

# 最新办公室管理提升活动总结 管理提升 活动总结(优质5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 办公室管理提升活动总结篇一

第一阶段：动员部署、自我检查阶段（20xx年3月至20xx年5月）。

活动进行全面布置。

积极争取集团公司的指导，利用网络以及宣传栏等媒介进行广泛宣传和动员，统一思想，提高认识，明确要求，为活动顺利开展营造氛围。各部门从各自业务实际出发，科学设计制度内容，优化完善现有制度、调整补充，推动制度创新，增强制度系统性，提高制度覆盖面。在此基础上，制订、完善制度，汇编计划，推进组织实施。

第二阶段：专项提升、实施推进阶段（20xx年6月至20xx年6月）。

20xx年12月根据集团公司管理提升活动领导小组要求进行第一阶段自我诊断工作，所党委通过对投资决策管理、全面预算管理、全面风险管理、科技创新管理、人力资源管理、产权管理等15项内容进行了自查，发现了一些问题如在全面风险管理方面体现为制度不完善；在科技创新管理方面体现为具体工作还需深入。对15项内容所发现的问题都制订了相应的整改措施。并填写“管理提升活动第一阶段自我诊断结果及整改措施统计表”上报集团公司企管部，所管理提升活动

领导小组还确定了人力资源管理、信息化管理等2项为下一阶段重点提升领域。

20xx年6月，我所根据集团公司《关于切实做好管理提升活动

核机制、风险管理体系动态运行与更新机制；及时更新相关制度；在科技创新管理工作上通过进一步完善国家科技项目、横向合作项目、自立项目的三级技术创新体系，加强与高等院校、企业的合作等，取得了较好的效果。

第三阶段：持续改进、总结评价阶段（20xx年7月至20xx年2月）。

20xx年1月根据集团公司文件要求，所党委对通过对前2个阶段管理提升活动开展情况进行了自评价，并填写了“管理提升活动评价表”，总体工作基本合格，在专项提升工作中如人力资源管理、全面风险管理、科技创新管理方面还需加强。

### （一）基础管理工作

通过前两个阶段的整改，我所在解决长期制约企业发展的突出问题和薄弱环节上取得突破，如在人力资源管理工作方面继续加强和改进劳动用工管理，实现规范化、市场化用工，从而不断引进人才，推动企业发展。健全考核评价体系，探索企业中长期激励制度。结合我所实际不断完善收入分配调控机制。在安全生产管理工作方面完善了相关制度，加大员工培训力度，每季度组织安全生产检查，监督各部门是否落实安全生产责任制和检查制度。

通过采取措施使企业管控机制进一步完善，管理制度进一步健全，流程进一步优化，管理标准化、制度化、规范化水平明显提升，全面风险管理体系进一步健全。

## （二）管理创新工作

在管理创新工作上，通过第二阶段的整改我所管理创新工作体系与管理创新促进企业管理水平持续提升的长效机制进一步健全，如制定了“内部控制管理手册”，其中包含了组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化、资金活动、采购业务、资产管理、销售业务等18大类共计87个制度。囊括了我所工作的方方面面，使我所的管理工作有章可循。通过开展“管理提升活动”在我所形成了鼓励全员参与管理创新的文化与氛围，使管理创新成果得到了有效转化，内部资源配置能力进一步提升。

## （三）综合绩效工作

在综合绩效方面，通过前两个阶段的整改使我所的企业成本费用、管理漏洞、重大风险得到了有效控制，财务绩效指标不断改善，管理人才队伍的素质能力进一步提高，价值创造能力、市场竞争能力明显提升，管理提升对科学发展、转型升级、转变发展方式、更好履行社会责任以及实现“十二五”改革发展核心目标的促进作用明显增强。

入分配调控机制。

在科技创新工作方面应继续依托我所专业技术优势，紧紧围绕时间计量与控制技术研发与成果转化，扩大与相关科研院所、企业合作，争取到科技部科研院所技术开发专项资金项目一项，横向合作项目多项。注重技术平台建设取得初步成效，争取国家国防科工局、陕西省工信厅有关平台建设项目已取得初步成效，这将为我所可持续发展构建了基础。

