

# 裁判工作总结

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 裁判工作总结篇一

在协会里工作快将近一年了，在这一年里我学会了很多，同时也认识了很多朋友。确实，协会是一个可以锻炼人的地方，它可以锻炼你的自信、组织能力、工作能力、语言能力。作为一名裁判员，我意识到这任务是十分艰巨的责任。在比赛时，要你做到公平公正，不准有任何私心，而且我们要熟悉规则，如果在比赛时判错了，你可想而知，所以在我成为裁判员，我就已经把规则看过了几遍，生怕忘记了。我知道认真做一件事的时候都会很累很辛苦，但是当追求一种兴趣的时候，我们从来不会知道疲倦，只知道当时的喜悦。

在这里，我非常感谢协会给予我的这个职位。以下是我提出的一些建议：

1. 在下年的招新的工作中，应该加强宣传活动，可以印一些宣传单，上面写些台球运动的有关知识，会员在协会可以享有哪些服务，以及协会的历史。提高协会的知名度，增加会员的数量，这是协会发展的基础。
2. 举办活动时各个部门要充分协调配合，合理分工，保证活动举办成功。
3. 联合其他社团搞一些活动，注意活动的多样性。一是提高协会的知名度，二是吸引更多同学参与这项运动，展示协会的个性与生命力。

4. 必须强调的是各部门成员的责任心，如果不能尽职尽责，只挂名不做事，不如不干！
5. 社员实行建档制度，以积分形式鼓励，团结社员，作为以后凭选优秀干事的依据。
6. 注意后半学期会员热情减少的问题，想办法提高会员的激情等等。

## 裁判工作总结篇二

### 一、明确\*员工作职责

作为一名合格的\*员，首先应明确\*员工作职责。结合基层法院的工作特点，\*员的工作内容包括庭前工作、开庭审理阶段的工作和庭后工作三大部分。

#### （一）庭前工作主要包括

1. 阅读案卷材料，熟悉案情。要努力克服熟悉案情是审判员的工作，与\*员无关等错误观念。提前阅卷、熟悉案情，了解案件主要事实、当事人主要观点和争议的焦点，为下一步工作做准备。
2. 向当事人发送开庭传票、告知合议庭组\*员通知书、诉讼权利义务通知书、向代理人发送出庭通知书。这些虽是简单的程序性工作，但需要\*员认真仔细核实送达手续是否齐全、程序是否合法，对缺漏的诉讼材料进行补正，并将送达情况、补正情况及时向审判人员汇报，以免工作脱节。

#### （二）开庭审理阶段的工作

查法庭布置是否符合要求，法官、当事人、代理人、证人、鉴定人的座位牌是否摆放准确，旁听席的桌、椅摆放是否整

齐，法庭卫生状况是否良好。

2. 审判长决定按时开庭的，\*员应做好如下工作：要求出庭人员、旁听人员按照各自的位置坐好并安静后，宣布法庭纪律（或叫法庭规则）；主持法官入庭仪式，宣布全体起立，请审判长、审判员入庭；审判长、审判员入庭后，向审判长报告当事人、代理人、证人、鉴定人等应到庭人员的到庭情况，请审判长开庭。

3. 法庭审判活动中\*员的工作主要是庭审记录和合议庭记录。其中包括法官的审判活动、当事人及代理人、证人、鉴定人出入庭及发言情况、审判长对违反法庭纪律的人员的处理情况的记录及合议庭笔录。

### （三） 庭后的工作

2. 协助审判人员制作裁判文书。裁判文书的制作不仅仅是审判人员的工作，同时也是\*员的一个很好的锻炼机会，是\*员日后走向法官岗位必须具备的技能。

3. 打印、核对、印制裁判文书并加盖公章、骑缝印、核对无异章。这些工作虽然简单，但要特别细心，做到裁判文书字迹清晰、正确，印章要工整。

4. 传唤当事人、通知代理人到庭听判，送达制作宣判笔录、送达回证；

6. 案件审结后要及时装订，装订顺序原则上是按案卷材料形成的先后顺序和先原告、后被告的顺序装订。案件装订完，编写好页码后，要按要求认真填写目录及卷宗封面，避免漏填、错填。

