

最新印刷方面工作计划和目标 印刷厂收 心工作计划(汇总7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

印刷方面工作计划和目标篇一

一、认真组织学习，不断提高认识，配合党政部门组织广大会员认真学习十*大文件，_文件，使职工振奋精神，明确目标，积极投身于企业的改革和建设中。上半年组织开展学习“三个代表”重要思想心得体会活动。

二、积极组织广大职工学习《工会法》，提高民主监督意识和维权意识，引导职工树立主人翁意识，关心和支持企业的改革和建设。

三、组织广大职工积极参加争创“文明单位”和“文明个人”的活动，鼓励职工在工作中大胆创新，敢于提出合理化建议，12月份组织评选一批出*厂先进个人和工会积极分子。

四、充分发挥职代会的民主监督和民主管理作用，在民主管理的形式、内容、实效方面要有新的突破，使校务公开工作有创新。认真组织好第届一次的职代会的提案及建议的落实，完善对职代会通过的有关决议的落实的全程监督和检查，为召开职代会做好准备工作。

六、坚持以人为本，认真履行好工会职责，积极开展各类活动。强化工会工作的各种制度建设。明确工会干部的职责，并认真开展工作，每个委员都有明确的工作计划，年内全面建立工作的台帐和档案。

七、配合经理室抓好员工建设，把提高职工队伍的整体素质作为工会工作的第一要务。主要完成以下几项工作：

1、强化对职工以“三德”教育为主的素质教育，全面提升职工的师德修养，在各个方面做到为人师表，牢固树立献身图书发行事业的观念。

2、继续实施“**工程”，帮助各部门建立新老员工传帮带，从思想政治上和业务能力等方面关心帮助和指导新员工，增强单位活力，年内拟组织一次青年员工业务练兵基本功竞赛。

3、宣传和挖掘职工中乐于奉献，关心单位建设、热爱事业、优质服务的先进事迹，提高职工的奉献意识，年底评选一名“服务之星”，调动全员积极性。

八、强化工会的保障职能，最大限度地为广大职工提供优质服务。

1、下半年组织一次以工会为主的球类比赛。

2、上半年成立“女子教工之家”，并在适当时候组织一次表演或竞赛。

3、成立合唱队，以唱厂歌和鼓舞人的歌曲为主经常参加市里组织的演唱活动和比赛。

4、在建立了乒乓球队和篮球队的基础上，组织成立象棋队。

5、每个月及重大节日组织一次员工舞会，并进行交谊舞的培训活动。

6、组织职工开展“创新杯”劳动竞赛和女职工开展“芙蓉杯”竞赛各一次，以提高全厂员工的主人翁意识。

7、从一月份开始，给年龄逢

五、逢十的职工生日送贺卡和生日蛋糕。

8、建立以工会宣传、文娱、青工委为主体的礼仪服务中心，为职工提供服务。

9、在有条件的情况下，搞好募捐活动，开展“送温暖、献爱心”活动，建立好困难职工的帮扶基金，最大限度地为困难职工家庭提供帮助，扶助社会上贫困学生完成学业。11月份组织“**”活动。

10、积极创造条件，为职工提供的福利保障，在形式和内容上要有所提高和创新。

九、待条件成熟时，全面加强工会俱乐部的建设，以健身、阅览、娱乐活动分设的格局，添置必要的设备为职工提供较好活动场所。

十、积极创造条件，完成工会法人的登记。协助经理室搞好综合治理工作。

十一、上半年办好工会会员的新证发放工作。做好会员的入会、转会工作。

十二、继续开展“**人回报社会”的义务献血活动。

十三、配合单位行政，搞好对职工的竞争上岗和后勤社会化工作。

十四、按时搞好工会的各种福利的发放，建立困难职工遗属的台帐，搞好送温暖及慰问活动。

印刷方面工作计划和目标篇二

山东南山精纺是我国最大的精纺面料生产企业之一，位于渤

海之滨的南山工业园内，在国内外精纺界有着崇高的声誉。企业秉承“高起点，高标准，高要求”的理念，在通往国际一流企业的道路上大步前进。南山精纺现有精纺一期二期两个分厂，职工共4000人，拥有13000吨制条生产线，800吨arcano生产线，200万米丝光呢绒生产线，1500吨丝光呢绒防缩生产线，年产精纺呢绒万米。获“*名牌”、“国家质量免检”等荣誉，取得“国际羊毛局纯毛认证”等，被列为国家高支纯毛产品开发基地。现三期工厂正在进行最后阶段的设备机器安装与调试工作，五月即可投入生产，三厂使用国内一流的机器设备，采用国际领先的管理模式，必将成为*精纺生产的典范，使得南山的生产效率与产品品质达到全新的高度。

