

办公室主任考察材料 办公室主任先进事迹材料(优质7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

办公室主任考察材料篇一

他既没有使人崇拜的地位，也没有令人羡慕的钱财；既没有高深的文凭学历，也没有瞩目的惊人之举。他只是一个普通平凡、上传下达、事无巨细、事必躬亲的县工商局办公室主任。然而，不论是在机关、基层，还是在广大个私会员中，他却得到了常人所得不到的理解、尊重和称赞！

都说人生是一场接力赛，要紧处往往只有那么几步。今年月，市工商局领导前来××考察后备领导班子力量，在名候选人激烈竞争角逐中，他与另外一名青年干部脱颖而出，获得了上级领导的一致首肯。虽然至今尚未委以重任，但他却毫无怨言，工作一如既往，兢兢业业，默默无闻，无私奉献，为着自己孜孜以求的事业殚精竭虑，执著追求。

他对大家常说的一句口头禅：“比金子更珍贵的是情感”，诚哉斯言！无论是在基层还是机关，无论是工作，还是生活，他都力图做到大事大非讲原则，小事小非讲风格，尽量充满人情味，时刻把干部职工的冷暖心事放在心上，干部职工家中有病人，他主动去看望；家庭特别困难的，他慷慨解囊，并伸出援助之手，消除干部的后顾之忧。因而，干部职工有为难之处都愿找他帮忙，有问题找他解决，有矛盾找他化解，全局上下形成了一种春风化雨、暖意融融的氛围，应验了人是敬出来的，朋友是共出来的，事业是干出来的朴实道理。

尤其是担任办公室主任工作，上任伊始，他深感责任之重，压力之大。因为一个单位的办公室，直接关系到一个部门的形象窗口，工作要做得细而且要做好，必须全面系统、及时、准确的掌握各种情况，做到领导决策时拿得出，用得上，不卡壳，同时，要善于研究各个时期、各个环节上的问题，更要有敏捷的思维，如炬的目光，娴熟的文笔，才能给领导当好参谋。

××年xx月，为推广改革监管模式经验，根据局领导安排，叫他进入××所开始着手“四方定费”阳光收费工程试点。从摸底调查、台帐建立到定费标准出台，服务收费大厅的策划、回访、督查与“三公开”上墙等，都是谨小慎微，一步一个脚印，扎实地做好每一项工作，并一举获得成功。有效地促进了廉洁高效、公正公平执收执法，实现了从“收费型”工商到“监管型”工商的历史性转变，充分得到了个体工商户的信任、理解和支持，改进了工作作风，重塑了部门形象。

他常想，自己不仅要能“文”，而且要能“武”，他除了搞好自己的本职工作以外，不断熟悉各股室业务，并经常帮助和支持基层工商所工作。为确保各项预算任务如期顺利完成，他先后余次组织股室其他同志到各所协助工作，为基层及时处理疑难问题，参与经检办案起，单独牵头办案起。

工作之余，不断虚心学习，充实自己，并注重发挥自己的特长，积极当好党报党刊喉舌作用，撰写新闻信息稿及各种调研材料，迄今，在地方及中央级报刊，电台共采用稿件余篇，写出调研材料数十篇。

办公室工作虽然繁杂、琐碎、辛苦，又无可观的数据表现出工作业绩。然而，时间在追求中度过，感情在关爱中升华；人的一生，要做的事情很多，但有时候只能做好一件事。几多耕耘，几多汗水，几多艰辛，可是收获的却也有几丝甘甜。局办公室连续年被省局评为通联工作先进单位；连续年被县

委宣传部评为通讯报道先进单位；连续年获得县委宣传部党报党刊发行先进单位；他个人近年来先后次受到市、县嘉奖，年年被《××日报》、县委宣传部评为优秀通讯员。

从他的身上，我们看到了一名共产党员孜孜不倦的敬业精神与襟怀宽广的高风亮节！

办公室主任考察材料篇二

热情服务。在平时生活中团结同事，积极与集团各单位员工搞好关系，由于平时待人友好，所以一直以来都与人相处融洽。

该同志以其“踏踏实实工作，勤勤恳恳做人”的信条，认真履行自己的职责。他真心诚意地对人，全心全意地工作，把做好本职工作作为自己最大的职责和最高的使命。他就是这样在平凡的工作岗位上默默奉献，在平凡的岗位上树立了良好形象。

办公室主任考察材料篇三

刘同志，男，33岁，大专文化□19xx年9月参加工作□20xx年12月加入中国共产党。他既没有使人崇拜的地位，也没有令人羡慕的钱财；既没有高深的文凭学历，也没有瞩目的惊人之举。他只是一个普通平凡、事无巨细、事必躬亲的办公室主任。然而，不论是在党员干部，还是在职工群众中，他都得到了常人所得不到的理解、尊重和称赞！

