

学校财务自查自纠报告(优质9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

学校财务自查自纠报告篇一

2、印刷费9165元

3、手续费1514.22元

4、电费18500元

5、水费9590元

6、邮电费2523.74元

7、交通费2500元

8、培训费21000元

9、维修费48100元

10、招待费61100元

11、专用材料费57820元

12、劳务费42514元

13、其他商品和服务支出费25030.34元

14、奖励金13000

15、办公设备购置费8285元

16、专用设备购置32640元

17、其他补助支出：17800元

18、住宿生生活补助费116700元

合计：503973元，余额20380元.

学校财务自查自纠报告篇二

一、我校实行了校财局管的管理模式

自20xx年起我县实行了校财局管的管理模式，我校将学校的财务和资产集中到县教育局直接或间接管理，规范了学校的“收”、“支”、“拨”、“购”、“督”，保障了学校资金所有权、资金使用权和财务自主权在不变的原则下，实行了财务规范、专业和科学管理，这样从源头上、制度上规范了我校的会计工作秩序，优化收支结构，预防和制止学校财务收支中可能发生的违规违纪行为，保证资金的合理使用，使会计职能真正得到发挥。

二、我校教育经费的拨付和落实情况及结余资金的使用情况

20xx年1月1日起至20xx年9月30日止，上级财政部门向我校划拨教育经费共计606000元。其中中央资金为532000元，省级资金为59200元，县级资金为14800元。我校已使用经费444763.5元，加上20xx年我校结余的教育经费87584.96元，我校现剩于教育经费为248821.46元。我县校财局管办规定对于学校上年结余的公用经费累计到今年使用，但需重新编制预算。学校对于每笔公用经费的支出都首先作好预算，并报教育主管部门审核，严格按照预算编制去进行各项的“收”、“支”、“购”。

三、县级对我校财务的管理监控和学校内部的会计控制制度

县级部门严格要求学校在教育经费的使用上一定专款专用，用到刀刃和实际上，严格实行经费预算，按照经费使用计划对我校各项的“收”、“支”、“购”进行了有力监督，并定期对学校的固定资产和经费情况走访、调查。这样从源头上、制度上规范了我校的会计工作秩序，优化收支结构，预防和制止学校财务收支中可能发生的违规违纪行为，保证资金的合理使用，使会计职能真正得到发挥。

学校内部结合学校实际情况制定了校内财务控制制度，确定校长为第一责任人，下设分管财务的副校长，出纳掌钱并作好现金记账的登记，报账员负责对原始票据的审核和报账工作并作好会计账薄的登记。每个人都有自己的职权和义务，对学校财务进行层层管理，统一规划。对货币资金的收入、支出、结余以及各项财产物资的采购、验收、保管、领用、销售等活动进行控制、防止贪污、盗窃、滥用、毁坏等不法行为，保证财产物资的安全完整，为审计工作提供良好基础。学校定期在校内作好校内财务的公示。

四、学校资产管理情况及存在不足

学校已建立固定资产总账，但暂无一级明细账，有会计报表，会计账簿。从事会计工作的人员如报账员、出纳暂无会计从业资格证，因此县校财局管部门定时对各乡镇有关从事会计工作的人员进行不定期的培训，（本人假期因县校财局管部门的安排到省教师继续教育学院参加了《中小学财务制度培训》并获得证书一本，并预计11月份参加考试），因为学校无资产管理部门所以并无建立固定资产台账，学校固定资产的购进都是通过校内会议，并编制预算后报上级教育主管部门批准方可购进。我校对固定资产的报废和转让首先向上级教育主管部门写好报告，经审核批准后方可进行报废和转让，并作好报废和转让登记。

以上是我校结合省厅有关《账务管理和教育公用经费落实情况》的自我检查》的通知要求进行自检后所作的自查报告，如有不是之处，望领导指示予以纠正。

高增乡中心小学

20xx年10月28日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

学校财务自查自纠报告篇三

20xx年财政拨给我校教育学杂费(包括中央所拨经费)共456924元。这部分资金直接拨到学校财政专户。这部分资金怎样用，用在哪里，我们认为除用于保证正常教学经费外，还要用来改善学校办学条件，做到一年完善一些，逐年完善，把财政拨给的教育学杂费用于教学和学校发展最需要的地方。

