

# 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委 工作报告标题(大全7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标题篇一

工作对每个人来说很重要，通过工作的述职报告，总结自己的不足，积极改正，提高自己的能力。下面是小编整理的范文，欢迎阅读！

两周的时间很快就过去了，来公司上班仅仅8天的时间，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本上完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作状况、感想等做一个简要的总结。

### 一、主要工作情况

#### 1、参与一比多产品服务中心站点的改版

一共参与了29幅页面的页面示意图的制作，其中有两幅是试画，在进行纠正之后，用了两天的时间完成了余下的27幅，通过制作页面示意图，对visio这一图形制作工具进行了全面的了解与熟悉。

#### 2、建立一比多免费商铺

通过建立的一比多免费商铺对一比多平台进行了解，尤其是

一比多的商铺管理，通过与慧聪和阿里巴巴的比较，来找到一比多的优势与不足，提交了一份关于三方产品对比的分析报告。

### 3、 尝试开发后台求购信息录入页面

后台求购信息页面以产品的前台求购信息页面为参考，同事参照了阿里巴巴和慧聪的前台求购信息录入页面，收集了后台求购信息录入工作人员的意见，将其中不需要用到的地方删减，有利于加快后台部门求购信息录入的速度。

### 4、 部门其他的例行工作任务

在完成以上三个主要任务的同时还参与了部门的其它例行工作任务，包括产品服务中心页面错误之处的维护修改申请，整理网络营销推广的方法等。

## 二、工作中出现的问题

2、 工作中由于对业务不够熟练、产品和流程不够熟悉，花了很多的时间来做这方面的了解，浪费了一些时间。

这短短8天的工作时间就算是我8月份的工作总结了，虽说只有8天的工作时间，但凭着这段时间所做的这些工作任务，以及同事和领导的帮助，让我成长了不少，我相信，在以后的工作中我会做的越来越好、越来越出色的，请公司放心。

在业务方面，本人所负责的泰安市岱岳区职业教育中心建设项目进展顺利，各项工作有条不紊，基本达到竣工验收条件，在这期间，本人本着恪尽职守，严格把关的原则，始终坚守在工地一线，发现问题，就地解决问题，严把质量关。在工程建设中，始终把施工安全及施工质量放在第一位，坚决杜绝偷工减料等违法行为。

## 一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，做好个人工作计划，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。中心人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

1、文员工作严要求

2、督办工作强力度

3、内外宣传讲效果

4、完成办公室文员职责工作.

5、企业文化活动积极参与

20xx年有新的气象,面对新的任务新的压力,本人也应该以新的面貌:更加积极主动的态度去迎接新的挑战,在工作上发挥更大的作用,取得更大的进步.本人将做好20xx年办公室个人工作计划,以求更大的进步。

**会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标**

## 题篇二

1、公司的基本情况

2、本月的现金流情况，银行开设帐户的情况，帐户的性质，目前运行的情况（是否在用，是否正常等等）

5、财务效益状况

2、新会计制度的业务学习

3、合理安排资金，加快资金的回笼工作，提高资金的使用率

4、其他方面可以重点谢固定资产折旧、社会保障的缴纳

5、如果公司资金短缺，还应协助公司融资等等（这需要你自己酌情写）

6、财务工作的保密性

## 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标题篇三

我乡党委自xx年换届以来，始终坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，紧扣发展第一要务，全面落实以人为本的科学发展观，执政为民，带领全乡广大干部群众苦干实干，奋力拼搏，取得了突出成绩，现在，我谨代表中共xx乡委员会向大会报告工作，请予审议，并请各位提出宝贵意见。