办公室主任考察材料篇四

根据保持共产党员先进性教育活动要求，对照县委常委先进性标准，针对自身查摆剖析情况，结合干部群众提出的意见、批评和建议，制定以下整改措施。

一、加强学习，锻造过硬的思想政治素质。挤出时间努力学习，不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，努力在把握理论的科学体系和精神实质上下功夫，在真学、真懂、真信、真用上下功夫，不断提高自身的思想文化素质。做到既向书本学，也向实践学，还向身边每位同志的成功经验和典型做法学。在学习内容上，重点从四个方面一起抓，即学马克思主义理论、学社会主义市场经济、学社会科学和现代科技的基本知识、学中国近现代历史和党的历史。在学习方法上，坚持理论联系实际的马克思主义学风，把理论学习与自己的思想实际结合起来，提高科学判断形势的能力，与工作中遇到的难点问题结合起来，提高应对复杂局面的能力和解决实际问题的能力，真正做到学有所思、学有所悟、学有所用，不断把学习的成果转变为工作的思路 and 措施。

二、强化宗旨意识，时时处处密切联系群众。牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，始终把全心全意为人民服务作为各项工作的根本出发点和落脚点，正确看待和运用手中权力，正确对待个人名利和地位，努力解决好做人、做事、做人与做官问题，做到不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。一是破解障碍群众生产、生活难题。从办公室中走出来，拿出更多时间和精力，积极围绕制约全县经济发展、农民增收和社会稳定瓶颈，坚持把为领导服务与为群众服务统一起来，以群众满意为目标，通过深入基层、深入群众、深入一线，调查研究，谋划制定突破性措施，提出切实可行工作建议，为群众诚心诚意办实事、尽心竭力解难事、坚持不懈做好事，不断密切与群众的血肉联系。二是带着感情做好群众工作。认真倾听群众呼声和愿望，带着感情为基层和群众排忧解难，努力解决群众关注的热点难点问题，特别是在处理信访问题过程中，牢固树立群众观点，树立群众观念，耐心疏导，宣传政策，化解矛盾。围绕解决信访老户问题，下功夫，搞调研，努力探寻从根本上解决矛盾的途径和办法，使他们彻底息诉罢访。在处理信访案件过程中，即使面对一些群众的暂时误解，甚至是一些情绪激动的上访群众，也要

做到保持耐心，善于根据信访群众特点，寻求策略，妥善化解矛盾。三是改进工作作风。下乡调查和督促工作落实，在去一些乡镇和部门了解掌握情况同时，积极深入到村或基层一线，亲身感受贫困群众疾苦，帮助他们解决实际问题。加强与同志之间的交流和沟通，做好思想政治工作，努力尊重人、理解人、关心人，做到作风民主、胸怀广阔，与人为善，公道正派。在通过分管副主任或有关部门领导布置任务、了解工作同时，主动沉下去和一般工作人员交流和沟通，并注重从细微之处入手，关心下属的工作和生活情况，最大限度调动他们的工作热情。

三、增强律己意识，自觉接受方方面面监督。一是积极开展批评与自我批评。勇敢拿起批评与自我批评的武器，开展积极正确的党内思想斗争，对错误的思想和不良现象，开诚布公地提出批评，检讨原因和改进办法；对自己的缺点错误，坚持以共产党员和领导干部的标准严格要求自己，经常进行自我反省，勇于承认，诚心诚意地接受党组织的批评、帮助和监督，努力使自己的思想更纯一些，境界更高一些，作风更过硬一些，行为更规范一些。二是主动参加党组织举办的各种活动。积极、主动地参加党内生活，自觉置身于党组织的严格管理和其他党员的监督之下。认真贯彻民主集中制，以积极认真的态度参加县委常委民主生活会，以普通党员身份参加支部和党小组活动，在各方面的监督中寻找差距，发现问题，改正错误，弥补不足。三是筑牢思想防线。牢记“两个务必”，落实党员领导干部廉洁自律有关规定，遵守县委制定的《领导干部廉政守则》，在工作上自觉抵制各种不廉洁行为；生活上反对讲排场、比阔气、搞铺张浪费，坚决做到违规的事不做，违规的话不说，违规的活动不参加，从一点一滴的细微之处入手，筑牢思想道德和党纪国法两道防线，从小节抓起，严以律己，防微杜渐，铲除一切不廉洁的土壤，努力做到警钟长鸣，防微杜渐，守得住清贫，管得住小节，堵得住人情，经得起考验，清清白白做人，踏踏实实干事，老老实实工作，更好地做好本职工作。

容充实、可操作性强的实施方案，并迅速行文下达，保证部门执行县委决策有章可循，尽快推开。二是搞好督导检查。对县委作出的重大决策和重要工作部署，及时组织专人进行分解立项，并跟踪督查，并及时反馈工作落实情况和社情民意。在抓好“大督查、大参谋”的同时，探索“小督查、大参谋”的路子，汇总分析督查件，寻找规律性问题，向县委提出工作建议。三是抓好办公室自身建设。以“拿小架，说小话，善为小事，不做小人；用大智，求大巧，能谋大局”统领机关全体干部职工言行，引导他们摆正所得与所失关系，树立勤奋进取的事业心、精益求精的责任感、埋头苦干的务实精神、谦虚谨慎的服务意识，尽最大的努力搞好各方面的服务工作，实现办公室工作由浅层服务向深层服务的转变、由被动服务向主动服务的转变、由传统服务向创新服务的转变、单一服务向多元服务的转变、由松散服务向规范服务的转变。四是抓好重点工作落实。在按照县委分工协助抓好信访和老干部工作的同时，围绕最近县委、县政府确定的七项重点工作，主动协助组长抓好各项工作的落实。

