

个人招生工作计划(优秀10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人招生工作计划篇一

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校(主要为中、小学)，各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式(具体见招生中期)，招生目标，开设课程及优惠政策等。

4、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品(印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等)，去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

1、普通发单

派发对象：小学生到初中学生，发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

2、搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来

的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2—3人

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

【注】：

- 1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的发给家长手中，家长很难有耐心看完。
- 2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对性的区分制作、重点部分一定要醒目。
- 3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。
- 4、老师的专业水平(在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等)。
- 5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。
- 6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任

与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月9日开始正式授课。

个人招生工作计划篇二

紧密围绕我校创建二职业学校，以xxx三个规范xxx为工作准绳，解放思想，开拓创新，精细管理，踏实工作，保质保量的完成招生任务。

二，总体思路

三，工作安排

1、加大招生宣传

(1)开展淮安市建筑工程学校招生形势和对策的专题研讨，并让尽可能多的教师参与研讨，让全体教职员工了解招生形势，知道面临的危机，深知人人责任重大，做到个个积极参与学

校招生宣传和招生工作，同时对专题研讨作出文字，并用研讨xxx成果xxx指导招生工作。

(2)程度的挖掘潜力，挖掘素材。对我校毕业生中所出现的就业明星进行深刻采访和追踪报道，把他们的典型事例加工成文字档案资料，从而加大我校招生工作的宣传力度和说服力。

(4)与生源大户学校积极开展挂钩联谊活动，加强沟通，加深友谊，争取他们对我校招生工作的支持和帮助。

个人招生工作计划篇三

全县共有5533名考生参加学业水平测试，共设2个考点，185个考场。为确保考试组织工作平稳顺利，在具体工作中，重点采取五“加强”措施，即加强考前部署，加强安全，加强考生教育与监管，加强监考队伍建设与管理，加强标准化考点管理与建设。

4、对口单招、提前单招工作

普通高校对口单招考试是面向职业学校的高考，是高考的重要组成部分。县招办扎实做好高职单招报名工作，加强对考生和学校领队老师的考风考纪教育，切实做好高职单招招生宣传工作，坚决抵制在招生工作过程中的各类违规行为。20县参加对口单招文化统考人数为614人，报考科目涉及建筑、机械、机电一体化、电子电工、计算机、财会、烹饪、服装、农业、化工等专业，全部被各类高职院校相应专业录取。

高职单招文化联测考生664人，考试科目为语文、数学、外语。共设23个考场，考点设在育才学校。659人被各类高职院校提前录取。

5、信息技术学业水平测试

6、国家义务教育质量监测

年，我县共有20所学校被抽测到，其中，小学12所，中学8所。为圆满高效顺利地完成本次抽测，先后召开了抽测学校校长、业务校长会议，样本学校监考教师会议。虽然考试程序繁杂，但无一例错误。

7、中等职业学校学生学业水平考试

作为全国率先、省第一次中等职业学校学生学业水平考试，考试组织难度大。为顺利组织本次考试，招办高度重视，一切考试流程严格按照高、中考流程实施。全县共有1536名考生报名考试，设2个考点，52个笔试考场，7个机考考场，监考教师来自城区4所学校，共104名监考教师。通过召开考点主任、送考学校校长、考务组长、监察及场外巡视会议，认真学习工作手册，层层签订责任状，安全顺利地完中职学测，为未来的中职学测积累了宝贵的经验。

8、成人高考、自学考试、教师资格考试

2019—一共有661人报名参加成人高考，2778人报名参加自学考试，1444人参加教师资格笔试考试，599人参加教师资格面试考试。在考生报名过程中，招办工作人员均能合理安排报名程序，服务考生，方便考生。在各类考试报名期间，工作人员不休节假日，热情接待考生，精心指导，耐心解答，微笑服务，尽心尽力，尽职尽责。

