

富士康工作总结 档案管理工作报告(精选7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

富士康工作总结 档案管理工作报告篇一

自从事薪酬管理工作以来，我严格遵守岗位保密制度的原则，完成薪酬管理的各项工作。认真做好每月的薪酬发放、薪酬统计工作、考核统计工作，并且在准确、及时发放薪酬工资的基础上，每月从oa中上传当月工资单，让每位职工及时了解自己的工资及变动状况。在让每位职工了解的同时也是对我个人工作的一种监督，督促自己在这个岗位上做的更加认真、仔细。

认真按照中心制定的薪酬分配方案，做好各项薪酬发放的具体工作。一是认真按照各项考核办法的要求发放薪酬及兑现加分奖励，并以最快的速度到达职工手中。二是做好薪酬清算的台帐管理，经常和同事合作联系，做好薪酬总额的清算核对工作;建立了薪酬收支台帐，并分门别类做好统计，随时方便带给依据。还建立了职工个人薪酬发放明细台帐，全年每个人每发一分钱都能够有账可寻，如遇职工需要，能够随时带给查询。

截止xxxx年底，共有外聘职工195人，其中不包括外包外聘职工。外聘职工管理状况复杂，工资结构多样化，不同岗位考核方法也不同。对于劳务派遣职工，每月在薪酬发放工作中仔细、细致测算，力求精准，然后积极主动和省人才联系，发送到省人才。由省人才测算社保需缴金额和管理费用完毕后进行核算和分门别类，与财务处和中洋公司密切联系，保

障职工薪酬能准时发放。同时，也根据其绩效考核状况测算绩效工资部分并精确发放。对于签订劳务协议的外聘职工，认真按照管理办法要求，做好薪酬及绩效考核发放的具体工作，以最准确的数据、最快的速度，将薪酬测算出来到财务处，确保了薪酬发放的及时和畅通。

接上级要求□xxxx年统计清查工作繁重复杂。今年，我完成09年退休职工津贴补贴清查工作□xxxx年在职津贴补贴清理上报工作□xxxx年交通部直属单位劳动工资统计报表清查上报工作及xxxx年交通部直属单位劳动工资统计年报工作。这些统计工作政策性强，数据要求精确，资料繁琐复杂，我加班加点查询各种资料，确定各项数据，明确分类、细致汇总、精益求精，较好地完成了领导安排的此项工作任务。

根据要求□xxxx年，完成职工薪级工资的核算上报，并每月按照标准准确发放。对薪酬结构做统一细致的调整及管理，以便薪酬组成更加合理和透明化，让职工更清楚了解发放状况。严格按照文件，科学、合理地做好公积金、个税的测算并实施，有效保障了职工福利的准时发放。

平时做好日常工作以外，对于职工工资档案，还需要进行大批量的筛查和核对整理。这项工作政策性高，要求不能有任何失误，我在做好其他工作的同时，翻阅超多过去的工资档案资料及人员数据库，精确时间、级别等各方面数据，做好工资档案的整理工作。

根据要求，为每位签订合同的员工缴纳了养老、生育、工伤、医疗、失业保险，根据其收入水平为社保局带给数据，并对其个人缴纳部分进行准确测算。

作为集船员考试、职工培训、党校教育、船员培训和搜救训练齐头并进，多功能、可持续发展的培训中心，工作任务繁重，分类也多，每月的船员评估费、教师课酬等都有很大的金额数据。作为一名薪酬管理员，核算这些数据也是我日

常工作中的一项。我认真根据管理办法，细致的核算评估费、课酬、监考费等多项数据，并及时发放到员工手中。

鉴于单位建设发展对于一些专业临时人员的超多需求，自年初就配合后勤部门管理临时用工状况的薪酬发放，深入细致了解其用工状况，并对每月酬金发放进行统计并备档。

人教处日常工作多样化，在平日中，我也会协助同事去完成本部门的其他各项工作任务。例如按照年初制定的培训计划，协助人教处同事组织了本部门及其他各部门的岗位职责、工作流程、工作标准等各方面的学习，并且通过考试的形式检验了学习成果，很好的完成了xxxx年度各项培训计划的实施。例如在xxxx年军训会操中，和其他同事一齐在半军事化会操拍摄中做好前期准备和后期工作，并在其他职工离开、所有工作结束后做好收尾工作等等。