南山非常重视科学技术在生产中的应用，不断的购入先进的生产设备，采用精细华的管理方法，并且大量引入高学历、高素质的人才来为企业注入活力，提高企业竞争力。非常荣幸，我能有机会在南山精纺实习，这一段学习让我受益良多。

但很遗憾的是由于教学安排的问题，我在南山精纺实习的时间非常有限，无法系统的学习各方面的知识，而只能够在车间里熟悉生产流程、工艺状况。但即使是如此有限的的时间里我依然学到了大量的知识，极大地提高了我的认知水*，开阔了眼界，同时也弥补了以往理论学习的不足之处。

我的实习主要在精纺二厂进行，条染、前纺、后纺、织造、整理五个车间逐一实习，我在车间的主要任务是熟悉工艺流程与生产设备，观察生产过程中容易出现的问题与解决办法，学习工艺单的识别与制作等。

精纺二厂的第一个车间是条染车间，条染车间共有打团、挤压、染色、复洗四道工序。南山精纺在工业园内没有羊毛的前加工，而是直接从澳大利亚进口成品毛条，到精纺进行条染，所以在南山，废料的回收再利用是很受重视的。来厂的毛条为了便于运输，都打成了比较紧的团，不利于直接染色，

所以在条染车间第一道工序就是松团。车间使用国产b412来把毛团重新卷绕成较松的团，根据上染工艺的需要来确定毛团的重量，一般在2.5到4公斤之间。第二道工序是挤压，就是把毛团放入纱布袋子里再装入染笼里纵向压紧，一个染笼一般放入4个毛团。然后用起重机把染笼吊入染缸内进行染色。染色都使用高温高压染色机，以提高上染的速度与品质，操作工根据上机工艺曲线把工艺参数输入计算机，计算机便可以自动进行升降温、给排水、加料等操作控制，自动化程度很高。根据工艺的不同，染色的温度、压力、时间各有不同，但一般都控制在50℃到100℃、0mpa到5mpa、5到8小时。条染车间的最后一道工序是复洗，复洗的主要任务是洗去纤维上的浮色、给纤维加油以及烘干毛条。复洗机的复洗部分有三个洗槽，第一个槽加入净洗剂（主要成分是洗剂ls或工业粉），第二个槽用清水冲洗，第三个槽加入和毛油（主要成分是皂化溶解油、水化白油、**加等，其主要作用是消除静电和减少摩擦），烘干部分用的是热辊式烘干机，用水蒸气通过中空的滚筒，加热以烘干毛条。

第二个车间是前纺车间，其主要工序包括混条，梳理和粗纱。混条的目的是配毛，使用的机器是b412（一般牵伸倍数等于毛条并和数。配毛完成后条子要经过11道梳理，其中第四道使用精梳机（nscpb33）其它全都使用针梳机（nscgc15）第十一道针梳使用nscfmv41立式针梳机），部分梳理工序需加油，其目的除了除静电和减少摩擦外还有给湿（毛条回潮过高可导致针板绕毛）。第六道梳理后毛条下机打成团并称重，以确定用料量，便于生产的及时调整（在其它的梳理工序也要不定时的测下机重）。在毛条的梳理中要不定时的抽取一定量的毛条样品，检查毛粒，若毛粒过多则要调整机器（梳理机只能够通过调整机器来减少出毛粒，已形成的毛粒则无法清除），梳理完成后，条子就可以上粗纱机纺制粗纱了。前纺车间使用法国nscfm041皮板式搓捻粗纱机，它的任务主要是牵伸、加捻、卷绕成形（皮板搓捻机加的是假捻）。前纺实验室主要是测量条子与粗纱的回潮与条干情况。