### 一、过去五年主要工作回顾

乡第十二次党代会以来，我乡紧紧抓好发展第一要务，理清发展思路，强化工作措施，创新工作方法，狠抓工作落实，全力推进xx乡经济社会的健康发展，呈现了人民群众安居乐

业、经济健康发展、社会安定祥和的良好势态。

1、gdp达到21800万元；

2、财税达到60.1万元；

3、固定资产投资达到6900万元；

4、社会消费零售总额达到7800万元；

5、粮食总产达到17498吨；

6、计生率完成91%；

7、农村人均纯收入达到 4360 元。

(一)巩固传统农业，发展优势产业，改善农业生产条件，促进农民增收

1、巩固传统农业生产

五年来，我乡在发展经济农业的同时，高度重视传统农业生产，全乡粮食播种面积得到了稳定，全乡小麦、油菜播种面积15000亩，插播水稻、玉米面积达到13000亩，其中推广旱育秧1500亩，确保了我乡传统农业目标任务的完成。

2、畜牧业发展得到壮大

近几年，出台了一系列优惠政策，通过实行免费用地和向上积极争取补助资金的办法，鼓励和扶助畜牧业的发展和扩大，全年生猪出栏达到 36423头，小家禽出栏达到 30.27万只。五年来共建成常存栏200头以上，大型生猪养殖场2个，小规模(年出栏30头以上)养殖户55户。

3、“春兰”牌西瓜生产发展迅速

“春兰”牌西瓜是优势产业，近几年，全乡以巩固老区、发展新区、鼓励规模种植为重点，实行统一供种，统一育苗，早规划、早发动；抓好示范社，扩大示范作用；协会主动，政府扶持；加大补助，鼓励规模经营。在选种时注重了早、中、晚品种的搭配，乡西瓜协会、乡农技站对每户种植户实行了时时跟踪技术指导，确保了品质的稳定。全乡西瓜种植面积达到了xx亩，产值达到5000余吨。

#### 4、特色林果业得到发展

根据xx乡农村闲置土地多，外出劳动力多的现状相适宜。通过奖补结合的办法，积极发动有条件村民种植低投入、成效快的新型经济林—柅安1500亩。同时加大了传统中江柚的管理，努力提高品质、增加果农收入，乡农技站人员定期深入到基地村进行技术指导，全乡中江柚种植面积达500亩，实现了双丰收。

#### 5、认真贯彻各项惠农、强农政策

全面足额兑现了粮食直补，完成了林权制度改革工作验收。大力加快劳务开发，切实做到了“输出前有培训，输出中有组织，输出后有服务”，同时高度重视返乡农民工就业问题，建立了返乡农民工信息动态管理系统。“家电下乡”工作继续深入推进，重点加强了“家电下乡”经销商的监控、管理工作，进一步规范了报批程序，严格杜绝了经销商的“小工作”，同时及时做好资料的录入工作，确保了每一户及时补贴到位。

#### 6、积极探索闲置土地的合法流转

随着外出农民工的逐年增加，农村闲置弃荒地日渐扩大，如何合理利用好闲置弃荒地，乡党委、政府进行了积极的探索，已分别在杨家场村、新开村进行了示范，成功引进了2位客商对闲置地进行集中开发，首次集中开发了200亩。

## (二) 基础设施建设显见成效

### 1、实现“四通八达”的交通网络格局

方便的交通是加快的推动经济社会快速发展的重要保障，一直以来□xx乡党委、政府都致力于改变落后的交通条件，通过努力，交通得到了两次的飞跃。第一次是抓住全县交通大会战机遇，通过群众自筹、社会捐助、国家补助的办法，一年全乡15个村就有10个村完成了村道路硬化建设；第二次是得用灾后重建政策，解决了村与村之间连接和断头路22.4公里，解决了与周边镇的连接线4.5公里。两次飞跃，实现了村村通水泥路。

### 2、场镇功能进一步完善

两条断头路600米，扩展场镇规模，新增门面30余个；投资18万元，规范市场，充分发挥三县交界的场镇的辐射能力；投资43万新建了两个垃圾收集场；投资49万元完成谭受供水站新修厂房一座，并更换了管网，维修了高位水池，解决谭受场镇0.07万人饮水问题；投资35万元，更换了水厂管网及水泵，解决0.05万人饮水问题，场镇功能得到了进一步的完善。