薪酬管理工作是一项细致的工作，关系着职工的切身利益，需要严谨的工作态度和踏实的工作作风。在为职工服务上，我坚持给一片微笑，一声问候，需要我办的事项，及时给予办理，不能办理的事项，做好解释和沟通。xxxx年，我认真遵守各项规章制度，在领导和同事的帮忙下顺利完成了各项工作。但是，工作中仍需继续精进业务，弥补不足，不少地方有待提高增强。在xxxx年也对自己提出了新的要求和改善：努力学习文件精神，掌握业务知识，提高业务技能，争取在完成基础工作的基础上，能够给领导带来更多更好的合理化推荐；虚心理解领导、同事的指导，完善自我，更好的为所有职工做好人力资源的后勤保障工作。

富士康工作总结 档案管理工作报告篇二

各位代表，同志们：

时光荏苒，转眼一年就要过去了。现在，我受大会主席团的委托向大会作学校工作报告，请各位代表审议，并请列席代

表和在百忙之中专程出席会议的教体局领导提出宝贵意见。

一、德育工作

学校坚持育人为本、德育为先，把立德树人作为学校教育的根本任务，以创建“文明校园、文明班级”为基点，加强教师队伍建设和学生教育工作。紧紧围绕学校德育工作发展规划，不断改进工作方法，扎实开展德育工作。

（一）、健全和强化德育领导机构。

成立德育领导机构并夯实各负责人的职责要求，加强考核，促进德育工作的安排与落实，使工作扎实有效开展。同时，结合精准扶贫攻坚活动，成立了关教工作领导小组，对困难学生进行帮扶，并走进他们的家庭进行教育指导，使他们感受到学校的关爱，实现德育教育多渠道并施。

（二）、充分发挥班主任在德育工作中的主力军作用。一年来，多次召开班主任工作会，经验交流会，班主任业务得到进一步提高，管理班级的方式和教育学生的方法明显转变，学生受到了教育，学习得到了提高。

（三）、扎实开展德育常规工作。

1、开学初制定德育工作计划，主题活动安排和少队工作计划，学校按计划有条不紊地开展德育工作，避免德育工作开展的随意性和盲目性，2、坚持日检查周评比工作。学校一直把“文明班级”作为学校德育管理的一项重要内容，做到责任到人，分工明确，要求值日校委，教师切实履行好值日职责，对课间纪律、校园卫生、值勤巡查、放学举牌列队和学生到校情况等方面加强检查，发现问题及时处理，促进学生文明行为习惯的养成。

3、每周班会主题，开展各项班级活动，在班内以板报、演讲、

召开主题班队会等做好宣传教育工作，转变了班风，促进了学风。

（四）、强化落实德育考评工作。

1、以“文明教室”评比和“最美学生”评选为抓手，认真检查，严格考核，从而强化了班级管理，促进了班级进步，为学生的发展创造良好的氛围。

2、加强教师师德的考评，学校通过“三评”活动，家长、教师、学生等民意测评来考核教师，促使我校教师道德修养不断提高。

（五）、加强校园文化建设

一年来，我校校园面貌发生了彻底的变化。充分利用红领巾广播站、文明监督岗对学生进行教育。新建教学楼我们力求让每一面墙壁都发挥教育作用，使学生在赏心悦目的环境中身心得到陶冶，拓展了学生的视野，对他们的品德和行为产生了潜移默化的影响。开展了丰富的文体活动：先后举办了“六一”文艺表演，在校建场地简陋条件下，仍然开展了校运动会。同时，我校积极组织学生参加全县中小小学生运动会，并取得了优异成绩。乒乓球队、田径队都获得全县小学组团体总分第一名。