第三个车间是后纺车间，所包含的工序包括细纱、络筒、并线、倍捻。细纱工序有经纬fb50524台，zinserrm450(德国)21台，锭子共计212688个。络筒工序使用德国schlafhorstac338络筒机，装有电子式清纱装置，可自动检测纱疵及条干不匀，并将其切除，再自动找到断头并捻接。并线工序使用瑞士ssmdp—y并线机。倍捻工序使用saurevts—09倍捻机（并线与倍捻的主要目的是改善纱线的条干，使纱线光洁、张力一致，提高纱线的强力、弹性、均匀度、光泽与手感）。另外车间里还有一台瑞士sauref240包缠机，但并未投入使用。后纺实验室主要测量细纱的长度重量、回潮、捻度、强力、条干等技术指标。

第四个车间是织造车间，织造车间的工序包括蒸纱、整经、倒轴、穿综、织造、坯检。精纺厂采用络筒后蒸纱的工艺，蒸纱的主要目的是消除纱线的内应力，消除静电，给纱线定捻。在工艺上对纯毛或毛涤混纺的纱线一般40到60分钟。整经工序使用瑞士贝宁格整经机，每台整经机筒子架容量达400个，经纱采用分层穿法，此种穿法可使纱层清晰，方便挡车工操作，但易造成不同层纱线的张力存在差异。倒轴时对纱线要上蜡，以减少毛羽，减小纱线间的摩擦，对于毛羽特别大的纱线要上冷浆，以贴伏毛羽。穿综是一个考验熟练度的工作，并没有多少技术含量在里面。接下来就是织造，二厂的织造车间有picanol挠性剑杆织机129台，somet剑杆织机45台，donier刚性剑杆织机1台（实验机台，为三厂实验机器所用），喷气织机3台（用于织造引布）。织造下机之后，坯布会被送到坯检车间进行坯检，坯检员快速检查一遍坯布，用粉笔标记出较严重的织疵，以方便整理车间修布。

在织造车间我还学习了织造工艺单的制作，主要是根据总设计单来计算在织造时所需的工艺参数，例如总经根数、边经数、布边穿箱、劈花等，还有一些参数诸如上机幅宽、上机经密、经纬纱等可以直接从总工艺单上抄写。我在实习中发现工厂中实际计算工艺参数时与课本上的理论计算还是有差

异的，比如在计算总经根数时要对边经数进行修正，因为批量生产的布匹对布边的宽度有明确的规定，例如南山精纺厂规定布边的宽度在1□45cm到1□55cm之间，超出这个范围的布边就需要通过改变布边穿箱数（也就是改变布边的纱线数）来修正（公式：布边箱数×每箱穿入数×（1±减薄率）），修正后的布边纱线数加上布身纱线数才是正确的总经纱根数。

印刷方面工作计划和目标篇三

我认真学习公司的工作精神，切实提高自己的思想觉悟和业务水*，充分履行工作职责，尽心尽职、兢兢业业工作，全面完成工作任务，取得良好成绩，促进公司又好又快发展。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，服务公司健康、持续发展。

我主要负责部门技术与人员、品质、成本管控等相关工作，工作范围比较广，工作事情比较琐碎。但我深刻认识到，自己所负责的工作与公司的整体工作紧密相关，务必认真努力做好，决不因自己工作的延缓和失误而影响公司整体工作的发展。因此，我增强工作责任心和工作紧迫感，刻苦勤奋工作，完成了全部工作任务，取得良好成绩，着重做好五方面工作：一是掌控每日人员出勤状况，在早会宣导公司政策、工作重点、安全生产及工作事项，掌控每日生产进度，督导员工按计划完成生产任务，生产中遇到有瓶颈立即调整，确保生产正常进行。二是努力提高工作效率，去年本部门员工56人今年精简为52人，领料去年是9人今年是7人，这7人把pu面料接成大件有效提升生产效率，定型布以前是每台机都加工，今年改为1台机做，不要随时降温提升了产量。三是加强质量管理，仔细核对材料的规格、颜色、形体，掌握好温度、速度、胶量、码数，确保产品品质；同时开展5s督导，不定时查核机台品质，控制不良品发生，有效提升生产品质

及效率。四是控制各项成本，督促员工爱惜设备，爱护生产原料，做好降本增效工作，切实降低生产费用，为公司增加经济效益。五是保持与公司其他部门的沟通与协调，提高在职人员的业务技能，对新进员工进行培训，照顾好员工生活，增强本部门凝聚力，促进生产发展，确保按时保质保量完成公司下达的生产任务。