## 二、如何做好庭审记录

## （一）熟悉案情

熟悉案情是\*员做好庭审记录的前提。\*员要提前阅读案卷材料，对当事人的姓名、诉讼地位、相互关系、案件的基本事实和各方当事人的观点进行全面了解，并加强与审判人员的沟通，了解庭审重点和关键证据，以及需要特别注意的环节等等，作到心中有数，记录有的放矢，从而提高庭审记录质量和效率。

## （二）掌握记录技巧，作到详略得当

\*员不是录音机，不可能也没必要把庭审中的所有发言都毫无遗漏的记录下来。要善于分析判断诉讼参与人讲话的内容和真实意图，在尽量保持原貌的基础上对当事人的发言进行必要的归纳整理，对当事人重复的或与案件无关的发言要进行剔除。这就需要\*员熟悉案情，同时还须具有一定的文字表达能力和逻辑思维能力。对于实践中，\*员在庭审时漏记的内容，要善于利用宣读、出示证据等空闲时间予以补记。

## （三）要提高语言文字水\*，学会归纳、概括等技能

由于受法律知识、个人素质等因素的制约，许多当事人在庭审中多次重复同样的内容，或陈述意见时混乱、零散，在记录时予以一定的归纳总结很有必要，这就需要\*员具有一定的文字表达、逻辑思维能力。

## （四）要集中精力，进入状态

一些刚从事\*员工作的\*员，在法庭辩论过程中，当事人讲到精彩处，\*员就忘了自己的工作，成了热情的听众。

## （五）要认真学习法律专业知识，掌握法言法语

一些\*员不能掌握基本的法律术语，把“检材”记成“检裁”，

诉讼费的“预交”写成“欲交”，出现了不应有的失误。

## （六）掌握法庭记录的规律性

庭审活动分为不同的阶段和环节，每一个阶段所要完成的诉讼目的是不同的。\*员要分清各个诉讼阶段的任务，有针对性的进行记录，做到有的放矢。如有的当事人不懂法庭审理程序，在陈述阶段就迫不及待的发表辩论理由，这时\*员只记录该事实陈述，对该辩论理由可以不记录。随着诉讼程序的推进，该辩解理由会在法庭辩论阶段再次出现。

## 三 \*员应当具备的意识

\*员是法院队伍的重要组成部分，\*员的工作贯穿于整个审判流程，工作量大而繁杂，其工作质量又直接反映和影响着整个审判工作。这就要求\*员必须具有良好的素质。

### （一）要有积极进取的意识

长起来的，做好\*员工作是做好审判工作的基础。因此，每一位\*员一定要正确认识自身工作的重要性，努力克服\*员工作无所作为的错误观念，树立正确的人生目标，立足实际，积极主动地做好自己的本职工作，在\*员工作中有所作为，为以后的成长打下坚实的基础。

### （二）要增强配合意识

\*员承担的是审判辅助性工作，必须具备配合意识。

1. \*员与法官之间的配合。在审判工作中，法官始终处于主导地位，\*员负责记录工作并办理与审判有关的辅助性事务，这是由法院管理体制决定的。因此，\*员要有一种甘当“配角”精神，充分发挥“参谋”、助手作用，为法官出谋划策，拾遗补缺，相互配合，共同提高审判质量和效率，营造顺畅、

协调、高效的工作环境。

2. 与法院其他部门的配合。\*员工作内容很广泛，要主动与立案庭、办公室等庭室的联系配合，掌握各部门的运行程序，相互配合才能提高工作的质量和效率。

3. \*员之间的配合和合作。\*员之间配合非常重要，对于提高工作效率大有裨益。

### （三）要有责任意识

1. 对当事人负责。对当事人提交的材料，要细心收取，及时通知当事人与诉讼有关的权利和事宜，保障当事人实现合法权益的基本要求，稍有马虎，就可能影响到当事人的利益，甚至造成无法弥补的损失。

2. 对法院负责。\*员是法院队伍的重要组成部分，\*员工作的好坏直接影响法院在群众心目中的威信，因此，要本着对人民法院负责的态度做好\*员工作。

## 裁判工作总结篇三

20\_\_年11月26——11月28日，平阳县第十届中小学生体育节田径运动会如期在平阳中学召开，本人在这次运动会中和陈永澄老师共同担任计时主裁判工作。我们和其他24名计时员团结协作、相互配合和分工合作之下，圆满地完成了这次大会的裁判工作。同时，让我从中学到了很多裁判员的知识，增长了才干，提高了专业水平，受益匪浅。