二、教学工作

（一）、教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。

一、夯实校本研训，提升教师业务素质。

1. 为了提高教师业务素质和专业水平，我校坚持每周的推门听课活动与有计划地组织部分教师外出学习与培训。本学期

安排全体语文教师参加了《部编教材》的培训，各教研组开展了年级组听课活动，新教师课堂教学展示活动。

2. 教研组建设是学科教学能力建设的核心，是学校开展高质量教育教学的关键。我们向各教研组提出了关注课堂，“有效学习”课堂改革的要求，使各教研组活动规范有序。各教研组能以课堂教学为主要内容，加强共同协作与探讨，认真落实好每一次的教研活动。在活动开展过程中，做到定时间、定地点、定人员，保证每位教师都能深入参与活动。同时加强集体备课，能采取“互助式教研”方式，商讨解决教学实际问题的办法。上课的老师都能以严肃认真的态度对待每一节课，注重反思。本学，开展了语文主题学习实验，我校郑细梅、卢玮芳两位老师分别荣获县语文主题学习说课比赛二等奖和三等奖。我们还与大洋洲、栗江、桃溪小学进行了结成教育共同体，多次、送教到大洋洲小学和桃溪小学，进行了备课指导、理论学习、上课、评课。还邀请共同体学校的老师到我校参加校本教研活动。

本学年我校还承办了县城片区“高效课堂推进会”。展示了我校实施高效课堂的成果与成效。

二、开展丰富多彩的活动，搭建学生成长平台

为了丰富广大学生的课余文化生活，展示小学生的风采，全面提高学生的综合素质，进一步营造校园的艺术氛围，推动校园文化建设再上新台阶。本学，学校组织开展了“国学经典”诵读竞赛、新蕾杯现场作文大赛、数学竞赛、英语书写比赛、田径运动会等竞赛活动。通过这些丰富多彩的活动不但使学生学到很多相关方面的知识，更重要的是学生从中受到很好的教育。同时取得了很好的成绩，县“新蕾杯”现场作文大赛我校学生获得县一等奖二人次，二等奖二人次，三等奖二人次。县数学竞赛荣获一等奖一人，二等奖2人三等奖5人。县中小學生运动会荣获团体总分六连冠的好成绩。

三、细化教学常规过程化管理，努力提高教学质量 1. 课程管理严落实

本学，学校严格“考勤请假制度”，对照学校“总课表”、班级“课程表”、教师“个人小课表”进行巡查，发现问题及时记录与当面指正，此举有效地保障我校能够严格按照省课程设置实施方案要求，开齐学科门类并上足学科课程。同时，我校实施的“校长室请假—教导处调课”制度有效地保障了在有教师请假的情况下班级课程的落实。

2. 业务检查重平时

学校对教师教学常规的检查方式比较灵活，注重日常的业务检查与指导，原则上每月进行一次业务检查，期中期末各一次普查，并能做及时反馈。按照“检查—反馈—改进—复查”四步走的方式，使得教师的各项教学业务工作在平时就落到实处，步步为营，一步一个脚印，不走形式，不走过场，求实创新，为教学服务。继续进行推门听课制度，我们采取“听课评课捆绑制”，使教师的业务学习与听课务实得以有效体现。

3. 规范常规做保障

我们严格要求教师遵守学校工作制度，规范自己的教学行为，尤其是对教学常规工作常抓不懈。教导处继续加强教学“六认真”工作的监督与检查，对教师的备课、上课、作业布置与批改、后进生的辅导、学生成绩的检测等都提出了更为细致的要求。尤其是针对教学常规最薄弱的几个环节：如教学计划中的学情分析、优差生辅导措施，教学反思等。教导处分别作出明确细致的指导与规定。全体教师都能按照教导处的要求认真细致地做好教学常规工作，向课堂40分钟要质量，向课外辅导与作业批改要效益。

4. 教学管理提质量

本学年我校重点抓课堂教学管理，拟通过严格的教学管理求得良好的教学质量。一是学校教导处加强日常教学监控，发现问题，及时分析研究解决办法；二是不断创新质量监控方式方法，加强课堂教学效果检测，进一步巩固和提高质量；三是召开学生、家长座谈会，交流反馈教学情况；搜集、整理、研究学情；四是加强作业、辅导、检测管理力度，避免大量重复性作业，向课堂40分钟要质量；五是扎扎实实地做好“提优补差”工作，从而全面提高学生的总体成绩；六是重点抓好毕业班的教学管理工作，为毕业班尽力提供良好的教学环境与学习氛围。七是开展了万师访万家活动。学校安排教师暑假进行上门家访，并上传上门家访记录和照片交学校。在县万师访万家演讲比赛中，我校周俐琦老师参加比赛获二等奖。

三、安全工作

（一）、建立健全安全工作机制。

成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。

（二）、明确分工，夯实责任。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录真实，检查到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的责任。

