

# 最新事务管理站工作报告 机关事务管理局的工作报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 事务管理站工作报告 机关事务管理局的工作报告篇一

2xx年，我局坚持以科学发展观为指导，围绕市中心工作，瞄准新目标、立足新起点、拓展新领域，广泛深入地开展双拥工作。依照市委、市政府和市双拥委、双拥办相关文件精神，立足军民共建，把双拥工作始终贯穿于机关后勤工作之中，力求全面完成拥军优属的各项工作目标。

(一)统一思想认识，明确责任分工，把双拥工作摆上重要议事日程

1. 加强领导，健全组织机构。加强对局系统开展拥军优属工作的领导，进一步健全双拥工作领导小组，强化双拥工作例会制度。配备专职干部，每年召开两次以上双拥工作专题会议，定期交流双拥工作信息，充实完善军民共建服务内容。形成一个覆盖全局，齐抓共管的双拥工作网络，为拥军优属工作提供了有力的组织保障。

2. 积极宣传，营造双拥氛围。市管局(市接待办)作为政府的一个重要服务部门，积极营造军人优先、军属优先的氛围，努力在局系统内一些重要的服务窗口设军人和军人家属优先标识牌，在行政办公中心及一些公共场所，均悬挂和张贴拥军优属宣传标语，设固定宣传牌，充分利用板报、简报、宣传橱窗等，广泛开展拥军优属宣传活动。开展国防宣传教育

活动，参观市人防工程或请老红军做传统教育报告。

3. 全面把握，制定双拥计划。在谋划全年机关后勤工作目标时，将拥军优属工作计划纳入全年工作目标考核范围，做到事事有人抓，件件有着落，年初有计划，年中有考核，年终有总结。

5. 军转干部安置。对分配到我局军转干部安置任务，局党委按照市委、市政府的要求，认真做好后勤系统的接受安置工作，帮助解决实际困难。

6. 军属就业安置。切实做好分配到我局系统的军转家属安置工作，遵照《蚌埠市现役军人家属就业安置暂行办法》规定，尽可能发挥后勤系统的优势，把他们安排在工作条件、经济效益都较好点的部门、单位工作。

7. 提供优质服务。解决军转干部家属后顾之忧，积极为军转干部家属工作生活提供更多的帮助和优质服务，解决幼儿入托、孩子入学等实际困难，提供日常生活帮助。

三、充分发挥优势，采取多种形式，积极提供再就业、相关培训及后勤服务

8. 做好调研工作。为做好新形势下拥军优属工作，我们要经常性的走访、调研、座谈等方式，了解军属就业生活等实际情况，在局系统内，想方设法，采取措施，有针对性为下岗军属提供帮助、就业和培训。

9. 积极上门服务。积极提供后勤服务，主动上门联系，最大限度地提供支持和帮助。

四、立足双拥工作，把握和谐发展，积极开展军民共建各项活动

1. 创新双拥活动。局党委积极主动与共建部队进行沟通协商，双方签定共建计划协议书，科学安排军民共建活动，采取多种形式活跃部队业余文化生活。

11. 开展双拥慰问。在“八一”建军节来临之际，局领导要带领局属单位负责人、有关科室同志一道前往，看望慰问共建部队官兵。精心组织局属单位联合举办各类丰富多彩的文体活动，编排文娱节目到部队演出，送文艺到军营，与官兵同乐。

12. 营造双拥氛围。进一步完善共建部队健身娱乐设施，计划为部队官兵配备健身器材和娱乐设备。组织一场军地双方乒乓球或篮球友谊赛，以活跃军民的体育健身气氛。配合所在街道，积极开展为“爱心献功臣”活动。

随着全市双拥共建工作的不断深化，通过省、市双拥委和双拥办领导的亲切关怀和具体指导，我们紧紧围绕我市争创全国双拥模范城“五连冠”的总体目标，切实加强组织领导，具体细化目标任务，强力推进双拥共建，求真务实，开拓进取，奋发向上，取得了双拥共建的新成果。在今后的双拥工作中，我局将进一步创新和完善双拥工作机制，总结和推广双拥先进经验，巩固和发展军政军民团结，务求新突破，再上新台阶。同时，我们也决心以这次申报和评选“市双拥模范单位”为契机，以点带面，找差补缺，创先争优，为市创建高标准“全国双拥模范城”作出更大的贡献。

