

2023年政协年度工作与履职总结(精选5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

政协年度工作与履职总结篇一

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、三个代表重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢*等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方*，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自

身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人*群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人*群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为*的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，

为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性*。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人*满意的合格公务员。

政协年度工作与履职总结篇二

今年以来，我支部在团区委和机关工委的指导帮助下，在区第五次团代会精神的指引下，以昂扬饱满的精神状态和积极向上的工作态度，扎实开展各项活动，认真落实上级任务，主动参与经济和社会建设，充分展现了机关团员青年良好精神风貌，进一步锤炼了团员干部的意志品质，为实现“三区一中心”的宏伟目标贡献了一份智慧和力量。

一、xx年的主要工作

（一）领导重视，加强组织建设

1月25日，在区政务中心三楼小会议室举行了机关团支部换届选举大会。会议根据《团章》和《中国共产主义青年团基层组织选举规则（暂行）》的规定，对任期已满的机关团支部进行了换届。会议通过了《选举办法》（草案）；表决产生委员正式候选人名单；通过无记名投票方式选举产生新一届机关团支部委员会委员、书记、（副书记）。会议上，团区委书记付波提出持续学习，思想凝聚，做好服务，争做青年的表率 and 模范。

4月20日，在区政务中心五楼大会议室召开了共青团伍家岗区第五次代表大会，会议以“新伍家新青年”为主题，提出了未来三年伍家岗区共青团的历史使命、指导思想和总体要求，为今后三年共青团工作指明了方向。在会上，机关团支部书记黄鸥当选为团区委委员、常委，周腾华、杨军和陈文建同志当选为团区委候补委员。

两次会议形成了坚强的领导班子，强化了机关团支部的组织建设，明确了今后的工作方针和主要任务，为下阶段的工作奠定了良好基础。

（二）坚持学习，提高理论素养

我支部一直严格执行学习制度，形成了以自学为主、集中学习为辅的长效学习机制，团员青年的理论素养在不断学习中得到了较大提高。一是重新学习团的基本知识。以区第五次团代会为契机，开展了学习团组织基本知识活动，以学习《中国共青团章程》为主，学习了基层团组织设立或换届工作程序、团组织选举规则（暂行）、中国注册志愿者管理办法和社区志愿服务团队管理办法等。二是学习《区志愿服务指引手册》（以下简称《手册》）。以伍家岗区志愿者协会成立为契机，系统学习了《手册》内容，包括区志愿者协会章程、组成和志愿服务组织管理办法等，了解了区志愿者协会的运转和工作流程。三是深入学习xx大精神。11月15日，在区机关团工委安排下，组织团员青年认真学习所作的题为《高举中国特色社会主义伟大旗帜，为夺取全面建设小康社会新胜利而奋斗》的报告原文，大家展开热烈讨论，并在集中学习后再次认真研读报告，形成了心得体会文章。

（三）开展活动，培养综合能力

通过开展主题志愿者活动，培养团员青年的组织、协调、策划和沟通等能力，机关支部团员青年都表示收获很大。3月10日上午，在五一广场开展了“携手奉献和谐宜昌”——爱心

暖社区志愿服务活动，我支部协助辖区单位，进行了工商12315现场*服务、医疗义诊、“百名律师进社区”法律咨询、农业技师现场指导、环保宣传、义务维修、再就业相关政策宣传和*指南、便民利民服务、消防知识宣讲、青年志愿者爱心卡发放等活动，并对青年志愿者现场登记注册。12月5日，在区政府机关、大公桥国贸超市、五一广场和沙龙宴广场店同时开展了以“改变生活细节，为节能减排做贡献”为主题的绿手帕行动。我支部对活动前期准备策划、资料和用具准备和活动现场组织安排等都进行了大量认真细致的工作，并在活动中宣传节能减排以及环保科普知识，回收废旧电池，开展社区志愿服，进行鲜花劝导文明等活动，向市民传播节能环保知识，帮助人们树立绿色环保健康的生活观念。