9、省书法等级考试、全国计算机考试、全国英语等级考试

2019—20，共有13407名考生报考省书法等级考试，1820名考生报考全国计算机考试，193名考生报考全国英语等级考试。

10、其他工作:组织了空军飞行员的体检选拔、普通高考艺术体育专业考试报名、高水平运动员专业测试报名、艺术特长

生考试报名、等多项报名考试工作。

二、加强领导，周密组织，确保考试工作各项措施落到实处。

1、严把报名关

2、严把监考人员的选聘和选拔关

3、加强对考生诚信考试宣传教育

4、进一步强化标准化考点建设和使用管理，为考生提供公平、公正的考试环境。

5、严把考生志愿填报和录取关

个人招生工作计划篇四

严格贯彻落实《义务教育法》，保障适龄儿童接受义务教育权利，进一步规范学校办学行为，依据《江宁区xxxx年义务教育阶段学校招生工作指导意见》及《江宁区xxxx年小学招生工作实施办法》要求，制定本计划。

成立招生领导小组

组长：

组员：

组长：

组员：

入学年龄：年满六周岁，即xxxx年8月31日（含8月31日）以前出生。

严禁招收不足龄的儿童入学。

适龄儿童确因身体状况或其他原因需要延缓入学的，应由其监护人提出申请，提供二级以上医疗机构出具的身体状况证明，由区教育局普教科批准。残疾儿童入学年龄可针对具体情况放宽到7周岁或8周岁。

个人招生工作计划篇五

在校党支部校长室的新学年工作计划的指导下，团结奋斗，真抓实干，勇于创新，与时俱进。稳定发展职业教育，继续推行校企合作和南北联合办学模式，力争在籍职高学生300名左右。加强招生就业宣传，完善就业服务体系，满足社会需要，努力向社会输送合格的人才，提高我校职业教育为地方经济建设的服务功能。

- 1、认真细致的对xx招生情况进行深入总结，完善各类资料，协调多种关系，不断完善招生计划。
 - 2、根据学校实际和社会需要，加强与用人单位的联系，与优质就业单位建立长期的合作，以“出口”拉动“入口”。
 - 3、创新宣传方式和招生方法。加大宣传力度，继续加强与生源校的融洽关系。
 - 4、依托无锡市工业学校和惠山职教中心，继续实施南北对口招生，招收“1+2”或“2+1”模式的春、秋季学生100名左右；本地学生60名左右。
- 1□xx级新生及xx徐州学生编班，解决招生遗留问题，与校内、外各部门做好衔接工作。

- 2、根据本部门的工作特点，特别要对《劳动法》、《未成年人保护法》及相关经济法律法规的学习，树立法制意识，增

强法制观念，不断提高对各项政策、法律、法规的执行水平和执行能力，做到一切按照法律办事。

3、根据我校实际情况及就业需求，选准专业及培训方向，加强与企业的联合，努力稳定我校的学生就业实习。为下学期及以后招生专业的制订和学生就业做好准备。

4、加强本部门人员的岗位学习进修，不断进行知识更新，提高适应新形势、新需要的能力。

5、建立完善的学生顶岗实习规章制度，加强对企业等各用人单位的考察制度，努力减少失误，不做无准备无把握的学生输出。

6、推进校企联办学，探索用工培养模式，抓住企业用工需求机遇，与企业确立长期发展的关系。

7、通过班主任、职道课加强对在校学生的心理、家庭情况、思想观念等的调查了解，强化学生的就业观、成才观，提高学生的自主就业能力与择业水平。以不断提高学生对工作的认识，使学生正确认识自己，正确认识社会，正确对待工作。

8、为改善徐州贫困学生学习和生活条件，开展勤工俭学活动。

9、加强对学生就业工作中的安全防范与事故处理程序的方法研究，做到预防为主，规范处理为辅。

10、加强我校学生就业单位资料的管理，对学校学生就业过的企事业单位进行整理，并录入电脑，建立一个较为详细的学生就业单位资料数据库，为下届学生的就业推荐提供去向。同时可以对毕业学生的就业情况进行有效的统计。