## **事务管理站工作报告 机关事务管理局的工作报告篇二**

(一)局办公室负责管理的`公章，包括局公章以及其它专用章，均纳入机要管理，严加保管。

(二)公章确定专人管理。专职人员另有他事，必须指定政治上可靠、责任心强、办事秉公的同志代管或兼管。

(三)使用印章必须认真负责，坚持原则，不徇私情。

(五)盖章必须按批准手续办理。经局领导审阅签署以局名义发文，经与签发底稿核对相符后，方可盖用局公章；调查证明材料和其它需盖公章的，须经局领导或办公室主任同意方可盖用局公章；开具对外联系工作的介绍信，须经局办公室主任同意方可盖用局公章。

干部职工个人私事的证明，原则上不得盖用局公章。个别特殊情况者，经局领导或办公室主任同意，可盖用局公章。财务专用章由财务人员根据需要掌握使用。

(六)保持公章清洁、干净；印泥的颜色保持鲜艳、有光泽；盖章一般在骑年盖月的部位，保持端正、庄重；印章的字迹要清晰，模糊、重影应尽量剔除。

(七)启用新公章要发文周知。新公章正式启用后，旧印章即予作废。由局办公室封存或统一销毁。

(八)妥善保管印章。应将印章锁入保险柜内，严禁携带公章外出，确保印章保管和使用的安全。

## **事务管理站工作报告 机关事务管理局的工作报告篇三**

### **一、加强政治学习，强化队伍素质**

#### **1、加强政治思想教育。**

上半年，我局根据区委、区宣传部的要求，有计划的组织干部职工进行政治学习，认真学习邓小平理论和党的十六届三中全会、三个代表重要思想以及开展学习型机关教育活动，并将政治学习制度化，不断提高大家的政治素质，使大家认识到机关后勤工作是区委、区府各项工作正常运行的保障，

我们的职责就是为区府机关和各部门提供优质的服务，以此提高大家的使命感和责任感，振奋金山精神。

## 2、提高队伍素质。

一是组织干部再教育，上半年我们加强对机关公务员普通话、公务员补课、行政许可法、公务员双休日培训[wto]等干部继续教育，提高干部的综合素质；二是加强职工培训，上半年有13人参加技术等级培训；三是我们结合后勤工作新特点和新任务向职工倡议，大力开展我是社会一员，做一个好公民、我是单位一员，做一个好职工、我是家庭一员，做一个好成员，以社会公德，职业道德，家庭美德为主题的教育活动。紧紧围绕区政府八个模范的标准，倡导立足本职，爱岗敬业，使机关干部职工形成一个奋发向上的学习氛围。

## 3、廉洁自律。

从机关后勤管钱管物的特点和工作职能出发，我们从实践“三个代表”重要思想的高度做好本局机关各部门的反腐倡廉工作、召开班组长以上成员党风廉政建设教育课、开展廉内助活动、组织党风廉政建设知识测验、与合作服务单位签订廉政协议书，使\*\*\*\*现象从源头上得到有效控制。

## 4、开展争先创优活动。

为配合“三优一满意”工作有效的开展，我们以机关科室为单位开展争创文明科室活动，各中心班组也积极开展岗位练兵争优活动。坚持每月以单位自查和局考核领导小组抽查相结合的方式，加强对政治学习、规范服务、环境卫生、安全保卫等工作检查考核，受到良好的效果。

## 二、创优胜，以提供满意服务为目标

今年是市政府提出开展“三优一满意”优胜达标活动年。年

初以来，我们始终以“三优一满意”的标准衡量机关后勤工作，机关后勤各部门根据自身的工作特色构建新的管理体系，保证机关后勤各项工作的正常动转。

1、认真履行管理职能。

2、提升服务质量。

一是针对区政府第28次常务会议《关于区机关公务员实行免费工作午餐的意见》的决定，我们及时组织有关部门进行研究，在时间短、任务重、要求高、就餐人员多及设备不配套的情况下，一方面赴闵行兄弟单位参观学习，另一方面分头筹备落实，干部职工放弃节假日休息，加班加点，在规定期限内完成了机关干部免费午餐供应；二是会议及餐饮服务，我们自上而下密切配合相关部门做好各类会议和餐饮保障工作，圆满完成了区人代会、区政协会、区四套班子领导接待市、外省市领导及海内外贵宾等会议服务230多批，为优化投资环境做出了窗口服务的表率；三是认真做好离退休人员的服务工作，落实老同志政治待遇和生活待遇，组织开展春节团拜会、冬送暖和春节慰问活动，探望危重病人20人次，上门慰问特困家庭50人次，做好组织的离休干部十六大学习、区委区府工作通报会车辆接送，组织旅游游及健康体检等一系列服务工作，确保安全。

