

卫生院防汛总结 的乡镇卫生院自查报告(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

卫生院防汛总结篇一

按照卫生局的要求，我院于从20xx年xx月1日起，在卫生院和村卫生室对实施国家基本药物制度进行了自查。主要情况汇报如下：

一、基本药物配备使用情况

截至20xx年xx月31日，列衣乡卫生院和村卫生室已经全部按规定配备使用基本药物，配备补充药品的比例全部符合规定。我院也于20xx年xx月开始，对《基本药物临床使用目录》和《基本药物中标目录》进行了学习培训和宣传工作，基本能做到安全合理的使用基本药物。

二、基本药物网上采购情况

我院自20xx年xx月1日起，全部按规定执行基本药物网上采购且零差率销售，采购流程合理，不存在弄虚作假、擅自采购非中标药品替代中标药品的现象。村卫生室按照区乡一体化管理方式，与区乡卫生院一起实施，由区卫生院统一结算。

三、基本药物供应配送情况

中标药品供应和配送基本能及时到达。但还存在一些问题：

- 1、 供应商网上确认药品至今未送达
- 2、 某些供应商网上已点击无法配送，或者过期未确认的药品，过了几个月又转至配送状态，这样我院的采购计划被打乱。
- 3、 某些公司确认至配送间隔时间太长

网上招标采购至今，某些药品一直处于缺货状态如：甘草片
利巴韦林注射液

四、基本药物零差率销售情况

我院已全部实行药品零差率销售，绝无加价销售现象

五、基本药物资金使用及货款结算情况

我院对基本药物货款结算和支付规范及时，绝无挪用和违规使用药款的现象。

卫生院防汛总结篇二

卫生室位于老城乡北部，距离卫生院9公里，服务面积15平方公里，8个自然村，人口0.14万. 接种室位于卫生室一楼一间，面积为23平方米。

二、自查情况

为独立接种室。设备主要有：接种台一个，候诊椅两条，冷藏柜，冷冻柜各一台，紫外线消毒灯管1盏，办公桌1张，方凳、椅子，方盘、酒精缸，垃圾桶，酒精、棉签、汤勺，冷藏包一个，冰排10个，用于确保全乡12次疫苗运转所需疫苗保存，接种室设有明显标示，严格按照接种操作规程操作。

及时对室内物品设备医用废弃物进行消毒毁型并记录。接种室每年运转12次，每月8日为统一接种日，现有防疫员2人，均为中专学历，均获得乡村医生资格，并经县疾控培训考核合格持有预防接种证。

工作中卫生室严格按照操作规程操作，接种日保持两名工作人员，严格使用一次性自毁型注射器，并按相关规定销毁。接种过程保持操作台面及各类用品整洁并有序摆放。接种人员着装整洁，持证上岗。接种前做到详细核实卡证，并开展接种前告知，接种前严格进行三查七对，并按照《预防接种工作规范》要求实施接种操作。接种完毕后接种医生认真签名，告知家长留观30分钟，并及时预约，发现疑似预防接种反应及时上报当地卫生院，并进行记录，协助上级部门开展调查。

严格使用全省统一配送疫苗.注射器，认真登记各类台账，做到苗帐相符，要素登记齐全。按时乡卫生院上报下月各类疫苗需要量及库存量。严格按照相关要求使用二类疫苗。疫苗储存做到按照预防接种规范和疫苗使用说明书要求储运。做到优先使用近效期疫苗，领取疫苗全程使用冷藏包，保持冷藏包内外清洁干燥。

及时为出生一个月，寄居3个月以上适龄儿童建卡证，按现居住地实行属地化管理，周岁儿童管理率达到97%；按季度及时核查录入整理儿童信息，做到卡证书写工整；妥善分类保管各类疫苗接种资料，宣传活动资料。按上级要求按时上报常规免疫接种报表。