### 3、农田水利建设步伐加快

水利是农业的命脉。从xx年以来，乡党委始终把水利建设作为重中之重工作，做到了长期规划与年度计划相结合，每年我乡完成3-5口塘堰整治。一度掀起了“大战红五月”；新挖塘堰热潮，主要采取项目支持与群众“一事一议”相结合，政府适度补助的办法，五年来共挖塘堰52口，整治塘堰43口，较大解决了旱湾死角用水难问题。“5.12”地震后更是抓住灾后重建机遇，全面完成了境内继光右干渠、元华支渠、一、二、三支渠“三面光”建设，彻底改变了放水难问题，相继完成了山青村水库和杨家场水库整治。

#### 4、全力推进灾后重建

灾后重建是机遇，也是挑战，在机遇和挑战面前，xx乡党委、政府振奋精神，以饱满的热情、主动积极的工作态度，严谨的工作作风投身于灾后重建中，党政班子领导条块结合分工，分化责任，党员干部包项目办法，全力推动灾后重建，一是完成了 970户农村农房建设，二是快速推进了75个项目建设。

(三) 社会事业全面推进，为构建美好新筑牢基础。

1、计划生育工作有序开展。近年来，乡党委政府认真落实计划生育“一把手”负责制，调整了分管领导，进一步充实了计生干部队伍，实行党政主要领导实行定期听取工作汇报，分管领导定期召开各村计生员工作会，党委会坚持每月研究计生工作。进一步研究制定了计生工作考核办法，同时细化了工作措施，坚持日常工作与重点清理相结合，进一步加大对违规生育的处理力度，对历年违规生育户做到了100%处罚到位。

2、教育、卫生事业健康发展。教育卫生工作得到巩固。全乡适龄儿童入学率达100%，适龄少年入学率达99.7%，幼儿教育与普通教育都得到了普及。进一步加强了学校教学楼重建工作，截止目前，所有学校项目都已竣工，并已投入使用。

(四) 加强基层组织建设和党风廉政建设，不断提高扶正能力

五年来，乡党委把树好党风、抓好政风、带好民风作为重要任务，以科学发展风为统领全届，全面推进基层组织建设深入开展“”重要思想，科学发展风和创先争优活动，全面提高党员干部思想政治素质和发展意识，发展能力，激发广大党员干部责任感，责任心强化执行力，为全乡经济社会发展提供了保证。

1、农村基层组织建设得到加强。五年来，坚持以“重要思想

为指导，深入贯彻落实科学发展观，以保持党的先进性为核心，深入开展创先争优活动，继续深入实施”三级联创“，”“挂包帮”活动，全面推行“四必四公开”制度。顺利完成了村两委班子换届，全面完成了15个村级活动场所建设，农村党员现代远程教育站点建设。

2、抓好党风廉政建设，坚持党风廉政建设作与经济工作两手抓。两手都要硬的工作方针，形成了一级抓一级，层层抓落实的良好局面，推进了全乡党风廉政建设的深入发展。在抓好党委班子自身建设的基础上，以勤政廉政、高效务实为目标，加强干部队伍建设，坚持依法行政，加速推进党务公开，政务公开，坚持正确的用人导向，培养一批优秀干部，选拔一批优秀人才，重视加强乡村干部的监管和廉政建设，保持了乡村两级领导班子和干部队伍的整体廉洁和勤政为民。

3、抓班子、带队，增强战斗力的凝聚力。几年来，我乡党委在班子建设上一直致力于”增进团结，提高水平，做好表率“理念，充分强化了基层党委的核心作用。乡党委坚持定期召开沟心通气会，认真开展批评与自我批评，化解矛盾和误会，建立和完善了党委议事制度，坚持重大事项民主决策和集体议决。经常召开党政班子工作会议，很好协调了党委与政府的工作，增进了党政班子成员之间的团结、理解和支持，形成强大的党政合力。形成了一心一意搞建设，全力以赴谋发展的浓厚风气，党政班子成员事事处处都能以身作则，当好表率。