## 办公室管理提升活动总结篇二

\_\_\_全面启动中央企业管理提升活动以来，\_\_\_公司领导高度重视，严格按照\_\_\_[]74号《关于开展管理提升活动工作安排

的通知》要求，迅速行动、精心组织、周密部署，成立领导机构，组织召开动员大会，制定了\_\_\_发[2012]22号关于组织实施管理提升工作的通知。多次召开专题会议，并组织协调机关各科室、基层各单位深入开展好管理提升活动。截至8月底，分公司已经按照时间节点完成了管理提升活动“全面启动、自我诊断阶段”各项工作。从总体上看，\_\_\_公司“全面启动、自我诊断”阶段具有以下特点：

### 一、建立活动推进机构，保障活动的顺利启动。

按照\_\_\_管理提升活动的总体部署，为全面贯彻落实相关精神，加强对管理提升活动的指导协调工作，分公司于6月22日成立了以分公司经理\_\_\_为组长，其他分管领导为副组长，分公司高级专家及各职能科室负责人为成员的活动领导组，分公司管理提升活动工作小组办公室设在综合管理室，通过责任分工进一步明确了各部门的工作职责，为“管理提升”活动的顺利开展提供了强有力的组织保障。

### 二、积极动员，广泛参与，推进活动全面开展。

分公司已于20\_\_年6月20日组织各单位、部门负责人就分公司实施开展管理提升活动召开视频会，会上，分公司\_经理传达了公司开展管理提升活动的精神，\_书记就分公司深入开展管理提升活动进行了安排和动员，提出各单位积极认真落实管理提升活动工作，要重视管理提升每个阶段、每个环节工作的落实，切实做到广泛发动，全员参与。分公司各基层单位、部门根据会议和讲话精神和要求，于7月份先后通过会议、文件传达学习等方式，在各层级管理人员、“两长”中广泛开展活动动员。为保障活动有效性和深入开展，分公司各检修队、驻外项目部分别建立了活动工作小组，组长为本单位负责人，同时设路了活动过程信息联络人，以对口分公司牵头部门，确保活动信息畅通，环节、阶段工作顺利开展。

### 三、加强学习，提高认识，为做好第一阶段两个环节的工作

奠定良好的基础。

为有效推动管理提升活动的开展，提高对活动的重视程度，分公司设立了管理提升工作网上专栏平台，运用这个平台，建立了《分公司管理提升推进工作通知》，和《工作简报》，将上级有关文件和领导讲话精神在收集和汇编的基础上，通过《通知》的形式下发到各单位、部门，并以通知的形式明确好第一阶段每个环节“规定动作”和“规定动作”内容节点以及每项内容开展的具体要求。通过《简报》的形式反映“规定动作”内容节点以及每项内容完成情况以及推进过程中的具体信息。截止目前，分公司共编制了3个《工作通知》和2个《工作简报》。

分公司利用oa系统，积极转发国资委、集团和公司管理提升工作相关文件和领导讲话内容，分公司各基层单位、部门在深入学习国资委、\_\_集团、公司等文件精神的基础上，组织全体职工重点学习了公司董事长\_\_\_、总经理\_\_、副总经理\_\_\_在管理提升活动动员大会上的讲话，紧紧把握“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”主题，发动了全员，统一了思想、提高了认识、凝聚了共识。为深化学习成效，分公司就如何将学习与实践操作相结合，更好地促进第一阶段重点工作的开展进行了明确，有效地推动了问题诊断工作深入。

四、回眸管理，自我品断，对照提升要求，深入查找梳理，基本确定了管理提升涉及的领域和突出问题。

“自我诊断，找准问题”是管理提升活动第一阶段的中心任务，也是做好管理提升活动各项工作的重要保证。分公司于6月下旬全面启动了“自我诊断，找准问题”环节。在公司阶段工作要求下，分公司各管理部门、各检修队、驻外机构结合自身管理现状，根据以往管理过程中存在的薄弱点以及形势发展，深入查找在管理活动中存在的问题，围绕公司初步确定的11个重点管理领域，紧密结合本单位、本部门、本系

