

2023年口头汇报工作的技巧 单位工作总结口头汇报(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

口头汇报工作的技巧篇一

汇报工作老板不满意，有很多原因，比如你没有提供他想要的信息，比如逻辑混乱，主次不分等等。

学会金字塔原理，可以很好地避免这些情况发生。金字塔原理有四个基本原则，分别是结论先行、以上统下、归类分组、逻辑递进，每个原则都能解决汇报工作所遇到的问题。

即先说结论，再论述得出结论的过程。

这样的汇报工作，你愿意听到吗？我想，大部分人是不愿意的。

对于上司来说，她更想听到的是你有没有把这件事做成，所以在汇报工作中，应结论先行。过程如何，如果有时间的话，再简单带过。

金字塔原理要求上层的思想必须是对下层思想的总结。

在一个关于制定方案的金字塔结构中，上层是方案可行。下层即是论证可行的原因。如受众广，成本可控，盈利空间大等。

不管是口头汇报，还是书面汇报，以上统下，既理清了汇报

者的思路，也使表达清晰明了。

每一组中的思想属于同一个范畴。据研究，大脑会自动将发现的所有事物以某一种秩序组织起来。

看到一组陌生的词汇我们首先做的就是按照一定的生活经验或者已有的知识将他们进行分类，再进行记忆。

汇报工作，按照已经完成，正在进行，还没开始三种情况进行分类，就比想起什么说什么来得清晰直观。

一篇好的文章讲究逻辑递进，层层深入。金字塔原理即满足这个结构。

一朋友因为会议记要写得好，迅速在新人中脱颖而出。别的入职者，很多人老板连他们名字都记不住。他已经被委以重任了。写宣传稿，写工作总结，参加演讲比赛等，忙得不亦乐乎。

汇报工作，与人交谈都是如此。满足金字塔结构的谈话逻辑清楚，层层递进，能让别人迅速抓住重点。

具有这四个原则的金字塔结构不仅使表达的观点鲜明，层次分明，还简单易懂，让受众有兴趣，记得住。

口头汇报工作的技巧篇二

清晰、合乎逻辑的表达你的观点和科学结果是你事业成功的重要组成部分。口头表达将促进你劳动成果的广泛传播，并使它熠熠生辉，而这些恰恰是书面形式无法达到的效果。

1. 与观众的交流

我们不是指直接面对观众，尽管当你口头发言时，与更多的

观众进行目光交流非常重要，因为这样使得气氛更加融洽和舒适。我们的意思是当你准备口头发言时，应该考虑面对的观众。确定你了解你的观众-他们的背景，他们对你口头报告的了解水平，以及他们希望从你的发言中学到什么。脱离主题的演讲常常是乏味的，也无法让你赢得观众的钟爱。请表达观众想听的内容。

2. 越少则越好

缺少经验的演讲者常犯的错误就是试图说得很多。他们认为有必要向观众证明自己懂得很多。结果导致主要信息经常缺失，并且使得有价值的提问时间通常被削减。你对主题的认识程度是通过你清晰且简短的口头发言来完美的表达，这种形式的表达通常具有煽情性，从而提高观众参与积极性，增强提问-回答互动性。只有那样，你对主题的认知才能清晰的表达。如果你没有把握其中的任何问题，你很可能没有遵守其它原则。更糟糕的是，你的口头演讲既让人费解，又显得陈腐。过多的材料，还会导致你说得太快，同时更多的信息会被遗失。

3. 讲有价值的信息

即使时间合适，也不要过分激情的发表你当时的所想。研究并不像你想象的那样发展。请时刻牢记听众的时间是很宝贵的，而不能被一些无趣的初级内容所占用。

4. 使听众牢记获取的信息

经验认为，如果你能使你的听众 1 周后仍能记得你的口头演讲，他们可能只会记住其中 3 点。如果这些正好是你准备阐明的要点，那你做的就尽善尽美了。如果这些只是非重点，那你演讲是失败的。如果他们不能回忆起 3 点来，这意味着什么已经很明显了。

5. 注意演讲的逻辑性

将口头报告看作一个故事。有一个逻辑的流程-清晰的开头，过程和 结尾。由你来设定开头，讲故事来龙去脉，最后是完美的结局。观众获 取的信息也将是深刻理解的。

6. 把讲坛看作舞台

口头报告应该体现趣味性，但切忌不要过火，要深知自己的软肋。如果你的性格不属于幽默性，就不要假装幽默；如果你不擅长讲名人轶 事，就不要讲这些。要能够吸引听众，并提高他们遵守第 4 条法则的可能性。