我严格要求自己，以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖，在工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，务必把工作做好。我加强自己执行力建设，做到在思想上、政治上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，同时加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项工作，力争取得更大成绩；要求自己确保廉政，踏踏实实做人，干干净净办事，提高广大员工对我工作的满意度。

我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但还是存在一定的不足问题，主要是工作计划性和精细化不够。今后，我要加强学习，提高自己的业务工作技能，按照公司的工作要求，进一步做好自己的本职工作，力争取得更大成绩，为公司发展作出自己应有的努力和贡献。

印刷方面工作计划和目标篇四

一、认真组织学习，不断提高认识，配合党政部门组织广大会员认真学习十*大文件[]^v^文件，使职工振奋精神，明确目标，积极投身于企业的改革和建设中。上半年组织开展学习“三个代表”重要思想心得体会活动。

二、积极组织广大职工学习《工会法》，提高民主监督意识和维权意识，引导职工树立主人翁意识，关心和支持企业的改革和建设。

三、组织广大职工积极参加争创“文明单位”和“文明个

人”的活动，鼓励职工在工作中大胆创新，敢于提出合理化建议，12月份组织评选一批出*厂先进个人和工会积极分子。

四、充分发挥职代会的民主监督和民主管理作用，在民主管理的形式、内容、实效方面要有新的突破，使校务公开工作有创新。认真组织好第届一次的职代会的提案及建议的落实，完善对职代会通过的有关决议的落实的全程监督和检查，为召开职代会做好准备工作。

六、坚持以人为本，认真履行好工会职责，积极开展各类活动。强化工会工作的各种制度建设。明确工会干部的职责，并认真开展工作，每个委员都有明确的工作计划，年内全面建立工作的台帐和档案。

七、配合经理室抓好员工建设，把提高职工队伍的整体素质作为工会工作的第一要务。主要完成以下几项工作：

1、强化对职工以“三德”教育为主的素质教育，全面提升职工的师德修养，在各个方面做到为人师表，牢固树立献身图书发行事业的观念。

2、继续实施“**工程”，帮助各部门建立新老员工传帮带，从思想政治上和业务能力等方面关心帮助和指导新员工，增强单位活力，年内拟组织一次青年员工业务练兵基本功竞赛。

3、宣传和挖掘职工中乐于奉献，关心单位建设、热爱事业、优质服务的先进事迹，提高职工的奉献意识，年底评选一名“服务之星”，调动全员积极性。

八、强化工会的保障职能，最大限度地为广大职工提供优质服务。

1、下半年组织一次以工会为主的球类比赛。

2、上半年成立“女子教工之家”，并在适当时候组织一次表演或竞赛。

3、成立合唱队，以唱厂歌和鼓舞人的歌曲为主经常参加市里组织的演唱活动和比赛。

4、在建立了乒乓球队和篮球队的基础上，组织成立象棋队。

5、每个月及重大节日组织一次员工舞会，并进行交谊舞的培训活动。

6、组织职工开展“创新杯”劳动竞赛和女职工开展“芙蓉杯”竞赛各一次，以提高全厂员工的主人翁意识。

7、从一月份开始，给年龄逢

五、逢十的职工生日送贺卡和生日蛋糕。

8、建立以工会宣传、文娱、青工委为主体的礼仪服务中心，为职工提供服务。

9、在有条件的情况下，搞好募捐活动，开展“送温暖、献爱心”活动，建立好困难职工的帮扶基金，最大限度地为困难职工家庭提供帮助，扶助社会上贫困学生完成学业。11月份组织“**”活动。

10、积极创造条件，为职工提供的福利保障，在形式和内容上要有所提高和创新。

九、待条件成熟时，全面加强工会俱乐部的建设，以健身、阅览、娱乐活动分设的格局，添置必要的设备为职工提供较好活动场所。

十、积极创造条件，完成工会法人的登记。协助经理室搞好综合治理工作。

十一、上半年办好工会会员的新证发放工作。做好会员的入会、转会工作。

十二、继续开展“**人回报社会”的义务献血活动。

十三、配合单位行政，搞好对职工的竞争上岗和后勤社会化工作。

十四、按时搞好工会的各种福利的发放，建立困难职工遗属的台帐，搞好送温暖及慰问活动。

印刷方面工作计划和目标篇五

仪表、着装加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄大方。

1电话接听和转接，收发传真、信件和报刊

1、做到迅速辨别来者者地目的，问清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准确信息，做好记录，不遗漏、延误。