（三）、抓好安全常规工作。

1、计划、安排、制度的落实。

每学期开学初，学校制定出安全计划、安全活动周安全活动

月主题活动安排、安全培训安排。按计划有条不紊的开展工作。

2、安全课及活动宣传的开展

每学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，上安全主题班会。学校还请交警队同志来我校做安全报告。今年下半年，我校组织了家长志愿者服务，与值日校委和教师共同维护学校大门口安全秩序。这些活动既增强了学生的安全知识，也为我校创建平安校园打下了坚实的基础。

3、抓好安全检查工作

一年来学校进行安全排查多次，收缴学生的危险玩具，制止学生各种危险活动。加强门卫安全保卫工作，严格执行学校各项管理制度，认真履行职责，严禁闲杂人等进入校园，确保校园安全。

4、有效开展传染病的预防 开学初我校就根据季节变化制定了传染病预防计划。并联系县防疫站来我校为学生检查一次，一年来我校以预防易传染病为重点，学校还派校医去学习，做好学校的预防工作。

（四）、落实节假日安全值班制度。

校委会每2人一组轮流值班，做到了24小时通信畅通和检查记录清楚详实。每学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。学校保安实行24小时值班。

四、工会工作

1、开展了师德教育活动。全年开展了四期道德大讲堂活动；5月在全校开展了“三评”活动；9月全体教师签订了师德承诺书。

2、积极开展各项有益教工身心的活动。组织全体教师到樟树皂阁山参观和登山活动、组织女教工参加县教体局妇委会举办的“妈妈风采”才艺展示和教体局工会组织的全县教职工羽毛球比赛；以年级组为单位，开展了“井冈故事我来讲”演讲比赛。

3、关心教职工的身心健康。学校为独生子女家庭办理了爱心保险；为全体教工办理了意外伤害和特种重病保险。组织全校教职工为特困教师捐款献爱心活动。学校为每一位教工订做生日蛋糕，送上生日祝福。

四、后勤工作

2、学校坚持财经纪律，勤俭节约，努力改善学生的学习环境、教师的工作条件及待遇，保证教师安心工作。

3、加大经费投入，努力改善办学条件。今年投入十多万元，将新建1号教学楼安装了学生用书橱；修建南北门围墙及道路共花费二十多万元。

3、学校积极配合县政府做好拆迁工作，搞好校园规划建设。2号教学楼及运动场、校园排水系统已办好相关手续，分别于12月27日、2018年元月4日开标。

各位代表，寒来暑往，冬夏交替。回顾走过的岁月，我们倍感欣慰。过去的一年，我们付出了努力，取得了一定的成绩，这些成绩凝聚了全校教职员工的辛勤的劳动和汗水，是全体教职员工的爱岗敬业、奋力拼搏、无私奉献的成果。

各位代表，成绩来之不易，未来任重道远。我们也清醒地认识到，学校发展中还存在不少困惑与问题，主要是：我们办学的优势还需要转化为特色，教育教学科研还需要积累后劲；队伍的整体素质有待进一步提高；办学条件还需改善；学校的常规管理还要进一步适应上级新的要求。我们必须采取有

力措施切实解决这些问题，推动学校各项事业的健康快速发展。

回顾过去，历史已经写就，我们深受鼓舞；展望新的一年，任重而道远，我们激情满怀。新一年我们的指导思想是：深入学习贯彻党的十九大精神，以办人民满意的学校，做人民满意的教师为目标。坚定不移地贯彻以人为本，依法治校、质量立校、教研兴校、发展学生，成就教师的办学理念；继续实施以工作业绩为目标导向，立足科学管理，突出教育教学中心，强力打造品牌学校的治校方略；进一步树立学校的发展意识、质量意识、创新意识。进一步加强学校文化建设，改善办学条件，努力形成有自身特色的办学路子，实现学校全面工作的又好又快发展。

富士康工作总结 档案管理工作报告篇三

一、机构、人员建设

根据区教育局安排，我街道中心学校组建了应急管理小组，各中小学、幼儿园也组建起相应的应急管理小组，各负其责做好应急管理工作。人员配备上我街道施行全员参与应急管理，全街道各学校教职工全部参加。