3、预防禽流感。

我们结合机关三个大院xx多名干部职工就餐工作的任务，首先是加强食堂食品进入的检验，同时，广泛宣传禽流感的有关知识和防治办法，在禽类食品停用期间，想方设法保证了供应，解禁后，我们在第一时间及时食用区内指定的禽类食品，也确保二会期间的食品供应。

三、为区经济建设和社会发展，提供强有力的后勤保障

## 1、做好大型活动的后勤保障工作。

今年，世界精细化工发展研讨会、世界女子沙滩排球在上海金山公开巡回赛。我局担负世界精细化工、沙滩排球赛事后勤保障工作，在人力、物力紧缺的情况下，周密计划，落实车辆，保证吃住行各项工作有条不紊的开展。在各职能部门统一组织与协调下，确保世界精细化工研讨会和世界女子沙滩排球上海金山公开巡回赛圆满召开，也充分证明了我们是—支过得硬的队伍。

## 2、做好稳定工作。

根据区领导的要求，我局积极主动配合山阳镇做好征地人员的镇保工作，在人员多、人口复杂的情况下，工作人员深入基层调查核实，节假日加班加点，使镇保工作完成率达90%以上。

## 3、千人帮万人活动。

为积极响应区委区府千人帮万人活动，我局及时与山阳镇沟通，机关干部主动承担帮困对象，对12名困难人员按规定进行走访，并依照本人实际情况，正在落实部分就业岗位。

## 4、继续推进“三个一点”工作。

# 事务管理站工作报告 机关事务管理局的工作报告篇四

## 县机关事务管理局工作汇报

县机关事务管理局作为县“四大家”机关小区的管理与服务机构，于\*\*年组建成立，承担着世纪广场、“四大家”机关及各部门办公区及生活区社会管理综合治理工作，小区内土地面积约\*\*o[]其中：办公楼\*栋，住宅楼\*栋，小区内永久性

住户\*户，常居人口约\*\*人，院内有各种类型小轿车150余辆，摩托车100余辆，重点涉密办公室20余个。

县“四大家”机关小区是一个集办公、居住、休闲为一体的开放式小区，人员复杂，管理难度大，传统治安防范手段，已不能适应新形势要求，而社会治安视频监控系统建设作为防范和打击违法犯罪最有效的技术手段，在“三防”人防、物防、技防中的地位和作用越来越突出。\*\*年以来，县机关事务局紧紧围绕“打造平安机关，构建和谐社会”的综治目标，积极实施视频监控系统工程的建设，在提高打击、防范、制止违法犯罪的能力和提高了社会治安管理水平等方面做了一部分工作。

## 一、实施视频监控系统工程基本情况

县“四大家”小区视频监控系统是从\*\*年初开始安装并投入使用。视频监控系统建成后，县“四大家”院内机关办公小区、住宅小区，世纪广场等重点部位共装有视频监控点24个，实现了对社会治安动态情况的昼夜监控，初步形成了覆盖全面，保障有力的社会治安动态监控系统。我们通过几年的实践，深刻体会到，视频监控系统工程能够迅速顺利完成，取得实效，得益于以下几个因素。

（一）领导重视是关键。\*\*年初，县综治委在全县着手调研安装视频监控系统的有关事项时，要求县“四大家”小区机关进行试点，县机关事务管理局高度重视，积极配合，主动开展调研，将视频监控系统建设工作纳入议事日程，并积极筹措资金，在\*\*年一次性建成到位。

（二）前期准备是基础。为了确保动态视频监控系统工程能够高质、快速、顺利完成，工程实施前，我局会同公安等相关部门做了大量的前期准备工作。一是视频监控点布点选择，经过对县“四大家”小区内各主要路口和世纪广场重点部位的缜密勘察，结合历年来治安刑事案件发生的情况，最终确



定了24个视频监控点，主要集中于县“四大家”办公区、世纪广场、进出通道口、比较敏感的办公室，如县委、县政府信访接待室等，形成了一张全方位的治安防控网络。二是科学规划布点，做到既要重点部位实施监控，又要不涉及业主个人隐私，在安装监控点开始前，我们主动与院内相关部门和住户进行了前期宣传和沟通，确保了监控系统建设的顺利进行。