## 二、“ ” 期间工作经验和不足总结

### (一)主要的经验

1、抓好场镇开发，推动乡域经济发展□xx乡地处中江县最南端，位于中江、大英、乐至三县交汇之地。几年来□xx乡党委、政府深挖场镇的区位优势，努力在场镇开发方面做文章，成功开发了永华街，不仅使xx乡场镇面积扩大了三分之一，而

且使乡域经济更加活跃，得到了长足的发展。

2、依法推动土地合理流转，有效解决土地弃荒。随着农村剩余劳动力的大量外出，土地弃荒日渐明显。面对这一问题□xx乡党委、政府根据当前国家的法规、政策，努力探索土地依法合理流转之路，主要采取引进业主，成片开发的办法。“”期间共合理流转土地200亩，初步探索出了土地流转之路。

## 工作报告

4、以村道为重点，全乡推进基础设施建设。俗语言“要想富，先修路”，深刻揭示了加快以交通为主的基础设施建设的重要性。几年来，乡党委、政府无不时刻思考这一问题，两届都始终把以村道为主的交通建设工作放在首要位置，并为之不懈努力，主要采取了项目支持，群众自筹，社会捐赠“三结合”办法，抓住了xx年全县“交通大会战”和灾后重建两次机遇，率先在全县实现了全乡15个村村村通水泥路。

## (二)存在的不足

1、工业薄弱，一直以来以农业为重点，在招商引资推动工业发展方面思路不开，方法不高，工业方面没有成效。

2、场镇安全饮用水方面。场镇由于受地下卤盐影响，长期以来一直引用地表水，政府先后投入50余万元进行技改，但受设备处理能力影响，不能彻底解决。

3、宣传力度不足，外塑形象不强。宣传是推动促进工作的有力工具，一段时间以来□xx乡党委、政府放松了宣传工作使很多方面处于被动。

## 三、今后五年的基本思路和工作要求

未来的五年，是我乡全面实施“”规划、实现全面小康的关键五年，我们党员干部一定要统一认识，坚定信念，凝聚人心，抢抓机遇，树立发展意识，增强责任感，加快乡域经济发展。

五年工作的基本思路和总体要求：以邓小平理论、“”重要思想为指导，坚持用科学发展观统揽发展全局。紧紧围绕全面建设小康社会的宏伟目标，以加快发展为第一要务，加快科技进步和科技创新步伐，统筹城乡发展，建设社会主义新农村，促进人与经济、社会、自然协调发展，构建和谐新。

五年工作要求：突出工业发展，壮大支柱产业，培育优势产业，努力实现全乡经济的跨跃式发展。坚持以人为本，创新工作，促进社会事业发展，促进政治、精神文明进步、全力构筑和谐社会。我们要围绕实现“农业增效、农民增收、经济社会快速发展”这个主题，大力倡导“两种精神”。

一是要大力倡导和弘扬争创一流精神。精神状态决定着工作作风和工作业绩。各级干部都要高标准、高速度、高质量、高效益的干好各项工作，要以全县先进水平为榜样，找差距、挖潜力、创一流，做工作、搞建设要精雕细琢、追求完美，反对粗枝大叶、反对走形式。

二要大力倡导和弘扬锲而不舍抓落实精神。思路决定出路，落实决定成效。号召我乡党员干部要把落实、落实、再落实作为工作的座右铭，重实际、说实话、干实事、求实效。要把总目标分解为子目标，具体化为一个个看得见、摸得着、可操作的方案，定人员、定责任、定时限、定要求，环环紧扣去抓，逐个问题突破，真正把思路、好政策、好措施落实到位。关键细节往往决定成败，一定要周密细致去做。坚持干好每一天、拼搏每一年。