二、应急物资储备

应急物资是我街道应急管理的弱项，除全部学校配备了灭火器外，其他应急物资都有短缺，下一阶段将根据需要备足应急物资。

三、应急演练开展次数

根据区教育局安全和我街道学校的实际，我街道学校每月进行一次应急演练，在遇到特殊事件时根据需要即时开展演练，如2015年1月我街道要求各学校开展“防拥挤踩踏”应急演练。

全年各学校、幼儿园共计演练350余次。

四、应急预案编制

根据区教育局要求和学校自身实际，学校各自编制应急演练预案，每学年对预案进行进一步修订。

五、成绩与效果

通过开展应急管理，各校园形成了一套适合自己学校的管理措施和方法，通过开展应急演练学生掌握了在各种逃生技能。今后我中心学校将进一步规范应急管理促进安全应急管理工作规范化。

街道中心学校 2015年1月22日

富士康工作总结 档案管理工作报告篇四

（一）集民间资金建设公交站台40座，其中式公交站台16座、非港湾式公交站台24座，分别为：干道沿线8座港湾式公交站台；天星大道段4座港湾式公交站台；同心路4座港湾式公交站台；共计24座非港湾式公交站台。

（二）严格按照规划设计的质量、外观要求建设，公交站台建成后实行出让广告经营权，经投资与收入核算，建议投资者无偿使用15年，在其经营期限内，由投资方负责站台设施的维护与管理，并承担所产生的全部费用，投资方在站台使用期限内行驶公交站台广告招商使用权，其产权归县公共汽车管理站所有。

（一）原则

已建各类城市地下管线，实行“谁建设、谁所有、谁管理”原则；新建各类管线实行“统一规划、统一实施、有偿使

用”原则。

（二）范围

地下管线包括县城市规划区内的各类高压和低压输配电线路、通信线路、广播和有线电视网络、自来水管道、雨水管道、污水管道、燃气管道、工业用输送管道。

（三）建设程序

1、县规划局应加强规划统筹，对新建道路及其地下管线实施统一规划管理。各管线建设单位应编制各自的管线专项规划，报送县规划局审核，纳入全县统一管理范围。新建各类地下管线由县规划局统一审批规划方案，业主单位应委托具备相应资质的设计部门设计。

2、管线施工图纸需经有资质的审图机构审查合格后方可投入使用，同时报县住建局备案。各管线在道路断面中的管位原则上应按照县规划局要求布置。

3、各管线建设部门应拟定年度建设计划，并在年初向县规划局、县建设局申报建设项目及具体内容。在城市道路新建、改建、扩建过程中，需要建设地下管线的各建设主体应取得县规划局批准的地下管线红线图等相关文件。若对原有管线进行改建、扩建的，应编制相关的实施方案和计划，并办理规划和道路开挖审批手续，签订管线管理合同（明确管线应符合城市规划管理）。单项工程造价大于30万元的，应按规定办理施工许可证。

（四）组织实施

1]对原有管线的改、扩建工程由所有权单位负责实施，并按城市管理规定办理规划许可、开挖许可、施工许可等手续。

2、各建设单位应把好质量关，按照工程建设相关规定委托监理单位进行监管，并及时办理工程质量监督手续。在施工过程中做好隐蔽资料的搜集、整理工作。质量监督部门和监理单位应严格按照设计文件和施工规范的要求进行监督和管理。

3、管线竣工后应按规定实行验收备案制度，除五方责任主体外，县规划、住建、执法、公用事业等部门应参与验收。

4、各管线建设单位应督促施工单位完成详细、准确的竣工图，并在县城档案馆备案，以确保在今后道路扩建、改建时查阅。

（五）有偿使用

占用城市道路统一设置的管线通道，应当依据有偿占用城市公共资源从事商业运营的原则，缴纳相关费用。使用单位缴费方式和标准由县政府另行制订。

富士康工作总结 档案管理工作报告篇五

莱芜市科苑韩愈学校

安全管理制度

目 录

一、学校行政方面安全管理制度

（一）、学校安全工作管理制度.....1

（二）、学校消防安全管理制度.....2

（三）、门卫安全管理制度.....3

(四)、突发灾害安全防护工作制度.....4

(五)、学校食品卫生安全管理制度.....5

二、学校学生日常安全管理制度

(一)、学生日常安全制度.....6

(二)、学生人身安全管理制度.....7

(三)、学生课外、假日活动安全管理制度.....8

三、学校后勤方面安全管理制度

(一)、食堂安全管理制度.....9

学校行政方面安全管理制度

(一) 学校安全工作管理制度

为保证学校正常教学秩序，保护学生健康成长，确保学生生命财产安全不受损失，杜绝或尽量减少安全事故的发生，遵循“注意防范、自救互救、确保平安、减少损失”的原则，特制定本管理制度。

