

2023年急救护理质控小组工作计划 护理质控工作计划(大全8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

急救护理质控小组工作计划篇一

加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部20xx年工作计划及目标，制定20xx年内科护理质控工作计划如下：

组长：张丽华

组员：张桂珍、尤从香、陈芳

1、基础护理、特一级护理质量管理及考核：尤从香

2、急救药品和器材、护理文件书写质量控制、三基三严培训及考核：张桂珍

3、护理规章制度落实、院感质量控制、清洁工、护工管理考核：张丽华

4、病员意见调查、出院随访、常用药品和物质管理：陈芳

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护

理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

（二）建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意

识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。

9、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。

护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

急救护理质控小组工作计划篇二

加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部2015年工作计划及目标，制定2015年内科护理质控工作计划如下：

一、护理质量的质控原则：护士长——科室护理质控员——全体护士参与的质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控工作。

二、成立质控小组：

组长：张丽华

组员：张桂珍、尤从香、陈芳

三、质量控制检查分工：

1、基础护理、特一级护理质量管理及考核：尤从香

2、急救药品和器材、护理文件书写质量控制、三基三严培训及考核：张桂珍

3、护理规章制度落实、院感质量控制、清洁工、护工管理考核：张丽华

4、病员意见调查、出院随访、常用药品和物质管理：陈芳

二、护理质量管理实施方案：

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

（二）建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

急救护理质控小组工作计划篇三

根据医院质量管理质量、安全、服务、费用的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，因此必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理工作计划，制定本计划：

实行院长领导下的质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续小组活动的开展。

(一) 进一步完善护理质量标准与工作流程。

结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。

(二) 建立有效的护理质量管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

1、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与季度检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每月质控小结评分一次，在护士长例会上通报，分析产生原因，提出解决办法。

2、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好三级质控管理，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

3、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。 4、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。

5、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

6、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

急救护理质控小组工作计划篇四

根据^v^新版《病历书写基本规范》以及《电子病历基本规范》的规定，按照《三级精神病医院评审标准》要求，认真开展病案质控的管理工作，2013年的工作重点是本着加强指导，共同学习，共同提高的工作目标，全面规范我院医务人员病历书写行为，提高病历书写质量，逐步提高医疗质量管理。具体计划如下：

一、组织各病区医师对《病历书写基本规范》、《医嘱书写规范》、《辅助检查申请单书写规范》《处方书写规范》及《病历评分标准》进行学习，组织全体医师进行相关规范和标准的知识竞赛。

二、突出质控科的指导、检查、考核、评价和监督职能。使整个医疗过程成为一个不断检查、不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进病历书写的规范化、法制化和标准化；拟每个月采取各种形式进行病历文书的专项检查，组织各级质控人员实行交叉检查，以相互学习，相互促进，共同提高。

三、配合^v^“医疗质量万里行”“三好一满意”、“抗生素使用专项治理活动”等检查活动，在对医疗文书质量、核心医疗制度在病历中的体现等方面进行督查、指导、反馈、评价。

四、将病历质量检查工作前移，加强运行病历的实时监控与管理。对重点科室、部门实行提前介入，重点监控如门诊病历、辅助检查申请单、知情同意告知书、死亡患者病历、疑难危重患者病历等医疗文书，防范和减少因病历书写欠缺而带来的医疗安全隐患。通过检查进一步加强对临床诊病历质

量的督查指导。

五、提高各级质控成员自身的业务素质建设，采取业务培训、召开专题讨论会议及外出学习参观等多种形式，加强有关病历书写规范与相关法律法规、核心医疗制度的培训。提高病历质量管理和指导水平。

六、质控科每月根据检查结果，对临床科室的病历质量及存在问题，整改措施进行分析、总结、反馈和处罚，并上报业务院长。每季度对病历质量方面的突出问题进行病历点评活动，按照医院安排进行病历评比活动，提高医务人员的病历书写水平和工作积极性。

