

最新作风问题心得(通用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

作风问题心得篇一

作风训是一种重要的培训方式，能够帮助人们提高工作效率、加强自律并形成良好的工作态度。在这次作风训中，我深刻领悟到了作风的重要性，也对自己的不足有了更清晰的认识。通过这次培训，我体会到了作风的力量，认识到只有保持良好的作风，才能真正提高工作效率和质量。下面，我将从几个方面谈一谈我的心得体会。

首先，作风训让我明白工作作风是一种习惯。在训练的过程中，我们不仅学到了很多专业知识，还培养了良好的工作习惯。比如，要保持早到晚走，养成准时上下班的习惯。正如老师所说：准时到岗是一种基本的职业素养，只有对待工作认真负责，才能表现出良好的作风。在日常工作中，我要将准时到岗作为自己的座右铭，不断努力提高自己的工作作风。

其次，作风训让我明白了作风对个人和团队的影响。一个人的作风决定了他的成败，也决定了整个团队的形象。良好的作风可以带动团队的正能量，提高工作效率和团队凝聚力。相反，如果一个人的作风不佳，经常拖延工作、敷衍塞责，那么无论你是否有多优秀，也会给人留下不负责任、不靠谱的印象。在以后的工作中，我要时刻保持良好的作风，将自己的工作作风影响到整个团队。

另外，作风训让我认识到了优秀作风的重要性。优秀作风是一种综合素质，包括工作态度、工作方法、沟通能力等。我

们学习的不仅仅是规范和流程，更是一种细心、敬业的心态。在作风训中，我深刻领悟到了优秀作风的重要性。只有具备优秀的作风，才能在激烈的竞争中脱颖而出，取得更好的成绩。

最后，作风训让我明白了作风的培养需要长期坚持。作风不是一朝一夕能够培养出来的，需要我们在日常工作中不断用心去练习。正如老师所说，良好的作风要从“一分钟神经”，到“一小时习惯”，再到“一天习惯”，最后变成“一生境界”。这需要我们不断反思、不断提醒自己，不断加强自律，才能在工作中形成良好的作风。

综上所述，作风训让我深刻认识到作风的重要性，并在实践中感受到了作风的力量。我将从培养良好的工作习惯、树立良好的工作形象、拓展优秀作风的素质以及长期坚持锻炼作风等方面努力，提高自己的工作作风水平。同时，我也将把学到的知识和经验与同事们分享，共同提高整个团队的作风水平，为更好地完成工作任务贡献力量。

作风问题心得篇二

为进一步加强作风建设，树立良好的人防工作者形象，构成严明的纪律和优良的作风，在广泛征求意见、深入讨论的基础上，我办召开整顿作风工作动员大会，会议认真学习了《县集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动实施方案》，使我领会了这次整治活动的指导思想是以“三个代表”重要思想为指导，努力机关廉洁、勤政、务实、高效的新形象；明确了整顿工作的目标是纠正学风不正、消除被动应付、严惩执法不严、克服享乐主义，从而建设学习型、效能型、法治型、廉政型机关。下头我就本人开展作风纪律整顿工作的情景，谈几点自我的认识和体会：

加强道德建设是坚持党风廉政建设的项重要资料，是我们做好人防工作的重要保证。而开展作风纪律整治活动是进一

步加强作风建设的需要。我参加单位组织的各项整顿工作，按照整顿作风的资料要求，认真查摆工作思路、工作作风和思想工作方面存在的问题和不足，分析原因、理清思路，制订和完善切实可行的整改措施，下大力气抓好整改。

对照要求，我对自我的问题进行认真的查找和梳理，发现自我在思想作风上存在因循守旧，求稳怕乱的思想，在工作作风上存在教条主义、形式主义等问题。

前一个阶段我采取的整改措施主要有：

1、反复学习全省、全市人防工作会议的讲话精神，把握重点，掌握实质，坚持良好的精神状态，有科学的态度、务实的精神和宁静的心性。克服自我存在的教条主义和形式主义的问题。

2、坚决克服庸懒问题。对于分管工作，及时安排部署，处理到位，执行到位。“九一八”全省防空警报试鸣日前，我带领指通股工作人员，联合警报器生产厂家对全县已有的十几台警报器全面进行检测维修，十几天来我们冒着酷暑，马不停蹄地完成了检修工作，确保警报试鸣圆满成功。

