等各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

(四)乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，同时乙方应承诺遵守《劳动民法典》相关规定。

(五)除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

1、身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证；

2、具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己；

4、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

(六)教育乙方员工遵守xxx法律法规和甲方的工作规章

(七)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除

外)导致甲方有关的商业秘密泄露,乙方应承担相应的法律责任。

(八)乙方应根据当地政府的有关规定,按月支付其员工的工资,为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用,乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

(九)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理,包括考勤制度的建立,操作流程制定、员工离职和违纪处理等。(十)乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述,生产操作规程等质量标准进行工作,意外产生的工伤,经济补偿,劳动争议等均由乙方承担。

(十一)除非征得甲方许可,乙方不能随意调换其员工的工作岗位,更不的随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

(十二)因乙方员工所造成乙方外包工作岗位空缺,乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。

(十三)乙方人员在工作期间发生工伤,乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请,以及协调工作,甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后,由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务,并按有关规定执行。

酒店劳务外包合同 简单版酒店劳务合同实用篇三

【篇一】

根据《中华人民共和国劳动法》和现行劳动法律、法规及有关政策规定,同意确立双方的劳动关系,愿意执行双方的劳动权利和义务,愿意执行双方平等自愿、协商一致,签定本劳动合同,共同遵守执行。

第一条合同期限

(1) 聘用日期自年月日起至年月日止，其中试用期个月。

(2) 合同期满，若要续签，须经甲乙双方协商同意才能办理续签合同手续。

第二条工作岗位

甲方聘请乙方为-----xx大酒店部当任一职级别的员工，乙方在工作中要按照工种（岗位）规定的工作要求按质按量完成工作任务。

第三条劳动报酬

(1) 甲方根据国家有关规定和酒店经营状况实行酒店的等级工资制度，并根据乙方所担负的职务和其他条件确定其相应的工资标准，每月10号以人民币的形式按月足额支付乙方的工资报酬。

(2) 甲方执行岗位工资（按基本工资+岗位工资+效益奖金+工龄奖等）等级制度，乙方完成或超额完成工作任务，或在工作中表现优秀者，甲方按规定对其进行奖励。

(3) 甲方根据乙方的工作表现和酒店职位空缺情况，可给予乙方提供晋升的机会；当乙方对甲方的经济、效益等方面做出贡献时，甲方将给予相应的物质、精神奖励。

第四条劳动时间

(1) 原则上，乙方每天的工作时间为8小时（不含用餐时间），根据甲方经营特殊性的需要，乙方应延时上班，1小时之内不算加班。每周的工作时间按照酒店规定。每月有八天有薪休班。

(2) 甲方必须严格遵守国家的工时制度，合理安排乙方的工作和休息时间。因工作需要，如超出规定的时间，甲方应按酒店有关规定给予补休或补贴。

(3) 乙方可享受法定假日及婚、丧假及工伤等有薪假期。甲方可根据经营及工作需要安排乙方的工作开始及结束的时间，并可以轮换倒班。在照顾乙方合理休息的情况下，可视需要安排要求员工在法定假日和公休日到岗工作，乙方应支持和服从安排。但甲方要严格控制加班，加班须经过申请和批准。

第五条 员工教育

(1) 在乙方任职期间，甲方须经常对乙方进行职业道德、业务技术、岗位技能、安全生产及各种规章制度及社会法制教育，乙方应积极接受这方面的教育，参加、接受考核或考试，不及格者，按酒店有关政策处理，有关培训方面的个人资料将存入个人档案，作为员工综合考评的一部分。

(2) 对有潜质的员工，酒店将提供多种专业培训，以使员工达到个人职业发展的目标。

第六条 劳动纪律

(1) 甲方根据国家有关法律、法规和有关政策制定本单位的《员工手册》及其他规章制度。

(2) 乙方应严格遵守甲方的《员工手册》及其他规章制度。

(3) 乙方须按时按质完成甲方规定的工作任务。达到甲方规定的工作标准，并遵守甲方制定的安全、卫生操作守则。

(4) 乙方须爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。乙方在合同期内和期满以后，不得向任何人泄露本企业的商业秘密信息。乙方在职期间不得同时与其他任何企业兼职。

(5) 如果乙方违反合同规定，贪污受贿，严重玩忽职守或有不道德之粗鲁行为，引起或预示将引起严重损害到他人人身和财产利益，乙方触犯刑律受到法律制裁等，甲方有权立即予以开除。由乙方不端行为所引起的他人人身和财产利益之损失由乙方负责承担法律责任和经济责任。