七、加强与信息科的合作，提高质控管理工作的信息化水平，加强与兄弟医院质控科及相关行政部门之间的沟通与交流，向上级医院学习，以进一步提高质控科的管理能力。

急救护理质控小组工作计划篇五

加强护理质量管理，保障患者的生命安全，保持护理质量持续改进方案：根据医院及护理部20xx年工作计划及目标，制定20xx年内科护理质控工作计划如下：

组长：张丽华

组员：张桂珍、尤从香、陈芳

1、基础护理、特一级护理质量管理及考核：尤从香

2、急救药品和器材、护理文件书写质量控制、三基三严培训及考核：张桂珍

3、护理规章制度落实、院感质量控制、清洁工、护工管理考核：张丽华

4、病员意见调查、出院随访、常用药品和物质管理：陈芳

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、特、一级护理、消毒隔离、护理文件的书写、急救物品管理、护理安全管理等，每月进行护理质量考核并进行分析，制定相应的整改措施。

2、护士长、科室护理质控员随时进行监督及时纠正护理工作中存在的问题，对问题突出的在晨会上进行通告，让护士知道存在的问题及解决的方法。

3、每月定期对各种物品及药品，急救车进行检查，及时发现过期物品及药品。以保证医疗护理安全。

（二）建立有效的护理质量管理体系，组建了一组具有丰富工作经验的护理人员参与护理质控，以保障护理工作质量。

1、实行以护士长、科室质控员的质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

2、发挥护理质量监控小组的作用，注重环节质控和重点问题的整改效果追踪。实行平时检查与每月检查相结合，重点与全面检查相结合的原则。

4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好质控管理，做到人人参与，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。

5、完善护理质控管理制度，职责，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。

6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。

7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、加强护理人员正规操作，并进行考核。及时发现操作中存在的问题并及时纠正。

9、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

10、每日对护理文件书写进行检查，出院病历由主班护士初审，护士长最后复审后交病案室。

11、建立护理安全管理，每月进行护理安全知识培训，讲解院内院外护理问题，以强化

护理人员的安全意识，并健全安全预警工作，及时查找护理安全隐患，实行每周重点查找安全问题，并进行分析，提出改进措施。

急救护理质控小组工作计划篇六

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理。x年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与

管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广益，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。x年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

急救护理质控小组工作计划篇七

护理工作的服务最终体现于保障患者的生命安全，根据医院质量管理年“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯穿于护理工作的始终，因此必须紧紧围绕质量这条主线，根据医院及护理部20xx年工作计划，制定护理质量持续改进方案：

实行院长领导下的护理部—护士长—全体护士的三级质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续qc小组活动的开展。

（一）进一步完善护理质量标准与工作流程。

1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊以及口腔科护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。

2、修订护士长、护士绩效考评标准。

（二）建立有效的护理质量管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

1、继续实行以护理部—护士长—科室质控员的三级质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。

- 3、落实各专项护理技术指导（会诊）小组的职责，规范护理会诊工作。危重病小组、褥疮评估与技术指导小组、输液小组、老年病小组、糖尿病小组。
- 4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好三级质控管理，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。
- 5、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。
- 6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各项工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。
- 7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。
- 8、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。
- 9、每月进行基础护理操作培训，加强护理人员正规操作，并进行考核，及时发现操作中的问题并及时纠正。
- 10、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。

急救护理质控小组工作计划篇八

（一）以护士长—护理骨干—质控员组成科室护理质控网络，落实科室三级质控管理。成立六个护理质控小组，逐步落实

人人参与质量管理，实现全员质控的目标。各管理小组定期完成工作计划、检查记录、总结分析，以及可行性的改进措施及培训计划。

（二）各质控小组培训科室人员检查标准与评分细则，尤其组长做好传帮带作用，协助护士长做好监督和指导工作，各联络员发挥上传下达的作用，共同做好护理质控工作，护士长定期对联络员进行标准考核。

