

最新保安公司督察部工作总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保安公司督察部工作总结篇一

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证（一人一证）核对放行。

3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

4、在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。

5、外来至大厦办公人员（如：办理公积金等业务）有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。

3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。

4、外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

1、大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

2、大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

3、有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务***伍：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

2、防火责任人和义务的消防员的职责 是□ a□ 认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消

防知识□ b□ 认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识□ c□ 经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患□ d□ 管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通□ e□ 工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态□ f□ 保安部消防监控中心，实行24小时监控□ g□ 义务***员成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。

保安公司督察部工作总结篇二

为了确保汉阳陵博物馆馆藏文物和公共财产的安全，杜绝一切安全隐患和重大安全事故的发生，保证帝陵馆、陈列馆停车场车辆及游客人身安全，制定安全目标责任书。

- 1、目标责任人 承担帝陵馆、陈列馆停车场的车辆安全停放工作。
- 2、负责电子栏杆设备的日常维护及安全，交班时必须注明设备使用情况。
- 3、车辆出馆时要严格检查，必须有保卫部开据的出入证，否则不予放行。
- 4、工作期间绝不允许脱岗、睡岗等现象的发生；严禁与安检

无关的人员操作设备。

5、每天工作进行详细记录；交接班前，交班人同接班人对配发设备进行认真细致检查，无异常情况方可交接班。

6、提高安全意识和突发事件应急能力，对突发事件做到有效疏散、及时处理，并上报保卫部，防止事态扩大。

7、严格遵守汉阳陵博物馆的各项规章制度，做到不迟到、不早退，上班期间按着装要求上岗，严禁上班期间串岗；不准私自倒班、换休，如有特殊情况由保卫部进行调整。

落实安全责任区和各项安全措施，明确各自目标和任务，对安检时发现的可疑危险品进行认真复查，并配合当地公安机关进行开包检查，按照保卫部制定应的应急方案进行实施，确保汉阳陵博物馆实现文物安全年。

对能严格执行安全管理制度和措施，较好完成本岗位安全责任目标的年终给予奖励；对违反以上责任书要求的责任人予以辞退。

保安公司督察部工作总结篇三

年安全保卫工作按照上级行的总体要求，深入学习贯彻党的大精神，紧紧围绕建设社会主义和谐社会目标，认真落实科学发展观，按照《中国人民银行“”期间安全保卫工作规划》要求，加强保卫队伍建设，加快安全防范设施建设，积极探索安全保卫工作的改革，促进我支行安全保卫工作水平的提高，银行安全保卫工作计划。

支行领导要高度重视安全保卫工作，始终把安全保卫工作纳入党组工作的重要议事日程，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。压滤机滤布要以国家财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职

责，建立健全奖惩机制，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正实行“一票否决”制，真正把安全保卫工作落到实处。行长是安全工作的第一责任人，办公室主任、保卫人员是安全保卫工作的直接责任人，要以高度的政治责任心和事业责任感对保卫工作负责，认真抓落实。

要把安全保卫工作纳入总体规划和年度工作计划，做到年初有计划，半年有小结，年终有总结，做到制度健全，人员落实，管理到位。支行要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。

保卫队伍是人民银行工作中的一支重要力量，安全工作的好坏事关人民银行整体工作的开展和安全，是做好各项基础工作的根本保障。日常要加强对保卫人员的思想教育和职业道德教育，引导他们树立正确的人生观、价值观和无私奉献精神，使他们能积极主动克服困难，自觉做到识大体、顾大局、讲奉献、讲团结，甘于吃苦、安心本职，努力完成工作任务。保卫人员要克服自卑情绪和思想，要自尊、自重、自爱、自醒、自强，从根本上树立热爱保卫工作思想。

