

巡查督导工作计划表

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

巡查督导工作计划表篇一

二. 依据成都学院文明督察部章程的相关要求，督促学生基础文明的进一步养成，争取使全系精神文明创建工作真正融入到每一位同学实际行动中。

三. 加强学院宣传管理。严禁广告、海报、横幅、喷绘乱贴、乱挂，规范宣传行为，使学院各项宣传工作井然有序。

四. 各个部长积极响应主席团，全面负责分配每次活动任务，做好安排部署，做到有条不紊，调动安排各成员开展工作。

五. 加强对不文明行为的监督和劝导。要求每个督察员时时刻刻记住自己的身份，“对不文明行为的监督和劝导”首先应该从自己做起，做到在公共场所不得有不文明行为，例如：随地丢垃圾、吐痰，说脏话，打架斗殴等，上课不迟到、早退，穿拖鞋、背心等一切不良行为，争取做文明大学生。

六. 开展督察队集体活动，做好学院文明督察队外部形象。目前我们组织急需活动来建立系文明督察员在同学们心中的形象，来提升学院文明督察员在整个学院的地位。我们可以将积极与其他学生团体合作搞一些集体活动，规模按照由小到大的顺序依次进行。

七. 为鼓励先进，每学期各部中评选出一批先进集体和优秀个人进行表彰。

八. 定期召开会议，及时准确反映工作情况，总结工作经验。

九. 积极开展工作，协调部门之间的关系，加强集体主义意识，增进各成员之间的感情，开拓进取。

一. 组织好纳新工作

在新的学期我们也将为自律注入新的血液，学期之初我们将组织纳新工作，要求如下：思想品德好，能吃苦耐劳。对工作积极认真，责任心强。对待问题有个人独到的见解。有团队合作精神和组织能力。有信心处理好学习与工作的关系。我们一定制定出更详细更公平的纳新条件，力争使纳新工作顺利完成。并在纳新后认真引导他们尽快适应工作，积极投入其中，增强他们的责任感，使他们能坚持到底。

二、坚持好早自习检查工作

早自习的出勤率，班级的学习氛围等，对班级进行评价。督促各班加强学风建设。

三、做好整理查课单及文件

第一学期由本部部长和副部长分工整理，第二学期由部长和副部长分别带领干事整理，做好本学期工作的同时为下一届培养出优秀干事。

四、积极配合其他部门的工作

当其他部门有任何活动或者事情时，我们一定积极参与其中，并尽力做到最好。举办活动时应与各个部门及时协商，避免一些不该发生的错误。尽量让工作的效率大大的提高！组织好部门内部交流以及与其他部门的沟通。

五、学风建设不只靠监督实施，我们可以定期举办一些活动。

比如说 图书交换活动。建议先举行图书收集，在举行 图书交换。我们首先要做好前期的宣传工作，包括宣传板，宣传条幅，宣传单的制作以及展示。联系校广播站等做好前期宣传工作。举办活动 首先进行图书收集，在各个班宣传过后到每个寝室去收集图书，记录每个人的捐书情况，根据以上情况设定我们的会员，捐赠xx本书以上为会员享受换书优惠政策（可以随时来换取喜欢的图书 等等）。

巡查督导工作计划表篇二

20__年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

20__年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20__年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现六大目标：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的成功经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集学园、乐园、花园于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源;

(2)严格控制大班额;

- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况进行督查；
- (5) 对学校阳光体育活动开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (4) 开展后勤管理与服务专项督导。
- (5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20__年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20__年工作考核办法》《学校20__年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

巡查督导工作计划表篇三

开展教学督导工作，是强化教育教学管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作重点

1. 加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后的评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1. 督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

1. 全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
2. 第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。
3. 第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。
4. 第九周为教学检查，进行期中教学检查。
5. 第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。
6. 第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