个人招生工作计划篇六

(一)各公办普通中学具体负责组织在本校有三年普通高中学业水平考试成绩和完整高中学籍的应届普通高中毕业生(含经自治区学籍管理部门认可转入的应届普通高中毕业生)的资格审查、报名、体检、政审及具体的信息采集工作。

(二)各县(市)招生委员会办公室具体负责组织本县(市)所有往届普通高中毕业生的资格审查、报名、体检、政审及具体的信息采集工作。

1.组织(一)、(二)条规定之外的民办中学的应、往届普通高中毕业生,中等职业学校应、往届毕业生,由疆外转入疆内就读普通高中的毕业生,疆内其它学校转入就读普通高中的毕业生和“其他考生”的资格审查、报名、体检、政审及具体信息的采集工作。

2.处理各县(市)招办和公办普通中学在报名工作中遇到的特殊问题。

3.对各公办普通中学、县(市)两级机构的报名结果进行复审。

4.编发考生普通高考报名序号。

各地、州、市招生委员会办公室对本地区招生委员会、教育行政部门和自治区招生委员会办公室负责。

各县(市)招生委员会办公室对本县(市)招生委员会、教育行政部门和地、州、市招生委员会办公室负责。

各公办普通中学对本县(市)招生委员会、教育行政部门负责。

三级普通高考报名组织机构的报名及资格审查工作,实行各

级组织机构主要领导负责制和具体工作责任人“谁审查、谁签字，谁负责”的责任追究制度。

二、关于报名条件

(一)我区应、往届普通高中毕业生报名条件

1. 普通高中阶段在疆连续实质性就读三年(高一、高二、高三)，并且有在新疆就读三年的学籍档案和普通高中学业水平考试成绩。

2. 考生本人及父母在疆有常住户口，且户口迁入新疆的时间不少于两年(按距离当年高考的时间计算，下同)。

1. 中等职业学校应届毕业生必须有所就读中等职业学校完整学籍并在疆连续实质性就读两年以上，考生本人在疆有常住户口且户口迁入新疆的时间不少于两年。

2. 中等职业学校往届毕业生必须有教育部门签发的毕业证书，有所就读中等职业学校完整学籍并在疆连续实质性就读两年以上，考生本人在疆有常住户口且户口迁入新疆的时间不少于三年。

3. 中等职业学校在疆外招收的学生应届毕业当年不得参加新疆的普通高考报名。

(三)我区跨地、州、市就学考生原则上回户口所在地报名并参加考试。但有所就读的公办普通中学三年学籍和普通高中学业水平考试成绩的应届毕业生可由考生本人提出申请，所在就读中学证明属实，由户口所在地、州、市公安局户政部门审查其户籍条件属实的，可在就读中学所在地、州、市招生办公室报名并参加考试。各地应相互配合加强对此类考生的资格审查和服务。

(四) 其他考生报名条件

1. 高中阶段随父母调动需转入疆内就读普通高中的，考生本人及父母在疆须有常住户口，且户口迁入新疆的时间不少于两年，有高二、高三两年高中学籍和普通高中学业水平考试成绩(须经地、州、市组织人事部门出具批准其父母调入我区党政机关及事业单位或按规定引进的高层次人才的相关手续证明)。
2. 在我区出生落户到外省区借读(回原籍或亲友所在地借读等)的，考生本人及父母户口必须长年在新疆，考生户口没有迁出新疆的经历，且须有考生就读中学所在县(市)教育行政部门出具的带有学籍号的普通高中应届毕业证明及经自治区学业水平考试办公室审核认定的考生借读所在省区省级学业水平考试办公室出具的学业水平考试成绩。