7. 练习和安排好你的演讲时间

口头汇报工作的技巧篇三

20xx年度，平顶山市韦伦双语学校在上级有关部门的正确领导下，在各级领导的亲切关怀下，在社会各界的大力支持下，学校的各项工作都取得了长足的发展，现将本校20xx年度的主要工作报告如下：

1、加强管理，实现管理工作的规范化、科学化。

(1) 扩大管理者视野，提高管理者素质，培养管理者能力，造就一支办事公道、作风扎实、为人诚实、业务能力强的精干的管理者队伍。

(2) 从严治校、依法治校。通过建立、健全学校的各项规章制度，实现“事事有规范、时时讲规范”的要求。

(3) 明确各类岗位的职责规范，充分发挥学校教学骨干及管理骨干的作用，细化管理流程，分清各类岗位的责任，建立快速的反馈机制和纠错机制。

(4) 管理工作以人为本，运用科学的管理理论，注意工作方法。

2、加强教师队伍建设，用优质的师资保证优质的教学质量。

(1) 对现有教师加大培训、培养的力度。

在校内开展两次优质课评比活动，教研组还举行公开课、示范课、开展教师之间的互帮互学。

(2) 尊重教师的创造力，为优秀教师提供完善自己的舞台，制订教师选拔、考核、聘用、奖惩制度。

3、落实德育工作的首要地位，建设优良的校风。

(1) 从贯彻《中小学生日常行为规范》入手，达到学生在认知的基础上变为自觉的行为，转化为良好的习惯。实现教学楼内安静，校园整洁，学生行为规范，教学秩序井然。

(2) 在教职工中培养“教书育人，言传身教，严谨治学，讲求实

效”的教风。

(3) 在学生中培养“健康、文明、勤奋、创新”的学风。教给学生“视野开阔、志向高远、学习勤奋、善于钻研、处事踏实、身心健康”。

4、以课堂教学为中心，提高教学质量。

(1) 以高分高能为目标，彻底改变传统的教学模式，以“师生互动，讲练结合，学生主体全员参与教学过程”为原则，充分调动学生学习的主动性，通过作业与辅导解决教学中问题，实现“堂堂清、日日清、月月清”。

(2) 扎扎实实地贯彻执行“教学工作常规要求”，并制订教学常规细则，要求教师认真遵守，注重教学工作形成性评价。确保教师因材施教，对学有余力的学生给以指导，对学习困难的学生给以帮助。保证学生具有扎实的基础知识，培养学生求异思维能力及创新能力。

(3) 运用先进的教学技术手段，提高课堂教学效果。

(4) 建立良好的师生关系，培养学生学习兴趣，创造良好的学习氛围，调动学生学习积极性。

5、开展丰富多彩的课外活动，活跃校内课余生活，扩大学生知识面，培养学生的特长。

(1) 在小学开设英语、外教口语、计算机、乒乓球、形体、篮球、电子琴、管弦乐队、合唱、书法、国画、水粉、素描、儿童画、舞蹈、围棋、武术、奥数等活动课、特长课。

(2) 在初中开设英语听、说、读、写活动课，外教口语、信息

技术活动课，奥数、篮球、排球、科学制作等活动课、特长课。

6、建设校园文化，形成良好的育人环境。

(1) 做好校园绿化、美化工作，创造怡人的育人环境。

(2) 在整体规划的基础上，分期分批做好学校内外的形象设计，使校园处处都具有教育性。

7、做好教师的聘任与考核评价工作。

(1) 在期中、期末进行学生评教活动，通过教学互动，促进教师教学工作的提高。

(2) 在学期中组织家长对教师教育教学工作进行评价。

(3) 在学期末聘请专家对教师教学工作状况进行评价。

教职工考评工作遵循终结性评价与形成性评价相结合，教师自评与学生评价、专家评价相结合，定量评价与定性评价相结合的原则进行。评价的目的、原则、内容与评价的程序要公开，评价的结果做为聘用教师的重要依据。

