

外来务工小学入学新规定 小学财务工作计划(模板7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

外来务工小学入学新规定篇一

根据延庆县教育局财务科xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

(一) 财务工作

- 1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

（二）设施设备的管理及使用1、执行；延庆县教育局资产报损管理办法；，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

（四）教育信息化建设

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

（五）学校食堂工作

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

（六）落实安全工作，严防事故的发生

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

（七）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥；管理系统的使用；提高后勤管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教。

外来务工小学入学新规定篇二

一年级班有学生40人，其中男生24人，女生16人，学生结构较小，有利于管理。但学生年龄小，自理能力弱，一时还不能适应校园生活和学习，还有待进一步提高学生的学习兴趣和行为习惯。以学生发展为本，以创新精神和实践能力为重点，结合学生的实际情况，开展富有儿童情趣的教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径，对刚入学的小学生们进行集体主义和爱国主义教育，展示小学生新形象，树立良好的班风，形成良好的学习氛围，为创建优秀班级而努力！

1、不乘坐无牌无证不符合安全规定、超员、有安全隐患的车辆。

2、遵守交通规则,遵守学校安全制度和规定。

走路右行,不横穿马路,拐弯、有迎面车、路段阻塞时要特别小心。

遵守路队纪律,自觉服从带队教师和路队长的教育和管理。

3、不拿危险物品玩耍,不追逐打闹;上下楼梯要小心慢行。

4、不在有危险的建筑物附近逗留,河边等有危险的地方玩耍、洗澡,大风大雨天不私自外出。

5、不乱动电器、电源、机械;遇有火灾不贸然靠近,要及时报警。

6、不吃霉烂变质的食物,在校期间不购买零食,不喝生水。

7、严格遵守体育课、活动课、课间操纪律,不乱跑乱窜,不自行其事,听从老师指挥。

8、加强安全知识学习,提高自救、自护意识和能力;遇有各种突发性事故要沉着冷静,果断处理,防止意外伤亡事故的发生。

9、学生在校要服从学校、老师的管理,按时午休,不迟到,不早退,不旷课。

小朋友进入学校就等于步入了人生的第一站,他们好比一株株娇嫩的花枝,需要用爱心精心地培育。一个教师要带好这些孩子,首先就要当个好妈妈,要像他们的妈妈一样爱他们。你想想,一个五六岁的孩子整天在妈妈的怀里摸爬滚打,都不讨厌妈妈,这是为什么呢?因为妈妈疼他们,爱他们,毫不吝惜地把乳汁献给他们,所以孩子们也就深沉地爱着自己的妈妈。

近年来，学生队伍中又多了一个庞大的群体——留守儿童，他们的境遇有时比单亲家庭的孩子更糟糕，他们是那样的孤独，那样的无助，每当想到这样的孩子我真的很心疼，我总是对他们多用一份心思，让他们感受到在学校这个大家庭中也能得到温暖。古人云：“亲其师，信其道”。教师的爱一旦被孩子理解和接受，他们同样对老师充满爱，就会心甘情愿地接受老师的教育。在日常工作中，要让每个学生充分感受到爱和尊重，对学生赋予期待，让每个学生体验满足和成功的喜悦。

用榜样法给孩子确立行动的准则。小学生习惯地把老师对事物的认识，当作是唯一的真理，也习惯于把教师的行为方式当作理想化的模式。在他们心目中，老师是无所不能，十分完美的。作为教师，要严格要求自己，用自己的言行潜移默化的去影响学生，做学生的表率。只要你真正做到热爱教育，用自己的爱和热情去撞击那一颗颗幼稚的心灵，充分发挥你的聪明才智，那么你一定成为一名出色的小学教师。

一个班几十个学生，性格特点不同，兴趣爱好不同，家庭教育也不同，如何把他们培养成有理想、有道德、有文化、守纪律的一代新人呢？如何让这些孩子在人生的道路上有个良好的开端呢？我想，空头说教是没有用的，重要的是根据学生的年龄特征，通过生动活泼的教育形式，热心地引导。小朋友们不知道为什么学习，为谁学习，也不知道怎么学习，我就根据他们喜欢听故事的特点，经常讲些小数学家、小文学家、小画家、等名人的故事给他们听，用这些生动的故事把他们吸引到学习上来，小朋友一听入了迷，我再引导他们想一想，说一说，听了故事，你心里是怎样想的？把你们的想法说给大家听听，看谁想得好，说得好。小故事的吸引力起到了作用，孩子们幼小的心灵受到了熏陶和启迪。