五、发扬主人翁精神，努力发展创新。在工作中要克服各种不符合党性的思想，发挥主人翁精神，义无反顾投身到党的各项事业中去，切实改变过去那种等靠指令被动局面。以高度的革命热情、旺盛的革命斗志、科学的工作态度、积极的主人翁精神，锐意进取，大胆探索，勇于改革、勤于创新，特别是对新时期新形式如何发挥党员的先锋模范带头作用要有明确目标。要善于思考，乐于探索，力争创出一条可行的路来，为永远保持党的先进性，实现全面建设小康社会的奋斗目标，实现中华民族的伟大复兴贡献力量。

办公室主任考察材料篇五

本文目录

1. 办公室主任事迹材料范文
2. 优秀办公室主任事迹材料

3. 市环保局办公室主任事迹材料

4. 公路安全办公室主任优秀共产党员先进事迹材料

任何一个人, 只要把灿烂的理想, 放在明亮的太阳底下, 它就会放射出更多的光芒. 在平淡的现实中. 不管在什么行业, 只要你想到了传承, 想到了发展, 想到了创造, 想到了他人, 更想到了责任, 你就会描绘出蓬勃大气, 让自己的生命闪光, 市xx县总工会办公室主任就是这样一个人, 他用十多年的默默耕耘和奉献, 在工会办公室主任这一平凡的岗位上, 实现着他的人生价值, 取得了不平凡的业绩.

干了18年医疗卫生工作, 于1994年走进了xx县总工会的大门. 一个岗位的转换, 心里萌发着振奋, 也盛满了惆怅. 在调入工会工作以前, 他只知道工会似乎是一十“吹拉弹唱, 打球下棋照像”的很悠闲轻松的闲单位. 对“工会是什么, 工会干什么”的基本职责和准确定位都还不清楚. 按说, 当时他刚去的时候“工作底数不清, 管理不规范, 基本上是文件往下转, 措施上级定, 办法上级给.”他在卫生部门锻炼了十多年. 身上燃烧着一股工作的热情, 从来不服输, 不偷懒. 他想: 有岗位, 就自责任, “做什么都要做出个样子来!”他开始认真学习了《工会法》, 《工会章程》和党的工运方针, 政策和工会的主要职能, 结合工会工作的实际, 分析研究了县级工会的各项工作内容, 从中找出每类工作的重点和各项工作之间的联系.

二

为使工会工作有创新, 在如饥似渴的理论学习和思考中, 感受着孤独和寂寞, 也感受到了人生的无限快意. 通过他认真的学习和思考, 他向领导提出了“自身建设抓素质提高, 组织建设抓规范管理, 作风建设抓服务基层, 整体工作抓重点突破”的工作思路和“单项重点工作站排头, 全面工作创一流”的奋斗目标. 同时, 他还提出了对基层工会全面工作实行目标责任制管理的建议和设想. 建议得到了领导的认可并采纳. 很高兴, 他协助领

导首先从机关入手, 理顺和规范总工会机关工作和内部管理。他采取企业流水线管理模式, 根据每个岗位的职责, 将工作分解到人, 实行工作流程责任制, 每人按岗位职责分工, 涉及相关工作就进入工作流程。譬如他收文办理程序细分为收取文件——登记——签转——领导阅批——分解办理——督查——收集办理结果——收回原件——建立台帐——分类归档十个环节流程, 大大提高了工会机关办事效率和质量。

只要真爱一种生活, 就会真诚的付出。执着地工作着。真爱着属于自己的这片天空。在他的带领和精心组织下, xx县总工会机关建立了29类100册工作台账, 仅办公室就建立了14类44册96项工作台账, 对总工会机关和全县的工会工作全面实行台帐式规范管理, 使所开展的各项工作资料详实规范, 家底清, 情况明, 所做的每一件事情都看得见摸得着。同时, 在他的精心组织指导下, 将全县75个基层工会4000多名会员的会籍管理进行逐一建卡建册共22卷, 实行会员会籍的规范化动态管理。一次又一次地与主要领导和同志们一道, 无论刮风下雨, 酷暑严寒, 跑遍了每一个基层工会, 与基层工会干部都手拉手, 心连心, 不仅为基层工会出主意, 想办法, 并与基层工会干部一起亲自动手亲自干。他结合工会工作实际, 分类起草制订了乡镇, 企事业单位和党政群机关基层工会重点工作目标责任管理的两个责任书, 在全县各基层工会贯彻实施, 形成了各级工会层层实行目标责任管理的整体工作管理模式和有效的运行机制, 使各级工会干部的作风转变了, 责任心和荣誉感增强了, 工作积极性主动性提高了, 使全县工会工作取得了突破性进展。

三

但是, 每一个人的路都不是一帆风顺的, 总是很崎岖。有人说:“事业和家庭是维系人生天平的两大砝码。在现实生活中, 对每一个人来讲, 这二者又经常处于互动的矛盾之中。”几年前, 妻子患上肾结石和输尿管扭曲坏死。前后做了三次手术。现在家里的重活, 累活还得靠去做。有两个儿子, 大儿子正在成都中医药大学攻读博士学业。小儿子还在县里念中学。大儿子上大学后。

一直身体不好,患上了胸膜炎,胆囊炎,并先后做了2次手术.因为给儿子治病.又要供两个儿子读书.使他在精神上经济上面临着巨大压力,时常通宵达旦不能入睡,全家人都陷入十分焦急与困苦之中.说他的人生有两大遗憾:一是母亲在他刚满1岁时就去世了,他没叫过一声妈,也想不出母亲的样子来.现在身份证上1953年6月17日的生日,也是靠父亲的估计填上去的.二是因为工作太忙,儿子住院,做手术,自己都没能守在身边照顾.每当谈起他的这个多灾多难的儿子时,他就觉得没有尽到做父亲的责任,使他感到阵阵的心酸和深深的内疚,禁不住泪流满面.

