

2023年工作小组会议纪要及格式(精选9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

工作小组会议纪要及格式篇一

20xx年3月1日晚上, 受曾益民市长委托, 贺顺清常务副市长在市长会议室主持召开市长办公会议, 就四水治理城防工程和龙山林场棚户区改造项目建设有关问题进行专题研究。现纪要如下:

(一) 整个四水治理项目建设资金全部用于涟水河城防工程建设。

(二) 今年建设项目的选址确定为梅子桥下游北部河岸。

(三) 四小治理项目建设的市级责任领导为吴景祥副市长, 实施单位为市城建投资公司, 责任人为毛国和, 市水务局王希凡和市发改局张新民要积极配合。

(四) 工程建设要在依法依程序的前提下进行。今年下达的项目要迅速组织施工, 确保于今年5月底完工。

(五) 市水务局要尽最大努力向上争取资金, 市城建投资公司要确保整个四水项目按上级要求建设到位。

(一) 高度重视。该项目为中央扩大内需项目, 已列入今年为民办实事项目范围, 项目建设要求高, 时间紧, 不论困难有多大, 必须按上级要求完成建设任务。龙山国家森林公园管

理局筹备工作处要迎难而上，细致做好群众工作，周密制定建设方案，确保项目如期顺利推进。

(二)认真实施。该项目市级责任领导为王汪副市长，实施单位为龙山国家森林公园管理局筹备工作处，责任人为陈建平。

(三)建设方式。采取因地制宜、灵活把握、科学安置的方式进行。实行改造与新建相结合，在不违反龙山国家森林公园各项规划的前提下，宜分散建设即分散建设，宜集中建设则集中建设。

(四)部门配合。市发改局、市林业局、市国土资源局和市建设局等部门单位要积极支持、有力配合项目建设，确保按期完成项目建设任务。

参加会议人员□xxx

记录整理□xxxx

发送：市委书记、副书记、副市长、市政府副调研员、市长助理、市政府办公室主任、副主任、市政府督查室主任；市委办公室，市人大常委会办公室，市政协办公室；与会各单位，有关单位。

工作小组会议纪要及格式篇二

5月16日，镇党委书记主持召开会议，专题研究文化广场建设工作的有关问题，现纪要如下：

20xx年，职院在镇征用一块地拟建学府园林基地，一方面有利于本校学生实习，另一方面为镇居民提供一座休闲广场。

后来，因职院体制改革，该院暂停了学府园林基地建设项目，致使该基地一直荒废，杂草丛生，本镇居民反响很大。为加快城镇建设，整合资源，镇党委、政府决定，在该基地基础上结合原有地形进行整体改造，于今年5月份正式启动文化广场建设。

文化广场拟在原学府园林基础上结合原有地形进行整体改造，保留广场中间主干道、景观水池、建筑和西侧微地形绿化，进行系统改造，降低建设成本。

广场采用“一轴、两带、四区”的规划结构进行设计，设计中融入镇特定的文化元素，提高景观的文化内涵，增加景观的生命力。集会广场区树立三根12米高的旗杆，代表12万人民。广场两侧采用8根9米高的.大型景观灯进行对称式布置，突出广场的肃穆性和庄严性。广场后侧采用圆形跌落花坛和花架作背景.....

工作小组会议纪要及格式篇三

20__年5月18日，县长、县委在“两新”建设指挥部办公室主持召开“两新”建设工程招标事宜协调会议，县城建局、财政局、“两新”建设办参加会议;20__年5月9日、20__年5月23日，县委、副县长在县政府二楼会议室主持召开了二次“两新”建设工程招标事宜协调会，县财政局、审计局、监察局、“两新”建设指挥部办公室参加会议。会议就中学、中心小学、中心幼儿园及校园内市政工程和新社区基础工程等建设项目工程招标事宜进行了明确，现纪要如下：

一、会议决定“两新”建设工程招标预算取费标准按县政府29期会议纪要20__年4月7日会议决定执行。

二、会议决定施工企业投标报价让利在财政审核控制价基础上下浮6%以上，新社区静压桩投标报价按财政、审计、“两新”办、监察联合询价160元/米(300cm桩径)基础上让利下