在孩子们有了美好的学习愿望以后，我就根据他们争强好胜的心理，开展学习竞赛，同学们的上进心是特别强烈的。这一下，同学们可来劲了，一个个手握铅笔，聚精会神，一笔

一画地认真书写。一张张工整的作业展示在我的眼前。

当然，这种引导既是积极的也是具体细致的。教师的功夫贵在循循善诱，并以此来激发学生的上进心。只要我们服务周到，引导得当，他们就会沿着老师指引的方向去获取新知，增长才干，不断进步。

总之，要管理好班级，提高管理水平，不仅要有先进的科学的方法管理班级，还要不断学习，提高自身文化素质水平。人无完人，我们就要任重而道远，努力工作，更好地为教育事业服务。

外来务工小学入学新规定篇三

根据延庆县教育委员会财务科xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

(一)财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

(二) 设施设备的管理及使用：

1、执行；延庆县教育局资产报损管理办法；，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三) 确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

(五)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

(七)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥;管理系统的使用;提高后勤管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教。

外来务工小学入学新规定篇四

根据阳谷县教育局计财科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

- 1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、协同转团委搞好贫困寄宿生救助工作。
- 5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

外来务工小学入学新规定篇五

一、指导思想：本学期班主任工作继续以素质教育为核心，以新理念教学工作纲要为指针，以学校德育工作计划依据，以培养学生学习、纪律、卫生为目标，以班队会和课堂教学为主要渠道，结合本校实际情况，以“培养学生创新精神，提高学生实践能力”为重点，让学生得到生动活泼的发展，体现时代气息培养学生的现代素养，结合本班实际开展创造性的活动，突出我班特色。

二、情况分析本班现有学生40人，其中男生21人，女生19人。同学们已经过一年的训练，各方面的素质都有了很大的提高。

其中，大多数学生上进心强，学习态度端正，爱动脑筋。但仍有不少学生学习缺乏自觉性，各方面的素质发展不平衡，有不少学生还不能严格遵守学校的有关规章制度。针对这种情况，我决定有的放矢，通过多种渠道，为学生创造条件，让学生在良好的环境中得到全面的发展。

三、工作目标：

- 1、培养学生爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的思想感情和良好品德。
- 2、使学生养成认真学习、讲究卫生、爱动脑筋、遵守纪律的好习惯。
- 3、培养学生的集体荣誉感，增强班集体的凝聚力。
- 4、使学生养成做事讲究效率、遇事乐观的好品质。
- 5、培养学生一定的口头表达能力、写字水平。
- 6、培养一批能力较强的班干部，成为老师得力的助手。
- 7、充分发挥学生的特长，让学生得到自由发展

四、工作重点及措施：

- 1、做好平时的常规工作。

(1)保护校园，进行爱学校的教育。同时利用升旗仪式，重大节日，加强学生的德育教育。使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。并对对学生集体荣誉的教育，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。(2)为了创设一个良好的学习环境，加强班级体体育卫生工作，抓好“一课、三操”。环境卫生落实到人，让学生养成从小爱清洁、讲卫生的好习惯。班级卫生：每天早、中、晚分派值日生清扫，由班

长进行检查与监督. 对于主动, 及时打扫卫生的同学或小组, 进行奖励. 个人卫生: 要求衣着整洁, 桌箱勤清, 物品勤摆, 三操勤做. (3) 班级纪律 1, 课堂纪律再次强调班规班纪和相应的奖惩办法. 这样使学生可以自觉的遵守纪律. 2, 课间纪律 课间是学生休息的时间, 丰富多彩的课间活动, 可以使学生有秩序的活动. 我将针对学生的年龄特点, 组织学生进地活动, 并随时提醒学生要注意的危险活动和场地. 3, 路队纪律 进一步强调路队纪律, 使学生不仅做到快, 齐, 静, 集体放学, 而且能够自觉排好队. 同进配戴好红领巾、小黄帽。