2、及时将收到的邮件送到主人手中。

客户的接待

1、基本咨询和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员。

2、及时打扫会客后的垃圾。

1、尽量提前二十分钟到公司打扫好前*公区域。

2、咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。

- 3、制定合理、科学的卫生轮值安排表，并督促同事们完成。
- 4、定期抽空让各部门用业余时间大扫除。

办公用品

1. 必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。
- 2、做好物品领用，购进的登记。
- 3、做好低值易耗品的分类整理工作。
- 4、管理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。
- 5、做好办公室设备的维护和保养工作。
- 6、打印、复印文件和管理各种表格文件
- 7、文档要格式规范，打印复印要尽量节约成本。
- 8、做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。
- 9、把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。
- 11、通知公告根据上级意思，发布通知和公告，并督促大家执行，完成。
- 12、员工考勤和外出登记
- 13、对于出差人员的出入时间事件地点的登记。
- 14、力所能及的主动承接外出人员的工作。
- 15、接受行政主管工作安排并协助人事文员的工作完成各种

临时的指派工作，让工作有条不紊的进行。

16、安排约会、会议室及差旅预定将事件按照标准、重轻急缓程度，排先后顺序，并及时与与会者沟通时间安排。

17、保管各种手续、手册做好专门的存档记录

18、更新和管理员工通讯地址和电话号码等联系方式

19、及时的变更通讯资料，加强联系

20、温馨的，人性化的：留意同事的生日，及时送上生日祝福。

21、配合上级领导与各部门的协助工作、组织好公司活动

22、协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。

23、认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

24、积极调动人员的参与

1、做好各部门服务，加强与各部门之间人员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

2、做好员工服务，及时的将公司员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

3、协助公司上级领导完善公司各项规章制度，不懂就虚心问，合理的提出想法。

1. 留心检查洗手间，橱柜，电器等损耗，及时联系物业维修，督促检查饮水情况。

2、就算不是本职工作，如果有时间主动请求给领导、同事帮忙。

3、主动负责承接领导、同事不在而发生的一些简单的日常工作。

1. 积极工作，尽可能每天超额完成一件任务。

2、每天下班写好日报，每周五交周报，积极的提出意见和看法。

3、下班后要提前做好第二天的工作预备以及计划，有计划有着重点的工作。

4、严格按照办公室的各项规章制度办事。

5、工作之余，提高个人修养和业务能力方面，积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能；多阅读相关管理的书刊，多学习一些简单水电器的维修，向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质，更好的服务于同事们的工作。

6. 加强和同事们的沟通协作。尽管前台文员(前台接待招聘)的工作是繁杂的小事多，但是任何事情都有个累积，小事顾全了才能做大事，沉淀到了个度，就是质的飞跃。将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；增强工作创造性的同时，礼貌、诚实待人，放下面子，才能挣回“面子”。这是我的大概计划，许多都是文字性的说教，计划是静态的，我会用我的行动证明我每天的进步。

印刷方面工作计划和目标篇六

1、律师顾问工作：所内有三名注册律师，均为xx县县政府法律顾问团成员，现在有35家顾问单位，其中一家是县政府(未收费)，其余24家为村社免费担任。20xx年来，青衣所为顾问单位代理行政纠纷4件(房屋颁证行政争议诉讼及要求政府信息公开案)，民事案件6件，维护了顾问单位合法权益；帮助审查、修改各类合同30次，帮助草拟合同10件，解答各类咨询70余次。

2、民事代理工作(包括劳动仲裁代理、法律援助)：共代理各类案件25件，结案率20xx年律师事务所工作总结。其中涉案80余人的集团诉讼案按一件代理计算，由于涉及在诉讼过程中的涉访问题和本县社会稳定和灾后重建，本案作为青衣所今年重大工作任务积极代理进行，并参与法院调解工作，现已经全部结案，当事人双方达成协议撤诉。

