

2023年保安班长每周工作总结 环卫班长 工作总结(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

保安班长每周工作总结 环卫班长工作总结篇一

一、深入推进长效精细化管理，巩固和提升创建质量和水平

乌达区环卫局2012年1—3月工作总结

1-3月以来，乌达区环卫局围绕工作实际并结合迎新年氛围，积

极开展垃圾清运和访贫问寒活动及区政府制定的惠民工作的前期准

备工作，具体工作简要汇报如下：

1、继续发挥基层党组织的战斗堡垒作用，发挥党员的表率带头

作用。在环卫局工作例会上学习贯彻区委七届二次全委扩大会议和区

政府九届七次全体会议精神，并围绕提出的“城市提质年”目标，制定

本单位工作方向和目标。让干部职工了解乌达区对2012年的工作开展

情况。

2、严格执行党的民主集中制原则。大小事相互通气协商。

3、为充分发挥环卫职工点多面广的工作优势，为乌达区的治安

做出贡献，乌达区综治办与环卫局合作，1月8日在环卫局会议室进行

了治安防范工作启动仪式，仪式上综治办负责人就治安防范注意事项

向与会的环卫职工进行讲解，会后环卫局将制作200个治安袖标分发

到环卫局个基层环卫所。

4、2011年在我局级上级领导的共同努力下，乌达区环卫局申请

加入了乌海市红十字会，成为红十字会员，同时接受乌海市及乌达区

字会及乌达区领导的关注之下，当天早上在环卫局小操场举行了“博

爱之家”揭牌仪式，并对环卫困难职工进行物资发放。

5、1月18日至春节前，环卫局领导分批对环卫局所属病、退、困难职工家庭（包括临时工）进行访贫问寒活动，慰问户数100余户，使会体干部职工感受到环卫局组织的关心和关怀，极大的促进了职工的工作积极性。同时，加大部署迎新春环境卫生集中整治工作的力度，并且在佳节期间，全体环卫职工始终坚守岗位，不遗余力做好卫生保洁工作，让全体市民

过一个干净整洁的新春佳节。

6、1月30日，2月8日、2月22日，组织机关工作人员及辖区环卫所职工分别对道路积冰、积沙进行清除的义务劳动，为方便居民出行及保持良好环境不懈努力。

7、2月20日，环卫局届时召开了全年工作布置大会，会议借乌达区国税局会议室，会上对2011年工作进行全面客观回顾和总结，指出了工作中存在的问题和不足，提出了改进措施。同时，紧紧围绕乌达区提出的“城市提质年”目标和环卫局的中心工作，合理安排环卫局2012年工作目标和任务。与基层环卫所签订了《环卫局综合目标责任状》。会议还就冬季积存垃圾的集中清理设定了期限，与3月25日全部清理见底，否则予以惩罚。为全年各项工作的开展打下良好开局。

8、加强机关劳动纪律，同时对城区环卫清运车辆进行严格管理，建立了垃圾清运日志，严禁清运车早出早归现象。增加了对新达环卫所、五虎山环卫所沿街商铺生活垃圾并的收集，减轻了保洁员的劳动强度，各所保洁工已经执行夏季保洁作业时间。

见。并对环卫局所属全体女职工进行发放洗发水249瓶。

10、继续加大环卫局宣传力度，截止目前，上报各类稿件18篇，其中9篇在乌海晚报刊登。并接受乌海市及乌达区电视台相关节目的采访，既宣传了环卫局，又让广大市民感受到环卫工作的艰辛，增强了市民对环卫工作的理解。

11、积极落实乌达区2012年提出的惠民工程，环卫局所承担的垃圾场、2座中转站、10座旱厕、8座水厕工作正在紧锣密鼓进行之中。其中：（1）新达a区b区中转站已于2月15日投入试运转，所采购的压缩设备及大型节能天然气车辆运行良好，周边物业公司垃圾逐步按照就近自行投送的模式进入中转站，为环卫局下一步扩大中转站建设打下良好开端。

(2) 150吨垃圾处理场项目进入到施工单位投招标阶段，工程有望近期开工。(3) 10座旱厕、8座水厕的前期选址工作与规划局及拆迁办认真核实，防止短期再拆和不合理建设造成的浪费现象的发生，目前基本核定。

12、加强对春季开工单位建筑垃圾的监管和疏导工作，并加大对相关法律法规的宣传工作，同时对沿街商铺小贩在环境卫生规范方面的指导和监察工作，做好前期规划和介入，使流动商贩在经营过程中，保持维护环境卫生的良好意识，最终全面提高城区环境卫生的整体水平的提高。