统生产经营和管理工作实际，进行深入、细致地分析研究，于7月13日初步确定了安全环保、作业管理、降本增效、转型发展、科技创新、质量管理、综合业绩考核、人力资源管理、材料管理、党群管理等10个重点管理领域。8月20日，根据\_\_公司20\_\_年8月9日管理提升推进会精神，按照[2012]第64期《管理提升推进会会议纪要》和《开展管理提升活动工作通知(第3号)》文件要求，编制了《关于完善管理提升重点工作领域的报告》，最终确立了管理提升重点管理领域为：“安全环保、作业管理、降本增效、转型发展、科技创新、质量管理、综合业绩考核、人力资源管理、材料管理、全面风险管理、党群管理”11个。

围绕11个重点管理领域，结合自身实际，广泛发动，全员参与。在分公司内部深入开展“对表找差”活动，通过完善的对标体系及指标，全面开展对标及自我诊断工作，找出当前存在的突出问题和薄弱环节，分析管理短板和瓶颈。分公司于8月22日，召开管理诊断工作专题会议，分公司领导班子成员，机关科室、检修队负责人和驻外机构单位负责人参加会议，通过评审、汇总诊断出管理瓶颈56项。8月25日，分公司再次召开管理诊断工作专题会议，对问题内容、描述以及针对性、符合性等方面进行了讨论，实施了修改。经汇总提炼，初步确定分公司存在的突出问题涉及11个领域，25条。

通过第一阶段的活动开展，分公司全体职工更加深刻地理解到进行管理提升活动的现实意义及深刻内涵，整个活动正在健康有序、扎实有效的推进，呈现良好开局，为第二阶段工作顺利开展奠定了良好的基础。

## 办公室管理提升活动总结篇三

自20xx年11月全面启动管理提升转入“专项提升、协同推进”工作以来，本公司高度重视，严格按照凯马总部管理提升活动工作的有关要求，精心组织、找出不足、制定措施、逐个整改，针对第一阶段全面诊断中找出的短板和瓶颈问题，

按照第二阶段实施方案，深入开展管理提升活动。

### 1、加强领导，狠抓落实

为确保管理提升活动第二阶段各项工作扎实有效开展，成立了以总经理为组长，各部门负责人为组员的管理提升活动领导小组，全面领导组织项目管理提升活动，根据自我诊断及查找问题情况，各部门所有成员深刻学习，自我找出不足，自我制定措施，自我整改和职能部门紧密配合，责任落实，协同推进，严格按照四定四落实工作要求，确保管理提升活动第二阶段工作扎实推进，顺利开展。

### 2、拟定方案，细化工作安排

各部门按照公司发展战略实际情况，紧密结合自身实际，根据总部管理提升活动方案的安排，拟订了公司管理提升活动方案，管理提升活动方案明确了阶段安排、时间节点、工作原则和工作重点，并制订了落实措施，同时，紧紧围绕“定整改措施、落实责任到人，定关键节点、落实时间进度，定验收标准，定保障条件、落实激励措施”的工作要求，结合实际情况，部门召开了分解细化17个发展管理短板的专项提升工作会议，进一步细化了工作安排，使管理提升活动有计划、有步骤、协调有序地开展实施。

### 3、参加学习，积极提升

公司在活动开展中重视并及时做好宣传推广工作，组织了部门深入学习了《管理提升活动第二阶段工作方案》，利用投影仪、公示栏加大对本次活动的宣传教导，通过学习公司各部门人员对此项活动的必要性与紧迫性有了深刻的认识，掀起相互学习、共同促进的高潮。同时，在今年5月份组织发动广大员工参加“企业管理合理化建议”活动，各部门积极构思，绞尽脑汁为企业提供合理化建议，为全员参与管理提升活动增添了动力和活力，使得管理提升活动的工作做到了横

向到边、纵向到底，不留死角。

将管理提升活动覆盖到安全质量管理的各个工点、方方面面。

(1)、进一步完善安全质量管理规章制度。结合实际工作，编制并发布了《安全生产管理制度》、《特种设备安全管理办法》、《年度检查工作计划》、《危废品管理制度》等一系列安全质量管理文件，使安全质量工作有章可循。

(2)、加大现场的日常性安全质量检查工作，制定检查计划、突出检查重点。在保证检查计划顺利实施的基础上，还开展了大量的日常的及不定时的'突击检查活动，检查内容覆盖施工现场各个方面，对各协作队伍安全质量工作进行了有力监督与督促。到目前为止，重伤、工亡事故为零；触电和重大火灾、设备事故为零；职业病为零，重大交通事故为零。