在新一轮的发展竞争中，要加速进位，取决于干部的工作作风，关键在于效能的提升。各级领导干部要下决心打一场效能提升的攻坚战，使效能提升的过程成为转变作风的过程，成为落实工作的过程，成为降低行政成本的过程。在工作中要真抓实干、干实事，不能弄虚作假、摆花架子、做表面文章；要做了再说，甚至做了也不说，实干是一种工作作风，是一种政治品格，反映了我们党艰苦奋斗、埋头苦干、抓住不放、一抓到底的工作态度和精神风貌。仅有实实在在的政绩才能赢得组织的信任和群众的拥护。

总之，经过这次学习和整治，使我对作风建设的重要性的认识大有提高，作为一名党员干部，在思想上、行动上、政治

上始终要与党中央坚持高度一致，把党和人民的利益放在第一位，做到自重、自警、自省，始终坚持一个人员的优良本色。

作风问题心得篇三

作为一名优秀的员工，要时刻保持良好的工作作风。一个好的工作作风可以让你赢得同事和上司的尊重与信任，也可以提高你的工作效率和个人成就感。在工作中，我积累了许多作风方面的心得，以下是我对自己的一些总结和体会。

第一段：端正态度，做好沟通

在工作中，我们不仅需要完成自己的工作任务，还需要与其他同事、上司进行有效的沟通和协作。良好的沟通可以避免各种不必要的冲突和误会，在工作中能够更加顺畅地完成任任务。因此，我认为端正态度，注重沟通是一名合格员工必备的作风品质。

在我们的工作中，遇到问题和难点不可避免，但要做的不只是直接向上司或同事反映问题，而是在反映前先做好自己的准备和调查，提出明确的问题或需求。在沟通时，要注重语气和表达方式，不要发脾气或有不必要的情绪化表现。只有保持冷静、理智和客观才能有效解决问题。

第二段：勇于承担责任，积极进取

在工作中，一个优秀的员工必须要勇于承担责任和任务，不能在遇到困难和挑战时退缩。在实际工作中，经常会出现各种不可估量的问题和挑战，但在这种情况下，我们应该积极主动地解决问题，而不是一味地逃避或推卸责任。

闲话少说，勇于承担责任是我们当代优秀员工的一个必备素质。只有毫不犹豫地认真面对工作、做好自己的本职工作

和承担相关的责任任务，才能在工作中取得更好的发展和提高自己的职业技能和能力。

第三段：认真负责，学会沉淀

我们在工作中往往需要面对大量的工作信息和知识。如果没有良好的沉淀习惯，就无法及时掌握和吸收当前的工作技能和经验。因此，我建议要认真负责地对待每一个工作任务和项目，要全面掌握这个项目中所涉及到的各个领域的知识和技能，并加以沉淀。

沉淀，可以理解为积累工作经验，好的经验可以让我们更好地完成工作任务，不好的经验可以让我们避免同样的错误。在分配任务时可以将某一角色交给自己，对所熟悉的领域进行常规的总结，形成经验沉淀，可以为今后工作中的决策提供参考并帮助自己更好的提高。

第四段：保持积极向上的心态

在工作中，良好的心态至关重要。无论遇到什么样的困难和挑战，要始终保持积极向上的心态。能够保持愉悦的心情、尽可能的输出正面的能量，是一个优秀员工的必备素质。要始终保持谦虚、低调的心态，只有当我们始终保持一份稳健和镇定，才能在困境中毫不动摇、胜利出击。

第五段：总结回归

总之，作为一名出色的员工，无论从何方面来看，都需要保持良好的工作作风和积极的心态，不断总结经验和教训，不断自我提升和提高能力。这些品质都是人生正道的显现。因此，我们应该认真、细致地审视我们的工作作风，从自身出发，不断强化我们的作风意识，始终保持良好的工作作风和积极向上的心态，为我们的工作和职业成就助力，也为我们塑造一个更好的个人形象。

作风问题心得篇四

作为一名优秀的工作者，作风是非常重要的，一个人的作风不仅关系到他的个人形象，也关系到整个团队的形象。因此，我们应该重视作风建设，并且在工作中不断总结经验，以不断提升自己的作风。接下来，我将分享一下我在“抓作风”的过程中的心得体会。

一、强化自我管理是抓作风的关键

在工作的过程中，强化自我管理是非常关键的，只有做到自我管理，才能更好地执行工作。我在工作中，通常采用的方法是把任务规划得非常详细，并制定详细的工作计划，这样才能更好地掌握进度和节奏。另外，我通过对自己的行为进行监督和评估，对自己的行为进行了科学的指导，自我约束，以确保自己的作风得到有效的提升。