3、刑事辩护工作：共受法院指定及法律援助中心指派和当事人委托办理刑事辩护12件，其中法律援助11件，法院均基本采纳了律师辩护主要意见。

4、行政诉讼：全年办理过程中行政诉讼案件5件。当事人与县政府房屋颁证行政争议及要求政府信息公开案。三案均一审办理完毕，其中两件经多次和原告讲解法律规定后原告主动撤诉，两件一、二审胜诉，充分维护了政府、行政部门依法行政的权益。特别是尹红宾诉xx县政府信息公开案，代理律师通过市、省的两次诉讼，维护了政府在涉及移民、灾后重建过程中的依法行政、依法办事的权益。

5、在灾后重建的法律援助方面。青衣所继续坚持有援助必办理的原则，在4.20地震后法律援助案件急剧增加的情况下，继续用良好的法律服务帮助受援当事人解决各项纠纷，共援助代理、辩护27件次。主要为受援人与重庆玉屏公司、重庆

皇华公司的建筑施工工程的材料款、工程款、垫支款等纠纷二审代理。同时，积极参与灾后重建，保护农民工的合法权益并，积极配合劳动、劳动仲裁部门研究涉及xx县芦阳镇向阳小区建设施工的200余名农民工的工资拖欠问题(涉案工资300余万)，由于涉及问题复杂，受援人多次到县上访，已经严重影响到和谐，我所律师从解答、免费代书、指导收集证据材料等，积极提供义务法律帮助，现在案件已经全部进入劳动仲裁程序。

6、政府法律顾问团方面。芦山地震发生后，律师积极参加全县抗震救灾，在20xx年10月，全所律师均受聘为县法律顾问团成员，为我县政府灾后重建等提供法律服务[]20xx年度帮助政府代理行政纠纷5件(两件房屋颁证行政争议诉讼及二件要求政府信息公开案、一件林权处理决定行政纠纷案)，案件均办理完毕。其中两件经多次和原告讲解法律规定后原告主动撤诉，政府信息公开案一、二审胜诉;同时为政府及有关部门草拟、审查、修改灾后重建各类合同30次，出具法律意见书6次，提出书面法律意见4次;积极参与社会矛盾纠纷化解工作，参与大调解法律事务15次，研究、制定设计灾后重建法律宣传资料一件次，参与灾后重建人民调解培训1次，街道义务法律宣传咨询2次，3人次参加，解答灾后重建各类法律咨询、政策300余人次。

7、灾后重建的有关法律7进等服务工作。结合xx县灾后重建和法律7进工作，我所因为灾后重建工作需要，根据芦山各机关、单位继续重建特点，根据县局安排2名律师同时参加全县大调解、征地拆迁、安居安置等灾后重建工作调解达到150余次，和工作组一起到各机关、单位进行灾后重建法律政策宣传10余次，涉及人数50余人;进村社法律政策宣传20余次，进拆迁、重建企业、工业、农业园区进行灾后重建法律政策宣传5次，涉及人数100余人，进行法律、征地拆迁政策咨询30余次。同时一名律师根据县局安排兼任xx县法律援助中心的日常管理工作，办理了大量的法律援助管理事务。

我所今年根据县局工作任务，中心在地震后为我县灾后重建提供法律服务各类。在办案人员少，援助案件多，涉及重建法律事务繁多的情况下，完成各项工作任务。明年继续开展好灾后重建的法律服务，努力发展收费的法律顾问，发展律师人员，推进我所各项法律服务工作。

印刷方面工作计划和目标篇七

（一）多角度全方位开展宣传教育，使计生协工作进一步深入人心。一是认真传达贯彻中国计生协六届四次全国理事会精神，龙陵县计划生育协会三届理事会紧紧围绕以党的“xx大”精神为指导，认真学习贯彻中国计生协六届四次全国理事会精神，开展科学发展观，总结检查计生协一年来的工作，交流经验，查找差距，研究部署今后的工作任务，探索协会工作适应新形势，再上新台阶的对策和措施，使协会为构建和谐和谐社会，统筹解决人口问题作出贡献为主题于xxxx年x月xx日在县城召开，县计生协三届理事会理事、县直有关部门领导、乡级协会会长和秘书长等xxx多人参加了会议。二是计生协x.xx会员日活动，借助镇安街天为契机，在集市设立宣传台，摆放宣传展板和资料，开展计生知识、优质服务、防艾知识等宣传活动，共发放《关爱女孩行动知识宣传》、《出生缺陷一级预防知识》、《云南省艾滋病防治条例》等各种宣传资料xxxx余份，安全套xxxx多只□b超查孕、查环、查病xxx例，咨询服务xxx人，为群众答疑解惑，宣传计生法规、政策等计生知识xxx多人。三是深入平达乡黄连河村开展“科技送到独生子女、双女家庭”宣传培训服务；培训x期xxx人次，培训费xxxx元。并于xxxx年xx月，对县、乡、村计生协会会长、秘书长和计生部门干部进行了以人口计生法规、统计业务、药具优质服务、宣传科技、防治艾滋病、云南省计划生育协会基层计生协评估认定细则等知识为主的培训，参训人员xxx人。