## 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标题篇四

实习目的：以北京经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

实习时间：×-

×年月日——××年月日

实习地点：××××××××

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代-开-增-值-税-发-票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

××年月日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办

办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的.工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打分而已。

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事吴姐帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留位小数。这个我还是第一次听说。用吴姐的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发票准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我很大的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记账业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把手里的书拿出来查阅，这样既巩固了旧知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找

到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

学习完制作凭证，学习编制报表，实习单位全部使用的是会计电算化，使用的是用友软件，于是在老会计身边也学了不少会计电算化的内容。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。为了达到理论联系实际，我还在图书馆借了些鉴辨真假账，筹税，电算化的书，帮助我更容易地理解一些业务。很遗憾的是一个月的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的结束，相反，有更多的知识等待着我们去学习。实习结束后，我又有了大把的时间去看书，因为在实习的日子，每天下班回到家已经是点多，已经疲惫的很难有时间和精力再去学习了。

这一个月实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多。祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱-惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要

具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

# 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标题篇五

## 一、抓好自身建设，全面提高素质

会计主管工作，责任重大，一年来，我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的工作作风，积极努力地做好各项管理工作。

## 二、做好服务工作，奉献自己力量

优质文明服务是金融行业永恒的话题，在会计主管工作岗位，做好服务是关键。我上任后，把自己看作是x行的普通一兵，开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得大家的满意，一心一意搞好工作，全面提升会计工作质量。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识大力拓展业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二

是给网点柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给网点服好务，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

### 三、抓好队伍建设，全力做好工作

搞好会计主管工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理职工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。同时，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个职工的工作积极性，提高职工的综合素质，一年来，我始终坚守岗位，每日早坚持晨会，及时组织传达业务知识，学习培训、制定岗位职责，使大家团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。

### 四、强化内控管理，提升合规经营水平

作为银行网点的会计主管，主要履行会计监督及防范风险的职能。我严格执行以经济资本为核心的风险和效益约束机制、以经济增加值为核心的绩效考核评价机制，努力追求业务发展和风险控制的内在统一。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，进一步完善防范案件的长效机制，努力从源头上防范案件的发生。加强合规教育，努力实现人人懂得合规、主动遵循合规、尽职维护合规的工作目标。使每个人加强警惕，做好内控管理，防范金融风险，实现无违规无差错。

x年我国的社会经济形势发生了深刻的变化，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战，一年来，我和网点6名柜员战斗在一线，齐心协力，通过一年的努力，会计工作上新的台阶。

## 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标题篇六

工作中应用，那自己肯定会无从下手，一窍不通的。我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，作为一名会计专业的学生，从20xx年\*\*月起我来到\*\*公司进行为期\*\*个月的实习工作。

20xx年\*\*月，我来到了\*\*\*汽车配件有限责任公司，\*\*\*公司是我市专业生产汽车离合器的生产厂家，拥有十几年的离合器生产经验，\*\*公司于20xx年通过国际iso9002质量体系认证，现有产品800余种，是\*\*市最大的离合生产厂家，还拥有九十余亩地的新厂房，\*\*公司每年有60%的产品出口到欧美、中东、非洲及东南亚等20几个国家和地区。

我来到公司财务科以后，很快就和财务科里的工作人员认识了，接下来自然很顺利的进入了实习工作。但是我感觉工作气氛仍然让我有点紧张。

第一天上班，我心里没底，感到既新鲜又紧张，新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。带我实习的前辈是王会计，也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一

些事情。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可

不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

学生：\*\*\*

时间：\*\*年\*\*月\*\*日

## 会计工作报告的标题有哪些 党代会纪委工作报告标题篇七

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感；二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力；三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目；账簿种类；会计核算形式；主要会计报表的种类（包括内部报表）、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状；制造费用发生的内容、部门及其分配；期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法；成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理，企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

本次实习时间为第三学年第二学期。

根据会计专业特点，综合考虑各种因素，本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律及实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

## (一) 选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。