为了工作,他把精力全都投入到了组织实施好县级工会规范化的管理上.在长期处于人员少,工作超负荷的状况下工作,使他忽视了对自己身体的保健,患上了颈椎骨质增生,胃溃疡,多发性肠息肉,高血压等多种疾病,头晕,年6至9月,难忍的胸腹疼痛经常发作,病情一天天加重,医生建议他到省级医院诊治.但当时正值xx市工会工作经验交流会召开大量的会议组织工作需要他区完成.为了工作,一手捂着肚子,忍着病痛,白天带着大伙忙进忙出不算,晚上还要加班.其间.他让在县医院工作的妻子把吊针瓶子带到加班现场,边输液边指导同事制作各种宣传板,准备会议材料.这一次,加班加了一个月,在办公室输液输了七晚上.王涛才曾多次对领导和同志们说“无论我有多大的痛苦和困难,只要我还没有倒下,只要我还能坚持得住一天.我就一天也不会离开岗位丢下我的工作,假如我哪一天真的倒下了.真的走完了我的人生路,我没有别的要求,你们就给我写个悼词吧.”

尽管身患多种疾病,但10余年间,他的病历上却只有3次住院记录.就是在这3次住院期间,他仍心系工作,把病房当成了办公室,基层工会干部跑到医院向他请教工作,他总是热情耐心地向求教者一一解答.为珍惜时间完成工作任务,他躺在病床上,一手打着吊针,年春节前夕,在陪同省市领导慰问特困职工途中,不慎扭伤右脚踝关节,造成骨折撕裂,脚脖子肿得像个馒头.一进医院,医生就要求他住院,可是第二天一大早,就由妻子搀

扶着一步一拐进了办公室. 此后他每天坚持上班, 连换药都在办公室进行. 曾有人关切地问他后不后悔时, 他总是说:“军人赴战场是军人的天职, 在战场上伤甚至牺牲, 军人没有理由后悔. 我作为一名工会干部, 工作就是我的天职. 虽然给我留下了终生的痛, 但为了工作, 无怨无悔!”他还说:“其实, 我个人的努力和付出, 只是尽了一个普通工会干部的一份心, 出了一份力, 虽然苦了, 累了, 但使独感到无比的欣慰.”他的生命就在这样的时光里, 显现出了出众的博大和坚韧.

几年来. 不顾一身的病痛, 与领导和同事们一道走遍了全县75个基层工会. 在和同事们的共同努力下, 目前全县98%的单位建成了职工之家. 心中也充满了温暖的感受, 他真诚地回报着给他机台, 让他成长的土地, 回报着关注他的领导, 同事与乡亲, 回报着真诚热爱的党和祖国.

四

有人认为, 从事工会工作没有出息, 没有奔头. 海纳百川, 有容乃大; 壁立千仞, 无欲则刚. 这既是一种境界, 也作为志士仁人追求的目标. 换句话说, 你做什么并不重要, 重要的是你生命到达的高度. 千里万里, 寻找的不过如此. 就是在这样一个多数人眼中极平常的部门, 用十余年的时间默默耕耘和奉献着, 在艰辛的创业之路上, 累出了一身病, 落下了一身痛, 同时也毫炼了他坚强的性格. 也正是一些点点滴滴的平凡小事, 铸成了品格. 他总有着的一颗勤勤恳恳, 高度负责的事业心, 有了这颗敬业奉献之心, 使得xx县总工会有了蓬勃的发展. 他始终牢记一个工会干部的职责, 把自己的工作真正当成一项事业, 一种追求, 从行动上把做好自己的工作作为一份责任, 一种使命, 把平凡的岗位作为锻炼自己, 提高自己, 作为奉献自己的智慧, 力量和实现自我人生价值的最佳位置; 把当好一名工会干部, 在平凡的岗位上有所作为, 作为自己毕生追求和奋斗目标. 今天, 他所创建的县级工会工作规范化管理模式被兄弟县(区)会干部誉为“王氏管理法”, 在全市推广. 实践证明, “王氏管理法”对全市县级工会管理水平整体提高起到了重要的作用. 有了事业, 眉宇

间有了微笑.但他似乎更喜欢低调做事,不爱张扬.他把连种感情,默默放在心底,像保存一张经典唱片.

一切乐境,都可由劳动得来,一切苦境,都可由劳动解脱,劳动伟夫,劳动丰富人生.劳动不分贵贱.事业不分大小,无论在什么样的岗位上,只要把劳动当作一种责任,一种自觉,一种奉献,一种光荣,才能够不断实现着自我的人生价值.也惟有这样的人才会心无旁骛,踏歌而行!