第七条 劳动合同的变更、解除和终止条件

(一) 经合同双方当事人协商一致，劳动合同的内容可以变更。

(二) 劳动合同的解除：

1、试用期内，甲乙双方均可提前七天书面通知对方终止合同，或以偿付七天工资代替通知，乙方违约需缴纳培训费用。

2、试用期满后，根据岗位不同，一般岗位甲乙双方均可提前一个月书面通知对方或以偿付一个月工资代替通知。

3、符合下列情况的，甲方可以解除劳动合同：

(1) 甲方因营业情况发生变化，而多余的职工又不能改换其它工种；

(2) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(5) 乙方不服从工作分配或不胜任本职工作的；

(6) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成一定损害的；

(7) 乙方因触犯国家法律法规被拘留、劳动教养、判刑，甲方将作开除处理，本劳动合同随之终止。

4、有下列情形之一，乙方可以解除本劳动合同：

(2) 甲方不按规定支付乙方劳动报酬的；

(3) 甲方工资低于当地劳动人民政府规定的最低工资标准支付劳动者工资报酬。

(三) 劳动合同的终止：

- 1、劳动合同规定的期限届满时；
- 2、双方约定的终止劳动合同的条件出现；
- 3、劳动合同一方主体消亡，劳动合同即行终止。

(四) 其他事宜：

在合同期满前一个月，甲方应当向乙方提出终止或续订劳动合同的书面意向，并办理有关手续。甲方未及时办理合同终止、续订手续而形成事实劳动关系关发生争议的，应当承担相应的法律责任。

第八条违反劳动合同的责任

- 1、本合同任何一方违反劳动合同，应按照中华人民共和国劳动部《违反和解除劳动合同的经济补偿办法》、违反有关劳动合同规定的赔偿办法的规定和双方的约定向对方支付经济补偿金。
- 2、辞职员工如系由甲方出资培训，在培训期满后工作未满培训合同规定的服务年限的，应按规定赔偿甲方出资的培训费用。
- 3、乙方未经甲方同意擅自离职，应退还甲方为乙方进行培训所需的费用，并补偿甲方的损失。

第九条合同的实施和批准

(1) 本合同的解释权归属酒店人力资源部。

(2) 酒店《员工手册》及其他规章制度均为合同附件，是合同的有效组成部分。

(3) 本合同一经签定，甲乙双方必须严格遵守，任何一方不得单方面修改合同内容。如有未尽事宜，可以通过友好协商解决。

(4) 本合同一式三份，甲乙双方各执一份，由甲乙双方共同执行，人力资源部保留一份。

甲方： 乙方：

(签名/盖章) (签名/盖章)

法定代表人： (签名/盖章)

本合同签订日期： 年月日

【篇二】

甲方（用人单位）： 乙方（职工）：

名称： 姓名：

法定代表人： 身份证号码：

地址： 现住址：

电话： 电话：

根据《中华人民共和国劳动法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

(一) 合同期限双方同意按以下第种方式确定本合同期限：

- 1、有固定期限：从年月日起至年月日止。
- 2、无固定期限：从年月日起至本合同约定的终止条件出现时止（不得将法定解除条件约定为终止条件）。
- 3、以完成一定的工作为期限：从年月日起至工作任务完成时止。

1、无试用期。

2、试用期从年月日起至年月日止。（试用期最长不超过六个月。其中合同期限在六个月以下的，试用期不得超过十五日；合同期限在六个月以上一年以下的，试用期不得超过三十日；合同期限在一年以上两年以下的，试用期不得超过六十日。）

二、工作内容（一）乙方的工作岗位（工作地点、部门、工种或职务）为：

（二）乙方的工作任务或职责是

（三）甲方因生产经营需要调整乙方的工作岗位，按变更本合同办理，双方签章确认的协议书或通知书作为本合同的附件。

（四）如甲方派乙方到外单位工作，应签订补充协议。日内未提出异议的视为同意。

（四）甲方每月日发放工资。如遇节假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

酒店劳务外包合同 简单版酒店劳务合同实用篇四

乙方：_____

_____公司(以下简称甲方)系有限责任公司，现聘用_____先生/女士(以下简称乙方)为甲试用期员工，于_____年_____月_____日签订本合同。

第一条、乙方工作部门

_____职位(工种)

第二条、试用期

乙方被录用后，须经过_____个月的试用期。在试用期内，乙方如生病(一般疾病及慢性病)发生的医药费均由乙方自己承担，急诊住院发生的医药费则根据甲方的.经营状况参照_____市基本医疗保险结算方法适当给予报销。任何一方均有权提出终止合同。

第三条、工作安排

甲方有权根据生产和工作需要及乙方的能力，表现，安排调整乙方的工作，乙方须服从甲方的管理和安排，在规定的时间内，按质按量完成甲方指派的任务。

第四条、教育培训

在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德，业务技术，安全生产及各种规章制度进行教育培训。

第五条、劳动纪律

乙方应遵守国家的各项法律规定，《职工守则》及甲方的各

项规章制度。

第六条、奖惩

甲方将根据乙方的工作态度，劳动表现，贡献大小，按照本公司奖惩条例给予乙方物质和精神奖励。乙方如违反《职工守则》和甲方的其他规章制度，甲方有权给予乙方处分。乙方如触犯刑律受到法律制裁，甲方将予开除，本合同自行解除。