二、文明礼貌为工作创造良好的氛围

在日常的工作中，文明礼貌也是非常重要的。一个有礼貌的人，不仅令人愉悦，而且更容易赢得他人的尊重和信任。所以，在与同事、客户等合作的时候，我都非常注意自己的言行，尤其是在处理冲突和问题时，更加需要注意自己的语气和态度，用文明、客观、理性的方式来解决问題。

三、顺应形势，灵活应变，提高自身能力

在工作中，时刻顺应形势、灵活应变，才能保证作风的稳步提升。我在工作中，不仅充分运用所学知识和技能，而且还在不断地学习和提高自己，在工作中能够更加流畅地沟通、更有效地解决问题，这极大地提高了我在工作中的效率和产出。

四、严格要求自己，规范工作纪律

抓作风还需要严格要求自己，并规范工作纪律。在工作中，我执行任务前会认真考虑，探索最佳的解决方案，对于每一项细节都要按照流程、标准、规范、程序进行实施。在工作过程中，我也严格遵守工作纪律，对自己监督力度要求更高，能够按时完成任务，确保工作质量。

五、通过总结经验不断提高自我作风

最后，通过总结经验，不断提高自我的作风，是抓作风的关键。在工作中，我会总结自己的优点和不足，并总结经验教训，吸取教训，以便下一次更好地完成任务。通过总结，不断改进，我的作风也得到了不断提升，使得我在工作中更加高效，更加的稳步。

总之，抓作风是一项必须要完成的任务，同时也是我们必须不断提升的能力。我相信只要我们在工作中时刻关注作风建设，并按照以上几点不断进行自我规范，我们的抓作风能力肯定会越来越好。

作风问题心得篇五

通过学习工作作风工作制度后，我深刻地认识到要想做一个合格的干部，必须强化进取意识，大力发扬奋发有为的工作作风，保持奋发有为、昂扬向上的精神状态，充分发挥主观能动性，以自己饱满的工作激情，把心思凝聚到事业上，把功夫下到抓贯彻落实上，迎难而上，做好以下几个方面：

一是加强学习，提高整体素质。加强学习，努力提高理论水平和政治素质是履行好自己肩负职责的重要保障。只有通过不断的学习才能做到在思想上跟上新形势的发展；在行动上符合工作的规范；在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。因此我们要认真学习工作相关的法律法规和党中央、国务院的有关农村政策、方针，提高自身的业务素质和工作能力。同时在学习中要摆正工作与学习的关系，坚持学习制

度，保证学习时间，注重学习效果。力求学深、学透、弄懂、弄通，做到理论联系实际。

二是牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻把自己放在人民公仆的位置上，对来访群众要热情接待，耐心询问，做好记录，及时处理群众反映的问题，把群众的事情当成自己的事情，从根本上杜绝“门难进、脸难看、事难办”的现象。

按照市县工作作风整顿的要求，结合本人的实际情况，本着实事求是的原则，重点围绕工作作风方面作自我剖析，具体情况如下：

一、存在的主要问题

(一)理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代，自记事起，党的事业蓬勃发展，国家日益昌盛，人民安居乐业。参加工作后，只注重学习专业知识，没有系统地学习过行政管理，理论功底不够扎实，与本职工作有关的内容学习不系统、不全面，对很多新事物、新知识学习也不透不深，研究的较少，掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

(三)在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力，出色完成了工作任务，把自己的知识和热情体现到工作中去，也存在自我要求不严格的现象，如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一；有时思想较为懒惰，安于做好自己份内的工作，不注重思考整体的工作和大局；遇到困难和问题往往“事不关己，高高挂起”，没有从自身根子上找问题；有时事情不象自己想象那样就情绪化。

(四)作为一个业务部门的干部，模范作用发挥的不充分。虽然一直工作在基层，发挥着自己较强的业务能力，但对工作作风这根弦崩的不够紧，满足于过得去、差不多，对自己要求不高。

二、产生问题的原因

1、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要用时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作，对工作指导不够。在树立行业形象上，总结好的做法、好的经验少。

2、对为民服务的宗旨观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实

1 / 5

.事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，这方面做的是不错的，但在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有一些模糊认识，感到宗旨观是一个大概念，是一个政治类的要求和理念，有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