对于一个事业者来说,事业就是他的家!他可以为之奋斗,为之拼搏,为之悲欢,为之忧愁,为之奉献,为之付出!十一年来.于德才为了工作,埋头劳动,十一年伏案,十一年奔走,十一年苦干,他就这样以苦为乐,视苦为乐,在忙碌和艰辛中走过了一个又一个春夏秋冬.他追求事业如醉如痴,执着得如树根抓住岩壁.但是觉得,他奋飞的航线还很长很长,但他还能怕什么呢.有了信念支撑的生命,如青松,长在沃土固然很好,长在崖壁,未尝不是幸事.对xx县总工会充满着希望,他想工会的明天会更加美好,更加灿烂辉煌!

办公室主任事迹材料范文(2) | 返回目录

男,31岁,现任**县安全生产监督管理局办公室主任。

一、该同志具有较高的综合素质,立场坚定,政治可靠。能够坚持学习党的路线、方针、政策,做到了政治上、思想上、行动上与党中央保持一致,拥护党的领导,重大局、识大体。能够围绕县委提出的“三个走在前列”,积极践行科学发展观,认真履行岗位职责,能够树立全心全意为人民服务的意识。同时,在时间紧、任务重的情况下,冯波同志学习了大量经济、管理、安监政策等多科知识,努力以科学的理论武装自己的头脑,提高政策理论水平,为安监工作的顺利开展打下了坚实的基础。

二、该同志工作务实,成绩突出□xx年至xx年任监管一科科长

期间，主要负责全县工矿企业的安全生产监管和作业场所职业卫生监管工作，取得了突出成绩,xx年至尽任办公室主任期间，能够深入基层开展调研，及时收集、反馈情况，掌握工作动态，为领导决策提供依据。始终注意吃透上情，了解下情，把握工作的热点、难点和重点。同时，加强全局内部安全管理和后勤服务工作，保障了全局工作的正常有序开展。

三、该同志党员领导干部意识较强，能够带好头、做表率。作为基层安监领导干部，冯波同志深知使命艰巨，责任重大。他始终以一名优秀领导干部的标准来要求自己，在日常工作生活中，始终不敢懈怠，时时处处以优秀品德、民主作风、勤政廉政要求自己，规范言行。讲大局、讲团结、讲奉献，始终把党和人民的利益置于个人利益之上。紧紧围绕县委、县政府的中心工作，认真履行职责。以身作则，遵守法纪，不折不扣执行廉洁自律各项规定，充分发挥模范表率作用。牢固树立群众观点和服务意识，想问题，办事情，从人民利益出发，以群众、企业愿意不愿意，满意不满意为最高标准。经常深入基层，深入企业，调查研究，想群众所想，帮群众所需，解群众所难，真心实意为企业和群众办实事，解决实际问题。坚持政务公开，采取便民措施，公开接受群众监督，是一名政治坚定、作风务实、廉洁高效的基层安监干部。

办公室主任事迹材料范文（3） | 返回目录

事迹材料

自担任x市环保局办公室主任以来，提出了“忠诚坚定，经得起政治考验，甘于奉献，耐得住艰苦磨练，廉洁自律，抗得住各种诱惑，业务精湛，担得起服务重任”的办公室建设目标。他切实加强队伍建设，加强服务，严格管理，多办实事，在综合协调、机关管理、后勤保障、治安保卫、计划生育、档案管理等各项工作中，都做出了突出的成绩。

一、树立超前意识，发挥参谋助手作用

根据全局的整体部署和工作思路，积极想大事、议大事，协助领导抓大事，主动思考一些带有全局性、战略性和前瞻性、方向性的重大问题，提前预测，靠前介入，主动开展，及时为局领导提出了一些具有可操作性的参谋意见和建议。环保局领导班子调整之后，部分干部职工思想出现波动。审时度势，适时制定了一个具体的学习“三个代表”活动实施方案，组织全局干部职工学习“三个代表”重要思想，开展“大学习、大讨论、大整改”。这次活动开展得深入细致，有声有色，使全局广大干部职工认识明显提高，作风明显转变，思想更加统一，精神更加振奋，达到了预期目的，收到了显著成效，对全局各项工作起到了有力的推动作用。

二、强化“三办”业务，全面提升工作水平

办文、办会、办事是办公室为领导服务，为基层服务，为群众服务（三服务）的具体体现。为此，不断提高公文处理水平，提高办会质量，提高办事能力，保障了机关各项工作的规范、有序、高效运行。

在办会方面，坚持脑勤、手勤、腿勤，任劳任怨，尽职尽责，积极参与和精心组织了多次重大活动，努力为各种会议和活动提供优质的服务。如国家环保总局在我市召开的黄河水污染防治工作会议，省人大执法检查及“三晋环保行”记者采访活动，省政府组织的市长环保目标责任制及城市环境综合整治考核验收，省环保局在我市召开的全省十大杰出环保青年、十大巾帼表彰大会，以及市人大、市政府召开的多次环保工作会议，做到了上传下达，政令畅通，不出差错，全面完成了办会和服务工作，基本做到让领导满意、让相关部门满意、让参会代表满意。同时，在办会过程中，突出严格管理，勤俭节约经费，不给基层增加负担，切实提高了会议的效果和质量。