三、评分情况

根据“省基层合格预防接种点考核标准”相关标准自评分92分。

卫生院防汛总结篇三

卫生院医保工作自查报告 乡镇卫生院自查报告 卫生院医保工作自查报告 乡镇卫生院自查报告 二、医疗文书 对于医保病人，我们象对待其他病人一样，客观、真实、准确、及时、完整的书写各项医护文书。严格按照规定用药，对于带药严格限量，杜绝应用医保处方开自费药物。严格按照规定进行检查，使得大型医疗设备检查项目阳性率达到 70%以上。坚决杜绝一人医保，全家用药的现象。

三、规章制度 我院完善一系列规章制度，对于医保病人要求出示医保证及身份证，认真查对，严防冒名顶替。严格按照标准收治住院病人。对于需要转诊的病人，有科室主任出具转诊证明，然后由分管院长签字后方可转诊。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。手术病人严格手术审批制度，充分体现病人/家属的知情权，最大限度的保证医疗安全。

小型(规定之内)的`检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的 90%以上。

五、医疗服务质量 我院狠抓服务质量，严防医疗差错，依法执业，文明行医。各种单病重质量控制达到市、区标准。在刚刚结束的全区医疗质量大检查中，我院再次取得全区第二的好成绩。

六、医疗费用控制 我院严格按照省、市、区物价、卫生、财政等部门联合制定的收费标准进行收费。合理应用抗生素等药物。狠抓内涵建设，提高服务质量，缩短病人平均住院日。医保病人住院费用平均低于 1000 元，其中药品费用低于 50%。

七、医保费用结算 对于医保病人出院时全部提供详细的费用

清单。住院期间病人或者家属按照有关规定，随时可以查阅治疗信息及费用情况。病人出院后，随时将有关信息传送至医保处。

一、科学规划，规范操作。

院 278平方米、河市镇卫生院 278平方米)。规划批复后，严格按照统一风貌的要求进行方案设计、效果图制作，会审通过后开展设计。项目于 12 年 4 月 11 日在发展计划局立项，我局严格按照建设程序规范化操作。招标代理、勘测、设计、监理、施工全部实行公开招投标，整个过程主动邀请发展计划局、监察局、规划和建设局、检察院、审计局和卫生局纪检员监督。整个招标工作公平、公正、公开，受到了相关监督部门的肯定和好评。

二、加强管理，确保安全、进度、质量。

镇卫生院于 201x 年 5 月 8 日开始施工，8 月 28 日全部竣工验收。

卫生院医保工作自查报告乡镇卫生院自查报告 为进一步规范我院的工作人员的执业行为及医疗服务，确保广大人民群众的就医安全、用药安全，按照市局印发的《全省基层医疗机构“规范服务行动”工作方案》和县局有关文件精神的要求，我院开展了规范服务行动并制订了实施方案，为贯彻落实这一活动，加强医院管理、提高医护质量、确保就医安全、改善医疗服务，我院决定，在全院开展规范服务行动自查活动，现报告如下：

一、规章制度 我院完善一系列规章制度，健全了包括各临床科室交接班、医疗文书规范书写、差错事故登记、消毒隔离等各项医疗护理工作制度，防范医疗纠纷、杜绝医疗责任事故的发生。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。严格按规范要求，客观、真实、准确、及时、完整的书

写各项医护文书和门诊日志。

小型(规定之内)的检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的 90%以上。

三、传染病报告 按规范要求建立传染病分检、诊断、报告和登记制度，放射科按传染病登记本和报告流程及疫情报告卡要求进行登记。做到无迟报、漏报、瞒报的情况。

四、消毒器械和一次性医疗器械的管理 我院严格按规范要求使用和管理消毒器械及一次性医疗器械，做到专人登记、专人管理。

五、医疗废物管理 我院严格按规范要求做到垃圾分类，垃圾房设置警示标识和防渗漏、防鼠、防蚊蝇防盗等安全措施；对医疗废物统一回收并进行无害化处理，做到专人登记、专人管理。

