

最新网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结(汇总7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇一

自推行网格精细化管理以来，居民信息入户采集作为其中一项重要的工作全面展开。我处x个社区x个自然村网格现有常住及流动人口共xx户，网格员们通过入户登记和电话核实等方式，并利用中午、晚间或双休日等时段进行错时工作，经过近一个半月的普查，信息采集完成95%以上，剩余多为空户。而此项工作也是我社区网格化日常工作之一，通过日巡查，实时更新住户信息，将人房信息做到不遗漏、准确记载，让居民享受到精细化的社区管理和服务，同时形成详实的信息基础，为网格化管理提供确切的数据支持。

(一)完善工作制度，夯实管理基础。

1、我社区根据网格划分情况，重新绘制了网格化服务整体示意图，实行三级网格结构管理模式，由综治委xx担任总网格长，各网格责任到人，并将结构图及三级网格人员工作职责制作成图，及时公布上墙。

2、根据相关文件要求，社区(各村委)建立了周例会制度，参会人员为全体社区工作人员，各村村委会成员。会议内容以各网格员汇报上周工作及部署本周工作为主，对于各网格员汇报中提出的重点事项和存在的问题，进行集中讨论，集思广益，研究解决问题的具体措施，并整理好会议记录。

(二)工作分工明确，定人定岗定责

1、为充分发挥社会管理一体化综合服务平台作用，我处明确专人负责平台的登录领取案件任务及维护管理，每天登陆平台，认真办理派遣任务，将完成情况通过平台向中心予以回复，目前，已通过平台接收登记派遣的案件xx起，并全部处理完成，上报结案。并根据网格员的信息反馈，每个网格的户况信息也得以及时更新，实时维护。

2、各专(兼)职网格员根据要求每天完成不少于xx件人或事物的管理和服，其中90%案件要求自行处理，目前，我社区各网格员共完成xx件事物管理，其中xx件案件已自行处理，其他登记派遣案件正在陆续结案中。

3、我处严格执行a+b+c岗工作制度，实行一岗多责，采取专职与兼职网格员业务对接和轮班的方式，坚持网格日巡查，实现人到格中去，同时保证一站式大厅中的业务办理不受影响。

(三)注重工作实效，服务社区民生

1、政策宣传。我办事处网格员在日常的入户的过程中，也将民生宣传、计生政策、安全防范等各项政策宣传带入居民家中，发放宣传材料千余份，让惠民政策深入人心，提高群众的知晓率、满意率及支持率，拉近社区与居民的距离，有效构建起民情信息的沟通网和为民服务的连心桥。

2、计生服务。我社区网格面积较大，人口密度高，计生工作也相对复杂，网格员承担了以往计生信息员的工作任务，以网格为单位，统计计生各类数据，宣传计生政策法规，核实辖区计生信息，全面加强对辖区内育龄妇女信息的把握。上半年，通过各网格员的努力，完成了xx名常住人口育龄妇女孕环检服务□xx名流动人口孕环检服务□xx户单独的夫妇信息核实，为xx对夫妇送去了孕前检查的优生优育政策，发现一

例病残儿，并及时上报。同时在日常上户核查中，时刻监测孕情，梳理避孕节育措施，完善平台信息，精细化的工作减少了漏报瞒报虚报等现象发生，促进了社区计生工作的开展。

3、综治维稳由综治办统一配发给网格员的智能手机，做到同步记录，同步上传，同步管理。网格化的推行实现了人在网中走、事在格中办的管理模式，网格员通过日巡查，片区内哪里有群众需要，哪里有矛盾隐患，都能一目了然，第一时间捕捉，第一时间处置。社区自开展网格化管理工作以来，上报综治社情民意xx余条，接待来信来访xx余条，调解邻里矛盾纠纷xx余次。

4、文明创建。形成长效机制，将文明创建工作落到实处，常抓不懈，多次帮助居民联系环卫部门清理和无主垃圾；帮助老旧小区疏通、清淤下水管道十多次；社区积极主动与业主联系沟通，将尽快组织成立该小区的业主委员会，切实解决小区内存在的各种问题。