13、处理和解释环卫投诉电话10多条，答复人大及政协提案3条，处结率和满意率均达100%。

14、3月26日，组织环卫局相关部门，对冬季积存垃圾的清运工

作进行全面核查，切实执行既定目标。

15、3月27日，组织荣获2011年度先进单位的主要负责共计16人，赴直辖市重庆进行参观学习，通过走出去，引进来开阔眼界，提高认识，感觉差距的方式，进一步提高环境卫生工作的质量。

乌达区环境卫生管理局2012年4月6日

保安班长每周工作总结 环卫班长工作总结篇二

一、加强队伍建设

1、如何加强队伍建是我中队全年工作的重点。身为中队长我是队伍的中层骨干、是兵头将尾在队伍中有这至关重要的作用。

2、为了队伍整体提高我还自行组织了多次业务知识培训和专业知识考评促进了共同学习。培养了带班分队长的模范带头作用，同时也提高了其管理和处理各类突发事件的能力。不定期对全体队员进行培训，让队员了解公司的企业文化服务理念，以及紧紧围绕公司领导所提倡的把服务做得更好、做的更到位。

3、由于细致的培训不仅减少了对保安队伍的投诉，还在所服务单位树立了良好形象，受到服务单位领导及同事好评，并在服务单位树立很高威信。为公司领导省了不少心，还为保安队建设打下良好的基础！

二、加强军事训练、养成良好作风

由于我中队服务单位的特殊性，所以就要求队员加强军事训练提高军事素质，进一步强化岗位纪律，增强忧患意识。为此，每月中旬都牺牲队员休息时间进行全天的队列、军姿、军体拳、基本格斗技巧等一系列的训练。期间队员情绪高涨彼此切磋交流交换意见。进一步调动了队员工作积极性还融洽了同事之间的关系。

为了养成良好作风，我还制定了上班期间所必须遵守的几个小的生活细节：

- 1、在上班期间在本单位不得嬉笑打闹严禁相互之间搭肩勾背
- 2、在本服务单位上班期间出去场所必须三人成路，二人成列规范一言一行
- 4、在接待外单位人员及上访人员都要文明用语热情接待，对老、弱、病、残人员都要一事同仁不得歧视不厌其烦的为外来和上访人员联系有关事宜。

三、搞好安全措施积极配合服务单位工作

1、正所谓安全无小事，积极搞好安全工作是我中队在本服务单位的又一个重中之重的大事。为了落实公司领导和服务单位的安全要求。我中队集合队伍情况每晚对本服务单位大楼进行巡夜查点小组，特定每巡夜小组人员不低于两人必须配备警用器械、手电筒、对讲机等防护通讯辅助器材确保自身安全的情况下更好完成巡视工作。

2、主要巡查火、漏电、漏水情况，在特殊季节供水供暖时期还加派了巡查次数和时间确保大楼各个地点安全隐患能够及时发现及时处理，积极配合服务单位调整人员巡视受到各级领导好评。

四、做好每一名队员的思想工作是稳定中队各项工作开展的源头

1、在工作中我们是同事，在生活中我们是好哥们好兄弟。为了能够更好的了解每一名队员有什么困难、在想什么和他们的爱好取向等能够影响工作开展，影响工作积极性的问题进行排查并一一解决。

2、我自行制定了每月定时和不定时的和队员谈心交流交心。把出现的问题在能力范围之内尽力解决，解决不了的帮助其出谋划策尽可能的帮助队员度过困难时期，把问题最小化的解决。

五、以上是我的年总结。

其中，包括很多方面都是全年的工作亮点也是本人对公司领导大力关怀的全身心的回报。当然在工作中本人也存在许多不足之处，在以后的工作中我会学他人之长补己之短进一步的为保安事业贡献自己的力量!在现有基础上发挥我的特长再立新功!也希望领导和同志们监督指正!

保安班长每周工作总结 环卫班长工作总结篇三

一. 严格要求自己遵守公司的各项规则制度，处之身先士卒，事事要以身做责，做为安保队长始终坚持“打儿先得自身硬”的要求，在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，同时不断自我学习，提高自己的业务知识。

二， 加强班长队伍建设，班长作为“兵头将尾，在工作中有着至关重要的作用，起到了领班的模范带头作用，为了提高班长和队员的管理水平和处理各类突发事件的能力，每月对全体队员(特别是新入职的队员)进行不定期的培训，由于培训到位，不仅减少了业主对安保队的投诉率，还取得了良好的效果，树立了公司的良好形象。