学校财务自查自纠报告篇四

1、为了加强财务管理，实行财务监督，每次收费我校安排两名收费人员，一人管钱，一人管帐。并请银行办事员协助，

组成三人收费小组，及时准确完成收费工作，把所有收费全部上缴。

2、每学年开始，学校都能制定学年财务工作计划，通盘考虑，全面管理，能合理使用有限资金，集中力量，加大学校教学设备投入。每月份都能合理收支计划，由上级财务部门批准后才能具体实施，做到收支活动心中有数，从不盲目开支。

3、学校有理财小组，能监督学校财务工作，有财务制度，大项开支有审批、教代会通过制度。

虽然我们都能按照上级要求去做，但是由于我们工作能力所限，对上级精神领会不透，也可能在工作中有一些失误的地方，以后我们要纠正错误做法，规范工作行为，管理好学校财务工作。

学校财务自查自纠报告篇五

1、闲置校舍管理：我校校舍基本都在使用，不存在私自转让、出借、出租闲置校舍资产现象。

2、学农田管理：学农田因学生小，学校无耕种工具，无力耕种，出租给附近农户耕种，签有租种合同，租金上缴专用账户，学区统一管理。

学校财务自查自纠报告篇六

县级部门严格要求学校在教育经费的使用上一定专款专用，用到刀刃和实际上，严格实行经费预算，按照经费使用计划对我校各项的“收”、“支”、“购”进行了有力监督，并定期对学校的固定资产和经费情况走访、调查。这样从源头上、制度上规范了我校的会计工作秩序，优化收支结构，预防和制止学校财务收支中可能发生的违规违纪行为，保证资金的合理使用，使会计职能真正得到发挥。

学校内部结合学校实际情况制定了校内财务控制制度，确定校长为第一责任人，下设分管财务的副校长，出纳掌钱并作好现金记账的登记，报账员负责对原始票据的审核和报账工作并作好会计账薄的登记。每个人都有自己的职权和义务，对学校财务进行层层管理，统一规划。对货币资金的收入、支出、结余以及各项财产物资的采购、验收、保管、领用、销售等活动进行控制、防止贪污、盗窃、滥用、毁坏等不法行为，保证财产物资的安全完整，为审计工作提供良好基础。学校定期在校内作好校内财务的公示。

学校财务自查自纠报告篇七

为贯彻县教育局《关于开展学校财务检查的通知》文件精神，我校立即对度财务管理情况，进行了认真的专项检查，现将检查情况报告如下：

- 1、学校配有专门的财务办公室，配有专职财务人员2人。
 - 2、校长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
 - 3、财务人员具有一定的专业理论素养和较强业务能力，能按照《中小财务制度》的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。
 - 4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。
-
- 1、认真开好了校务会、行政会、教职工会、学生会、家长会，大力宣传“两免一补”政策和农村义务教育经费保障机制改革政策。
 - 2、利用广播、黑板报和宣传画，同时各班主任及时向所有学

生和家长发放宣传资料，让学生及家长和社会了解了今年的惠民政策，切实感受到党和政府政策的温暖。

3、学校利用展板办了专题宣传栏，对该政策的重大意义、具体内容等向广大学生及家长进行了广泛的宣传，使新机制改革的内容更加深入人心。

4、在县物价部门统一办理了收费许可证，制作了收费公示栏，让学生、家长开学时明明白白交费。五是制作了“两个八条规定”展板，让学生、家长、社会了解其具体内容，对学校收费工作和实施素质教育予以监督。

三、扎实推进，强化学校收费行为，坚决杜绝乱收费学校按照上级文件精神，扎实推进农村义务教育经费保障机制改革，严格执行收费标准，赢得了群众一致好评。通过发放宣传单、张贴巨幅标语、悬挂收费公示牌等，家长了解了党的惠民政策及本期收费标准。