1、校长是学校安全工作的

(二) 学校消防安全制度

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防安全制度。

1、加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告

火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话119，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到100%，并做好检查记录。

3、教学楼、办公楼、宿舍楼安全出口、疏散通道保持畅通，安全疏散指示标志明显、应急照明完好。

4、易燃、易爆的危险实训用品、做到专门存放，在室内必须有沙池、灭火器等。教师必须在实训前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用，防止火灾事故发生。

5、消防栓、防火器材等消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

6、加强用电安全检查，电工必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。

7、宿舍内严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线。不准私自接用任何家用电器。

8、校内居住的教职工，必须以身作则，并且教育家属及子女做好安全防火工作。

9、食堂必须使用合格的压力容器、锅炉，每年要检测，要定时检查，严格按操作规程操作，严防事故发生。

10、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。

（三）门卫安全管理制度

- 1、门卫人员必须时刻提高警惕，严防不法分子混入学校进行犯罪活动
- 2、来人、来客均须办理登记、会客手续，门卫人员应认真查验来人的合法身份证件，无身份证件、未经校保卫部门同意不得进入学校。
- 3、任何人从学校内携带物资出门，应主动出示出门证件，否则门卫人员有权查问、查看。对可疑物资可以暂时扣留，及时报告有关部门处理。
- 4、自行车进出校门，应主动下车推行，机动车减速慢行，外来车辆进校门，门卫人员应先问明来意再开门，随车人员必须办理来客登记手续。
- 5、外来人员会见学生必须在课余时间进行，如果正在上课，必须先先在门房等候。
- 6、严禁小摊小贩进入校园卖东西。
- 7、门卫人员昼夜做好校内巡逻工作，及时检查教学楼防盗门的关锁工作。

（四）突发灾害安全防护工作制度

- 1、学校应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作，化被动为主动，实行全员监控。
- 2、在遭遇不可预见的洪灾、火灾、地震、战争等灾害时，应有序组织学生紧急疏散和撤离现场，保证学生的生命安全。
- 3、加强对学生进行防灾、抗灾的教育，传授遇灾后的自救、互救办法，培养学生的生存能力。
- 4、未经上级有关部门批准，不得组织学生参加救火、救灾等。

（五）食品卫生安全管理制度

- 1、各校要建立完善的食品卫生工作领导小组，加强本校食品卫生管理，责任到人，杜绝校内发生食物中毒或其他食源性疾患。
- 2、学校食堂要依照《食品卫生法》要求到防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、消毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。
- 3、食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽。
- 4、所提供食品应无毒、无害，符合应当有的营养要求，具有相应的色、味、美等感官性状。严禁购入腐败生虫、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常、可能对师生健康有害的食品原料。
- 5、用水必须符合国家规定的城乡生活饮用水的卫生标准。
- 6、学校食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。
- 7、存放食品场所应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

（一）学生日常安全制度

- 1、进出校门要自觉下车，进入校门后要按规定停放自行车。

- 2、上下楼自觉靠右行走，不急行、不拥挤。
- 3、严禁在楼道上，教室内追逐打闹和奔跑，以免滑倒和摔伤。
- 4、严禁攀爬学校任何一处的的围墙，门窗、围栏、阳台及树木、球架，不准上楼房天面。
- 5、不准携带易燃、易爆、有毒物品及凶器进校。
- 6、若照明灯和电风扇等电器发生故障，不得私自动手排除，应报告教师或总务处，由学校电工进行故障排除，不得打开配电箱，触摸电器开关。消防器材未经许可，不得随意搬动。
- 7、大扫除时注意安全，对高处的玻璃窗和无阳台窗子的外部，不要勉强擦拭。
- 8、不准私自外出游泳。
- 9、做文明学生，不要有任何故意伤害他人、窃取他人财物的行为，不允许在任何场所参与打架斗殴。
- 10、察觉到有不安全因素应及时报告师长。遇事冷静，以保全自身安全为重，不冲动蛮干。
- 11、上实验课要严格遵守实验室的有关安全要求完成实验。
- 12、课外活动和体育锻炼，要按有关安全规则进行。
- 13、在往返家校的路上，要注意交通安全，行路要严格遵守交通规则。
- 14、参加学校组织的校外集体活动，要严格遵守活动纪律，不得擅自离队个别行动。