在办事方面，坚持把提高效率作为事务性工作的主线，不断提高办事能力，发挥组织协调职能，维护好机关的正常办公

秩序。比如，在“非典”疫情防治期间，他组织成立了预防控制“非典”工作领导小组，建立了严格的疫情报告责任制度，制定实施了预防控制“非典”九条具体措施，确保了全局“非典”防治工作的全面胜利。

三、加强后勤管理，推进各项工作规范化

办公室工作面广量大，任务繁杂，要充分发挥其职能作用，高效优质地为领导服务，为机关服务，制度建设至关重要。几年来，不断探索按制度办事、按制度管人的办法，建立健全了各项规章制度，规范了方方面面的具体工作，使全体人员有章可循，自觉按照标准、程序办事，使工作走上了制度化、程序化、规范化的轨道，从而保证了全局工作运行始终处于科学、有序的状态之中。他组织制定了20多项管理制度，并不断进行修改、完善，逐步实施，取得了显著成效。尤其是机关各方面的经费开支得到了大幅度的下降，为中心工作的开展提供了有力保障。

四、加大督查力度，推动各项决策的贯彻落实

开展督促检查是办公室工作的一个重要环节，局党组的各项决策做出后，关键要抓落实，并且要通过督促检查推动决策落实。重点抓好领导决策和中心工作的督查，以抓重点带一般，以抓大事带全局，有计划、有步骤地跟踪决策和工作的落实进程，及时反馈督查结果，并根据重要事项的进展情况搞好再督查。比如，在为期四年的市长环保目标责任制工作中，他多次组织对各县（市、区）环保目标责任制完成情况进行检查督促，对各县（市、区）存在的问题提出整改意见，并将全市环保目标责任制的完成情况向市政府作了详细汇报。在全省的考核验收中，我市最终获得了全省第三的优良成绩，受到了省政府的表彰。

五、加强素质建设，着力创造办公室良好的外部形象

办公室不仅是各项工作运转的枢纽，还是形象建设的“窗口”。办公室人员的一言一行、一举一动，不仅代表和影响着一个部门，而且直接关系到整个单位的对外声誉。为此，特别注重不断加强自身修养，提高自身素质和工作能力。他鼓励大家坚持自学和边干边学，并不失时机地组织大家参加各种集中培训，努力提高各项业务知识水平。同时，他努力加强工作作风建设，在办公室进一步树立优质服务的思想，保持正确的服务态度，改变“门难进、脸难看、事难办”的衙门作风，培养和建立爱岗敬业、无私奉献、淡泊名利、求真务实的职业道德和职业精神，甘当无名英雄。

卓有成效的工作，得到了领导和同志们的一致好评。以来，他连续三年被市环保局评为优秀公务员、先进工作者，被省环保局评为优秀办公室工作者，被x市人民政府表彰为先进工作者。

办公室主任事迹材料范文（4） | 返回目录

公路安全办公室主任优秀共产党员先进事迹材料

系x高速公路，项目办安全生产领导小组成员，安全生产办公室主任。负责安全生产工作以来，在日常安全保卫等各项工作中，认真履行职责，坚持“安全第一，预防为主”的方针，努力学习有关法律法规，严查安全事故隐患，根治安全生产违规行为，以实际行动保证了项目的安全运行，有效维护了人民生命和财产安全。

志在安全生产工作上所取得的成绩，集中体现在以下几个方面：

一是勤学：注意学习有关安全生产知识，熟悉有关安全生产的法律法规。他认真学习了《中华人民共和国安全生产法》、《道路交通安全法》、《消防法》、《电业安全工作规程》等一系列有关文件精神，以丰富的理论知识指导自己的工作

实践。

三是勤为：在安全工作中注重抓了三项措施到位。

1、建立三项机制，确保安全责任到位

一是建立安全生产合同制。把安全生产列入合同管理范围，实行工程合同、廉政合同、安全合同的“三合同”制。安全合同中分别明确了业主与施工单位、监理单位各自的安全职责和责任追究，要求坚持“管生产必须管安全”，做到工程施工与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比，重要的安全设施坚持与主体工程“四同时”的原则，即：同时设计审批、同时施工、同时验收、同时投入使用。

二是建立安全生产责任制。按照统一领导、分级管理、层层把关的原则，明确了项目的安全生产责任制。要求项目办领导和各处室切实加强监督管理，搞好检查督促工作；要求各监理单位加强重点部位的质量安全旁站监理，详细记录质量安全情况，发现问题必须及时下达整改令，杜绝质量事故，不留安全隐患；设计单位要对勘察设计质量及重要防护工程的科学性、安全性、可靠性做进一步论证和完善，确保长治久安；各施工单位要对施工现场高空作业、爆破作业等关键安全工序实行规范施工，进行重点检查、监控。

三是建立突发事故应急救援机制。为及时、准确、科学和合理地处置各种突发事故，项目办制定了《工程突发事故应急救援预案》，成立了工程突发事故应急救援指挥中心，明确了各类救援人员的具体职责和分工，详细制定了隧道、桥梁、机械设备、地质灾害、地震等各类突发事故的救援措施和程序。