巡查督导工作计划表篇四

保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。

适用于本厂基础设施、设备的控制和管理。

1、生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。

2、生产部根据厂基础设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备操作规范》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、生产部负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作管理。

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

1、保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

1) 清洁、检查、补给作业一般由设备操作人员执行。

2) 紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。

3) 压力容器作业由专业人员执行。

4) 电气作业由专业人员执行。

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集

中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

1) 设备启动前的工作项目。

(1) 清洁设备，清除与生产无关的杂物。

(2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

(3) 检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

2) 设备运行中的检查。

(1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

(2) 运行中注意安全部件是否正常。

(3) 遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

3) 收工后的作业项目

(1) 清洁设备外部，除去管道和容器内的生产用料，清洁各种零部件。

(2) 放尽系统内的剩水，检查润滑油的质量，油量视需要补给。

(3) 排除运行中发现的缺陷和故障。

2、设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

(1) 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

(2) 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

(3) 三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。拆检齿轮变速和电磁变速器，清除污垢、结焦，视需要对各部件进行解

体、清洗、检查，清除隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

（4）季节性保养

本市冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

3、使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行后再进行正常工作。

4、保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，“三级保养”由设备维修人员负责，每三个月进行一次。

巡查督导工作计划表篇五

督导，顾名思义，就是监督与引导。设立督导这个职位，是为了公司的经营区域更加的健康稳定的发展，为了提示网络终端的业绩提升与整体素质的提高。作为某某区督导，我将从以下几点去开展工作。

一、销售体系

5、与商品部（企划部）合作进行各个节假日的活动方案策划，并对各个渠道进行引导与活动的实施。

二、培训体系

- 1、 整理与规划各种培训资料，完善自身的素质；
- 2、 出差进行各个渠道市场环境的采集，并进行各个市场的人文地理培训与陈列指导方案；
- 5、 订货会期间，可进行区域划分培训，包括订货会培训，销售技巧
- 6、 出差到各网点，进行各项技能的实操演练，并进行一些理论性的培训，要注重理论与时间相结合。

第三节：管理体系

- 1、 分析各个总代的营运模式配合度，并进行其引导；
- 2、 整理与规划各个省的市场饱和度与总代的开发能力；
- 3、 结合公司政策，对不符合营运模式的网点进行整改；
- 4、 对各个渠道的市场开发要做出一定的指导与帮助；
- 5、 对于公司的各项政策方针，保证各个总代能正确的理想与实施；
- 6、 加强公司对各个营销渠道的领导作用，完善自身机制；
- 7、 配合与帮助各个营销渠道去管理和制定区域营销方案与市场开发管理。

巡查督导工作计划表篇六

以党的十七届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，

采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟悉基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

巡查督导工作计划表篇七

根据学校20xx—20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- （一）进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；
- （二）提高课堂教学的质量评价力度；
- （三）加强对各教研组教研活动的检查力度；
- （四）加强对教学工作的常规督查和专项督查；
- （五）逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
- （四）重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；
- （七）加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；
- （八）认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。
- （五）随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；
- （七）督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成

课题研究任务；

（九）定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

（一）督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

（二）深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

（三）深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；

（四）及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；

（五）走出去学习兄弟院校教学督导经验；

（六）认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

（十）期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

巡查督导工作计划表篇八

根据学校岗位目标及工作目标与要求，为有效地引导和促进广大教师重视课堂教学，规范教学管理的各项工作，促进我校教育教学质量的不断提高，充分发挥教学督导在学校教学管理与教学研究方面的重要作用，学校将围绕着“教育教学质量是第一生命线”这一中心开展教学督导工作，督导教学的全过程，使教学与常规管理常规化、深入化、精细化。为促进督导工作科学有序的进行，切切实实发挥作用，特制定岗位目标督导工作计划。

一、指导思想

坚决执行贵州省“规范办学行为，推进素质教育”的五严规定，树立“质量立校，质量强校”的质量意识，以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，采取切实有效的措施加强学校教学常规管理。再认真总结过去教学工作中经验与存在问题的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作目标