（四）积极参与，服务中心工作

机关团支部工作始终围绕区委和政府 and 中心工作，积极参与各项经济社会建设活动，充分发挥了共青团组织有力的推动作用，进一步推动伍家加快发展，尽快实现“三区一中心”的目标。一是参与“十送新农村”活动。4月3日，我支部参与了以“送医送药送政策、送书送戏送电影、送法送岗送科技、送服务进新农村”为主要内容的“十送新农村”活动，并组织青年志愿者做好现场服务，使伍家乡的农民在家门口就可享受文化、科技、健康等“迎春大礼”。二是参与失地农民招聘会。5月30日，参加了全区第二届失地农民现场招聘（招生）会，沟通用人单位和失地农民，找准结合点，帮助他们迅速找到称心如意的工作。三是参与整治农贸市场工作。9月25日上午，参加我区开展的“整治农贸市场清洁大扫除活动”，组织志愿者对小街小巷、农贸市场内部及周边的乱堆乱放的杂物、乱牵乱挂、暴露垃圾及乱贴乱画的“野广告”进行了清理整治。

二、存在的问题和不足

虽然全年工作取得了不错的成绩，但是仍存在一些问题和不足

足，主要是部分学习制度坚持不够，自主学习成效较低，青年动员组织力度有待加强，团员活动形式有待进一步丰富和创新。

三、明年的初步安排

一是强化学习制度，坚持好长效学习机制，通过交流体会和集中座谈等形式做好团员青年的学习工作，进一步提高理论素养。

二是开展志愿服务活动，找准与中心全局工作的结合点，抓住关系百姓民生的切入点，不断创新活动机制，丰富活动形式，切实为构建和谐伍家贡献力量。

三是继续开展作风建设，以树立良好机关形象为突破口，鼓励广大青年立足本职岗位，扎实开展工作，争取在各自岗位建功立业。

xx年，我所团支部认真贯彻局团委的工作计划，紧密围绕所党政工作，配合所工会，扎实地推进团的各项工作。不断创新和发展团队教育方式和内容，不断加强和深化团队组织建设、队伍建设和机制建设，更好地发挥团队组织优势和活动优势，发扬青年团员的先进性。具体工作总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识

1、引导青年团员主动学习理论，不断拓展学习的广度，通过政治学习、传阅书报杂志、开座谈会等形式，切实加强青年团员思想政治教育，深入学习、领会党的xx大精神，努力构筑我所团支部工作的精神支柱。在团员青年中开展形势教育、所情教育，树立正确的人生观、世界观、价值观，积极倡导时代新风，教育引导团员们爱岗敬业，热爱本职工作。

2、紧密围绕“贯彻xx大，创造新业绩”主题，切实落实共青

团各项工作。以青年党章学习小组形式开展学习，不断听取团员的思想动态，为思想上积极进取的团员搭建舞台，激励团员青年在思想上更加成熟，推荐优秀团员入党。本年度我团支部2名团员已被局党委批准为中共预备党员，1名团员被列入党支部考察对象。

二、积极拓展志愿者活动

一是，继续开展护绿保洁志愿者工作。配合所工会，要求团员、青年主动加入，对管区内的环境绿化进行养护保洁。每月定期抽半天对“母亲林”进行垃圾的清扫活动以及环保意识的宣传活动，平时则不定期外出巡检。深入开展护绿保洁活动，形成常态长效的护绿网络，才能真正优化城市环境、提高市民生活质量。二是，在局交通科和运管所客运科的牵头下，志愿者队伍再次投身到整治公交行风的行动中，我所团员轮流奋战在几十年不遇的高温天气下，在各主要交通换乘枢纽站，都能看到团员青年们积极维护公共交通出行秩序的忙碌身影。三是，积极配合所党支部搞好社区共建活动。今年，在敬老节来临之际，组织团员青年为虹莘居委会托老所打扫卫生，清理卫生死角，为老人安度晚年提供一个干净、舒适的环境。

三、丰富团员业余活动

我团支部于清明节期间组织全体团员赴闵行区烈士陵园进行扫墓活动，瞻仰革命烈士，缅怀先烈事迹，对团员们进行传统革命教育。通过参观学习，给团员进行了一次精神上的洗礼和思想上的启迪，大家决心学习革命前辈全心全意为人民服务和无私奉献的精神，在各自的城市建设和管理工作岗位上充分发挥团员青年的先锋作用。为使团员青年度过一个有意义的五四青年节，我团支部组织全所团员参观了位于上海博物馆的“古代奥林匹克运动与艺术展”。展览从古代奥运会的传说，专为女子所设的古代赫拉运动会，到现代历届奥运会的奖牌等八方面再现了奥林匹克运动演变的全过程，使