（三）护士长每月组织召开“护理质量分析会议”，各质控组负责人将对上个月存在问题进行总结提出并集中讨论，全科讨论提出整改措施，将会议内容记录到“护理质量分析会议”中，未参加者一周内自行阅读并签名，做到全员知晓。

（一）护理安全管理组：

1、制度执行：

（1）继续组织学习各项核心制度及应急预案，并将制度及预案放置在方便查阅的地方，便于经常学习和查阅。

（2）实行首问负责制，患者有问题及时解决，不可推脱。

（3）严格三查七对，双人核对执行医嘱。

（4）医嘱班班查对，错误医嘱未查对发现，查对人与处理人承担同样的责任。

（5）及时发挥总查对医嘱的监督作用，每周护长总查对2次，医嘱内容全面查对。

（6）严格执行医嘱处理流程，非抢救时间不执行口头医嘱，督查管理到位。

2、跌倒、压疮：

(1) 根据跌倒、压疮评估制度及时正确的进行评估，要有持续的追踪。

(2) 对于科室的高危人群及高危环节进行监测，及时发现，及时处理。

(3) 组长每日对科室患者的跌倒及压疮评分进行质控，对下级护士做好指导。

(4) 发生跌倒或压疮时，有应急预案，知晓如何处理及上报。

3、不良事件：

(1) 培训不良事件报告处理制度，不良事件类别。

(2) 掌握不良事件报告及处理流程。

(3) 护士上报的不良事件，护长要及时进行审核，确定分级及分类，帮助护士分析原因，进行科室内整改。

(4) 做好科室安全文化建设与宣传工作，定期进行安全警示案例学习或小讲课，培养护士风险意识及防范意识。

质控员每周按要求完成质量查检表内容，每月底做好数据汇总，总结护理安全管理存在的主要问题，并分析原因、提出整改措施，整改措施经护士长同意后通知全员知晓，由质控员追踪整改措施落实情况。

(二) 护理文书组：

1、组织学习培训护理文书相关制度，并进行考核。

2、体温单无漏项，心电监护使用及危重症患者的心率、呼吸、大便次数，须与护理记录单符合。

3、医嘱单要及时执行确认，无漏签。

4、护理记录要求病情描述简明通顺，运用医学术语，重点突出，记录及时，与病情相符，有特殊用药、治疗及病情变化时要及时准确地记录。

5、责任组长每日下班前质控个小组护理文书，发现问题及时告知并纠正。

6、x班每日质控5份护理文书，并登记，晨会时进行交班，引起护士注意。

7、患者出院时责任班对文书进行初步质控，对于明显的错误及时修改，告知责任人。

8、每月由质控组人员至少抽查5份病历，进行整体的督查，如发现书写记录存在问题，及时组织科内人员进行讨论、分析原因，提出整改措施，并有记录。检查结果与个人行为考核挂钩，护理书写各方面较好者由护士长在护士会上给予表扬。要求每日有质控记录、整改及追踪，由x班护士每日至少查阅5份病历，并进行登记。质控员每周按时完成护理文书查检内容，每月底做好数据汇总。

（三）药品（含用血）管理组：

1、药品分类放置、专人管理、专册登记。

2、a6班每天进行药品清点，保证药品基数及质量。

3、药品管理员每月定期清点药品种类、数量，如有沉淀、变色、近效期、标签模糊等情况，及时给予更换。

4、药品根据种类和性质，如内服、外用、针剂分类放置，标志明显，每日检查，相同颜色的同类口服药和不同剂量的同

类针剂不得混放，对包装相似、药品相似、一品多规或多剂药品的存放有明显的警示标志。

5、高危药品按高危药品管理制度执行，有专门的存放区域、标识、储存方法正确。

6、急救药品处于备用状态，定期检查记录、交接登记完整。

7、培训安全用血相关制度。

8、组织培训发生输血反应时应急预案，做到人人知晓。

每日a6治疗班护士对高危药品进行查对，在瓶签、输液卡上盖“防外渗”高危章，输液瓶上贴红色提示带、使用“高危药品巡视卡”夹在红色输液牌上，责任护士至少每小时巡视一次，以保证用药安全。科室患者需要输血时由a6班护士负责取血、每周对取血箱进行清洁消毒。质控员每周完成药品、输血查检内容，每月底做好数据汇总。