1、完善学校“低重心运行”和“扁平化管理”的管理模式，采用学校、年级组配合督查制度，发挥学校对各年级督导作用，使我校教学水平与常规管理更上新台阶。

2、通过评教活动，努力造就一批师德高尚，业务精湛，具有服务于人文精神的教师群体。

3、强化教育教学质量是学校生存和发展的生命线，使学校学生综合素质更上一个台阶。

三、主要工作

教学方面：

1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师

提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

5、优生是学校的教学质量考评的生命线，因此提优、强生尤为重要，为了提优、强生强化学校升学质量，为此每学科在每个学期我们将举行校级的竞赛活动（包括学科竞赛、背书、默单词等一系列活动）每班上报7名学生，进行集中比赛。对取得优异成绩的学生及指导老师颁发证书和奖品。

常规方面：

1、环境卫生：讲究卫生是社会主义精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境

育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，各年级每天组织相关人员将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布，月底上报教导处，同时我们在每周抽调各年级相关人员对教室、清洁区、办公室卫生进行检查。

2、纪律：常言道：没有规矩不成方圆，国有国法，家有家规，校有校规校纪。纪律是学习的保障，好的纪律可以使校园变得文明安全，使课堂变得有序和引人入胜。每周组织相关人员对早读课、正课时间对学生纪律进行抽查。

3、了解学生、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，还将上报校长室，进行教育。

4、加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

5、其他：各年级、各部各项活动的计划及安排情况，教师签到、坐班、请假等一些的督导工作。

巡查督导工作计划表篇九

一、消极式的工作(救火式的工作：灾难和错误已经发生后再赶快处理)

二、积极式的工作(防火式的工作)

：预见灾难和错误，提前计划，消除错误)

写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。

2、计划能力是各级干部管理水平的体现

个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的企业和组织来说，计划显得尤为迫切。企业小的时候，还可以不用写计划。因为企业的问题并不多，沟通与协调起来也比较简单，只需要少数几个领导人就把发现的问题解决了。但是企业大了，人员多了，部门多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

记得当时，总经理在中高层干部的例会上问大家：“有谁了解就业部的工作”，现场顿时鸦雀无声，没有人回答。几秒钟后，才有位片区负责人举起手来，然后又有一位部门负责人迟疑的举了一下手；总经理接着又问大家：“又有谁了解咨询部的工作”，这一次没有人回答；接连再问了几个部门，还是没有人回答。现场陷入了沉默，大家都在思考：为什么企业会出现那么多的问题。

这时，总经理说话了：“为什么我们的工作会出现那么多问题，为什么我们会抱怨其他部门，为什么我们对领导有意见……，停顿片刻”，“因为……我们的工作是无形的，谁都不知道对方在做什么，平级之间不知道，上下级之间也不知道，领导也不知道，这样能把工作做好吗？能没有问题吗？显然不可能。问题是必然会发生的。所以我们需要把我们的工作‘化无形为有形’，如何化，工作计划就是一种很好的工具！”。参加了这次例会的人，听了这番话没有不深深被触

动的。

3、通过工作计划变被动等事做变为自动自发式的做事(个人驱动—系统驱动)

有了工作计划，我们不需要再等主管或领导的吩咐，只是在某些需要决策的事情上请示主管或领导就可以了。我们可以做到整体的统筹安排，个人的工作效率自然也就提高了。通过工作计划变个人驱动的为系统驱动的管理模式，这是企业成长的必经之路。

首先要申明一点：工作计划不是写出来的，而是做出来的。计划的内容远比形式来的重要。我们拒绝华丽的词藻，欢迎实实在在的内容。简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。

如何才能做出一分良好的工作呢?总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。

(1) 工作内容(做什么□what)

(2) 工作方法(怎么做□how)