一、分道跑发生运动员串道时，计时员没有按规定操作，本道计时员应该记取该道次第一名运动员成绩，运动员串道计时员应该记取第二名成绩。如第三道运动员串道到第二道后，二道计时员应记取二道第一名成绩，三道计时员应记取二道第二名成绩。因此容易发生串道运动员到达终点后没人记取

成绩。

二、计时员注意力不集中，在400米预赛及800米决赛过程中，由于计时员的疏忽，往往造成成绩与名次不符的情况，这与计时员的职业观念及敬业精神有关。

三、读取成绩不规范，如2:，应读取成2:，而有个别裁判写成2' 10" 0或2:，还有由于疏忽大意，在1500米决赛时，把5:写成5:的情况也有出现，这些大意给整个大会工作带来了许多不必要的麻烦和时间浪费。

四、在工作过程中，由于大会赛程安排的很紧凑，计时员应该克服各种困难，完成各项工作后再休息，但个别裁判没有坚守岗位，偶尔还有串岗、离岗的情况。

五、在不分道跑比赛中，应该采取“人盯人，一盯到底”的计时方法，个别计时员没有集中注意力，往往运动员跑到终点了，但还没有停表，所以成绩的记取更是无从根据。

但我在这里还是向所有计时员表示致谢，感谢大家对本次运动会计时裁判工作的支持。对在运动会过程中付出辛勤劳动的全体裁判员和工作人员表示衷心的感谢！

## 裁判工作总结篇四

20xx年11月26——11月28日，平阳县第十届中小学生体育节田径运动会如期在平阳中学召开，本人在这次运动会中和陈永澄老师共同担任计时主裁判工作。我们和其他24名计时员团结协作、相互配合和分工合作之下，圆满地完成了这次大会的裁判工作。同时，让我从中学到了很多裁判员的知识，增长了才干，提高了专业水平，受益匪浅。

一、分道跑发生运动员串道时，计时员没有按规定操作，本道计时员应该记取该道次第一名运动员成绩，运动员串道计

时员应该记取第二名成绩。如第三道运动员串道到第二道后，二道计时员应记取二道第一名成绩，三道计时员应记取二道第二名成绩。因此容易发生串道运动员到达终点后没人记取成绩。

二、计时员注意力不集中，在400米预赛及800米决赛过程中，由于计时员的疏忽，往往造成成绩与名次不符的情况，这与计时员的职业观念及敬业精神有关。

三、读取成绩不规范，如2:09.92，应读取成2:10.0，而有个别裁判写成2' 10" 0或2:09.9，还有由于疏忽大意，在1500米决赛时，把5:53.2写成5:13.2的情况也有出现，这些大意给整个大会工作带来了许多不必要的麻烦和时间浪费。

四、在工作过程中，由于大会赛程安排的很紧凑，计时员应该克服各种困难，完成各项工作后再休息，但个别裁判没有坚守岗位，偶尔还有串岗、离岗的情况。

五、在不分道跑的比赛中，应该采取“人盯人，一盯到底”的计时方法，个别计时员没有集中注意力，往往运动员跑到终点了，但还没有停表，所以成绩的记取更是无从根据。

但我在这里还是向所有计时员表示致谢，感谢大家对本次运动会计时裁判工作的支持。对在运动会过程中付出辛勤劳动的全体裁判员和工作人员表示衷心的感谢！

## 裁判工作总结篇五

### 一、学校领导重视、组织健全

在运动会筹备阶段，学校领导就给予了高度的重视，投入了大量的人力和物力，并且成立了运动会组委会，形成了一个强而有力的领导核心。运动会之前，全校师生做了大量的前期筹备工作，召开多次会议，落实、布置、检查筹备情况。



大会还根据工作内容，进行了明确而合理的分工，确立了竞赛组、宣传组、保卫组、后勤组小组，正因为有了这样一个工作机构体系，使各项工作有人负责、有人落实，从而成为本次运动会成功的首要条件。

## 二、准备充分、分工落实