严格执行“一证、两公开、三统一”的收费管理制度。一证，学校凭物价部门的《中小学收费许可证》收费；两公开，公开收费项目，公开收费标准，每学期开学报名时将教育局发的《学校收费项目及标准一览表》张贴于校门口，接受师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费（收款）票据。经过学校自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。通过督查，学校没有老师为学生代购教辅资料现象，也没有教师统一使用学生自购的教辅资料。没有向学生收取补课费、办班费等服务性收费，各个班更无自立项目乱收费现象。

为扎实推进该项工作，学校畅通信访渠道，接受社会监督。建立健全信访接待制度和对学校收费的监督检查制度。认真受理群众的来信、来访，有访必接，有信必办，办必反馈，件件有落实，事事有回音。切实解决群众所反映的热点难点问题，遏制教育违规收费。

1、我校按上级要求及时将学校的收入资金全额打入县教育局经费核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、我校按照学校财务管理制度，制订了学校财务预决算实施细则和管理办法，严格财务收支预决算制度。年初，县局专门组织学校财务人员培训财务预算编制软件，及时编制并上报了年度财务预算，在年终，比照预算做好年度经费收支决算工作。做到了年初有预算，年终有决算，使学校各项财务收支有计划，统筹使用。

3、我校每学期开学初制定财务工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”为今后的教育教学工作做好了财务保障。

学校制订了财务公开制度，成立了财务检查监督小组，加强了对学校财务工作的督查。学校所有收支，都要向全体教师公布，尤其是校建项目收支，排危工程资金使用情况和学校经费收支明细等都要定期公开公示，接受全体教职工监督，并且及时组织财务检查监督小组，对各项开支进行审查，看开支是否合理合规，是否符合学校财务管理制度，提高了财务工作的透明度，使学校财务管理工作得到了进一步细化和规范。

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、处置、报废等工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中学校领导高度重视，以《县财务检查考核评价表》为依据进行全面自查，通过自查工作的开展充分认识

到财务管理工作的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

学校财务自查自纠报告篇八

教育局监审股：

为了加强财务管理，规范和加强财会工作，贯彻落实《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》

（教财[2015]21号）文件和《市教育局财政局转发〈教育部财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见〉的通知》文件精神，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了财务管理自查工作领导小组。校长乐华盛任组长，学校管财务总务副校长杨接忠为副组长，报帐员张华，教师代表饶清旺为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内，所收学生作业本费全额缴入预算外。严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均

按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

八、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

二〇一三年十二月

我校通过学习县教体局的精神，对我校教育资金的收入和支出管理、教育资金的监督工作进行了自查。现将自查情况报告于后。

一、我校建立了以校长为组长、工会主席为副组长的财经领导小组。财经领导小组组成如下：组长：...；副组长：姜俊；成员：...。其中...是教师代表。

二、我校根据区财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，通过学校博客及有关途径向教职工征求意见并付诸实施。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。根据向区物价局备案收费标准和教学时间需要的搭餐餐数收取学生伙食费。由于学生到安谷素质教育基地学习期间核算的伙食费，如数退给学生家长。

四、中小学校严格加强预算内、外资金管理。所有预算外收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入会计核算中心，严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。

七、我校根据作业本费价格和学生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通过学生集会、家长会、公示等形式向学生、家长公示，将结余金额全额退给家长或学生。

八、我校后勤服务经费在童家信用社单独开设收支账户，严格按照乐中教发（2015）76号文件精神进行管理。

九、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

特此报告

根据教育局财务管理工作专项检查的通知精神，结合我校的实际情况，就专项检查重点内容，学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍建设，自查汇报如下：

一、收入管理

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理。

2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准。

3. 针对学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

二、支出管理

1. 学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。
2. 学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。
3. 学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。
4. 不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

三、资产管理

1. 学校资产的出租、出借、出售、出让、接受捐助、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批。
2. 学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符。

四、财会队伍建设

1. 学校设有专门财务室，有专门的财务人员负责。
2. 校长及时关注财务运转情况，听取财务工作汇报，及时调整财务支出。
2. 财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真实性、合法性和完整性。