一、九月份

- 2、输入___届毕业生信息办理报到证。
- 3、秋季新生图像采集、并将信息上传国家系统。
- 4、学籍系统维护。
- 5、13级继续工学交替。

二、十月份

- 1、编制开平职校工学交替教师管理手册及学生实习手册。
- 2、布置秋季学生助学金及免学费工作。
- 3、___级新生(市招办、市职称处)的注册工作。
- 4、完善各种档案工作。

三、十一月份

- 1、就业市场调研，准备顶岗实习及招生工作。
- 2、确定___年招生计划、制定招生简章。
- 3、制定顶岗实习工作计划。

四、十二月份

- 1、布置顶岗实习工作安排。
- 2、组织校园招聘会。

个人招生工作计划篇七

- 1、加大招生宣传力度，加强方法的研究，做出了操作性较强的招生方案。认真设计各项招生宣传材料，包括招生彩页、专业简介、中招指南文字稿、电视专题片、招生宣讲稿、招生画板、电视咨询提纲、志愿草表、招生问答等；在相关政策调整，招生面临困难的情况下，充分发挥主观能动性，克服困难，做好招生宣传工作。
- 2、加强宣传队伍建设，抽调活动能力强的教师组成招生宣传组。组织招生骨干教师进行业务培训，做好动员发动工作，先后召开多次宣传例会，在强调工作的计划性的同时，增强相关人员的宣传意识，提高宣传能力。科学合理地制定了各初中校招生负责人的招生计划数，力求合理、合情，充分调动招生负责人积极性。发动全校教职工和学生参与招生宣传，形成了全员招生，全方位招生的良好局面。
- 3、主动与各地教育局联系，继续在当地教育行政部门组织编印的招生宣传资料上刊登我校招生简章。

4、在招生期间，我们将着重做好服务和协调工作，规范招生程序，热情、仔细、周到地做好解释、咨询等工作。进一步做好考生咨询、报读、面试、寄发录取通知书等工作，开通招生热线，提供全方位服务。

5、继续做好招生宣传工作、接收工作、首届毕业生的善后工作，为办班点提供必要的服务。

6、做好年新生的预录、录取、补录、录取档案材料的整理和核实，及时办理录取工作。

个人招生工作计划篇八

今年的招生工作有一定的困难：一是同类学校竞争激烈，相互争抢生源，各旗县区都搞生源保护，禁止学生外流。二是学校迁址，红山区内学生入校量要减少，基于以上情况招生人员要打起精神明确任务，早准备、早行动、确保任务的完成。

开展社会调查，进行了市场预测，利用相应的时间同各专业取得联系，了解各专业对招生工作的看法，听取他们的建议，掌握相关专业的人才需求情况，同时摸清重点生源学校的部分情况及毕业生数，同时对各级各类的职业学校广泛接触，沟通招生信息、交流招生经验，掌握第一手资料为开展下一步工作打好基础。

1、实施春秋两季招生策略，春季招生有利于学生的就业和控制生源的流失，今年的春季招生工作正在进行。

2、根据专业制定切合实际的招生简章，做到图文并茂，展现我们新校区的风采。

3、利用有效途径，开展工作

(1)根据了解各初中的生源情况，继续组织我校招生人员到红山区各初中学校宣传我校的专业特点、优势、国家对职业教育的优惠政策、就业方向等，并及时将招生简章发放到学生手中，或将各初中将毕业的学生领入我新校区参观，展示我校专业实训等。

(2)提前到旗县区招生点对招生大户的地区做细致的工作，时间放长一点，能见到班主任见班主任，能见学生见学生，最好能见到家长，做到嘴勤、腿勤，重点学校重点做，积极宣传我校的办学成果和办学特点，以及国家对职业学校的优惠政策让家长、社会充分地认识职业教育的发展。