浮4%以上。

三、会议决定主要建筑材料招标预算单价按以下原则确定：

2、城区发布主要建筑材料价格和市同期发布的信息价中未列入材料信息价格，由“两新”建设指挥部组织财政局、审计局、监察局进行市场询价确定材料价格。

四、会议决定机械人工费预算按赣建价19号文件执行，由每工日23.5元调整为36.5元。

五、会议决定企业管理费50%奖励部分，在签订施工合同条款中体现，并按招标报价为基数计算，招标报价中缺项的按现行价计算。

会议强调，“两新”建设工程招标工作由“两新”建设指挥部牵头主办，财政局、审计局、监察局等相关部门密切配合，通力合作，力争在20__年5月底前开标。

工作小组会议纪要及格式篇四

长沙龙辉机床有限公司于20__年12月1日在公司会议室召开了第六次全体股东会议。参加会议的股东应到26人，实到24人，另有2人请假但委托他人代行股权。

会议由czn董事长主持。

会议主要议程是：讨论、确定并表决通过解决公司土地出让金的资金筹措方案。

czn董事长代表董事会向会议提交了《关于增股解决土地出让金方案》和《关于内部集资解决土地出让金方案》，并分别做了说明。

以上方案交股东会议讨论、选择并分别付诸会议表决。

经股东大会表决，结果如下：

一、《关于增股解决土地出让金方案》表决结果：

1. 同意的股权数：70万
2. 不同意的股权数：135万
3. 要求公司清理帐目暂缓表决的股权数：95万(视作弃权或未表决)

同意的股权数占总股权数的23.33%，根据《中华人民共和国公司法》第44条规定，增加或减少注册资本，必须经三分之二以上的表决权的股东通过。本表决实际同意的股权数未达到三份之二股权。因此，本方案未予通过。

二、《关于内部集资解决土地出让金方案》表决结果：

1. 同意的股权数：193万
2. 不同意的股权数：21万
3. 要求公司先清理财务帐目再予表决的股权数：86万(视作弃权或未参与表决)。

表决同意本方案的股权数占总股权数的64.33%，超过了半数股权同意，其程序和有效性符合有关法律规定。因此，《关于内部集资解决土地出让金方案》获得会议通过。

三、会议要求董事会制定详细的《内部集资实施细则》，就集资款项建立专户管理，专款专用。

长沙龙辉机床有限公司

第六次股东临时会议通过

20__年12月1日

工作小组会议纪要及格式篇五

_____教育委员会 专题会 _____监察局

_____人民政府征地办公室 议纪要 _____人民政府

__年__月__日

关于研究解决_____有关问题的

会议纪要

20__年8月19日，区国土分局____、区教委____、区监察局____、区征地办____、____政府____等相关领导同志在____会议室专题研究了_____的有关问题。现将会议议定事项纪要如下：

一、理清_____情况，找出存在的主要问题。__村__社有土地总面积____亩，其中耕地__亩，园地__亩，在籍人口__人。____政府为了发展小城镇建设，已占用该社土地面积__亩。在实施本次学校征地补偿过程中，群众强烈要求扣除已占用的土地，否则拒绝配合该项目征地工作，将严重影响该项目的建设用地交付时间，以致对整个项目的施工建设产生不良影响。

二、解决_____问题的共同决议。为尽快推动该项目的征地拆迁工作，确保_____教育事业的健康发展，经过与会同志的讨论研究，按照“实事求是，尊重历史”的原则，会议一致同意：在实施_____相关事宜时，扣除_____政府已占用的土地面积，按照现有实际土地面积进行计算。

二〇__年__月__日

工作小组会议纪要及格式篇六

地点：管委会会议室

主持人：李__ (管委会主任)

出席者：杨__ (管委会副主任)、周__ (管委会副主任管城建)、李__ (市建委副主任)、肖__ (市工商局副局长)、陈__ (市建委城建科科长) 及建委、工商局有关科室 宣传人员。街道居委会负责人。

列席者：管委会全体干部

记录：邹__ (管委会办公室秘书) 讨论议题：

1. 如何整顿城市市场秩序。
2. 如何制止违章建筑、维护市容市貌。

讨论发言(按发言顺序记录)

肖__：个体商贩不按规定到指定市场经营，管理不得力、处理不坚决，我们有责任。这件事我们坚决抓落实：重新宣传市场有关规定，坐商归店、小贩归市、农民卖蔬菜副食到专门的农贸市场……工商局全面出动抓，也希望街道居委会配合，具体行动方案我们再考虑。

罗__ (工商局市管科科长)：市场是到了非整不可的地步了。我们的方针、办法都有了，过去实行过，都是行之有效的，现在的问题是要有人抓，敢于抓落到实处。只要大家齐心协力问题是能够解决的。