三， 重视小区安全防范：加强对外来人员的管理，特别是租住在本小区内的无业人员，配合派出所做好登记工作。

针对日常工作的安排和落实情况：

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全 防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1. 巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。
2. 对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止 未经许可的人员进入仓库。
3. 发现明火，应立即组织扑救并迅速报警。
4. 在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。

5. 在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。
6. 严格遵守保安各项制度。努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。
7. 负责各责任区内的楼宇，通道，停车场，绿化地，车辆及其它公共场所的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。
8. 负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通, 车辆停放有序，检查停放的车辆是否已上防盗锁; 注意司机和车辆在开车前有无异样，发现可疑立即查证，以确保安全。
9. 负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查，发现问题及时通知领班进行处理。
10. 负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息; 装修垃圾要及时清走, 不准放入垃圾桶内。
11. 负责接受业主投诉，收集业主(商户)的意见，及时通知管理处，主动热情为业主(商户)排忧解难。
12. 负责外来人员和外来车辆的检查，严格按照规定登记。对不符合要求进入小区的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。
13. 严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入小区内，不准装修队擅自进入小区楼层内自找“生意”。
14. 监控室值班的保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。

15. 负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，发现问题正确分析，果断决定，及时报告并与有关岗哨取得联系。

16、负责接受白天和夜间业主的投诉，并及时通知有关专业组进行处理，积极主动为业主(商户)排忧解难，业主(商户)反映的有关问题要主动及时向有关领导和部门反映，争取尽早解决。

17. 做好资料保管和保密工作，无关人员不准进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。

当然，我们工作中还存在许多的不足和困难，如一段时间内业主、用户电瓶车的停放管理，生活垃圾、建筑垃圾在一定程度上的不善管理给公司造成了一定的负面影响，因此我们在成绩面前不能骄傲，只有不断提高业务素质，加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务公司，服务好业主。

20_年已经过去，我们将满怀信心的迎来20_年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战，我坚信在物业公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好，做为公司的一份子，在20_年的工作中，我会一如既往，全心全意为公司服务，竭力做好自己的本职工作，队长的工作如果确实能做到位，那么这支队伍自然就有了凝聚力和战斗力;才能让队伍朝气蓬勃，充满生机，才能博得广大业主的相信，赢取更大的物业市场，为武汉兴业物业管理有限公司的壮大发展而贡献自己的一点力量!

在20_年度，我们将团结全体安保队员，坚决落实公司领导的工作指引，不辜负公司领导对我们的期望。

保安班长每周工作总结 环卫班长工作总结篇四

清扫保洁工作是环卫所的最基本的日常性工作，也是最主要的工作。从去年开始，我所增加了高速路接口沿线近十五万平方米的清扫保洁面积，在工作人员未增加的情况下，我所采取了新增保洁区对外承包的方式，把高速公路接口沿线的十五万平方米清扫保洁面积以每平米3、00元的价格承包给了个人。由承包人自行请人清扫保洁，环卫所负责监督检查和按照承包协议结付承包费。通过一年的试运作，至目前为止承包的路面达到了良好的效果。其他路段的清扫保洁，我们全部采取二人一组轮班上岗的工作方式，保证主要街道广场清扫保洁时间每天达到16小时，小街小巷每天清扫保洁时间达到13小时以上。所里委派一名副所长带领七名监察人员，每天对所有路段进行全天巡查，发现问题及时处理，对工作不负责的人员进行教育、罚款、责令及时改正等处理。半年来，县城总体清扫保洁质量达到了良好的效果。

二、生活垃圾清运处理工作

生活垃圾的清运和处理，我们采取不同地段不同方式的办法进行，主要采取四种方式进行：一是白天主要路段采取用轮式垃圾桶压缩车清运的方式；二是三十几处地坑式垃圾箱用两部摆臂车轮流清运的方式；三是七十多处人工清运点分别承包给两部私人农用车分片清运的方式；四是小街小巷即夜晚用两部长安小车收集清运的方式。通过四种方式七部车辆的不停运转，县城的生活垃圾清运基本上做到了日产日清。运至垃圾场的垃圾我们每天都进行了打药、推平和覆土填埋，今年在建设渗滤液处理设施期间，又为垃圾场增加了一部压实机，这样就大大提高了处理垃圾的效率，从而进一步改善了垃圾场及周边的环境，更好地扼制了蝇虫的滋生。