8、建立新型的学校——家长关系，向学生及家长提供优质的教育服务。

(1) 每月发放一次学校——家长联系卡，加强学校与家长的沟通，不断改进学校的各项工作，满足家长合理的要求。

(2) 教师与家长加强面对面的思想沟通，达到互相理解，互相支持。

(3) 学校各职能部门、服务部门主动为学生家长着想，做好服务工作。

9、运用现代教育技术，建设数字化校园。

培训教师运用现代教育技术的能力，使各学科在现代教育技术的环境下进行教学工作。

10、扎扎实实地做好学校安全工作，杜绝重大安全事故的发生。

(1) 安全工作首先明确责任，建立岗位安全责任目标，教职工人人都有保证学生安全的责任。

(2) 预防为主，教育为主。对所有的工作都做到事先有安全问题的评估，树立“责任重于泰山”的意识。

(3) 加强重点环节、薄弱环节的巡查工作和例行检查制度。

(4) 制订突发事件处理预案，建立快速反应机制，发现问题要及时，处理问题要迅速。

11、加强财务管理。建立有符合规定的财务、会计和财产管理制度，财务人员具备财会专业知识和实践工作经验，取得有会计资格证书，会计、出纳分设。

信息公开与服务承诺，学校依据《会计法》和国家统一的会计制度进行会计核算，编制财务报告。

按规定办理收费许可证，按许可证规定的标准收费，使用国家规定的收费票据。

学校在每个会计年度结束时，从年度净资产增加额或净收益中提取发展基金的比例不低于25%，提取的发展基金用于学校的建设，维修和教学设备的添置更新。

能依法保管和使用学校财产，无抽逃资金或挪用办学经费现象。严格执行国家政策。学校接受教育行政部门的监督与管理，积极参加教育行政部门召开的会议及组织的各项活动。没有不经批准擅自变更名称、层次、类别和举办现象。

学校发布招生简章和招生广告能及时报教育行政部门备案，无发布虚假招生简章和招生广告现象。

学校章程内容规范，符合《民办教育促进法实施条例》要求。经理事会、董事会同意修改后的章程能及时向教育行政部门备案。

学校切实保护受教育者的合法权益，无上访、信访事件。

自学校成立以来，学校始终坚持“确保安全，提高质量，突

出特色，搞好服务”的办学方针，扎扎实实地开展各项工作，使我校教学质量、办学水平得到提高，受到社会各界及学生家长的普遍肯定。多次被市教育局评为“初中教学质量先进学校”。在新的一年里，我们将进一步加强管理，提高办学质量，突出办学特色，把学校逐步办成名师成长的沃土，英才辈出的摇篮，教育科研的基地，文化传播的中心。

口头汇报工作的技巧篇四

今年以来，县旅游局在县委、县*的正确领导下，以“*”重要思想和“科学发展观”为指导，紧紧围绕县综治工作会议精神和*安建设总体部署，以创建“*安××、和谐旅游”活动为契机，按照我局总体工作要求，充分履行职责、切实做好综治及*各项工作，为我局整治稳定、社会安定和经济发展创造了良好的社会环境。现将全年工作情况总结如下：

一、2015年综治及*工作主要情况

(一)加强组织领导，全面落实综治工作责任制

1、领导重视。旅游局领导班子高度重视*及综治工作，多次主持召开综治*工作会议，听取职工的工作情况汇报，研究制定综治*工作计划，对辖区综治*工作进行全面部署，为旅游局综治*工作地扎实有序开展奠定了基础。

2、责任明确。我局与各单位负责人签订综治目标管理责任书，落实责任，将综治工作从基层抓起，取得了良好效果。

(二)积极开展*工作，狠抓落实*排查，并预防和妥善处理群众性事件

1、坚持做到倾情民生、关注群体，坚持利益向下，带着感情面对群众的来信来访，使信方工作科学有序地进行，有效地化解各种社会矛盾，同时宣传了国家相关法律法规，促进了

社会稳定和谐，收到了显著的效果。

2、狠抓排查调处工作、按照县*工作要求，旅游局对可能影响社会稳定的矛盾纠纷进行了全面细致的排查，全面充分掌握社会动态，目前我局无不稳定因素。

3、集中处理*突出问题和*。旅游局组织召开会议，专题研究部署预防和处置*，制定切实可行的突发性事件应急预案，建立由*为组长的矛盾纠纷排查调处工作领导小组，并层层建立健全预防和处置群众事件责任制度，全年没有县立案交办逾期未报的案件，今年全所未发生级到省、进京*事件，实现了省、州、县市领导提出的“四个确保”。

(三)创建“*安××、和谐旅游”，全面维护社会稳定

2015年，我局认真贯彻落实县社会治安综合治理工作会议精神，根据县委、县*的统一部署，以党的*精神为指导，按照县委，县*关于*安建设的部署和要求，紧密结合单位实际，广泛动员社会力量，扎实地推进“*安××、和谐旅游”创建活动，按照县委、县*创建“*安××、和谐旅游”实施方案，进一步明确了思想和目标任务，将建设“*安××、和谐旅游”的具体目标和任务进行下去，按照“属地管理”和“谁主管、谁负责”的原则，充分发挥各自的职能作用，把*安建设的各项任务落实到了实处，使我局建设工作重点突出，目标更加具体，任务更加明确。为了进一步贯彻落实创建“*安××、和谐旅游”战略部署，切实加强协作，形成打击、遏制违法犯罪行为，疏导、化解社会矛盾及时到位，维护社会稳定，促进社会和谐的综合格局。