(3) 工作分工(谁来做□who)

(4) 工作进度(什么做完□when)

缺少其中任何一个要素，那么这个工作计划就是不完整的、不可操作的，不可检查的。最后就会走入形式主义，陷入“为了写计划而写计划，丧失写计划的目的”。在企业里难免就会出现“没什么必要写计划的声音”，我们改变自己的努力就可能走入失败。

工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所

认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。

首先，要调查实际情况，根据本部门结合企业现实情况，做出的计划才会被很好执行。

其次，各部门每月的工作计划应该拿到例会上进行公开讨论。目的有两个：其一、是通过每个人的智慧检查方案的可行性；其二、每个部门的工作难免会涉及到其他部门，通过讨论赢得上级支持和同级其他部门的协作。

另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。

还有，在工作计划的执行过程中，部门主管要经常跟踪检查执行情况和进度。发现问题时，就地解决并继续前进。因为中层干部既是管理人员，同时还是一个执行人员。不应该仅仅只是做所谓的方向和原则的管理而不深入问题和现场。

最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

在20**年刚接触这个行业时，在选择客户的问题上走过不少弯路，那是因为对这个行业还不太熟悉，总是选择一些食品行业，但这些企业往往对标签的价格是非常注重的。所以今年不要在选一些只看价格，对质量没要求的客户。没有要求的客户不是好客户。

20**年工作计划如下：

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

1、每周要增加个以上的新客户，还要有到个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作中有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8、自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10、为了今年的销售任务每月我要努力完成到万元的任务额，为公司创造利润。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。不过现实来说，我目前还是有着很多的不足之处需要我来解决的，我相信自己能够有着更好的发展，不过前景才是最重要的，我相信自己能够做到最好，这是我应该做好的。以后的道路上，我会走的更远，因为我的人生旅途才刚刚开始，我相信自己会做的更好！

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。在河南市场上□xx产品品牌众多□xx天星由于比较早的进入河南市场□xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

2017年度工作计划书格式2017年度工作计划书格式1)销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

2)沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养

成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4) 新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

现在河南xx市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。

在郑州区域，因为xx市场首先从郑州开始的，所以郑州市场时竞争非常激烈的市场。鉴于我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在郑州开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对来说要比郑州小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

市场是良好的，形势是严峻的。在河南xx市场可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是

企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 在地区市建立销售，服务网点。

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我对20**年销售工作计划的一些不成熟的建议和看法，

如有不妥之处敬请谅解。

巡查督导工作计划表篇十

一、领会精神，组建二级督导组

首先根据督导室的要求成立了以院长为组长的督导组，明确工作目标，制定院内自查督导工作计划，落实责任，做好分工。由组长负责全面督导工作，教研室主任负责专业发展问题的明晰及定位方向指导。分别针对不同性质的课程提出听课要求、考核方法及考核标准。

1、理论课程

理论课程要求做到理论体系明晰，教学内容以必需、够用为标准，并与后续技能课程衔接紧密。

针对理论课程教学的考核，主要沿用传统的听课的方式考核教师的教学效果，要求教学文件齐备、教学方式科学、教学手段适用，教学效果良好。

2、技能课程

技能课程的考核主要针对技能项目的设立以及项目教学的实施方式，以及每一项目实施后的效果。

3、实验课程

针对实验课的考核，要求教师熟练操作每一项教学实验，能够正确指导学生的实际操作。

二、制定计划，落实听课工作

根据督导组成员的任课时间及院部教师的课程计划，拟定详

细的听课计划及集体备课、研讨时间。

详细听课计划见附表。

三、总结先进，做好经验交流和总结

平时督导组做好督导工作记录，对听课教师的教学做出正确的评价和指导，并对每位教师进行定量考核。同时做好督导组成员听课工作量的统计工作，每月做一次汇总和经验交流。每学期期末做好期末总结，及时与学院督导室进行信息交流和传递。