半年来，在社区党总支的正确领导下，通过社区全体人员的共同努力，顺利完成了民政、卫生、安全生产、社会保障、妇联、残联、武装、工会、共青团等各项工作任务，赢得了社区及各村居民充分信任和一致的好评，在社区群众中树立了良好的形象，使社区网格逐渐成为了服务居民群众的重要窗口、化解社会矛盾的前沿阵地。

(一)社区网格化工作经费严重不足。自网格化管理推行以来，我处新增8名网格员，但没有相应的专项经费拨付，导致电脑等硬件设施欠缺，如遇突击任务，会出现办公电脑不够，办公场所不足的情况，对工作完成时效造成一定的影响。所以建议加大对社区网格化管理的经费投入，完善硬件设施，为网格化管理工作提供良好的外部条件。

(二)社会管理一体化综合服务平台不够稳定。作为网格化管理日常工作的重要系统，电脑，手机经常出现系统瘫痪及反

应网速过慢的问题，给信息录入、上报及查询等工作带来了一定的不便。建议加强平台技术支持，及时解决影响平台运行的问题所在。

(三)社区网格员考核标准不够科学，不能奖惩分明。目前对于网格员绩效考核标准，只有对于低于100分扣除相应绩效的规定，但无其他奖励机制体现，不利于网格员工作积极性的提高。网格化管理是一项全新的管理模式，其推广、完善需要一个过程。在这个过程中，不仅需要基层干部通过强化责任、狠抓落实，还要求上级部门能够出台相应的激励机制，充分调动广大人员的主观能动性，为推行网格化管理提供必要的制度保障。

(一)求真务实，扎实做好网格化管理工作。实行网格化社会管理工作是社区在新形势下推出的新举措，我处将进一步核实居民信息，做到实时更新，完善精细化管理，实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，实现小事不出网格、大事不出社区/村委的管理模式。

(二)创新工作思路，实现新形势下的社会管理服务。我处将针对网格自身特点开展特色化、差异化的社会服务管理，进一步畅通社情民意渠道，丰富社区活动，促进社区和谐发展。

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇二

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个格，社区二级格长、信息员和三级格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

一、格长加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好格长的作用，社区加强对格长业务培训。格长做为

党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

2、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；（）查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

3、团结群众，发动群众，依靠群众。

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇三

加强绿色企业和项目的识别能力建设。按照《管理校准式绿色贷款专项统计制度》的要求，我行高度重视，指定总行公司金融部作为绿色贷款专项统计制度的实施部门。公司金融部会同信息科技部、计划财务部等部门对统计制度的各项内容进行了认真研读，对绿色贷款专项统计的各项开发需求进行了讨论，制定了统计实施方案。

绿色贷款识别方法和依据。对绿色贷款的统计，在信贷管理系统中加入了“绿色信贷标识”，在贷款发放时，业务主办行须根据按贷款用途划分的十二项绿色贷款标准进行判断，

同时选择相应的分类标识，实现了数据及记录过程可核查、可追溯，实现了绿色贷款统计数据的全接口输出；对环境、安全等重大风险企业贷款的统计，我行根据银监部门下发的企业名单，实现了按照“企业类别”“承贷主体所属行业”“贷款质量”三个维度的统计。

按照商业可持续原则，目前我行可用于支持绿色产业的主要业务品种为流动资金贷款、固定资产贷款，还可根据企业具体情况配套票据融资、贸易融资等业务品种，基本能够满足企业需要。但也有一些绿色金融项目如铁路运输项目、城市轨道交通等，由于项目周期长、资金需求量大等特点，存在难以支持的情况。

下一步我行将积极探索创新业务品种和模式，积极研究绿色债务融资工具或资产支持票据，提高金融支持绿色产业的水平。

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇四

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开（扩大）会议；上地街道工作大会；工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的`实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格

长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道综合执法队，并开展联合执法工作。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

存在问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真

正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e系统建设。

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇五

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不一同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵

塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设。

1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。

2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，

努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇六

为落实好总分行关于现金服务网格化的要求，同时提升周边商户的服务体验，广安门支行营业室对网点周边商户进行上门走访及服务宣传工作，同时做好登记造册、建立联系、介绍我行产品等工作，提高银行营业网点周边商户的服务粘性。

网点对公客户经理通过走访网点周边商户，向商户普及现金服务网格化的政策，另一方面介绍我行的信用卡、现金分期、融e借等产品优势，促进与商户建立合作关系。

对于经常来网点办理“零换整、整换零”的客户进行主动识别，如果客户为商户，则进行现金网格化服务登记，为客户及商户提供现金或快贷相关服务。

对公客户经理加大对管户的服务提升，在朋友圈进行宣传，通过商户间口碑相传，资源共享，通过多样化产品的推广，与更多的周边商户进行合作关系。

网格化管理工作总结 社区网格化管理工作总结篇七

（一）领导重视，组织健全。为便于“网格化管理、组团式服务”工作的开展，村两委根据工作需要成立了“网格化管理、组团式服务”工作领导小组，村书记任组长，村调解主任任副组长，各相关部门为成员。通过健全组织明确了职责，确定专人负责，同时把各项工作分解到各个自然村，各条线的干部共同配合，形成了齐抓共管的良好局面，为“网格化管理、组团式服务”工作的开展奠定了基础。

（二）合理划分责任网格，组建服务团队。根据“属地管

理”的原则，按照“一行政村一网格”的基本块划分方法。各组要提供“定期+按需”的长期服务，根据村民的需要积极为民办事，通过下村走访联系民情，掌握动态，根据责任分工落实办理人员，并对办理结果进行记录。同时做好各项基础工作，由副组长记录群众的各项诉求，组长定期汇总后报乡“网格化管理、组团式服务”领导小组办公室。

己所负责的网格内村民进行定期或不定期的走访。认真收集村情民意、做好各类政策宣传服务工作，在各服务网格开展全面联户走访活动的基础上，各服务团队对全村孤寡老人、困难党员、特困家庭、贫困职工等送去慰问品，并进行重点走访慰问，送去党和政府的温暖。并深入了解贫困户的具体状况和致贫原因，为今后因地制宜落实帮扶措施，切实解决生产生活难题奠定基础。

2、实行服务团队综治平安责任区工作制。坚持把推进网格组团工作同综治平安工作结合起来，把网格责任区的综治平安工作成效作为考察网格服务团队工作成绩的总体指标。下一步将制定考核办法，实行考核奖惩制度，对网格服务团队进行考核，把网格服务组走访入户率、群众知晓率和满意率以及工作成效纳入考核内容，并根据实际工作给予奖励或处罚。

说通过网格区块有力的推进了全村工作的开展。三是进一步联络了干群感情，营造了良好氛围。我们要求各网格服务团队多走访农户，既了解农户的诉求也联络了感情，便于工作的开展。通过走访，与村民面对面的交谈，向村民进行法律法规的宣传，提供必要的帮助，了解群众的生产生活中的困难，及时提供必要的帮助，密切了干群关系。同时通过走访掌握了村民的动态，对一些矛盾隐患及时的进行了调解，真正做到了把矛盾纠纷消灭在萌芽状态。四是以网格化管理、组团式服务为契机，促进归正人员的管理工作进入新模式。在网格层面，每一网格落实包括普法宣传员、人民调解员、农村经济发展指导员等人员各司其职，主要负责群众日常法律服务。

接下来，村两委将进一步抓好组团式联系服务群众工作经验总结，从以下几个方面下功夫，努力深化联系服务群众工作。一是利用好报到在职党员资源，组建长效化的自助、互助服务团队，切实完善走访服务群众的组团力量；二是总结完善走访服务群众的长效工作机制，整合和完善民情信息收集、汇总、反馈体系，形成充足的人员、经费、信息和制度保障，保证组团式工作的长效化、制度化延续；三是围绕解决居民区疑难问题，深化网格化管理组团式服务工作，积极推进各线工作。