(四)齐抓共管，切实解决综治工作的突出问题

1、经常组织职工学习中央、省、州、县关于对反对^v^工作的有关指示精神，认清当前“^v^”对国家社会的危害性的认识，增强他们反对^v^工作的使命感。

2、按照上级要求，及时传达上级有关指示精神，开展以“崇尚科学、关爱家庭、珍惜生命、反对^v^”为主题的反邪警示教育。旅游局上下广泛发动、打造声势，使职工们明白了什么是“^v^”“^v^”的危害有多大，以及如何抵制^v^的一些基本方法。

3、利用形式多样教育方式，提醒和教育职工、充分利用黑板报等舆论宣传工具进行宣传，真正做到家喻户晓，人人皆知。

4、切实加强辖区周边治安巡查。

二、存在的主要问题

今年1-11月份，我局*及综治工作在上级有关部门和局党委的领导下，虽然取得了一定的成绩，但治安形势仍比较严峻，还存在不少困难。各项业务工作需进一步加强。虽然目前我局全面工作已开展，但由于条件限制，各项工作离规范化还有一段距离，需不断改进。

三、2015年综治*工作方案

为确保2015年我局整治稳定，社会和谐，经济又好又快发展，根据中央、省、县的部署，结合我局实际情况，制定2015年综治*工作方案。

(一)工作目标

坚持以科学发展观和动态的稳定观统领我局社会稳定，全力在思想认识、强化源头化解、强化依法处置、强化责任落实四个重要环节上做好我局的*工作，为我局的社会和谐稳定、经济发展创造一个良好的环境。

(二)工作要求

1、加强领导、实施责任。

加强领导，提高认识，将确保社会稳定作为工作中的重要任务。为确保下一阶段综治*工作顺利进行，干部职工要认真做好自己份内的*工作，并紧紧配合，形成综治*工作的新格局。

2、加强社会治安综治宣传和理论研究工作

加强对综治*及*安创建工作的组织领导，精心制定宣传方案，广泛开展宣传活动。加强与各级部门的联系沟通，组织舆论引导，研究;利用宣传栏、横幅等信息渠道进行宣传的措施，为社会和谐稳定营造出一个浓厚的舆论氛围。

3、强化预防、及时排查矛盾纠纷。围绕早发现，早介入，在处理目标，加强社会不稳定因素的排查预测，每月定期调查摸底，对“五一、十一”等重要节假日、重要会议，提前开展排查预测，并对群众职工反映的热点难点问题、历史遗留问题进行专项调查。健全*制度，加强联系，及时了解动态，把问题解决在基层。

4、加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，加大宣传力度，努力促进我局综治*工作又好又快发展。

口头汇报工作的技巧篇五

这一年，机关党支部紧扣核心提升软硬实力，共青团工作稳步交接，《宝冶技术》报一期比一期精彩。

今年3月，办公室的骨干员工吴敏，因工作需要调至经营管理部，除司机外，办公室只剩下我和原来前台的通讯员任晓瑜。4月初，陈园园调至办公室。

办公室骤然面临着巨大的考验。部门员工对各项业务均不熟

悉，所有工作得重新再学习。我跟大家一起，重新分工，从头再来。利用每天的碰头会，逐一布置任务，认真指导审核，做好过程指导，在工作中一起提高。

面对大量繁琐事务，我们一起调整思路，周密调研，将办公室的各项工作重新梳理，科学整合，简化流程，大刀阔斧地进行了部门内部改革，短时间内让各项工作井井有条，焕发出别样的生机。不论是会务接待、基层调研，还是信息化管理、品牌宣传，办公室成为一个高效运转的职能机构，上传下达通畅，管理外延全面，成为了联系公司领导和基层部门的核心纽带。

今年办公室调研工作密切关注宏观政策、行业动向和前沿技术，精选符合公司发展战略，贴近公司产业的信息；内部管理体现窗口形象，提升服务水准；前台、司机、各司其职，高效有序；勇于创新实现突破；会务接待规范礼仪；督办职能充分发挥，广告ci工作慎重选择大胆突破，先后编印了《检测手册》、《工程监测》等样本广告册，在企业形象建设、标识管理、企业品牌上形成了特色。

网络营销是新东西，之前只是在建材厂工作时，利用零星时间再by灌浆料上做了一点尝试。但要将宝冶技术的所有业务嫁接到电子商务上，心底根本没底。