2、加强三线联合，确保安全监管到位

首先是加强与公安部门联系，督查爆破物品、爆破作业、工

程车辆的安全管理。一是今年1月20日至22日和28至31日，我办邀请省公安厅会同沿线市、县公安局联合对各施工单位的爆破方案和控制爆破工程申报工作进行了认真的现场评审；二是项目办与沿线市、县公安治安大队、当地派出所联合对全线开展了5次爆破物品仓库、爆破物品使用手续、爆破作业现场、人员持证上岗等情况的专项检查，在中央和省“两会”、春节、“五一”黄金周期间，双方还进行了日常巡查，对不符合规程的单位均下达了限期整改通知书，并对整改情况进行了认真的复查；三是项目办与沿线市、县公安交警大队联合对全线的工程车辆，特别是无证、无牌和逾期报废车辆开展了两次强行的检查，有效地保障了施工车辆的行驶安全。

再次是加强与有关工程专家联系，督查重点部位、重点项目施工的安全管理。当前，项目安全生产存在以下一些隐患：一是桥梁等构造物进入上部施工后，高空作业增加，危险系数增大；二是隧道向纵深掘进，围岩类别几经变化，溶洞、采空区、破碎带等不良地质地段将不断增加；三是路基开挖形成的高路堑、高边坡，将不可避免带来一些安全隐患；四是施工全面铺开，加剧了对地质地表的扰动破坏，容易引起人为地质灾变；五是进入一阶段施工冲刺阶段，各标段抓施工促进度，安全方面可能出现麻痹心理、松懈情绪；六是当前正值暴雨季节，易出现山洪暴发、泥石流或滑坡。所有这些都是当前安全监控的重点，为此，项目办采取了如下几项措施：一是采用当前先进技术加强安全监测。隧道进入煤系瓦斯地层后，邀请x科学研究院分院的专家到现场对瓦斯含量进行测试和评价，并请省内煤碳和交通系统有关专家进行了技术咨询，形成了施工安全技术专家咨询意见。同时，采用地质雷达对隧道地质的变化情况进行超前预测；二是聘用有关专家和专业单位加强技术指导和监控。聘用了具有丰富实践经验的隧道专家对全线隧道进行统一技术指导和安全监管，聘用和对隧道施工进行专项监控，成立了隧道监控专项小组，并与x大学合作开展隧道防渗水专项研究，与合作开展隧道群施工关键技术研究、隧道防灾与安全管理系统研究。

3、严格三项措施，确保安全管理到位

首先是加强安全生产的宣传教育。成立了安全生产领导小组，明确了安全巡查员，制定了各种安全管理措施，并把安全生产工作放在项目重要的议事日程进行贯彻落实，要求做到“安全生产事事有人抓”；二是各单位必须定期召开安全生产调度会，及时传达上级和项目办的有关安全生产精神，要求做到“安全生产会会有人讲”；三是切实加强对一线民工的安全教育和安全知识的学习、指导，要求做到“安全施工时时有人提醒”；四是各单位的宣传栏、施工现场要有安全生产宣传标语，要求做到“安全生产处处有浓厚氛围”。通过宣传教育，全体施工人员的安全意识、安全知识得到了明显的增强和提高。

其次是严格安全生产的督促检查。除每月定期开展一次安全生产工作检查外，还要求安全巡查员每月不少于10天进行日常检查，发现问题及时整改，对有些重要的安全隐患之处，巡查员还进行了蹲点整治。同时要求各施工单位也要配备足额的专职安全员，加强施工现场的安全巡查，把各类不安全的因素消灭在萌芽状态。

再次是严肃安全生产的考评处罚。按照合同条款和“四不放过”的原则，对违反安全法律法规的责任单位和责任人毫不手软，严格实行责任追究，如标爆破人员在施工现场随意乱丢乱放爆破物品，随意玩耍，甚至在爆破物1米范围内抽烟，项目办将其予以通报，在全线起到了警示作用。

在安全工作的岗位上虽然取得了一些成绩但他深知：“人民的利益高于一切”，“安全生产责任重于泰山”安全生产每时每刻都侥幸不得、麻痹不得、松懈不得，“安全”是永久的课题，必须用终身来完成。

办公室主任考察材料篇六

刘同志，男，33岁，大专文化□19xx年9月参加工作□20xx年12月加入中国共产党。他既没有使人崇拜的地位，也没有令人羡慕的钱财；既没有高深的文凭学历，也没有瞩目的惊人之举。他只是一个普通平凡、事无巨细、事必躬亲的办公室主任。然而，不论是在党员干部，还是在职工群众中，他都得到了常人所得不到的理解、尊重和称赞！

刘同志在日常生活和平时的工作中，时时刻刻用党员的标准严格衡量、约束自己的言行。由于办公室人手较少，他既当“教练”又当“运动员”，除了完成全局千头万绪的事务性工作外，还撰写了大量的总结、汇报、经验交流、领导讲话等文字材料。虽然整天没日没夜加班加点，但他毫无怨言，用自己的一言一行来践行一名共产党员的先进性，给领导当好参谋，也因此成为同志们心目中合格的办公室主任。