秦__ (居委会主任): 整顿市场纪律我们居委会也有责任。我们一定发动群众配合好, 制止乱摆摊, 乱叫卖的现象。

李__ (建委副主任): 去年上半年创建文明卫生城市时, 市上出了个7号文件, 其中规定 施工单位不能乱摆战场。工棚、工场不得临街设置, 更不准侵占人行道。沿街面施工要有安全防护措施……今年有的施工单位不顾市上文件, 在人行道上搭工棚、堆器材。这此违章作业严重地影响了街道整齐、美观, 也影响了行人安全。基建取出的泥土, 拖斗车装得过多, 外运时沿街散落, 到处有泥沙, 破坏了街道整洁。希望管委会召集施工单位开一次会, 重申 市府7号文件, 要求他们限期改正。否则按文件规定惩处。态度要明确、坚决。

陈__: 对犯规者一是教育, 二是逗硬。“不教而杀谓之虐”, 我们先宣传教育, 如果施工 单位仍我行我素不执行, 那时按文件逗硬处理, 他们也就无话可说。

与会人员经过充分讨论、协商, 一致决定:

1. 由工商局牵头, 居委会和其他部门配合, 第一周宣传、第二周行动, 监督实施, 做到坐商归店, 摊贩归点, 农贸归市, 彻底改变市场紊乱状况。

2. 由管委会牵头, 城建委等单位配合对全区建筑工地进行一次检查。然后召开一次施工单 位会议, 对违章建筑、违章工场限期改正。一个月内改变面貌。过时不改者, 坚决照章处理。

散会。

主持人(签名)

记录人(签名)

工作小组会议纪要及格式篇七

地点:书记办公室

主持人:闫志斌

参加人:闫志斌雷学波王昉冯韶霞高雪刚

徐建斌徐乾郭建兵原亚丽栗增录

李锋文许兵方

缺席人:

记录人:许兵方

议题:党政领导成员分工、包村包片人员调整、纳新对象、护林防火等事宜。

一、党政领导成员分工

党委书记、镇长闫志斌:主持全镇工作。

党委副书记雷学波:主持镇机关日常工作;分管党务、组织、人事、统战、民政、残联、信访稳定、党校、政法、综治、老干部、老龄委工作;联系政协工作。

常务副镇长王昉:分管安全生产、督查、乡镇企业、教育、机关内务、机关支部工作;联系店上中学、固村中学、店上学区、店上信用社、固村信用社、店上卫生院。

纪检书记冯韶霞:主管纪检工作;分管农村廉政建设、会计核算中心、政务大厅、农经(农村财务)工作。

武装部长高雪刚:主管武装工作;分管团委、青年、文化、体

育、卫生、应急工作。

副镇长徐建斌:分管农业、林业、土地、扶贫、畜牧、护林防火、农机、商务、市场监管工作;联系店上供销社、店上邮政所、店上兽医站。

副镇长徐乾:分管交通、统计、水利、劳动就业、社会保障、环保工作;联系店上电管站。

副镇长郭建斌;分管宣传、精神文明、政法、综治、村镇建设、信访工作;联系店上公安派出所。

副镇长原亚丽:分管人口与计划生育、统战、妇女工作。

党委委员许兵方:分管科技、科协、档案管理、文件收发、网络保密、工会工作;协助搞好组织工作。

二、包村包片人员调整

店上片:13个村(店上、刁掌、麻巷、熬街、西坪、北岭、龙郡池、石井会、谓里、明自掌、小岭上、王桥凹、崔家掌)

片长:王昉

副片长:徐乾

包村人员:张学勤杨孝松秦国兵郭慧丽

郭少波社会兵杜玉杰王月忠

陈卫青

林青庄片:13个村(绍良、长林、梁家碣、林青庄、瓜掌、靳家掌、中桥、石峪、郊界底、土头寨、琺家庄、罗东掌、洪掌)

片长:冯韶霞

副片长:郭建兵、李锋文

包村人员:赵建锋宋志荣徐慧芳杜祥则

郭义徐斌

寨里片:13个村(牛居、西峰、井则口、北梭、关帝、淙上、寨里、南梭、井掌底、角脚底、小南清、东方上、南沟)

片长:高雪刚

副片长:许兵方栗增录

包村人员:平建华郭建宏庞社平张书明

张志刚杨俊丽李贤

固村片:13个村(固村、桥头、南岭、北岭上、北大安、麻要、郭堡、南大安、掌后、西汉、南寨、山后、山后河)