3、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。二是没有熟练的运用好马克思主义辩证法。工作忙时，不能做到统筹兼顾，在正确处理全局与局部、主要和次要的关系的能力上有欠缺。如搞这次工作作风整顿，牵扯自己精力较多，使我在工作上受到限制。

4、端正工作作风、严于律己不够。一是自我修养不够，放松要求，没有从点滴做起，自觉防微杜渐的意识。二是纪律观念不够强。执行纪律的自觉性不强，总觉得纪律问题不是大问题。可以“忽略”，没有从行业形象的大局来考虑。三是艰苦创业精神淡化。认为经济发展了，条件好了，生活水平高了，吃饭、穿衣开始讲名牌、要舒适，认为自己劳动所得，无可厚非，没有深入领会好“两个务必”的精神实质和深刻内涵。

三、今后努力的方向

通过学习，我认识到，个人在工作作风方面存在的问题，决不是小事，绝不能忽视。它能妨碍各项政策的贯彻执行，损害干部和人民的关系，影响干部在群众中的威信。分析自身存在的问题，自己决心从以下方面进行整改：

1、进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务、为民服务的宗旨观念，使自己的一言一行都体现出机关干部的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，以适应新时期工作的需求。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地坚持高标准、严要求，围绕这次工作作风整顿，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务。

4、廉洁奉公，从严律己，牢固树立为人民服务的人生观，淡薄名利，克己奉公。工作上高要求，自觉执行有关规定，树

立依法经营、廉洁勤政的行业形象，为这次工作作风整顿作出应有的贡献。

自开展作风建设年活动以来，我通过积极认真参加集中学习以及个人在工作中的实践学习，学习和领会胡锦涛总书记在中纪委七次全委会上的讲话精神，使自己对干部作风好坏的重要性有了深刻的认识，并深刻体会到应该切实加强自身学习，养成良好的学习、工作、生活作风，时刻保持干部良好形象。通过认真学习，我就此次作风建设活动有以下心得体会：

一、提高认识，理解活动重要性是搞好作风建设的思想基础。

2 / 5

. 众的利益和要求，就要犯错误；从工作作风看，如果脱离群众，就必然会出现形式主义和官僚主义等不正之风；从领导作风看，如果脱离群众，也必然会出现独断专行、软弱涣散、自由主义等不正之风；从生活作风看，如果脱离群众，忘记自己手中的权力是人民赋予的，不能正确认识和对待自己手中的权力。如果我们不加强作风建设，如果我们作风建设不能完全适应新形势新任务的要求，如果任其发展，我们的事业不仅不能与时俱进，而且很可能与时俱退、与时俱变。也将会出现骄奢淫逸等消极腐败现象，使党的形象受到损害。

二、加强学习，夯实理论素质是搞好作风建设的理论基础。

坚持理论学习，树立正确的政治立场、观点和方法，不断提高政治敏锐性，增强政治鉴别力。在学习方法上，要积极参加单位组织的集中政治理论学习，同时在保证学习时间上，要坚持业余时间自学与单位集中学习结合起来，认真学习党中央关于加强作风建设的重要论述，学习贯彻胡锦涛总书记在中央纪委七次全会上重要讲话、同时现代管理知识、科技知识、社会管理和法律知识等相关内容的书籍、典型事迹等，

使学习教育贯穿于政府机关效能作风建设始终。

三、深入排查，整改问题是搞好作风建设的基本途径。

作为街道干部要认真分析梳理本人在本业务上的特权思想方面存在的共性和个性问题，明确重点，落实责任，及时整改。必须彻底转变以前一些不正确的观念，增强服务意识和干部的责任意识，对基层群众，我们要真心诚意地对待他们，时时、事事、处处都要学会换位思考，站在对方的角度去分析，去解答所提出的问题和所遇到的困难，切切实实地为他们着想；在与群众交往、沟通时，一定要做到热情礼貌、耐心细致、态度温和，耐心解答他们提出的问题，全心全意地帮助他们解决所遇到的困难，满腔热情地为基层群众服好务，切实转变观念，转变作风，不断提高服务质量、办事效率和服务水平。