（三）确保质量是前提。在视频监控系统的采购上，我们坚持选择具有相关行业资质的企业进行设备供应及工程施工。在施工过程中，安排专人负责，按照行业标准进行全过程的监督，严把质量关。在设备使用上，我们制定严格的管理制度，安排专人参与设备的安装调试接受培训，确保了整个工程的质量，为系统的正常运行奠定了良好的基础。

## 二、实施视频监控系统工程运行情况

系统建成后，如何有效利用，充分发挥视频监控系统的作用，关键在于完善操作规范和管理运行制度。县机关事务管理局在系统正式投入使用后，积极探索研究系统运行、维护、管理等运行机制，确保系统正常运行和长效发展。

（一）注重视频监控中心人员的配备。社会治安视频监控系统建设，人是关键因素。在配备中心监控人员时，把事业心和责任心放在首位，从物业管理公司保安中挑选了3名政治素质较高，具有丰富工作经验的保安进行了相关业务的培训学习，负责中心的监控工作，实行24小时全天候监控，随时掌控整个“四大家”院内区域的社会治安情况，同时，在局内部明确了一名专职技术人员，专门负责监控系统的日常管理、维修和保养。

（二）注重中心监控与地面保安巡逻相结合。在视频监控系统24小时全天候监控的同时，注重搞好地面巡逻队伍建设，组建了夜间巡逻队，实现人防与技防的配合衔接，努力实现

人机互动、打防互动，全面提高打击违法犯罪，维护社会治安的效能。

（三）注重在使用中不断探索和完善。几年来，中心监控人员在负责日常监控的同时，我们又结合实际对监控人员进行了多次的业务技能培训，提高了监控中心平台操纵技能，特别是依托视频监控如何实现全面有效监控，从而从根本上解决地面人力巡逻力量薄弱的问题。二是逐年解决视频监控系统相关设备的不断更新问题，去年，县机关事务管理局投入20多万元，对监控系统进行升级改造，新增视频探头13个，极大地提高了监控的覆盖面和整体监控质量。

（四）注重健全监控中心各项工作制度。健全的制度是监控中心高效运作的前提。监控中心建成并投入使用后，我们及时制定了相关工作制度，既明确了中心工作人员的职责，又规范了中心的工作秩序，实现了监控中心的高效运转。

（五）注重日常维护与保养。对摄像头上的蜘蛛网、污物及时清理，对损毁的摄像头发现一个更换一个，保证了监控效果，真正发挥监控作用。

### 三、实施视频监控系统工程取得成效

视频监控系统建成并投入使用几年来，机关小区的社会治安从传统的平面防控提升为现代的立体防控，并与日常巡逻机制衔接，实现了人机互动，大大提高了控制社会治安局势的能力，成效非常明显。小区连续多年被市、县综治委评为“平安小区”，案件明显下降，没有发生“两抢”和盗窃机动车案件，监控系统还为全县公安机关提供线索破案1起，抓获犯罪嫌疑人1名，有效地打击了各类违法犯罪活动。

（一）视频监控系统有利于获取违法犯罪证据，提高侦破案件效率。视频监控系统不但能及时发现犯罪，还能把许多重要的信息真实记录下来，为办案民警迅速确定犯罪嫌疑人，

提高工作效率，固定证据起到了关键作用。如今年杀人纵火案中，犯罪嫌疑人陈某在作案前，前往某药店购买安眠药进行犯罪的行踪被世纪广场上的几个视频监控探头记录下来，给县公安局迅速破案提供了有力证据。

（二）视频监控系统工程有利于帮助调解矛盾纠纷。（）今年5月6日下午3点，鸣凤镇南门村村民徐某到县委上访，在进县委大楼及来到县委办接访室后，乘人不注意，拿出事先藏在身上的农药喝下，并随手将农药藏于接待室沙发墙角，徐某进县委大院及到接访室、喝药等整个过程都被监控视频记录在案，从而避免了干群之间的误会和矛盾进一步升级。今年10月12日上午，\*\*乡江范村一组村民曾某一家因计划生育纠纷到县政府上访，在县政府接访室，曾某突发高血压，当场人事不省，办公室工作人员及时联系120送往县医院进行抢救。这一切全部被监控视频记录，为此事的后续处理提供了有力证据。

（三）视频监控系统工程有利于提高群众安全感，推进和谐社会建设。社会治安视频监控系统工程作为一项机关平安建设的重大实事工程投入使用后，大大提升了打防效果，产生了良好的社会效益，机关干部群众安全感明显增强，群众满意度也有了提高。同时，为今后实现县“四大家”机关小区“不发案、秩序好、群众最满意”目标，进一步优化发展环境，促进经济发展，建设“三个远安”将起到积极的推动作用。