团员们充分了解了古奥运的悠久历史，度过一个愉快、有益的“五四”青年节。

大力开展文体活动，我团支部一方面积极配合所工会组织团员参加“建管杯”职工运动会，选派体育素质较好的团员青年，参加了广播操、自行车慢骑、长绳等项目，取得了良好的成绩，为我所争得了荣誉；另一方面我们开展了一系列丰富多彩、健康有益的兴趣小组活动，如编织和十字绣、羽毛球、棋类等团员青年喜爱的活动，每月定期活动一次，极大地丰富了团员青年的业余生活，并增强了团组织的凝聚力，营造了良好的团内文化氛围。

政协年度工作与履职总结篇三

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方*，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人*服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习三个代表重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。认真落实中央八项规定细则，在不造成浪费的前提下，坚持乘坐以广汽传祺等中高端自主品牌为代表国产自主品牌汽车。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村*代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全

心全意为人*服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、千百办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括20xx年政府工作总结□20xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了四五普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。作为一名公务员、党员。我面对中国梦更是热血沸腾、*四射，为我的梦努力，让成功更澎湃，为中国梦闪耀世界舞台而加油！在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人*群众做的更多，贡献做的。

政协年度工作与履职总结篇四

各地在“依法行政，依法理财”的前提下，严格执行国土资源管理部门的各项收费政策，坚持收费公示，“阳光收费”，自觉接受社会 and 群众的监督。在确保“应征不漏，应免不收”的同时，兼顾好政府、企业、农民等各方面的利益关系，照顾弱势群体。通过大家的共同努力，今年全市共代各级政府征收土地出让金32.63亿元，其中：市本级代征8.43亿元(招拍挂7.37亿元)，契税2.26亿元、耕地占用税3710万元。这些资金的征收和使用，加大了对土地资源特别是耕地的保护力度，为实现全市耕地总量动态平衡提供了保障，有力地支持了全市的经济建设，同时也为国土资源事业的健康发展提供了资金保障。

二、认真开展全市新增建设用地有偿使用费征收使用情况检查，检查措施有力效果明显

年初，省厅《关于开展新增建设用地土地有偿使用费征收管理情况专项检查的通知》下发后，我处认真贯彻中央和省通知精神，加强与财政、监察、审计等部门的协调沟通，及时

将检查要求向各县(市、区)作了布置和传达，立即成立了检查机构，对报表的填制，检查要求、填列口径等进行了全市集中培训。对照省厅要求，对1999年以来到xx年6月新增建设用地审批台帐和土地有偿使用费征收使用情况全部统计核实到位，所有数据真实具体。同时，对近年来我市新增建设用地情况，土地有偿使用费应征情况、已征情况、分级入库情况及使用情况都进行了检查，圆满完成了自查工作。

为认真贯彻落实省厅《关于开展管理创新年活动的实施意见》，科学开展管理创新活动，我处围绕xx年度财务工作目标，制定了关于加强对基层国土资源所的预算管理及预算执行情况的监督的创新课题，并认真组织实施。

一是加强基层国土资源所的预算管理。今年全市各国土资源所均根据实际情况，认真编制了财务预算，各市(分)局财务科严把收支关，做到有预算不超支、无预算不开支，认真审核，保证国土资源所合理、节约、有效地安排使用资金。在预算安排上，坚持量入为出，量力而行。在确保人员工资、日常公用经费的正常开支基础上，保证重点支出，压缩一切消费性支出，尤其是严格控制招待费支出，真正使有限的资金用在土地管理事业的刀刃上，从而全面提高了资金的使用效率，确保了国土资源所的正常运转。

二是加强内部审计工作。今年我处重点加大对分局及基层国土资源所的审计力度。五月份，在全系统组织开展了财务互查，以促进全市财务管理工作日趋规范。上半年，按照市局党委的要求，结合高港、开发区两个分局局长离任审计，对分局及其国土资源所的财务进行了全面审计。

我处按照财政部门预算、国库集中支付、政府采购和收支两条线的要求，严格执行当年部门预算，加强分析和预测，把握好本部门工作特点，按月报送用款计划，有理有据安排好各项业务经费，截至11月末，通过财政直接支付经费支出3700万元，占总支出的95，既达到了财政规定的比例，又