(4) 组建班委会, 班级管理光靠班主任一人是不够的, 而班干部是班主任的小助手。这学期继续对班干部实行轮换制度, 定期培训, 使每个学生都有机会尝试当班干部, 让每个孩子都能尝到作干部的快乐, 使孩子们学会合作和学会管理。

(5) 充分利用好板报、专栏等, 对学生的优秀作品进行展示, 激励学生继续努力, 取得更大的进步。

2、 抓好少先队工作, 班级工作的中心是班主任, 而少先队是班内大多数学生的带头人。要想搞好全班工作, 首先要调动少先队的积极带头作用。以点带面, 充分发挥班干部的模范带头作用。

3、 组织各项活动, 培养学生的口头表达能力, 动手操作能力, 在活动中增加班集体的凝聚力。

4、 重视对学生进行安全教育, 树立安全意识。

5、 积极开展家教活动。开好每学期的家长会; 做好家访工作, 利用多种形式与家长沟通, 对学生因材施教, 不歧视后进生。全面了解学生, 关心爱护他们, 培养他们的自信心。

6、 重视心理健康教育, 做好保健卫生工作。

总之，在我长期形成的教育思想指导下，我要坚持看到每个学生的优点、闪光点、特别是教育的切入点，我认为当教师就要有“对死灰也要吹着火”的焕发和启迪学生的能力。我坚持“拨亮一盏灯照亮一大片”的信念。我相信，用欣赏的眼光去看孩子，多关爱和宽容他们，他们会快乐健康的成长，在今后的工作中，我将更加努力。

外来务工小学入学新规定篇六

“外塑现象，强练内功，全力打造优质办学品牌”这是我校20xx年工作的总目标。随着省级实验小学的创建成功，我校在基础设施、硬件投入及校园环境上都有了大幅提高和改变。下一步总务工作的重点将放在对现有校产的管理和校园环境的美化上。同时要开源节流，多渠道筹集经费，在保证正常运转前提下，努力提高教师福利待遇，改善办公条件。为此，本年度总务处拟做下列工作。

一、严格财经纪律，集中采购，及时报销。

针对上年度各口各部门用款购物比较随意现象，本年度为严格控制支出，拟打算校外购物全部有专人负责，并在一周内报销结算。凡未申请用款和超申请范围用款，一律不予报销。

二、以服务师生为前提，搞好勤工俭学。

后勤人员应明确各自工作职责，增强服务意识。在优质服务让师生满意前提下，努力扩大餐厅经营收入。同时要深入市场，搞好校内文具店创收工作。确保教师人均月考评不低于50元。加强校产管理，严格兑现校产管理制度，确保财产合理使用和不受损失。

三、为多渠道多方位展示学校形象搞好服务。

为全力打造更高层次的省级实验小学，提升学校知名度，计

划在校门前道路东段中央位置和校门口，建两处能展示学校形象的宣传灯箱和标志牌，既美化门前环境，又起到展示宣传作用。

四、绿化美化校园。

计划将2、3号教学楼前花园进行改建，在保证现有绿化不被破坏前提下，将原花坛墙拆除，沿水泥场地边重新建花园墙，并将东墙边小花园同时进行美化。

五、积极争取条件，征地扩建校舍，建综合报告厅。

六、对办公室作适当调整，力争挤出一间空房作档案室。

七、调研市场，考虑能否上取暖设备。

总务工作面广事杂，需要全体后勤人员细心观察，及时处理，齐抓共管。只有牢固树立后勤服务师生的思想，才能真正发挥后勤的保障作用。

外来务工小学入学新规定篇七

根据延庆县教育委员会财务科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

（一）财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，

确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

（二）设施设备的管理及使用：

1、执行《延庆县教育局资产报损管理办法》，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

（四）教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

（五）学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

（六）落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

（七）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥?管理系统的使用?提高后勤管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

- 2、配合学校搞好学生的教育工作。
- 3、完成各项临时性和计划外工作。