六、村卫生室的监管 将村卫生室规范化建设、规范化管理及公共卫生服务一体化管理三项工作中的内在共同点有效结合，齐抓共管，科学合理安排部署，大幅度提高了工作效率。

存在问题；

1、目前未取得《放射诊疗许可证》，放射人员未取得《放射人员工作证》。

2、未取得特殊药品的资质，也没有配备专业人员。

3、有些村卫生室未取得《医疗机构执业许可证》，正在积极考取中。

总的来说，通过自查，我院发现问题，认真完善、全面促进和提升医疗服务工作，严防医疗差错事故和纠纷发生，为人

民群众提供安全、放心的医疗环境，树立医疗行业新风气 卫生院医保工作自查报告 乡镇卫生院自查报告 自开展了居民健康档案建档工作，通过建立完整而系统的健康档案，有利于系统了解和掌握患者的健康问题及其患病的相关背景信息，全面评价农村居民的健康水平，为农村居民开展连续、综合、适宜、经济、有效的医疗卫生服务提供科学依据。在建档工作也发现了不足之处，我院认真进行了自查总结，如下：

一、基本情况：

本乡前有 6 个行政村，1500 户，3908 个人口. 到目前建档与80%. 正在录机子. 从20xx年8月至现在宣传了15次，健康教育讲座做了 11 次，参加了 746 人，发放宣传单 6 次. 二、不足之处 1、在下村入户填写居民健康档案过程中，个别工作人员责任心不强，居民健康档案的内容有个别遗漏，家族病史逻辑关系处理不正确。

2、建立居民健康档案的意义、作用，宣传，不够细致全面，个别村居民建档覆盖率底。

3、传染病防治，高血压、糖尿病等慢性病管理，儿童保健，孕产妇保健，老年人保健和重性精神疾病管理 9 大类项目统计 不全面，没有达到比例要求。

4、管理和使用居民健康档案不及时，在农村居民复诊或接受随访过程中，不能及时记录、补充、更新和完善相关居民健康档案资料，并定期进行整理、核查。

三、公共卫生管理工作及建档不足进一步整改措施：

1、加强组织领导。要把建立农村居民健康档案工作作为党和政府执政为民，落实科学发展观，为民办实事、办好事，促进城乡公共卫生服务逐步均等化的一项民心工程来抓，明确责任分工，细化工作措施，确保圆满完成工作目标。

标准，对居民健康档案建立、使用和管理等情况进行全面考核评价，保证工作质量，提高管理服务水平。

3、加强人员培训。要对相关工作人员进行业务培训，使其全面掌握健康档案的建立、管理、使用等基本知识，提高健康档案的质量。

4、严格绩效考核。按照《新疆维吾尔自治区基本公共卫生服务项目考核办法(试行)》，对健康档案的建立、使用和管理等情况进行全面考核。

四、资金使用情况 自项目开展以来，我院为了提高工作人员建档的积极性为每建立一人份档案和没录入一人份档案给予适当的补助，至今我院以分两次向工作人员发放了 7847 元的补助，提高了工作人员建档的积极性。对于后期的随访、管理、健康教育、传染病防治等我院将根据实际情况也给予适当的补助。至今未发一次。

乡镇卫生院自查报告

乡镇卫生院院感自查报告

乡镇卫生院财务自查报告

乡镇卫生院传染病自查报告

关于乡镇卫生院护理自查报告

卫生院防汛总结篇四

自从确定我院为定点医院后，医院成立了以朱永院长为组长，张传盈副院长为副组长，各科室主任为组员的医疗保险管理领导小组。完善了各项管理制度。组织全院医务人员认真学习医保政策并且组织了考核工作。将考核成绩与个人利益分

配挂钩。

二、医疗文书

对于医保病人，我们象对待其他病人一样，客观、真实、准确、及时、完整的书写各项医护文书。严格按照规定用药，对于带药严格限量，杜绝应用医保处方开自费药物。严格按照规定进行检查，使得大型医疗设备检查项目阳性率达到70%以上。坚决杜绝一人医保，全家用药的现象。

三、规章制度

我院完善一系列规章制度，对于医保病人要求出示医保证及身份证，认真查对，严防冒名顶替。严格按照标准收治住院病人。对于需要转诊的病人，有科室主任出具转诊证明，然后由分管院长签字后方可转诊。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。手术病人严格手术审批制度，充分体现病人/家属的知情权，最大限度的保证医疗安全。