保证了业务费的正常开支。

今年我市“政府收支分类”进行了重大变革，这次改革是继部门预算、收支两条线，国库集中收付制度等改革之后，财政部门推出的又一项影响最为深刻、涉及范围最为广泛的改革工作。为此，我处按照市财政的具体部署，逐月按时完成新旧科目的数据转换，保证了新的科目体系与预算管理方式的衔接。

200x年按照“增收节支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”的原则，我处认真完成了来年部门预算编报工作，对各项支出的预算能做到准确、实事求是。积极向财政部门争取专项经费，部门专项工作经费得到落实，为全面履行国土资源管理职能提供了经费保障。xx年，共向财政争取专项经费5397.9万元，其中：办公大楼基建经费3000万元，信息网络购建经费200万元，基础测绘和城乡一体化建设经费500万元。

五、积极筹措资金，促进城市土地经营

3.48亿元。其中，支付坡字街核心区地块拆迁费用2396万元，府南三号地块拆迁费用1000万元，为城投公司融通资金5000万元，确保及时提供土地收购、储备资金，促进了城市土地经营工作健康有序地开展，支持了泰州经济建设。

六、进一步加强调查研究，适应财政预算管理改革的需要

为进一步加强征(拨、使)用土地管理费的征收与管理，适应财政预算管理改革，根据省厅要求，今年6月，我处对全市征(拨、使)用土地管理费的使用情况进行了认真的调研，通过对全市xx年至xx年国土部门预算收入、支出和执行情况的了解，发现了在管理费征收使用管理中存在着省返还管理费与部门预算编制时间不一致等问题，并就如何进一步加强征(拨、使)用土地管理费管理，形成调研报告，提出了合理化建议。

200x年工作思路:

1、严格执行收费政策，确保各项收费应收尽收

一是严格依法征收规费，切实保证“应征不漏，应免不征”；二是严格费用征收范围，不得擅自减征和缓征；三是代征的各项资金、财政性资金都按规定足额上缴，杜绝截留、挪用现象。

2、严格财务管理，强化制约意识

严格“管钱”、有效花钱，切实增强政治意识、大局意识、忧患意识、节俭意识。一是认真编制和执行部门预算；二是严格按照资金的性质和用途对各类资金分类核算，并及时上缴下拨；三是加强专项资金的使用管理，确保专款专用，杜绝截留、挪用和挤占专项资金的行为；四是加强内部审计工作。重点加强对区属国土资源所的财务监管工作，切实规范国土资源所的财务收支行为。

3、加强土地复垦专项资金管理，提高资金使用效益

为加强耕地开垦费占补平衡补充耕地项目资金管理，提高耕地开垦费资金使用效益，根据江苏省财政厅、国土资源厅《江苏省耕地开垦费占补平衡补充耕地项目资金管理办法》，会同市财政局制定泰州市耕地开垦地方自行“占补平衡”项目资金管理办法。

4、积极做好城市土地资产经营工作

加强部门协调，确保及时提供土地收购、储备资金，同时努力做好土地出让金的征收工作，支持泰州市经济建设。

政协年度工作与履职总结篇五

一年来，办公室在局领导的正确领导和大力支持下，紧紧围绕局党委和年初确定的工作思路和目标，较好地履行了部门职能，积极发挥助手作用，认真协调各部门间的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了局机关内部事务及各项工作的正常运行，为局机关年度整体工作目标的实现发挥了应有的作用，现将办公室工作总结如下：

一、加强部门管理，落实岗位责任

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务琐碎，且多数人员均有特定的专门岗位，办公地点极为分散，人员管理难度较大。针对这一情况，办公室采取三项措施狠抓了部门人员管理。一是制定了《办公室管理规定》，并印发至办公室全体工作人员手中，进一步明确了部门工作职能、岗位工作职责以及工作纪律和要求等，一定程度上促进了工作作风的好转。二是建立和落实了电话值班制度。三是强调部门内部的工作配合与协同，办公室的整体工作效能和服务水平有所提高。强调在做好本职工作的同时，必须围绕办公室部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。如召开较大规模会议时，办公室全体人员全部参与到会议的筹备、会场的清扫和布置等工作中，切实提供高质量的后勤服务。