（二）学生人身安全管理制度

- 1、学生人身安全受法律保护，任何人不得侵害学生人身安全。
- 2、学生在校园任何人不准体罚或变相体罚，严禁老师、员工打骂学生。
- 3、学生之间应团结友爱，严防发生斗殴打架事件，伤害他人要负一切经济法律责任。
- 4、学校任何部门不准组织学生开展有害学生身体健康的活动。如擅自组织造成后果的由组织者负全部责任。
- 5、学校任何人无权对学生进行人身搜查、限制人身自由、扣压身份证或正常书信，更不准私拆他人信件、包裹。
- 6、不准歧视个别生理有缺陷和“后进”的学生，所有学生在政治上一律平等。
- 7、学校应适当组织学生参加力所能及的劳动，对于有危险的劳动项目不得安排学生参加。

（三）学生课外、假日活动安全管理制度

- 1、学生课外、假日活动实行“谁组织谁负责”的安全工作原则。
- 2、学生的活动一般提倡在校内进行，组织者应落实好安全管理责任制，并采取有效的安全防范措施。
- 3、如组织学生外出活动，途中要注意车辆交通安全，严禁超载带人带物。
- 4、不提倡学生到公共娱乐场所开展活动，禁止组织学生参加有危险的活动，如集体到野外、河塘游泳等活动。
- 5、组织集体外出游玩、野炊等活动，不要搞有危害性的攀登、

爬山等活动，在野炊中要注意饮食卫生、用火安全，防止发生食物中毒或火灾事故。

（一）食堂安全管理制度

1、学校食堂要依照《食品卫生法》要求到防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。

2、食堂要制定卫生管理制度，有相应的防蝇、防鼠、防尘、消毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。保证学生的膳食安全和食品安全。

3食堂从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，发现患传染病人员应立即换岗。平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。

4、食堂工作间要与餐厅隔开，非工作人员不得入内，以防万一。

5、严格进货渠道，建立进货登记制度，并设置档案。采购人员不得采购来路不明的食品，制售各类食品要保证卫生质量。

6、食堂供应的膳食应注重营养搭配，保持新鲜，严禁供应有毒、有害、腐烂、变质、过期食品；新鲜的瓜果蔬菜要认真清洗；严防食物中毒或农药中毒。

7、保持食堂内外的环境卫生，要经常对餐具用具进行清洗消毒，生熟案板刀具要分开存放。

8、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

9、食堂工作人员要协助学校做好防盗、防火、防毒、用电用气安全，不准私拉乱接电源；严禁将煤气罐倒置外加热使用；开油锅人员不得随便离开，防止发生事故。

10、食堂必须使用合格的压力容器，每年要检测，要定时检查，液化气罐与灶头应有1.5米的安全距离，严防事故发生。

11、认真接受卫生、防疫、质监等工作人员对食堂的检查，凡有不合要求之处立即整改，并实行责任追究。

富士康工作总结 档案管理工作报告篇六

董事长、集团公司及分公司各位领导、各位同事：大家好！

根据公司制定的目标责任□20xx年管理部在搞好服务接待工作的同时，要严格控制各项费用支出，主要有招待费用支出，赠送礼品支出，行政办公支出，车辆费用支出，其他专项支出等；具体的经济指标在年终总结会议上汇报。

管理部是企业的一个窗口，代表着企业的形象，管理部全体员工始终坚持做好两个服务的目标，即“对外服务好，对内服务好”。

（1）是服务好客人，做到招待热情，服务耐心，处处注意树立好、维护好企业形象，努力把管理部建设成展现企业精神风貌、树立企业良好形象的窗口。

（2）是服务好同事，做到文明礼貌，热情周到，要求“对事不对人”，坚决杜绝因人办事。

员工团队强化建设，树立一流形象，要做好管理部的工作，必须有一支高素质的团队，要带好队伍，部长必须起到表率作用。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，用人格力量带一流队伍，树一流形象。