(3)充分利用广播、电视、新闻媒体、展板等加大力度做好招生宣传。

(4)在招生工作中，注意开辟新的招生地区、招生点。

4、假期成立咨询点，及时对来校和家长及学生讲解他们提示的问题，让他们满意而归。

完善报名录取手续，做好新生的录取咨询接待工作，及时发放录取通知书，根据学校的要求，相关专业面试，不合格的学生坚决不录取。

20xx年是我校招生工作的重要一年，任务艰巨，责任重大，我相信有全体教师的支持和鼓励，我们一定把握机遇、克服困难、开拓创新、认真工作努力完成招生任务。

个人招生计划篇九

根据国家的有关法律法规，依据《义务教育法》，进一步健全招生工作管理制度，遵循“公开、公正、公平”的工作准则，坚持义务教育阶段学校“就近免试入学”的招生原则，在教育局的统筹安排下深入细致地做好各项工作，严格按招

生入学工作程序，实施招生工作。

1、广泛宣传“义务教育法”，宣传我校近几年教育教学情况，让社会、家长了解我校的教育教学情况。积极动员招生范围的小学毕业生到我校就读，营造良好的求知求学的氛围。

2、学校将严格按照有关法律、法规和文件精神，在教育局的统筹安排下实施招生工作，做到坚持原则，程序到位，信息透明。

3、学校以户籍所在地“就近免试入学”为原则，接收所有学区内的小学毕业生入学。

4、坚持平行编班，不办重点班，保证每个学生享有平等的教育权。

1、招生范围。按教育局下达的划片招生范围招生，凡属西联小学、祚通小学、东安小学、华谢小学、四香小学、曙明小学、联生小学毕业生均需到我校入学。

2、外来务工人员子女入学问题。外来务工人员子女要求入学的，须提供学生监护人（父母）的身份证、户口簿。凡符合条件的外来务工人员子女，同样享受与当地居民子女同等待遇。

3、按照局下达的招生计划，初一级招收15个班。

1、招生时间□20xx年8月27日——8月30日。

上午8：00—11：00。

下午2：30—5：30。

2、报名注册地点：后楼楼下教室。

3、家长或学生本人到学校报名时需携带户口本及复印件。

个人招生计划篇十

a□招生地的目标

学校的详细地址、毕业生的人数、往年升率等，做招生参考。

b□找到目标校的切入点，找到适合做外联的负责人，进行有效公关，为以后的招生工作提供方便。

c□熟悉当地的地理、交通、人文、风俗、经济等情况，以便于招生咨询时和家长及生很好的沟通。

d□熟悉自己，校开设专业的特点、优点、缺点、费用、技术、就业、宣传、师资配备、竞争对手等。尤其在学生和家长面前要注意显示我们对学校各专业非常了解。

e□熟悉招生的市场。市场怎样细分；竞争学校有哪些；市场的容量如何；目标学员和学生的地理分布；招生市场的短期发展趋势等情况。分析的越具体，对我们的招生工作就越有利。

f□通过各种渠道与当地的教育委员会、招生办、工商、市建等建立良好的关系，以便与以后开展工作的顺利，并及时的汇报给学校，学校会根据各地的实际情况来进行安排及引导。

主要包括每天的工作日程、工作所要达到的目的、工作的进展与遗留等情况。各项工作要力争做在前面，早计划、早行动及时向学校汇报，以便于学校能保证区域内的工作步调一致，协调统一。招生人员在招生过程中要切合实际情况，创造性地开展工作，针对不同的目标要制定出不同的宣传方法，及时总结并找到开展工作的切入点。

包括：中考、高考、看考场、体检、填报志愿、公布成绩、

咨询会等集会的时间。合理的制定出宣传或讲座安排。

如：简章、报纸、条幅、宣传册、报名表、海报、笔记本电脑□ppt 课件等、并根据地区情况，可以切合实际的做一些自己的宣传资料。

a□首先要注意招生办事处设在有知名度的地方，以便学生好找。

b□其次注意人口流量比较大、交通方便、离目标学校比较近或学校集中地区。

c□最后要把办公室布置地象一个公众场合，井然有序、宽敞明亮、干净整洁，让学生和家长一进门就有亲切的感觉。