二、完善和落实管理制度，加强和改进机关作风

今年来，按照局领导的要求，针对我局机关的实际，先后完善和实施了上班考勤制度、周一、周五卫生考勤制度、会议签到制度以及每日办公楼卫生值班制度等。在落实各项规章制度的过程中，基本上做到了以章为据、严格考勤、不循私情、一视同仁。尽管在管理中碰到了不少问题，产生了一些矛盾，但我们还是坚持原则，并以自身良好的行为示范，赢得了绝大多数部门与同志的理解与支持。通过狠抓各项制度的落实，局机关始终保持了良好的作风状态。

三、认真搞好后勤服务，切实做到保障有力

一年来，办公室切实把搞好后勤管理和服务工作作为部门的一项重要职能，全力保障机关事务和各部门工作的正常运转。一是做好办公用品的购置和发放，在尽量满足局机关正常办公需要的基础上，大力提倡勤俭节约。二是认真做好车辆的调度、使用和管理，充分保障了局领导、安全、生产以及其他各部门公务用车。无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成。三是全力做好各项会议和重要活动的筹划、准备、布置和落实。

四、规范办文办会办事程序，不断提高工作质量和效率

办公室是领导的参谋与助手，工作繁杂、琐碎，但归根结底要落实到办文、办会、办事上来。一年来，办公室共起草、修改、上报、下发请示、报告、总结、情况汇报、通知、会议材料等各类文件、材料达380件。在不断学习、摸索、总结、改进的基础上，做到了格式规范，文句精炼，打印整洁，报送和下发及时，确保了各项工作规范、有序、顺利开展。

五、存在的问题与不足

一年来，办公室在局领导的深切关怀和大力支持下，尽己所能，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，也看到了存在的不足。

- 1、办公室人手紧缺，专职从事秘书工作和机关事务协调、管理工作的人员没有。所有文件、文稿的起草以及局机关日常事务的处理均由负责人一力承担，因而没有更多的精力去处理其他事务，难免会顾此失彼，造成有些该处理的事情未能及时处理，有些该办好的事情只求过得去。

- 2、在执行制度和日常管理中，由于有的领导一时不介意，以

及个别部门负责人意识不强和少数工作人员服从意识差等原因，制度落实的难度较大，工作协调比较被动。

3、因为忙于日常事务，下基层调查研究不多，对全系统的运行状况掌握不够，没有为领导的决策提供有参考价值的意见和建议，助手和参谋作用发挥不好。

六、明年的工作设想

20__年，办公室将按照“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的标准，充分履行部门职能，发挥“助手”作用，严格落实各项规章制度，积极协调部门工作，切实加强内务管理，确保各项工作任务圆满完成。

一、创收任务：全年完成500____部门创收任务。

二、经费管理：

各项经费控制在26.____元以内，其中：

1、办公经费控制在15.____元，包括办公用品、文件及各类材料打印和固定电话费等开支。

2、汽车费用控制在1____元(50077、57780、52888)，包括耗油、一般性维修和保养、过桥过路以及其它规费等。

3、水电费控制在1.____元以内。

三、内务管理：

1、严格落实上、下班考勤和卫生考勤制度。

2、严格请销假制度，建立请销假登记并实行请假累计记帐制度。

- 3、建立办公用品购置、管理、消耗及领用登记制度。一般性办公物品由办公室统一购置、管理和配发，因部门工作性质的特殊性而需要购置或配备特别办公物品的，原则上由使用部门自费购置、配备。
- 4、加强公章管理，完善和落实《重要事项公章盖印登记制度》，建立专门的公章盖印登记簿，凡重大事项必须经主要领导、主管领导分别签字同意，方可盖印管理局公章。由办公室主任某某把关。
- 5、严格落实电话值班制度。由办公室工作人员轮流值班。
- 6、加强机关院内的卫生管理和环保绿化管理。对负责此项工作的人员实行单独考勤。
- 7、进一步规范和加强车辆管理，实行用车申请和派车制度，严格按照出车地点、里程核定耗油及确定车辆返回时间。
- 8、严格控制业务招待经费，实行就餐申请制度，因工作需要就餐时，必须填写就餐申请单，注明事由、接待对象、接待人员、就餐地点、招待标准等内容，交由办公室审核、备案。
- 9、定期到基层单位了解和掌握基本情况，为领导决策搜集和提供有价值的信息和情况，出谋划策，充分发挥好助手和参谋作用。