

广电财务科工作报告总结(优秀7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

广电财务科工作报告总结篇一

一、明确工作任务，健全组织领导体系

(一)制定普法规划□20xx年初，我局按照上级各级关于普法工作的部署要求和文件精神，结合我县广播电视工作实际，制定了《*县广播电视局“*”普法工作实施规划》和□20xx年普法工作计划》。明确了普法工作的指导思想、工作目标、工作任务、工作要求、方法步骤、组织领导和保障措施，使普法工作有规划、有计划，有序地进行。

(二)加强组织领导。我局于20xx年初成立由局长为组长、分管副局长为副组长、二级班子领导为成员的普法工作领导小组及其办公室，作为普法工作的组织领导机构和工作机构，加强对普法工作的领导、管理和督查力度。初步建立主要领导挂帅，分管领导负责，各科室、各部门相互联系、相互协调，纵向到底、横向到边的普法工作组织领导体系，保证工作的有效运转。

(三)强化责任落实。我局注重在建章立制上下功夫，实施普法目标责任制，特别是领导责任制，进行目标分解，抓好责任延伸，一级抓一级，层层抓落实，并从制度层面加以设计、加以约束。先后制定了普法领导责任制、法制新闻宣传规定、行政执法责任制、政务公开实施意见、领导干部法制学习和

讲座制度、重大决策前的法律咨询审核制、法律知识培训、考试、考核制度、广播电视专业人员和经营管理人员法律知识定期培训制度等规定，确保各个层面的学法、用法、宣传法活动向纵深开展。由于注重制度的建立完善，我局的普法工作、法制新闻宣传工作逐步形成了规范化的良性运行机制。

(四)落实工作经费。我局配备了必要的宣传器材，不断添置更新摄录编设备，落实相应的法制宣传教育经费和法制宣传栏目经费，以保证工作的正常开展。

二、推进依法行政，提升法治管理水平

(一)建立学法制度，加强培训学习。采取自学、集中学习、以会代教、以会代训等多种形式，认真组织干部职工学法用法，深入学习宪法和国家基本法律制度、规范公权力运行、规范市场经济秩序、人口资源环境、维护社会稳定促进社会公平正义等各种法律法规，努力提高广电干部职工法制素质。学习内容包括：《宪法》、《宪法修正案》、《中华人民共和国残疾人保障法》、《中华人民共和国国务院令》、《某某省档案条例》知识问答□□20xx年反,, ,法制教育读本□□□20xx年法制宣传资料汇编》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法□□□20xx年保密法制宣传教育》、以及《行政许可法》、《行政机关公务员处罚条例》等基本法律制度；《广告法》、《广播电视广告播放管理暂行办法》、《公司法》、《合同法》、《民法通则》、《著作权法》等规范市场经济秩序的法律法规；《广播电视管理条例》、《广播电视设施保护条例》、《行政处罚法》等广播电视部门规章和行政执法制度。我局先后于20xx年7月、10月组织普法培训活动，干部职工参学率达到100%。并组织干部职工参加全县统一组织举办的“突法事件应对法培训考试”及“全国法律法规有奖知识竞赛”，均取得优异的成绩；按照县委政府统一要求，我局积极参与“12.4”宪法宣传日及法制宣传周法制宣传活动，在做好内部学习、宣传、教育、培训工作的同

时重点做好社会宣传工作，充分发挥舆论喉舌、舆论引导和舆论监督作用，普遍提高了社会成员学法、守法、用法的意识，为普法工作的顺利开展打下了基础。

(二)强化依法管理。做到管办结合，在办好广播电视的同时，认真管好广播电视。大力加强行政管理、行业管理和社会管理工作，明确各项管理职责。认真梳理行政执法依据，加强行政执法责任制建设。实行目标管理、执法公示制，公开办事程序、办事规则、办事标准，做到执法权限法定、执法内容明确、执法程序公开，有效规范了执法行为。一是大力加强县内播出机构管理；二是加强传输机构管理；三是以我县被列为试点县为契机，加强卫星地面接收设施规范管理；四是加强广播电视新媒体、新业务管理。

(三)落实政务公开。在行使行政管理权的同时，实行阳光操作，扩大政务公开范围，规范公开内容。一是设立了公示栏，公开发布规范性文件，向社会公开行政管理规定、办事程序和服务事项。二是着力建立和完善有线电视公共服务体系，城区及农村各广电站因地制宜建立和完善服务承诺制度，规范收费程序，建立片长负责制和报修抢修应急机制，不断提高工作透明度和工作效率，主动接受群众监督。

三、搞好新闻宣传，营造浓厚舆论氛围

一年来，我局积极为全县法制宣传教育鼓劲加压，多形式、多视角、多载体大力搞好法制新闻宣传，主调高昂，主题鲜明，主线突出，大力普及法律法规知识，加大对全县各行业、各部门、各乡镇深入开展法制学习教育活动的措施、进展和经验的'宣传报道力度，倡导遵纪守法、从我做起的理念，积极营造全民参与、共同关注的社会氛围。全年共播发巩固防处,,建设、综治维稳新闻116条。