四、从严遵守，建设高素质队伍是搞好作风建设的首要条件。

从严遵守重点抓两条，一是要严格执行“四条禁令”，把“四条禁令”作为每个干部最基本的行为准则。二是严格执行各项规章制度。必须严格按照制度要求来加强规范化建设，建立起有效的内部管理机制，来规范整个干部队伍作风。五、从严要求，树立良好形象是搞好作风建设的必然要求。要按照“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”这四句话来改进我们的办事作风。一是人要精神。每一名干部都要珍惜自己的工作岗位和单位荣誉，做到纪律严、作风实、着装整齐、精神饱满。软、懒、散的状况必须坚决改变。二是物要整洁。每一个办公室都必须做到办公场所干净整洁、办公秩序井然有序，物品摆放规矩整齐。脏、乱、差的面貌必须坚决改变。三是说话和气。每位干部对办事的群众要热情接待，态度和蔼，不摆架子，不耍态度，文明礼貌。四是办事公道。每位干部服务群众，都要做到平等待人，不徇私情，不谋私利，公平办事。

按照县联社工作作风整顿的要求，结合本人的实际情况，本着实事求是的原则，重点围绕工作作风方面作自我剖析，具体情况如下：

一、存在的主要问题

(一)理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代，自记事起，党的事业蓬勃发展，国家日益昌盛，人民安居乐业。参加工作后，只注重学习专业知识，没有系统地学习过行政管理，理论功底不够扎实，与本职工作有关的内容学习不系统、不全面，对很多新事物、新知识学习也不透不深，研究的较少，掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

(二)思想观念仍需解放。主要是思想观念还不够开放。工作上放不大开手脚，思想

3 / 5

(三)在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力，出色完成了工作任务，把自己的知识和热情体现到工作中去，也存在自我要求不严格的现象，如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一；有时思想较为懒惰，安于做好自己份内的工作，不注重思考整体的工作和大局；遇到困难和问题往往“事不关己，高高挂起”，没有从自身根子上找问题；有时事情不象自己想象那样就情绪化。

(四)作为一个业务能力较强的资深信合人员，模范作用发挥的不充分。虽然一直工作在第一线，发挥着自己较强的业务能力，但对工作作风这根弦崩的不够紧，满足于过得去、差不多，对自己要求不高。

二、产生问题的原因

1、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，

但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要时时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作，对工作指导不够。在树立行业形象上，总结好的做法、好的经验少。

2、对为民服务的宗旨观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，这方面做的是不错的，但在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有一些模糊认识，感到宗旨观是一个大概念，是一个政治类的要求和理念，有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

3、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。二是没有熟练的运用好马克思主义辩证法。工作忙时，不能做到统筹兼顾，在正确处理全局与局部、主要和次要的关系的能力上有欠缺。如搞这次工作作风整顿，牵扯自己精力较多，使我在工作上受到限制。

4、端正工作作风、严于律己不够。一是自我修养不够，放松要求，没有从点滴做起，自觉防微杜渐的意识。二是纪律观念不够强。执行纪律的自觉性不强，总觉得纪律问题不是大问题。可以“忽略”，没有从行业形象的大局来考虑。三是艰苦创业精神淡化。认为经济发展了，条件好了，生活水平高了，吃饭、穿衣开始讲名牌、要舒适，认为自己劳动所得，无可厚非，没有深入领会好“两个务必”的精神实质和深刻

内涵。

三、今后努力的方向

通过学习，我认识到，个人在工作作风方面存在的问题，决不是小事，绝不能忽视。它能妨碍信用社政策的贯彻执行，损害信用社和人民的的关系，影响信合干部在群众中的威信。分析自身存在的问题，自己决心从以下方面进行整改：

1、进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务、为民理财的宗旨观念，使自己的一言一行都体现出信合干部的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，以适应新时期信用社工作的需求。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状

4 / 5

态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同县联社联系起来，坚持高标准、严要求，围绕这次工作作风整顿，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务。

4、廉洁奉公，从严律己，为信合系统工作作风整顿作贡献。牢固树立为人民服务的人生观，淡薄名利，克己奉公。工作上高要求，自觉执行有关规定，树立依法经营、廉洁勤政的行业形象，为这次工作作风整顿作出应有的贡献。

开展“转方式、正风气、提效能”活动，是努力实现党的根本宗旨和体现以人为本思想的有效途径，是建立办事高效、运转协调、行为规范的行政服务体系的必然要求，是积极索从源头上预防和治理腐败的重要措施。顺应了形势发展的需要，反映了人民群众的愿望，关系到改革、发展、稳定的大局。下面我谈几点个人认识：