保安公司督察部工作总结篇四

(一)、对保安条例的学习，在平时的休息时间里我能对条例进行自觉的学习，并与老队员交流心得，用条例来约束自己的言行，规范自己的礼仪动做。

(二)、对军事的训练，在进如本行后知道要学习擒敌拳，警棍操，由于在部队学习的与这的不一样，所以还的重头学起，期间我能严格要求自己，发扬不怕苦不怕累的精神，努力学习，并利用休息时间自己温习，不懂的地方主动的找老队员讨教。利用2个星期将其基本学会。

(三)、日常修养，在平时的工作中重点侧重放在自己的形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用，同时时常留意社会焦点，与我们保安业有关的我也会将其作成剪报。

(四)、日常工作，在工作期间严肃认真，特别是在节假日期间，平时请销假制度完成的比较好。待人热情有礼貌，发扬了拾金不昧、尊老爱幼等优良传统。

通过近半年的工作我学会了很多为人处事的精练，并养成了较好的行为习惯，提高了个人修养和素质为下一步工作打下了良好的基础。

在这半年的成绩主要有：

1、在大厅拾到现金100，多次拾到银行卡主动交与大堂经理。

2、支行所在大厦进行装修在大厦门口搭设支架，由于安全隐患排查不彻底5月初发生起火，由于在起火初期于是我立即使用消防灭火器将火势扑灭，确保大家的生命财产安全得到保障。

3、通过自身努力，季度考核成绩优良。

1、工作时走神，自身的修养还不是很好，处事的原则性与灵活性还有待加强。

2、还有很多知识不够了解，工作中也容易出现小毛病。

3、军事素质不是很突出，队列动作还有上升空间，擒敌拳和警棍术还不够熟练。

1、 提高自己的修养，加强形象、礼节、服务意识，加强工作主动性、原则性与灵活性的应用，希望在原有基础上有所提

高，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。

2、 加强治安工作的学习，确保执勤区域内的秩序稳定。

3、 消防知识的学习，提高工作质量，提高对安全隐患的排查的责任心和使命感，为保证员工的生命和财产安全做贡献。

4、 加强军事素质的锻炼，提高自身素质与素养，锻炼身体争强体质。

保安公司督察部工作总结篇五

强化基础管理综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。

明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。

强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造xxx的工作环境。市场部明

年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动。承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司（含外聘）员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，

要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客（业主）。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

保安公司督察部工作总结篇六

xxx主要职责是进行日常安全检查，保障同学们有一个安全稳定有序的生活学习环境。换届是一个组织新的起点，新的开始□xxx会通过以下几点发展自己。

1、加强部门内部作风建设，扩大部门影响，做到“内强素质、外树形象”。内强素质□xxx全体成员要定期对自己的工作进行反思总结，加强作风建设，树立求真务实的工作作风，力争用最短的时间把xxx建设成一支公正清廉、纪律严明、作风优良的队伍。外树形象：在工作中所有成员的言行举止、衣着打扮要与学生干部的身份符合；提升思想高度，在与各院系的接触过程中，遇到不和谐情况时xxx成员要有大局意识，树立好校学生会的整体形象。

3、充分调动各院系院系xxx的积极性，将纪检工作提升一个高度。各院系xxx是全校检查工作的主力军，在结合院系特点的基础上充分调动其积极性。

1、召开全校检查工作会议，制定本部门的工作制度，使检查工作规范化制度化。结合“三早一晚”检查工作存在的现状和问题，制定□xxx工作制度草案》，并与各院系xxx商讨草案细则，使检查工作明确规范、公正透明。

2、加强监督宽度、深度、力度□xxx有监督学生干部的职能。有必要充分利用学生会理念强化学生干部的思想政治教育，平时加强对学生会干部的考核及监督力度，全面推进考勤制度，自习出勤及外宿情况；尽最大可能拓宽监督渠道，认真接受广大同学对学生会活动的相关建议和意见，及时了解和发现学生会干部的思想动态，对工作消极的干部，及时进行思想教育，情况严重者上报主席团及相关老师。