四、讲究步骤方法，注重法制宣教实效

(一)坚持九个原则：坚持围绕中心，服务大局的原则；坚持以人为本，服务群众的的原则；坚持与时俱进，开拓创新的原则；坚持实事求是，注重实效的原则。

(二)讲求九个办法：一是建立健全普治并举，积极探索法制教育与法制实践协调发展、相互促进的运行机制；二是分类指导，做到有的放矢、分类施教，针对不同对象，在教育宣传的内容和方式上有所侧重和不同；三是巩固阵地，有针对性地举办法制培训班和专题讲座；积极在电视、广播等媒体上开辟法制宣传专栏，开展公益性法制宣传教育活动；九是加强考核考评，建立健全法制宣传教育评估考核机制。

(三)加强监督检查。一年来，我局坚持目标管理和绩效管理并重的普法工作思路，同时注重过程管理，使普法工作有规划、有部署、有领导、有过程、有收获，防止走过场，防止流于形式。

五、存在的问题

20xx年，我局精心组织，扎实工作，取得了较为明显的成效。但对照上级要求，还存在面上普法活动开展得不够平衡、干部职工学法用法守法的意识尚需进一步提高、法制新闻宣传形式上还需进一步创新，内容上还需进一步充实等问题。所有这些，都需要在以后的工作中加以解决。

六、下步工作思路

一是服务服从县委、县政府中心工作，在维护社会稳定上取得新突破。充分发挥宣传人、教育人、引导人的舆论导向功能，进一步创新宣传形式，寻找宣传载体和节目联办伙伴，一如既往地做好法制宣传工作，积极为经济建设和社会稳定服务。围绕全县普法任务，做好政策解释、法制宣传、纠纷排查、服务保障等工作。并结合社会主义荣辱观教育，传播法治思想，推进法治实践。

二是提高全员法律素质，特别是在提高领导干部法律素质上取得新成绩。进一步健全领导干部学法用法制度，坚持举办法制讲座、干部职工学法用法等活动，并把法制宣传教育和依法行政工作纳入部门工作考核内容，与整体工作同布置、同检查、同考核。通过全方位、多层次的法制宣传教育，逐步实现由提高全员法律意识向提高全员法律素质转变。

广电财务科工作报告总结篇二

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自我的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为教师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，经过学习使自我的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自我应承担的工作能够独立完成，也使自我的业务水平和技能都有不一样程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮忙，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮忙下，我的各个方面都有了很大的提高，业务本事也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有必须的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮忙下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自我的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的

人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

广电财务科工作报告总结篇三

以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，加大贯彻执行财务会计制度和财经法规力度，积极实施财务内部管理制度，拟定20xx年度工作要点，制定科室20xx年工作目标任务。认真履行工作岗位责任制，明确科室人员岗位职责权限、工作分工和纪律要求，进一步强化财务人员管理意识和责任意识，做到工作有目标、岗位有责任、行为有准则、办事有制度、管理有规范。

在日常财务管理工作中抓财务基础工作规范，强化会计基础工作质量。按《会计法》的规定和事业单位财务会计制度的要求，依法设置会计账簿，正确使用会计科目。使财务基础规范工作质量有所提高。

财务监督从源头上抓起，加大财务预算支出管理，严格执行财务审批制度，切实履行财务收支审批手续，规范财务支出审批程序，按照财务工作要求，逐笔逐张审核原始会计单据，做到支出内容审核程序到位、审批手续齐全，保证了财务开支的合法性、合理性。会计核算从平时做起，按照《会计法》等财经法律法规、机关事业单位财务会计制度的要求，合理归集收入、费用支出，妥善处理会计账务，认真进行会计核算，及时收集整理财务数据资料，保证了会计账、证、表真实、准确、相符。

围绕局中心工作及经费使用情况做好局机关下年度预算编制和本年度预算调整工作。根据下达的收支预算总额及预算编制的具体项目、科目组织预算执行。控制预算总额，在支出预算内统筹安排好各项工作，重点保证了工资发放、机关运转。及时做好预算执行进度分析，积极为局领导出谋划策，把好支出关口，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效

益。

按时组织造表核实职工月工资，及时依人教科新通知安排做好职工工资福利的增、补发工作，做好职工养老保险、医疗保险的汇缴工作，保证全局职工月工资和新增工资福利按时造表发放到位。

依据当年部门预算实施计划，对纳入政府采购目录的货物、依程序规定，适时上报项目政府采购实施计划，及时做好单位政府采购。如根据局领导的工作布置，及时申报与采购电脑、复印机、打印机等办公设备，从而较好地实现了政府采购规范化、制度化管理。

二月份我科室利用各建筑企业会计外出前，对系统内200多名会计人员进行继续教育培训和会计执业资格证书年检。

及时组织征收20__年度建筑安全监督管理费和建筑行业协会会费。全年共收取安监费584万元，会费72万元。

做好建材职工托管中心财务核算工作；完成局国有资产信息系统整体迁移工作等。

广电财务科工作报告总结篇四

一、业务

1、建立健全公司财务制度。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，根据岗位的工作量设置人员数量，同时优化工作流程减少不合理的账务处理。在减轻工作负担的情况下把财务工作进一步细化，同时逐渐由会计核算职能向管理职能转变。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，