(3)、完善危险源识别、整改、上报制度。结合现场实际编制了《危险源识别评价表》和《环境因素识别评价表》，为安全隐患的有效识别提供了及时参考；对隐患问题采取了隐患图片、文字描述及隐患通知单三者相结合的方式，使所发现的安全质量问题可更为客观真实的表达及为日后的数据搜索提供了相当的便利性；建立了限时整改要求，对所发现的问题要求相应工作日内完成整改。以上制度的建立，一定程度上提升及督促了隐患识别及整改工作。

(4)、广泛开展安全生产教育活动，采取不同形式，大力宣传安全生产方针、政策，依据实际情况针对防火、用电安全、行车安全、机械安全等，进行了细致培训。本年度实现了三级安全教育覆盖率达到100%。

(5)、组织编制与完善应急预案。根据环境变化情况结合上级单位的要求，组织专业技术人员编制了《专项应急预案》，预案编制、完善面达到100%，并适时组织安排了应急救援演练工作。

1、落实考核奖罚机制，进一步强化安全责任制落实。领导班子成员现场带班制度的落实，强化安全生产“一岗双责”制度，“一票否决”制度，加大对生产安全事故的考核、处罚力度和责任追究。

2、提升安全质量管理人員的相应权限及奖励力度。质检员和安全員责任重大，现场隐患的整改、危险源的监控、作业人員的安全教育等等，都离不开质检员和安全員。

## 办公室管理提升活动总结篇四

国务院国资委全面启动中央企业管理提升活动以来，中铁二十五局房地产开发有限公司各级领导高度重视，严格按照《中铁二十五局集团“管理提升”活动工作方案》要求，迅速行动、精心组织、周密部署，成立领导机构，组织召开动员大会，印发《中铁二十五局房地产开发有限公司管理提升活动实施方案》，多次召开专题会议，并组织协调机关各部室、基层各单位深入开展好管理提升活动。截至7月底，中铁二十五局房地产开发有限公司已经按照时间节点完成管理提升活动“全面启动、自我诊断阶段”各项工作。从7月份开始，整体进入了周密安排整改措施、系统落实整改方案的工作环节。

从总体上看，我公司“全面启动、自我诊断”阶段具有以下特点：

### 一、加强领导，精心组织

按照中铁二十五局集团管理提升活动的总体部署，为全面贯彻落实相关精神，加强对管理提升活动的指导协调工作，公司于成立了以公司总经理周捷为组长，各业务部门分管领导为成员的活动领导组，各部门负责人为成员的工作组，通过责任分工进一步明确了各小组的工作职责，为“管理提升”活动的顺利开展提供了强有力的组织保障。

## 二、统一思想，高度重视

7月24日，公司召开管理提升活动动员会，公司领导班子全体成员出席会议。会上，总经理周捷就本次会议精神的贯彻落实作了重要讲话。

## 办公室管理提升活动总结篇五

自年初公司组织开展的“管理提升活动”第一阶段现已经结束，在此期间，本项目部认真贯彻落实公司管理提升活动精神，围绕本次管理提升活动的主题“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”，制订了“管理提升活动”实施方案，积极动员项目部领导班子和全体员工，并分为动员启动学习提高和自我诊断找准问题两个活动环节，开展、落实各项工作。在活动开展以来，对健全项目管理制度、加强基础管理、提升管控能力等各个方面都起到了积极推动作用，现对本项目实施“管理提升活动”中取得的成效和工作难点汇报如下。

### 一、启动学习提高环节的开展及成效：

针对此次“管理提升活动”，项目部成立了管理提升活动领导小组，该小组专门负责对“管理提升活动”工作进行组织、领导和检查指导。按活动计划在6月25日前，项目部在每周二、四、六组织召开管理活动提升学习及经营管理经验交流会，让宣传活动和学习提高同时落实在每一位员工的身上，通过学习，让全体员工从思想上、行动上保持统一的认识。

通过对“管理提升活动”目标、活动要求的学习和管理经验的交流，项目部深刻的认识到本次“管理提升活动”的重要性、科学性和指导性，特别是在项目开工初期，项目部应该及时健全项目的管理制度，以成文的规章制度来规范日常工作流程和工作标准，促使各项工作能够按期、按时、高效、统一的完成，为项目管理的标准化、制度化、规范化奠定基