（二）开展形式多样的活动，生育关怀行动服务得到进一步

拓展。一是利用元旦、春节期间开展慰问活动，对象达乡芹菜塘村xx户独生子女、双女家庭进行慰问，为他们送去xxxx元的大米、食品等，并对芹菜塘村小学在校贫困学生和留守儿童提供解决生活条件补助资金xxxx元。二是利用计生协x·xx会员活动日，深入部分村慰问了独生子女家庭代表x户xx人，双女家庭代表x户xx人，慰问品xxx多元。三是对平达乡黄连河村扶持独生子女家庭种植山葵xx户xx人，其中：傈僳族xx户，汉族x户。种植面积亩，扶持资金xxxxxx元；对龙山镇香柏河、河头、尹兆场村扶持独生子女、双女家庭xx户xx人，扶持资金xxxxxx元，种植茶叶、柑桔、石斛、草果，养殖牛、太湖猪；对碧寨乡中寨村扶持独生子女、双女家庭xx户xxx人，养殖生猪，扶持资金xxxxxx元；对龙新乡勐冒村扶持独生子女、双女家庭xx户xxx人种植洋芋、大青菜、草果，养殖黄山羊。通过评估，扶持前年人均纯收入xxxx元，扶持后年人均纯收入xxxx元。见效快、能致富，具有较强的辐射带动作用。

（三）积极参与计划生育村民自治工作，依法行政工作得到进一步推进。县计生协指导和协助乡、村计生协参与计划生育工作民主管理和监督，由群众实行自我教育、自我管理、自我服务。在xxxx年有xx个村召开计划生育自治民主管理听证会，邀请村组的县、乡人大代表、政协委员、共青团、妇女、民兵、计生协会员等各方面人士。通过听证会对群众提出的意见、建议xx条，作了细致的解答，解除了群众心中的疑问，把国家现行法律、法规及政策规定和办事程序交给群众，提高工作透明度，增强群众监督能力，提高干部落实政策的能力和执法水平。

（四）协会队伍的自身建设得到加强，服务水平和工作能力不断提高。一是开展基层计生协评估认定工作，为加强计生协基层组织建设和提高服务能力和工作水平，根据保计生协[xxxxx]x号文件要求，按照云南省计生协制定的《云南省计

划生育协会基层计生协评估认定工作实施方案》和《云南省计划生育协会基层计生协评估认定细则》，结合我县实际，在xxxx年x至xx月期间，全县xxx个村和x个社区计生协开展评估认定工作，县、乡计生协领导和专职工作人员深入村、组对开展计生协评估认定工作进行检查和业务指导。目前，对全县村（社区）计生协评估认定工作进行评估验收，较好的协会xx个，占，好的xx个，占，差的x个，占x%[]对差的协会，采取查缺补漏，限期达标，使基层协会组织得到明显加强，活动开展正常。全县计划生育协会组织xxx个，会员小组xxxx个，会员人数发展到xxxxx人，会员占全县总人口的。

二、存在问题及xxxx年工作计划

xxxx年龙陵县计生协在工作中虽然取得了一得的成绩，但在工作中依然存在多很多问题，主要表现在：一是计划生育协会没有核定人员编制；二是没有落实“生育关怀行动”专项扶持资金。在xxxx年工作中，重点抓好以下几方面工作：一是继续“贯彻落实中国计生协六届四次全国理事会精神，更好地发挥协会在人口和计划生育工作中的积极作用”；二是加强基层协会的组织建设，按协会各项制度开展工作，达到工作规范，活动经常，年底进行评估；三是认真组织好“x·xx”协会日活动；四是继续开展“生育关怀行动”项目扶持；五是积极参与计划生育村民自治，推进计划生育民主管理和民主监督工作。