按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表上报集团，并按时向税务机关申报纳税。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、在公司统一部署下，整理并撰写了商城财务制度，明确了各项资金支付的流程，同时对差旅费和业务招待费做了详细的说明。随着各项财务制度编写完成，为商城管理向规范化迈出了坚实的一步。

5、财务部通过与各部门沟通，并经商城总经理初步审核，已完成了20xx年预算。在新的一年里财务部本着以实际需求为宗旨，将严格按照预算进行费用管理，杜绝预算外开支。在预算逐项分析过程中发现能源消耗在预算费用中占了60%，其中仅电费一项预算就达到了4000万元。针对此情况财务部约谈了物业管理部，要求其出具了各项耗电明细，并逐项进行认真分析开关时间和开启数量，做到了对预算的总体把控，以求达到合理预算，为准确把脉20xx年度经营奠定了理论基础。

二、团队建设

对公司的人员，不管经理还是员工，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。因本部门都是新入职的员工，我在部门团队建设中付出了大量心血，与每名员工都进行了长时间沟通，了解她们的思想和诉求，尽力去帮助每名员工实现自己的愿望。在工作中充分挖掘每人的潜力，激发员工向上的动力和强烈的进取心，使员工思想由“要我干”转变成“我要干”，同时在部门内部形成了良好的学习氛围和争优创先的环境。在20xx

年计划购置一些专业书籍和资料以提升员工整体素质，并同时开展技术练兵的工作。

三、合理化建议

1、信息化管理

商城硬件已居国内领先情况下，商城信息管理上如果还局限于excel统计，经过几年之后信息就会存在统计不准或者趋于崩溃的边缘，租金和物业费的收取就会变得非常混乱。由于数据不具有共性的特点，只有统计人员自己才能看懂，随着员工的流失，公司数据方面的风险就会加大。根据公司发展趋势，结合商户统计信息，在信息化建设方面我提出了自己的建议并撰写了可行性论证和信息需求计划书。

2、战略定位

箱包交易中心目前是以批发业务为主，如何更加准确的定位这是关键。我认为首先定位为购物者的天堂，使其成为消费者向往的地方。义乌批发市场名声在外其实凭借的就是低廉的价格和品种丰富的商品。现在公司每年拿出大量的资金做宣传推广和旅游购物，这个思路是正确，关键是如何能准确地找到客户并在宣传推广中塑造白沟箱包交易市场的品牌理念。良好的品牌定位是品牌经营成功的前提，为企业进占市场，拓展市场起到导航作用。如若不能有效地对品牌进行定位，以树立独特的消费者认同的品牌个性与形象，必然会淹没在众多产品质量，性能及服务雷同的批发市场中。

3、市场细分

在20xx年的旅游购物宣传中，我认为应加强与旅行社或媒体沟通，面向北京、天津等城市写字楼中的白领展开精准广告宣传，寻找高价值的消费群体，使有限资金发挥最大效果。同时对箱包交易中心商户进行细致划分，划分出批发专营、

批零兼营商户，并针对不同类型商户统一标示，方便旅游购物消费者进行购物。在批零兼营商户中要倡导零售价格制定合理，让消费者感受到购物天堂的感觉，以达到口碑相传。

在自营区通过招投标确定一批供货商，让其为自营卖场提供代销货品，保证低价足量的货源。同时对旅游购物人群进行消费引导，在消费者来到箱包交易中心后先参观箱包历史博物馆，讲解箱包发展历史，同时安排好座位为消费者讲解挑选箱包的相关知识并进行有针对性的推荐。经过培训导师洗脑后，先让这些消费者到自营区进行消费，然后再让消费者自行活动，这样旅游购物就能再上一个台阶。

四、20xx年工作计划

1、信息化改造

在20xx年1月份与软件供应商进行沟通，2月份邀请软件供应商前来洽谈，计划用一天时间与商城总经理和运营部相关人员商讨技术细节与软件需求。力争3月份软件流程改造基本定型，并在3月底完成信息化改造。

2、做好统一收银的准备工作

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

广电财务科工作报告总结篇五

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引

导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这一年多的工作做一简单的回顾。

一、合理控制成本

有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了__%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、合理地利用人力资源

财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、发扬协作精神

为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬

协作精神，积极配合总经办顺利完成了20__年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、培养自身的综合能力

为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、完成纳税工作

在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，

如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求_逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

广电财务科工作报告总结篇六

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要状况和使用状况，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室透过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用状况和存

在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相贴合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

广电财务科工作报告总结篇七

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护_的领导，认真学习“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。我用心参加思想政治学习，提高自我的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。透过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央持续高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了__的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。透过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改善。同时加强了基层党组织建设，于今年_月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务潜力，_月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自我，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都要用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行状况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策带给有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20__年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自我努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自我还有不小的差距。在今后的的工作中，我将进一步发挥自我的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自我的业务工作潜力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

职代会财务工作报告总结2