四、基本医疗药品目录

对于就诊或住院病人的检查、治疗，严格按照《药品目录》规定执行。在诊断明确、治疗充分的前提下，尽力应用小型(规定之内)的检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的90%以上。

卫生院防汛总结篇五

为加强我院中药饮片管理，不断提高中药饮片服务水平，保障医疗安全和医疗质量，按照辽宁省卫生计生委《关于辽宁省医疗机构中药饮片管理专项检查实施方案的通知》(辽卫办发【2016】181号)要求，我院对中医药饮片管理进行了自查，情况如下：

一、严格执行国家《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》，保证经营中药饮片合法、规范，保障人民预防、使用中药饮片安全有效。我院建立了以董庆锋院长为组长的中药事管理小组，明确职责，加强对中药饮片使用各个环节的质量管理。

二、建立健全中药饮片采购、验收、储存、养护等各项制度和操作规程，保证中药饮片质量。

1、从具有中药材、中药饮片经营资质的药品批发企业购进。对供货企业均进行了严格的资质审查，建立了真实完整的供货企业档案；2、将执行，按需进货、择优选择、质量第一'的原则，注重药品购进时的实效性和合理性，力求做到供应及时，结构合理。

3、所购的中药饮片要求有包装，包装上除有品名、生产企业、产地、生产日期外，实施文号管理的中药饮片必须注明批准文号。4、验收时仔细核对品名、规格、数量、产地、生产企业、生产批号、生产日期、合格证等同时对中药饮片的包装、标签以及有关要求的证明文件均进行逐一检查。实施文号管理的中药饮片核对批准文号。验收时对与货单不符、质量异常、包装、标志内容不符合规定等有疑问的品种，采取拒收，由医院质管部处理。验收完毕，验收员在验收凭证上签字，验收记录保存备档。

5、中药饮片储存于避光、阴凉、干燥、通风，与其它药品分开存放，并有防潮、防霉、防尘、防污染等设施。遇潮湿季节，每月要将中药饮片检查一遍。出现质量问题，立即采取补救措施，根据具体情况采取空调降温、除湿或洒水增湿等措施。

6、执行先进先出，易变先出的原则，不合格中药饮片一律不得出库。

三、建立中药饮片处方调剂制度，保证饮片调剂质量。

1、严格按配方、发药操作规程操作，坚持一审方、二核价、三开票、四配方、五核对、六发药的程序。

2、配方时按处方药物顺序逐味称量；需特殊处理的药物如先煎、后下、包煎、另煎等应单独包装，并注明处理方法。

1、制定了煎药室规章制度。煎药要严格遵守剂数操作规程和医嘱，按规定浸泡后，根据药剂性能选择火候、时间，进行煎煮，药汁量符合要求，药渣保存24小时备查。

2、为了更好的提高中医，临床疗效，提高工作效率制定了中药煎药机操作规程。从领药、浸泡、加料、煎煮、出料、浓缩、封装等各个环节严格控制煎药的质量。

在此次自查行动中，仍然存在一些问题和不足，应及时进行纠正，具体情况如下：

1、中药饮片采购计划没有形成材料留存；

2、无饮片供药企业药品质量评估管理制度及药品质量评估记录；

3、无本机构的处方用名及调剂给付规定；

4、由于面积有限，煎药室布局不够合理；

5、中药饮片没有开展处方点评及评价等工作；

6、由于工作繁忙，中药饮片没有及时对全部饮片仔细验收，没有建立保管账，今后需注意，及时上账，做到账物相符，保证质量。

7、处方核查签字不够及时，今后一定按照‘四查十对’原则

管理，保证调剂质量。

以上是我单位根据《沈阳市卫计委关于开展沈阳市医疗机构中药饮片管理专项检查的通知》及《辽宁省中药饮片管理检查细则》等文件精神对我院中药饮片进行的质量自查，请局领导检查指导！

《2016乡镇卫生院中药饮片自查报告》