加强财务管理，提高教育经费使用效益，是落实科学发展观、办好让人民满意的教育的重要内容，是促进教育持续健康发展的基本保证。学校的财务管理工作事关广大学生的切身利益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的重要性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度化、科学化。

为了加强财务管理，规范和加强财会工作，我校高度重视，及时召开了校委会，把学校财务、总务、后勤、工会及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近几年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了财务管理自查工作领导小组。校长包海渊任组长，学校管财务总务李新兴为副组长，报帐员李艳红，教师代表郑静明为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内，所收学生作业本费全额缴入预算外。严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支

出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉

及基建等项目的`支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

七、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。每年年底定期进行资产清查。做到了账账相符、账卡相符、账物相符。

八、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

二0一三年十二月

莲峰一小财务工作自查报告

莲峰一小

2012年12月

为认真贯彻落实中央和省、市、县关于加强党风廉政建设的系列决策部署，进一步严肃学校财经纪律，打造一支风清气正、廉洁高效的教育管理队伍，根据中共瓜州县纪委《关于继续做好党风廉政建设责任制专项检查的通知》（瓜纪发201512号）精神和党的群众路线教育实践活动安排，我校于2015年3月25日进行了自查，现将自查结果汇报如下：

（一）制度落实方面：我校制度健全：有财务内控、预算编制和执行、财务审批、会计核算、财务监督、资产管理、义务教育经费管理、学生资助资金管理、专项经费管理等方面的制度。能认真执行校长负责制和落实“一支笔”签字制度，不存在违规配置财务人员现象。学校财务有校长负总责，按

规定配置有农村学校报帐员。学校办公用房配置符合规定，无超标现象。

大额度资金使用情况。学校5000元以上的资金收支，要上会讨论、研究决定，不存在利用虚报支出套取资金用于支付其它不合理消费情况。学校5000元以上的支出只有每年的取暖费用。

学校严格执行教育局严禁教师征订、引导学生征订教辅资料的规定，经查没有发现教师征订、诱导学生购买教辅资料现象。

政府采购方面。由于我校生源少，学校经费一直比较紧张，几年来一直未曾购买新的办公设备，办公设备一直是维修使用原先购买的设备。符合政府采购的项目能按规定程序办理。

（二）经费管理方面

1. 学校公用经费开支的范围、标准符合相关规定；学区没有克扣、截留、挪用村小学经费现象；学校经费收支每学期公布一次，学区会计每年将一年来的各学校经费使用情况在学区教师大会上公布。

2. 学校学生营养改善计划资金的使用。学生营养改善计划资金有学区统一管理，资金开支范围、标准符合规定；采购物品有正式发票，无白条入账现象；无虚报、冒领、挪用资金情况。

3. 义务教育学校取暖补助资金的使用。学校取暖补助资金有管理办法；学校能根据实际情况购置取暖用煤；节俭用煤，保证师生当年用煤足额供应。几年来取暖用煤不存在大幅度波动现象。

4. 学生资助资金管理情况。我校属村教学点，无经济困难寄

宿生生活费补助资金、交通费补助资金、助学金等项目资金。

5. 单位收入经费。我校经费收入主要有财政拨款和幼儿园保育、教育费。财政拨款有教育局统一拨付到学区，有学区统一管理。幼儿园保育、教育费每学期开校初由学校收取，上交乡财政专用账户，入账及时。不存在收入不入账现象；不存在私设“账外账”和“小金库”现象。

6. 校内津补贴发放符合相关政策规定，绩效工资学区有统一的考核标准和办法，每月校委会考核，每学期期末考试后，由学区考核领导小组按考核办法统一核算，结果公示教师无异议后由本人签字领取。学校不存在违规乱发各类津补贴现象；教师工资每月能按时、按政策规定发放，不存在政策外扣发教师工资情况。

（三）其他与财务管理相关工作

1. 闲置校舍管理：我校校舍基本都在使用，不存在私自转让、出借、出租闲置校舍资产现象。

2. 学农田管理：学农田因学生小，学校无耕种工具，无力耕种，出租给附近农户耕种，签有租种合同，租金上缴专用账户，学区统一管理。