三、收费工作

收取卫生费是环卫所难度较大的工作。为了完成县财政预算

的每年五十多万元的卫生费收取任务，我所派出了由一名组长带领十三名成员组成的收费组，分成四个小组，分别对县城所有单位、经营店和住户进行收费。收费组成员全部由正式职工组成，她们必须利用白天、中午、傍晚、工作日和休息日等一切时间进行上户和解释，严格按照物价标准用正规票据进行收费。对于一些困难户和钉子户，往往要上门十几次甚至几十次。我们要求全县城的卫生费收取率要争取到90%，今年上半年以来，通过全体收费人员的共同努力，收费组已基本完成全年收费任务的50%。

四、公厕管理

县城有十六座公厕归环卫所管护，其中水冲式公厕十一座。为了既节约经费又管护好公厕，我们采取了新的承包的方式来管理公厕。由承包人对所有公厕进行日常管护和清扫保洁，所里负责检查、监督和结付承包经费。为了加强管理，所里专门派出一名副所长和一名公厕管理人员每天对所有公厕进行巡查，发现问题及时与承包人沟通，指出问题，责令改正和罚款处理。新一轮承包实行以来公厕管护比去年有了明显的改善。

五、洒水降尘工作

洒水降尘也是环卫所的主要的工作之一。随着县城建设步伐的加快，街道上的扬尘也日渐增多，为了限度地减少扬尘，环卫所两部洒水车一部洗扫车，全部投入运行，做到了只要不下雨每天洒水两趟，高温天气主要街道还要增加洒水一次。洗扫车只要不下大雨每天对不同的路段进行分段洗扫，遇到街道上泥土降多的情况，还要组织全所人员对人行道、非机动车道和车行道进行全面冲洗。通过这些工作，今年县城街道的扬尘比去年大大减少了。

保安班长每周工作总结 环卫班长工作总结篇五

一、严格要求、以身作则。

作为部门经理是一部之长，带头遵守酒店规章制度是一项最基本的行为准则和要求。为此，我首先严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，在日常工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，全年，从未出现违法违纪等各种过失行为。同时，在日常工作中注重个人形象，每天保持一个良好的精神状态，积极完成各项本职工作。

二、重抓队伍建设，不断提高队伍综合素质。

一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，为此，本人高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列，一是抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领和安全基本技能知识，定期组织演练有关应急预案，使所有队员都能尽快掌握各项基本的安全知识本领和应急处突能力。

二是强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行有功即奖，有过必罚，奖罚分明的人性化管理模式。

三、改革创新，力保部门正常运转。

由于酒店保安服务工作的特殊性，加之社会发展趋势等的因素，在今年年初，保安员的辞职率高达xx%以上，部门出现严重的人员紧缺的状况，部门出台采取了一系列的措施，一是稳定了员工的思想，保证部门员工的流动性尽量降到最低；

二是部门的工作效率和质量也有了进一步的提升，同时也减少了企业不必要的开支，确保了部门工作正常开展。

四、加强队员的服务意识、礼貌用语等的培训，不断提高保安员的服务质量。

服务是酒店的一项品牌，服务质量的好坏关呼酒店的生命，怎样提高我部保安员的服务意识和服务质量，怎样使他们的服务达到酒店高标；已经成为部门的一项重要日常工作。为此，我首先从自己开始，以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员；其次拟定培训计划，适时开展服务意识、礼貌用语等系列培训，并深入到岗位及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。

通过培训和督导，目前，全体保安员能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的优质产品——服务质量。

五、加强治安与消防安全管理，切实维护公司利益。

(一)坚持“安全第一、预防为主”的安全管理方针，时刻教育和要求队员严格要求自己，加强对酒店各区域的巡查力度，认真排查安全隐患，全年来共开展安全巡逻4380次，很大程度上确保酒店安全。

(二)坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强防火巡查力度，进一步完善酒店消防设施，积极开展消防安全宣传教育培训，不断增强队员的消防安全意识和提高队员的消防业务技能，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保酒店的消防安全。

(三)善始善终严抓车辆安全管理。

二是要求员工严格履行车辆安全检查制度，对发现的安全隐患及时排除；

三是通过周边发生案例结合酒店实际采取必要的安全措施，要求队员加强车场的巡查并向车主作好适当的提示，如车内不要存放现金等贵重物品并锁好车门、车窗等。

总结回顾一周来的工作，自身还有很多不足待于改进，确实感受到了更为严峻的考验和挑战，我深知，只有不断加强学习，充实自己，不断提高综合素质和管理水平，才能符合酒店经理的要求。我相信，在领导的关怀与指导下，我会带领保安部全体员工一定会尽心尽责的完成各项工作任务，切实有效地使工作顺利开展，为酒店做出应有的贡献。

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

- 1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。
- 2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。
- 3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。
- 4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。
- 5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。
- 6、雨天为领导撑伞，送上车。
- 7、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取今后的工作更上一个新台阶。