（一）是注重思想建设讲学习。把加强业务学习放在管理部建设的首位，努力把工作与学习有机地结合起来，鞭策自己和员工们做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。社会是一本书，而且更丰富，更有实际意义，要虚心向领导、向同事学习，学习他们的思想观点、工作方法、待人处事。通过学习，管理部人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

（二）是锤炼作风讲团结。一个好的集体首先讲团结，只有团结才有工作效率，管理部全体员工搞好团结，大家拧成一股绳，工作中是同志，生活上和家人，工作之余是朋友，大事讲原则，小事讲风格。要求每一位员工都要用自己的言行维护好管理部的形象。

（三）是爱岗敬业讲奉献。管理部的工作千头万绪，事务性繁杂，经常加班加点，特殊地位和作用，表明管理部各项工作都要走在前头，决定了管理部全体员工要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。因此管理部人员要认识到自身的工作性质和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，要坚持做到甘于奉献、爱岗敬业。

（四）是健全制度讲效率。“没有规矩，不成方圆。”管理部特殊的地位和工作性质要求管理部必须是一个制度健全、管理规范、纪律严明、作风扎实的集体。在原有各项制度的基础上逐步修订完善管理部内部工作规范，从而使各项工作的开展更加规范有序。

（五）是热情大方讲服务。首先要找准位置，管理部上至部长，下至员工，都是服务人员。其次要有责任，管理部工作无小事，管理部做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，要求尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。

管理部虽然取得了一定成绩，仍存在着很多不足之处，主要

表现在以下几个方面：一是由于管理部工作常常事无巨细，每项工作主观上希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门的工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的浪费现象。

在管理部今后的工作中，有针对性的提出解决不足的实施方案，并予以执行，实施效果在年终总结会议上汇报。

富士康工作总结 档案管理工作报告篇七

重庆市江北区近年经济水平快速发展，为进一步加强社会治理，区综治办决定以江北嘴中央商务区为改革试点，整合辖区所有执勤执法辅助力量，探索建立“多队整合、多网融合、多方聚合”的集约高效社会治理模式和城市网格化管理综合服务队，使辖区社会治安、交通管理等实现了整体跃升。

记者在走访中得知，执法辅助队伍人员的甄选十分严格。这支队伍面向社会公开招聘，严格甄选，队员年龄结构、身体素质和知识层次较原有协勤协管人员有了较大提升。为了适应中央商务区国际化服务管理需要，部分队员还具备一定的外语交流能力，成为一支形象气质佳、业务素质高、综合能力强的社会治理骨干力量。

组建后的综合服务队承担中央商务区治安、市政、交通等8大综合协管职能，将社会面所有秩序维护整合其中，施行昼夜24小时巡查，做到了“问题处置在执法之前，寓管理于服务之中”。

有高素质的人才，也要有先进、高效的管理模式。综合服务队参照市政网格管理划分原则，将江北城辖区划分为9个基础网格，整合了综治、民政、市政、公安等部门推行的管理网格，构建了“城市网格化管理综合服务体系”，基层工作均

在一套网格体系中运行，实现“一网落地”，有效破解了以往“七八顶大盖帽、管不了一个破草帽”的难题。街道网格化管理综合群工、数字城管、“12319”城建服务热线、“江北监控”等系统，建立发现、受理、指挥、处置、监督、评价“六位一体”的城市网格化综合管理机制。

综合服务队全天候定位于网格中，通过随身携带城市管理终端机，直接与城市网格化管理综合指挥中心互联互通，并有效联动了“110”“120”“119”等应急电话，大大提升了案事件应急处置率。

据执法辅助小队介绍，今年3月2日17点20分左右在西大街与江州街交叉路口，一对夫妇驾驶一辆白色小轿车经过路口时，因走神差点与路口的其他车辆相撞，在慌忙之下调转方向却与隔离栏相撞，撞散了两米多长的隔离栏，队长及时派遣机动组队员赶往现场并电话通知交警以免事故扩大化。到达的队员立即指挥交通，将拥堵的车辆疏散开，等交警到达现场时，立即协助交警对事故车辆进行处理。幸亏队员及时的发现，不然事故必定会更加严重。

网格化管理综合服务队改革模式运行以来，共处理各类案件1万余件，接访咨询群众5000余人次，刑事案件发案下降，公众安全感指数位居全区第一，做到了真正的保卫一方平安。