作为办公室主任，刘积极履行职责，进一步解放思想，与时俱进，模范地执行党的路线方针政策，努力实践党的全心全意为人民服务的宗旨，不断开创办公室工作新局面。他把办公室定位于“机关的枢纽，对外的窗口，领导的助手”，坚定“没有最好，只有更好”的信条，不断勉励自己和要求部属一定要做到“参谋服务质量更高一点，办文办会考虑更精细一点，协调关系能力更强一点，与上下左右联系更紧密一点”，以特有的细致和聪慧，在千头万绪中抓住决定性环节，从加强机关管理入手，以敏锐的思路和干练的作风赢得了上下一致的好评。

虽然办公室工作琐碎繁杂，但他总是细心周到地处理着全局上下的每一件事情，大到安排一次会议，起草一个报告，小到接听一个电话，传递一份文件，都做到了严谨细致，一丝不苟，快速高效。刘同志对自己各方面要求都十分严格，处处以党员干部的标准对照、检查、规范自己的行为，勤奋学习科学文化知识，熟练掌握本职岗位所需的业务技能，以身

作则，做好表率。在他的带动下，办公室的服务水平大大增强：办文提高质量，实现“零差错”；办会提高水平，做到“零缺陷”；办事提高效率，实现“零投诉”，办公室也成为了全县水利系统的一个标杆、一面旗帜。

刘同志对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、朴实、求实、脚踏实地的埋头苦干。在工作中，以制度纪律规范自己的一切言行，带头严格遵守机关各项规章制度，尊重领导、团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作。坚持做到不利于机关的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

办公室主任考察材料篇七

任何一个人，只要把灿烂的理想，放在明亮的太阳底下，它就会放射出更多的光芒。在平淡的现实中，不管在什么行业，只要你想到传承，想到发展，想到创造，想到他人，更想到责任，你就会描绘出蓬勃大气，让自己的生命闪光，体现出应有的价值。××市××县总工会办公室主任××就是这样一个人，他用十多年的默默耕耘和奉献，在工会办公室主任这一平凡的岗位上，实现着他的人生价值，取得了不平凡的业绩。

××干了医疗卫生工作，于1994年走进了××县总工会的大门。一个岗位的转换，××心里萌发着振奋，也盛满了惆怅。在调入工会工作以前，他只知道工会似乎是一十“吹拉弹唱，打球下棋照像”的很悠闲轻松的闲单位。对“工会是什么，工会干什么”的基本职责和准确定位都还不清楚。按××说，当时他刚去的时候“工作底数不清，管理不规范，基本上是文件往下转，措施上级定，办法上级给。”他在卫生部门锻炼了十多年，身上燃烧着一股工作的热情，从来不服输，不偷懒。他想：有岗位，就自责任，“做什么都要做出个样子来！”他开始认真学习了

《工会法》，《工会章程》和党的工运方针，政策和工会的主要职能，结合××工会工作的实际，分析研究了县级工会的各项工作内容，从中找出每类工作的重点和各项工作之间的联系。

二

为使工会工作有创新,××在如饥似渴的理论学习和思考中,感受着孤独和寂寞,也感受到了人生的无限快意.通过他认真的学习和思考,他向领导提出了“自身建设抓素质提高,组织建设抓规范管理,作风建设抓服务基层,整体工作抓重点突破”的工作思路和“单项重点工作站排头,全面工作创一流”的奋斗目标.同时,他还提出了对基层工会全面工作实行目标责任制管理的建议和设想.××的建议得到了领导的认可并采纳.××很高兴,他协助领导首先从机关入手,理顺和规范总工会机关工作和内部管理.他采取企业流水线管理模式,根据每个岗位的职责,将工作分解到人,实行工作流程责任制,每人按岗位职责分工,涉及相关工作就进入工作流程.譬如他收文办理程序细分为收取文件——登记——签转——领导阅批——分解办理——督查——收集办理结果——收回原件——建立台帐——分类归档十个环节流程,大大提高了工会机关办事效率和质量.

只要真爱一种生活,就会真诚的付出.××执着地工作着.真爱着属于自己的这片天空.在他的带领和精心组织下,××县总工会机关建立了29类100册工作台账,仅××的办公室就建立了14类44册96项工作台账,对总工会机关和全县的工会工作全面实行台帐式规范管理,使所开展的各项工作资料详实规范,家底清,情况明,所做的每一件事情都看得见摸得着.同时,在他的精心组织指导下,将全县75个基层工会4000多名会员的会籍管理进行逐一建卡建册共22卷,实行会员会籍的规范化动态管理.一次又一次地与主要领导和同志们一道,无论刮风下雨,酷暑严寒,跑遍了每一个基层工会,与基层工会干部手拉手,心连心,不仅为基层工会出主意,想办法,并与基层工会干部一起亲自动手亲自干.他结合××工会工作实际,分类起草制订了乡镇,企事业单位和党政群机关基层工会重点工作目标责任管理的两个责任书,在全县各基层工会贯彻实施,形成了各级工会层层实行目标责任管理的整体工作管理模式和有效的运行机制,使各级工会干部的作风转变了,责任心和荣誉感增强了,

工作积极性主动性提高了,使全县工会工作取得了突破性进展.