## 事务管理站工作报告 机关事务管理局的工作报告篇五

### 一、巧借东风 提升机关建设品位？

市委、市人大、市政府机关是我市政治、经济、文化中心，机关建设状况，直接反映全市社会事业发展进程，反映全市政治文明、物质文明、精神文明建设成果。几年来，在市委、

市政府的重视支持下，我们始终把改善机关环境作为后勤工作的重要内容来抓，按照“绿起来、亮起来、美起来”的标准，高起点规划、高标准建设，机关面貌发生了翻天覆地的变化。一是巧借东风，加大机关建设投入。资兴有着丰富的旅游资源和矿产资源，为发展资兴，推介资兴，市委、市政府推出了一系列大型活动，每一次活动，为机关建设提供一次良好的机遇。借我市承办“中国生态旅游节”、“创全国优秀旅游城市”、“城市建设年”、“生态环保年”等契机，抢抓机遇，完成了一系列高规格、高品位的机关建设项目。如投入530万元，兴建了25000m<sup>2</sup>的宽敞舒适的园林式的休闲广场——人民广场和典雅别致的政府小游园，投入220万元对三栋办公大楼进行了装修改造，投入470万元改造了人民会堂，兴建了政务中心和政务广场、停车场，投入51万元，完成了办公区亮化工程，整个机关办公条件和办公环境得到根本改善。二是求真务实，打造精品工程。“要就不做，做就做好，做成优良工程，做成精品工程”，市领导是这样要求的，我们是这样想的，也是这样做的。每项工程都做到严把规划设计关，严把工程质量关，确保了工程预期效果。目前，整个办公区域已实现了“三季有花四季长青”，夜晚华灯高照、霓虹闪烁，成为城区一道亮丽的景观，受到了市领导及干部职工的普遍称赞，也正是这种创新意识、精品意识和创业精神，使我市机关建设呈现出方兴未艾、逐年上台阶、上水平的大好局面。

## 二、创新机制，增强后勤服务功能？

此外，先后引进的机关医务室、理发店、机关商店、缝纫店、洗衣店等能够根据机关干部职工的需求，扩展服务项目，增强服务功能，为机关干部群众提供了极大的方便。其次是引进专业物业管理公司，推进机关后勤管理和服务工作上台阶、上水平。推行物业管理是机关后勤史上的一次革命，也是机关事务管理职能与服务职能分开的一项重大举措，引进专业物业管理公司对机关办公区和住宅区实行市场化、专业化、社会化的物业管理，服务质量和管理水平将进一步提高，服

务功能将进一步增强，与此同时，单位和个人承担的物业管理费也要相应增加，面临的困难和问题也会不少，但我们决心已定，只许成功不许失败。目前，机关的物业管理已全面启动。

三、敢为人先，推行公务用车制度改革

四、以人为本，重塑机关后勤形象品牌？

“后勤工作无小事”，这是我们后勤人的一句口头禅。机关事务工作工种多，岗位分散，既繁杂又具体，涉及到各个单位，各家各户，甚致各个角落，一件小事往往反映我们的职业道德、工作态度、工作规范和工作效率。我们以深入开展“三优三满意”活动为主线，落实服务承诺，提高服务质量。以“三个放心”、“四个热心”作为工作目标，即：保证机关的安全，让领导放心；保证机关宿舍安全，让住户放心；保证车辆行驶安全，让乘员放心。热心为领导服务、热心为机关干部服务、热心为基层干部服务、热心为离退休老干部服务。为保证工作目标的实现，我们着重抓好后勤队伍的组织建设、作风建设、制度建设和文明建设，抓党员干部带一般职工，充分发挥党员干部的先锋模范作用，抓制度管理促工作作风的转变，弘扬求真务实、艰苦奋斗的优良传统，抓道德法制教育，树文明新风，全局上下掀起了“我为机关作贡献，我为后勤添光彩”的创优争先热潮，工作积极性、主动性、创造性得到有效发挥，为机关营造了一个安全、舒适、优美、文明的工作和生活环境，机关后勤工作取得了明显成效，得到上级和机关干部群众的好评，先后荣获“湖南省后勤系统先进单位”、“湖南省园林绿化先进单位”、“全国造林绿化400佳”、“郴州市安全文明小区”等荣誉称号□xx年又被郴州市委办公室评为“全市机关后勤系统三优三满意单位”。