3、策划“巡逻”活动，维持校园秩序进行日常安全检查是xxx的重要职责之一□xxx将加强学校有关部门的联系，举行晚上“巡逻”，确保校园有个安定和谐的秩序。

总之，新的起点，新的开始□xxx全体成员将尽职尽责、不负众望，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程！

保安公司督察部工作总结篇七

一、

管理工作：

保安公司下属各驻勤点分队长负责各自辖区内的所有管理工作，各分队长必须认真贯彻执行驻勤点物业与公司交付的各项工作任务，依照公司的各项规章制度进行全面管理工作，要求队员以公司配发的《保安服务标准工作手册》为工作标准，尽全力的服务驻勤点物业和业主，保安工作目标。

二、形象工作：

公司下属各驻勤点所有队员，班、队长必须着装统一，衣帽干净整洁，除请假外出外，严禁着便装，队员不准留长发，染发，佩带奇异装饰，班、队长严格要求队员：服务热情、工作认真、文明礼貌用语，日常培训队员岗容岗姿、标准敬礼、礼貌、热情、周到的服务态度，以最佳的形象去服务于

物业和业主。

三、卫生管理工作：

各驻勤点班、队长严格管理队员个人、生活环境、岗亭内外卫生工作，要求队员讲卫生、勤洗手、勤洗澡、勤洗衣物，多晾晒被褥，物品摆放整齐，宿舍内卫生安排队员按照值日表进行清理，注意饮食卫生，以免因生活环境脏、差而引发传染病的发生。

四、安全、突发事件处理工作：

各驻勤班、队长对队员安全负责任，严格依照外出请假，批假制度执行，严禁队员私自外出，以免出现不必要的安全事故，范文《保安工作目标》。班、队长工作中如遇突发事件，应及时上报物业与公司，班、队长应在第一时间赶赴事发现场，及时控制事态发展，严禁事件扩大化，严禁打架、斗殴，并积极协助物业和公司处理事件。

五、公共物品的管理工作：

各驻勤点班、队长本着对物业和公司负责的态度，要求队员爱护、保护公司和物业的公共物品，班、队长对公共物品不定期进行检查、盘点，对公共物品要登记备案，如出现人为故意破坏公共物品，当事人应照价赔偿。

六、提高服务标准，做好日常培训工作：

各驻勤点队长加大日常培训工作力度，提高岗容、岗姿，日常服务标准，培训队员工作中运用文明礼貌用语，热情周到服务，力争各驻勤点培训出高水平、高标准的队伍。

七、思想教育和宣传工作：

各驻勤点班、队例会必须定时召开，在班、队例会中把公司的指导思想，各项规章制度和《保安服务标准工作手册》中内容贯彻到每个队员思想中，在会中表扬真、善、美，打击邪、恶、丑，总结工作中的不足之处并积极改进，各驻勤点选拔宣传员，记录会议内容并上报公司，发动队员积极投稿，宣传好人好事，利用典型的错误事例教育、警示他人。

八、收费管理工作：

各驻勤点班、队长尽力完成门岗收费工作，收费工作中不准出现少收、漏收、错收、不收、贪污、挪用各种费用（包括门岗备用金），健全交接班制度，做到出现问题有据可查，对停车卡的管理要严密。

九、巡逻、保卫工作：

各驻勤点班、队长严抓巡逻保卫工作，要求巡逻岗巡逻到位，不留死角，对重点隐患地段加强巡逻力度，巡逻岗巡逻记录和交接岗记录必须健全，巡逻岗必须认真、努力完成驻勤点物业交付的巡逻任务，争取把小区安全隐患降到最低。

十、特勤工作：

班、队长除完成好各自本职工作外，要积极配合驻勤点物业和公司交付的其他特勤任务。

以上内容为xx年保安公司下属各点工作重点，望各班、队长认真努力完成各项工作任务。