础。

活动至6月底，项目已完成对前期各项管理办法及制度的更新、补充及修订的各项工作。针对本工程项目，成立了适应本工程管理的项目管理机构，机构设置分三个层次，既以项目部领导为核心的宏观决策层、以经营为核心由各职能部门组成的控制管理层和以作业队厂构成的具体执行层。项目班子领导明确了各自的分工，各职能管理部门各自分别对前期的制定的经营管理办法、质量管理办法、技术管理办法、安全环保管理办法、分包管理办法，按本次活动要求进行评审、修改、补充，并严格执行，切实做到有章可循，形成用制度管人、靠制度办事的良好工作机制。

通过项目上各项管理制度及管理制度的制定，项目管理及运行有了相对合理的标准化、制度化、规范化，再通过各部门组织员工对管理办法的学习，使得各个岗位人员的业务能力和管理水平明显提升。

## 二、自我诊断找准问题环节：

通过启动学习提高环节的基础，对项目部制定的各项管理办法在具体执行过程中，存在的问题，领导小组经常检查指导，逐项落实整改，本项目具体难点及整改情况如下：

### 1、项目前期策划：

项目部要求在工程项目施工之前或施工前期对其施工组织方案和措施、经营管理目标和方案进行总体筹划。坚持“以合同条件为基础、以施工组织优化为重点、以实现合同良好履约和取得最佳经济利益为最终目标”的原则，制定切实可行的总体生产经营目标、施工组织方案、目标成本、风险管控等内容。

存在问题：目前项目部已签订施工合同，但本工程项目至今

仍然没有明确的承包单价，目前执行暂结价，项目没有投标预算单价及施工组织设计，合同实施期间对下施行工序分包或劳务分包的项目都没有参照标准，和分包单位谈判分包时，分包单位对项目部的单价不愿接受，在双方没有明确单价的前提下，双方之间的相互信任度很低，施工前期，施工单位不敢全力将大量的资金投入生产，严重影响生产进度。

自查整改情况：

（1）项目部对业主的暂结单价已完成目标成本测算，严格控制自行承担施工项目成本管理和分包单价的制定；将成本严格控制的投资预算成本内，确保各项上缴管理费用和利润的提取。

（2）在施工前对准备施工的工程项目，及时向监理申报施工方案，做到每项施工均有支持性的依据；风险管控方面，项目部重点对材料核销、工程量申报及结算方面制定了具体的管理办法，明确了具体的操作流程及程序，加强基础性数据的统计工作，以保证后期成本控制的有效实施。

（3）风险管控方面为降低项目管理的风险，在分包队伍选择时，选择一些资质完全符合项目要求的队伍，并对其承担的实体施工项目进行现场考察，对考察评审合格的队伍，确定委派到本工程项目的管理人员后方可引进。

2、项目经营和合同履约：

项目部要求提高项目合同管理、结算管理和索赔管理水平，增强合同风险意识，及时办理工程款进度结算、认真做好工程变更的取证、索赔和结算工作；对已干未结项目逐项进行全面清理，认真分析原因，安排专人负责；应收款防欠、清欠和催收工作，做好应收款和债权的源头控制，分季度制定可执行、可操作的清欠计划。

管理现状：项目部严格按业主规定的时间办理结算工作及付款手续，对已干未结工程量及时建立工程量台帐，有效防止工程量漏报，目前不存在应收账款清欠工作，但已制定清欠计划。暂时未发现管理漏洞。

### 3、工程分包管理：

项目部要求对照检查和发现本单位分包管理的薄弱环节，重点是对签约分包商入库率、分包指导价编制、市场竞争方式选择分包商、重视农民工工资发放和分包合同履行管理、分包过程控制和评价考核、工程款的结算和支付。

管理现状：项目部严格按业主给定的分包单价进行分包，分包商选用时优先考虑使用集团公司分包商库里面的队伍，当没有合适的队伍时项目部自行通过市场调查、考察来选定。项目部制定了分包队对农民工工资发放管理和监督的管理办法，要求每月按期发放，并全程跟踪落实，对工资单进行留底备案，严格按照规定程序办理结算手续和付款程序。

三、加强组织领导，夯实管理提升活动基础。