片长:徐建斌

副片长:原亚丽

包村人员:郭红亮张全德盖晓文韩秀风

张志平闫志芳吴卫阳秦瑞苗

三、纳新对象

牛丽霞(绍良村)杨宇鹏(绍良村)

李玉芳(小岭上村)张国梅(据家庄村)

郭柯兵(中桥村)王利(土头寨村)

韩建卫(瓜掌村)韩宁(掌后村)

杜平(麻巷村)徐宇斌(牛居村)

郭苗云(山后村)宋娟(南大安)

李波(固村村)张科华(南沟村)刘鹏(寨里村)李静(西峰村)

付安明(掌后村)张志平(镇机关)

张俊义(洪掌村)贾晶晶(洪掌村)

李东梅(麻要村)张庆祥(北岭村)

李玉忠(刁掌村)牛何健(桥头村)

申光华(桥头村)牛里庆(桥头村)

靳萍平(靳家掌村)郭晓君(桥头村)

王文方(北岭村)曹海珍(王桥凹村)

四、护林防火

1、加强组织领导。森林防火工作实行各级行政首长负责制，镇长和各村村委主任是第一责任人，镇政府与各村签订森林防火责任书，各村要与农户签订森林防火公约，落实护林员，把森林防火责任落实到人头、山头、地块，那个村发生第一把火，要严肃追究责任。

2、强化宣传教育。各村要加强森林防火宣传教育，因地制宜开展森林防火宣传，把森林防火知识宣传到山间地头，达到人人皆知，在全镇形成人人参与森林防火的浓厚氛围。

3、切实加强火源管理。各村要落实24小时值班制度，镇村干部要保证24小时开机，确保政令畅通。要严查辖区内的野外用火，全天候进行巡逻检查，一经发现野外用火者，要按有关规定严肃处理。

工作小组会议纪要及格式篇八

会议时间：20__年__月__日 17:00—18:30

会议地点：项目部第一会议室

主持人：

参会人员：__

记录人：__

会议内容：

____年4月5日下午五点，月例会在第一会议室召开，会议由项目经理__主持，项目部副部长以上等人员参加了会议。会上各位领导对三月份的工作进行了总结并对四月份的工作进行了规划。现将会议的有关内容纪要如下：

一、赵总对各部门近期工作进行明确。

(一)三月中旬，经过大家的共同努力，我们成功接待了集团公司“四会”各参会领导，他们参观和检查完施工现场后，对我们项目管理及施工精神风貌给予了较高评价。此外，赵总还介绍了十五局集团公司、城交公司“四会”相关内容。接着介绍了3月份左右线施工计划完成情况：去年一年未完成计划施工左线为120米，右线为68米，两施工队要总结经验教训，多找找主观原因，少讲客观因素，力争在近几个月生产中弥补上来。同时宣布了4月份的施工计划。

(二) 各部门近期需要明确的工作：

因工作需要，经和几个项目部领导商议，提拔工程部的郭志峰为工程部副部长。

工程部：

1. 压滤机进场问题尽快解决，基座于4月25日前完成。
2. 联络通道施工方案、冻结法施工方案等要在15号之前完成，郭志峰负责此项工作。
3. 消防管道支架的更换问题需尽快解决，赵新建负责，4月6号启用新支架。
4. 针对联合体提出的弃土不能及时外运影响施工进度的问题，由郭志峰出报告，以后每月报港铁一次。
5. 沿线加固工作需要各部门的大力支持，陈建武签字之后才能开始计价，沿线加固工作必须在6月底之前完成。

机电部：

1. 新增45t龙门吊的安装需加快速度，尽早进场。
2. 带压作业方案尽快上报。
3. 施工进入香港段之后的用电问题需尽快解决，张扬、王部长、张红雨、张经理将此事尽快落实。
4. 用电增容
5. s623的盾尾刷尽快评估，看是否需要更换，油脂仓尽快进行清理，由郑总牵头，张扬负责。