一是抓认识，在深化认识上下功夫，从提高党的执政能力高度进一步增强推进“转方式、正风气、提效能”的自觉性和责任感。进一步坚定信心，狠下决心，把加强“转方式、正风气、提效能”，作为我局工作职能的深化和延伸，作为推进廉政建设和强化行政执法的治本之策，努力把加强党的执政能力建设体现在提高各股室的工作效率、推进政策和决策的实施上，体现在增强干部队伍的素质、提高行政决策和管理服务的水平上，不断推进“转方式、正风气、提效能”活动的开展。

二是抓学习，在提高干部综合素质上下功夫，切实以干部能力促机关效能。进一步抓好政策法规、业务知识、管理知识等方面的学习培训工作，增强为人民服务的本领；进一步加强实践锻炼，推动机关干部为领导服务、为基层服务、为群众服务的“三服务”精神，在实践中积累经验、提高素质、增长才干，提高解决实际问题和“三服务”的水平。改革选人用人方式，使人尽其才，才尽其用，建设一支高素质的适应现代化建设要求的机关干部队伍。

三是抓制度，在建章立制上下功夫，做到标本兼治、注重长效。建立和完善《学习制度》、《岗位目标责任制》、《首问责任制》、《办公公示制》、《限时服务制》、《一次性告知制》、《服务承诺制》、《效能考评制》、《责任追究制》等一系列配套制度，设立效能建设意见箱，公布投诉电话，聘请“转方式、正风气、提效能”监督员，为检查考评“转方式、正风气、提效能”定硬尺子。

四是抓结合，坚持把“转方式、正风气、提效能”与重点工程

建设、项目建设相结合，用效能建设促进和推动其他建设，用其他建设的成果检验效能建设；使各个活动融会贯通，相互提高；坚持把“转方式、正风气、提效能”与当前工作、自己的实际、上级的要求相结合，讲实际、求实效，不就活动抓活动，空对空的形式主义，不做表面文章。五是抓奖惩，运用考评结果鼓励干事的，规诫混事的，处罚乱事的。充分利用投诉电话、投诉信箱、网上投诉等形式，广开言路，畅通渠道，主动接受社会的监督。对群众投诉要有一件，查一件，坚决制止行政“迟作为”、“不作为”、“乱作为”现象；通过走出去、请进来等方式，深入开展民主评议机关作风活动，完善民主测评机制。同时，适时召开行风评议座谈会，充分听取意见和建议。

5 / 5

作风问题心得篇六

每个人都有自己的作风，无论在工作生活中，作风都是一个人的表现，更是一份信仰。在工作中，良好的作风不仅能够增加工作效率，还能够提高工作质量，对于个人和团队来说都有着极其重要的作用。本篇文章将阐述我在抓作风方面的心得体会，通过这些经验分享，希望能够帮助更多的人提高自己的工作作风。

第二段：关于工作态度

在工作中，态度是至关重要的一部分，良好的态度可以给人带来积极的力量，使工作充满激情和动力。积极的态度可以让工作更有生气、更有活力。有时候遇到问题或者事不尽如人意的時候，我们可以换个角度看待问题，从各个方面寻找解决方法，坚持不懈的努力，这样才能让我们保持良好的工作态度。

第三段：关于执行力

在工作中，执行力是非常重要的部分，有了良好的执行力，我们才能够准确快速的完成任务，保质保量的完成工作任务。因此，我们在工作中要注重自己的执行力，时刻保持警醒，认真对待每一个任务，不抱怨不推脱，尽力完成自己分内的任务，并且在任务完成后，及时反馈。

第四段：关于时间管理

时间是非常宝贵的，尤其是在工作生活中，效率是成功的关键之一。在工作中，我们应该合理安排时间，精确定义每项任务的时间要求，能够节约时间的同时，提高工作效率。可以通过制定计划，每天列出自己的任务清单，并且进行时间估算，这样就能够更好的把握时间，提高时间利用率。

第五段：关于工作质量

要保证工作质量，必须要注重每一个细节，把握每一个契机。无论是在操作上还是说，与人交往上，我们都应该注重细节，认真对待好每一个事项，做到尽善尽美。并且在工作完成后，我们需要自己对自己的工作进行回顾和总结，时刻保持学习的姿态，从总结中不断挖掘、发现不足，提高自己的工作质量。

结尾：

抓好作风，可以推动个人和团队的协调发展，同时也有助于整个组织的发展。若能认识到这一点，认真对待这一点，我们就会在工作中得到更多自信与动力，也会让团队更加强大和有力。通过本文介绍的经验和方法，让大家能够更全面深入地抓好自己的作风，为自己能够在工作中取得更好的成绩而不断努力。