第七条、合同期限

本合同自签订之日起生效，终止合同或签定正式合同，本试用期合同自动作废。

第八条、本公司《职工守则》(略)为本合同的附件，是本合同的有效组成部分。

甲方：_____

电话：_____

日期：_____年____月____日

乙方：_____

电话：_____

日期：_____年____月____日

酒店劳务外包合同 简单版酒店劳务合同实用篇五

甲方(承包人)：

乙方(劳务分包人):

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就劳务分包事项协商达成一致,订立本合同。

1、劳务分包工作对象及提供劳务内容

1.1工程名称:

1.2工程地点:

1.3分包范围: 图纸清单内的所有工程量

1.4承包方式: 包轻工(含辅料)。

2、合同价款

2.1工程合同价款: (大写)人民币伍拾万元, (小写)人民币元。

2.2合同价款的计价方法: _____。

2.3结算方式:

3、分包工作期限

4、质量标准工程质量: 按国家现行的《建筑安装工程施工及验收规范》和《建筑安装工程质量评定标准》, 本工作必须达到质量评定 等级。

5、甲方代表:

6、乙方代表:

7、工程承包人义务

7.2向劳务分包人交付具备开工条件的施工场地。

7.3负责对工程质量、工期、安全生产、文明施工的控制、监督、检查和验收。

7.4负责统一安排技术档案资料的收集整理及交工验收。

7.5按时提供图纸，及时交付应供材料、设备，所提供的施工机械设备、周转材料、安全设施保证施工需要。

7.6负责与发包人、监理、设计及有关部门联系，协调现场工作关系。

8、劳务分包人义务

8.9劳务分包人须服从工程承包人转发的发包人及工程师的指令。

8.10除非本合同另有约定，劳务分包人应对其作业内容的实施、完工负责，劳务分包人应承担并履行总(分)包合同约定的、与劳务作业有关的所有义务及工作程序。

9、质量检查与验收

9.1劳务分包人应随时允许并配合承包人或监理单位进入分包人施工场地检查工程质量。

9.2劳务分包工程质量应达到分包合同约定的工程质量标准。工程质量达不到约定的质量标准，劳务分包人应承担相应的一切责任。

10、合同价款支付与支付方式

10.1 合同签订生效，本工程劳务分包人进场施工后七个工作日内，支付合同额的10%作为预付款。

10.3 本工程全部完工并达到质量标准，经发包人、监理及相关部门验收合格后七个工作日内支付至合同总价的80%。

10.4 结算完成并验收后支付至总合同额的95%。

10.5 余款95%作为保修金，一年保修期满后付清。

11、质量保修

11.1 劳务分包人按国家规定对分包工程承担保修责任。工程出现需维修、返工等事宜劳务分包人应在24小时内到达现场进行维修(除管材质量外的)。保修期内，甲方按结算总价的_5_%预留质量保修金。保修期满无质量问题的，退还预留的质量保修金。

12、分包合同解除与撤场

12.1 劳务分包人应严格按照分包合同约定和承包人的要求施工。如劳务分包人的施工进度和施工质量明显不能满足分包合同和承包人要求，承包人有权要求劳务分包人采取整改措施和加快施工进度。劳务分包人应无条件的采取各种措施满足承包人要求。如劳务分包人在收到承包人通知后5日内仍不能满足承包人要求，承包人有权解除劳务分包合同并要求劳务分包人撤场。劳务分包人在收到承包人要求撤场的通知后应在5日内无条件撤出分包工程施工场地，并妥善保护施工现场的所有承包人财产和已完工程。劳务分包人应承担因此给承包人造成的所有损失。

12.2 对于劳务分包人在施工过程中搭建的临时设施，如承包人要求拆除，劳务分包人应按承包人要求拆除，并将施工场地清理干净直至令承包人满意。

13、违约责任

13.1 当发生下列情况之一时，视为劳务分包人违约。劳务分包人应承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失。

13.1.2因劳务分包人原因工程质量达不到约定的质量标准的；

13.1.3劳务分包人将其承包的分包工程转包或再分包的；

13.1.4劳务分包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的其他情况。

13.1.5劳务分包人如在施工过程中出现安全事故(人身伤害等)，一切责任全由劳务分包人负责，与承包人无关。

分包合同自双方签字盖章之日起生效，并在分包工程竣工交付、双方签订分包工程保修合同、承包人付清分包工程结算尾款后终止。

15、合同份数

本合同正本两份，具有同等法律效力，由承包人劳务分包人分别保存一份。副本___份，由承包人、分包人各执___份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

共2页，当前第2页12