6. 泥水站、沙堡的配件做好预定工作，及时清理库存，并节约成本。

7. 泥水系统互相切换问题，尽快论证是否有其必要性。

物资部：

1. 与刘伟立进行沟通，确定管片厂目前钢材的剩余量，形成报告交局指，不要影响管片生产。

2. 膨润土库存较少。订货周期要灵活掌握，产品付款时间需提前规划并列出现时间表，提前交给赵总过目，必要时，再将付款时间表提供给财务。

协环部：

1. 解决好弃土问题，如场地租金的合同等，一笔一单交予财务，并及时与财务人员进行沟通，保证资金的运转顺利。

2. 找好3-5个备用弃土场。

合同部：

1. 尽快做好2、3月的进度奖文件

2. 与中煤三建的联络通道施工合同需在4月底之前完成。

3. 完成4月份的左右线的成本分析。颜雪芬负责报告 刀具管理情况，赵恒龙负责报告地面测量情况，郭志峰负责报告地质情况。

4. 计价要及时。及时在财务挂账，并将事情分出轻重缓急列出清单，方便急需时使用。

办公室：

港铁业主要求的需有减压医生一名，明确一下他们的要求，是否内地的医生可行？如果不行，那么找一位在香港医科大学注册过的医生，由李主任和刘双剑负责落实。

团支部活动：近期局团委将进行演讲比赛，张玉娟负责将此事落实好，分工到个人。

劳务人员过境申报工作：由张经理负责，需要进入香港段劳务施工人员的签证申报程序及流程及时与刘总、彭春艳沟通协调，是什么类型的签证，何时能办下来，要赶在6月份之前办理完成。

资金问题：目前项目部资金紧张，形势不容乐观。会尽快解决，下一步是将20__年的奖金发放到位。此外，去年隧达和中天队表现突出，取得不少成绩，分别奖励隧达5万元和中天3万元。两位负责人各取其中的百分之十，其余两队再分配，最后将奖金的发放情况表提交给财务部。

二、郑总着重提出三个方面的问题

第一、能够推进施工进度的建设性意见要大胆提，尤其是事关安全生产方面的内容。

第二、工作中要注重细节，老外跟我们提出的问题要及时解决，不要让老外抓住把柄，让这些把柄成为其推卸自身责任的借口。

第三、开工以来大家都十分注重进度，但忽视了安全和质量问题，今后施工队和工程部要在确保安全的前提下加强质量监督。如杜绝管片的漏水问题等，如果当时未能管控好，过后将付出几倍甚至更高的代价修补。

三、张经理对近期工作的总结

1. 3月份两台盾构完成施工：左线完成52环，计划完成92环。完成计划的56.5%；右线完成61环，计划完成95环，完成计划的64.2%，同时，4月份施工计划是左右线各掘进100环。

2. 近期雨季来临，管片上的止水条要加强保护，否则影响掘进，值班工程师监督作业人员贴好保鲜膜，尽可能将工作做到位，另外，现在的质检工程师由李辉担任，加大检查力度。

3. 下一步需加强的工作。井下存在的安全隐患：上班期间623有人员睡觉，624有人员抽烟，测量班也有人员抽烟的情况。安监部在施工现场要不断抽检，继续加大监管力度，做好拍摄工作，及时张贴公布违纪行为的图片。泥水站出故障的频率频繁，负责人要做好统计，加大排查力度。机电部和工程部相关人员要计算好掘进参数，将参数贴于主控室，如带压换刀工作的准备工作、泥浆密度的控制等。

附：《会议签到表》

20__年__月__日

工作小组会议纪要及格式篇九

会议地点：

主持人：

参会人员：

记录人：

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题

会议内容：

20xx年xx月xx日，副董事长和总经理，召集总工程师、经营副总、基建副总、总经理助理在五层总经理办公室开会，研究明确了优化组合后工资发放和员工工休等问题，会议形成如下意见：

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

(1) 各矿副矿级以上人员和单位公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

(2) 单位公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的月工资水平标准执行。

(3) 机关非矿类部(科)长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4) 集团单位公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报单位公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份单位公司要对工薪实行考核发放制。

3. 单位公司副总级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

会议明确，各矿因自然灾害等不可抗力原因而造成停产的，单位公司暂按如下原则办理：

(1) 在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的工薪按70%发放。

(2)在停产期间，为了启动、恢复生产积极工作(如设备安装、调试)的，整个矿井领导的工薪根据工作的实际效果按80%、85%或90%发放。

5. 关于单位公司机关值班及下井补助标准

(1)参加单位公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2)集团单位公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

1. 单位公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为单位公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 单位公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。

2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。

3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，对超出天数按当月x日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月x日工资水平予以减薪。

4. 会议明确必须严格执行请销假制度，单位公司副总、各矿矿长(副矿长)、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元;两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照单位公司相关规定执行。

根据国家和地方政府对集团单位公司、矿级、安全生产系统领导带跟班、与工人同上同下制度的要求，各级领导要认真落实此项制度，具体要求为：

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。

3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。