（四）急救药械管理组：

1、抢救车标识清楚，五定管理，按要求进行封车，做好登记。

2、抢救车内药品在有效期内，质量合格，各种物品在有效期内。

3、各种器械完好，处于应急状态，氧气袋气量充足。

4、所有急救药品、物品用后及时补充。

5、抢救车交接登记本交接无漏项，护长每周查检一次。

6、抢救车管理员定期组织培训抢救车内药物的使用方法，作用及副作用。

7、仪器设备分类放置，清洁整齐，编号管理，各班每日对仪器设备进行清点交接。

8、仪器设备管理员定期组织培训仪器设备使用方法。

9、仪器设备故障时有应急预案及措施，做到全员知晓。

每日a5主班护士对抢救车、生命支持类仪器进行检查登记，质控员每月至少一次定期急救药械进行检查，避免科室出现过期药品及损坏急救器械，保证急救器械100%完好，处于备用状态。

（五）优质护理管理组：

1、护长排班体现能级对应，实现弹性排班，护士知晓人力资源弹性调配方案。

2、落实管床责任制和床边工作制，各责任班分管一定数量患者，实行整体护理。

3、病房环境整洁安静，如发现问题及时进行整改。

4、护理人员着装规范，文明用语，热情接待患者。

5、护士知晓优质护理的内涵及目标。

6、科室提供便民服务措施，如：一次性水杯、纸巾、针线盒、微波炉等。

7、基础护理：

（1）晨间护理要求做到床单位整洁、平整，床头柜物品整洁，凳子定位整齐，由责任护士负责。

（2）引流管放置合理，固定正确，各种导管通畅、观察记录

并符合要求，每周二、六更换，遵守无菌操作原则。

(3) 口腔护理使病人口腔清洁、湿润，保持口腔粘膜的完整性，每日1—2次。

(4) 责任护士做到患者人人三短（指、指甲、须发短），六洁（头发、口腔、皮肤、会阴、指趾、床铺），床头显示器分级护理、饮食与医嘱相符，护理人员知晓病人的饮食要求，协助病人进食。

(5) 护士长不定期检查生活护理质量。

(6) 皮肤、口腔黏膜、引流管等认真做好交接班，因交接不清楚发生缺陷，由接班护士承担责任。

8、专科护理：

(1) 组织培训科室疾病的护理常规，按常规对患者进行护理。

(2) 责任护士知晓患者“十知道”。

(3) 责任护士及时准确对患者进行各种风险评估，并追踪。

(4) 根据患者病情不同阶段能够对患者进行健康教育。质控员每月联合医生，组织患者开展公休座谈会，做好会议记录。每周完成优质护理查检内容，每月底做好数据汇总，总结存在问题、分析原因并提出整改措施。

（六）护理培训组：

1、护士知晓各自岗位职责。

2、按照各层级培训计划，组织学习培训相关内容。

3、各层级护士有各自的导师进行指导、学习。

4、每月组织2次业务学习，培训者做好进行讲解。

5、每月组织1次护理萨基查房或病例讨论。

6、操作考核：

（1）按操作计划完成操作培训，每月定时由操作员进行基础及专科操作示范。

（2）操作员示范后，护长与操作员进行抽查考核。

（3）根据本科特点进行1—2次的急救技能培训与考核。

（4）充分发挥每位护士的积极性和潜能，提升护理操作能力。