

# 2023年记账总结大学生(汇总9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 记账总结大学生篇一

我于20xx年8月参加信用社工作，至今两年之余，起初在xx信用社出纳岗位工作□20xx年3月调xx信用社任记账员。

两年多的工作历程，通过学习信用社理论、业务知识与各项规章制度，力求以强化自身素质为目标，在业务方面我苦练基本功；在困难面前我依靠同事手足情；在压力困扰时我看到前途磨练意志；在成绩面前我保持谦虚谨慎不骄不躁。诚诚恳恳做人，踏踏实实做事，以正常的心态和饱满的工作热情来对待我这份来之不易的工作，树立正确人生观。

在出纳岗位工作期间，我始终坚持出纳岗位工作职责，加强现金管理，严格执行钱账分管，对现金开支严格审查。（即对开支范围，审批权限，报批手续等进行审查。）认真坚持现金出入库登记制度，当日现金当日盘点清理，做到日清月结，不出差错。现金整理严格执行五好钱捆制度，轧把打捆，每天保证库存现金整齐，有条不紊；对有效凭证审理做到要素齐全。准确及时上报各种报表及材料，按时按质记录各类登记簿，对大额现金坚持领导签字办理，无论上级领导和专业人员组成清查小组，定期或不定期地对我库存现金情况进行清查盘点均是账款相符。从未出现白条实物抵库、私借公款、挪用公款、账外资金等违纪违法行为。在从事记账工作方面，坚持以有效凭证为依据并准确及时记录，确保账务无积压，记账无串户，达到五无六相符。

我作为信用社一线人员，在“窗口”服务两年，深刻体会到“窗口”的重要性，窗口是体现我们企业形象的一面镜子，服务的好坏直接影响到企业的信誉。要以客户所需为中心，从某种意义上讲，客户就是我们的生存之源，是我们衣食父母，没有客户的支持，也就等同丢了我们的饭碗。所以我以“客户满意，业务发展”为目标，树立热忱服务的良好窗口形象，做到了“来有迎声，问有答声，走有送声”，尽力让每个客户都能高兴而来满意而归。农信社属金融服务行业，特殊的工作性质使我每天要面对数以千计的生老面孔。所以我经常提醒自己“想要人敬己，先要己敬人”，“善待别人等同善待自己”。在繁忙的工作中，我仍然紧持耐心细致的解答好客户提出的各种问题，遇到蛮不讲理的客户时，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

通过自己不断的学习和总结，再加上领导和同事们的帮助及指点，使我的业务技能有了明显提高，且能按照储蓄业务操作规程正确的办工，同时把最方便可行的方法用在业务操作上，着力提高工作效率。现已具备胜任会计、出纳工作的能力。

回顾过去，我问心无愧，尽忠职守。积极参加单位组织的各项业务知识培训，能自觉的遵守法律法规以及内部规章制度，业务技能得到不断提高，但还是难免不足之处，今后我会通过加倍努力，以弥补我的不足。

展望未来，没有最好，只有更好，描绘过的天空一定会更蓝更美。过去不成熟的思想已随记忆的长河流向岁月的深谷，开心的与不开心的，都珍藏在美好的回忆里。自己亦不会再以那些不成熟的思想来看待身边的人和事。通过这两年的学习和总结，我觉得我应当担责上阵，在当好农信社的一个新兵的前提下挂帅。为农信社的发展略尽绵力。

## 记账总结大学生篇二

简历模板

个人简历模板

姓名：

大学生个人简历网

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1986年7月29日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

165cm

体重:

62kg

户籍:

广东湛江

现所在地:

广东东莞

毕业学校:

广东行政职业学院

学历:

专科

专业名称:

会计电算化

毕业年份:

工作年限:

三年以上

职称:

初级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

职位名称：

工作地区：

待遇要求：

可面议；不需要提供住房

到职时间：

技能专长

语言能力：

英语良好；

计算机能力：

综合技能：

## 教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

东莞市众泰会计师事务所

时间范围：

203月-2月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

咨询业（顾问、会计师、审计师、法律）

担任职位：

代理记账员

工作描述：

离职原因：

个人发展原因

所在公司：

中企动力科技股份有限公司东莞虎门分公司

时间范围：

203月-10月

公司性质：

外资企业

所属行业：

互联网、电子商务

担任职位：

分公司财务主管

工作描述：

全权负责分公司财务日常事务

离职原因：

在职，想回湛江发展

（本文由（）大学生个人简历网提供）

其他信息

自我评价：

发展方向：

其他要求：



联系方式

## 记账总结大学生篇三

### 基础会计记账流程总结

经过三个星期的实践学习，经过三个星期的思考与体会，经过九个小时的老师的细心讲解，经过九个小时的努力，曾经隔着一层薄纱的神秘的会计工作现在已经非常透彻的展现在我们面前。在这三个星期的学习中，我知道了成本会计工作的流程，懂得了其中所包含的基础知识。同时，经过这三个星期的学习，我们在以后的成本会计的学习中会变得更加顺利。

下面我分三个部分讲解我在这三个星期中的学习体会，第一部分为基础工作；第二部分为登记记账凭证和明细账部分；第三部分为登记总账。

#### 第一部分：基础工作

首先，我们要根据公司企业的具体情况设置相应的账户，从而全面具体的登记公司的财务状况以及经济情况。这一步之最基础但是最重要的工作，因此在这部分我们要以严谨的态度真是的反应公司的经济情况。然后我们再根据公司的组成以及人员分配建立完善的管理制度，加强物资的计量、验收、领发和清查工作，合理利用公司的材料资源并且努力减少公司成本支出增加利润。其次建立内部结算制度，制定内部结算价格，明确企业各部门工作责任，加强公司管理。再次，我们要建立原始记录制度，统一规定各种原始记录的格式、内容、填制方法、存档和销毁等制度；应根据成本计算和内部控制的需要，制定各种原始记录的传递程序。这是完成成本会计的重要保证。

在以上基础工作的基础上，我们应根据发生的经济事务和相关金额，以会计基本等式“ $\text{资产}=\text{负债}+\text{所有者权益}+\text{成本}-\text{费用}$ ”为基础，编制会计分录。会计分录是登记记账凭证和生产成本明细账的基础，只有正确、完整、真实地会计分录，我们才能保证账目的准确和真实。在编制完会计分录以后，我们应根据借贷相等的原则检查会计分录的正确与否。

这些工作看似简单，却是整个会计工作的基础，在成本会计工作中有重要的作用，一着不慎满盘皆输。

## 第二部分：登记记账凭证和明细账部分

这部分是成本会计工作的重点，同时也是难点。

这部分的成本会计工作，我们可以在每月的会计周期结束的时候根据相关凭证，如领料单、补料单、工票等原始凭证，编制记账凭证和明细账；我们也可以在每笔经济业务发生时进行登记。但是由于后者比较繁琐麻烦，我们一般选择前者。如果公司企业较大并且经济业务发生频繁，我们可以根据具体情况进行更改和做适当的调整。

首先谈下登记记账凭证的过程以及注意事项。第一，当我们拿到记账凭证并进行登记之前，我们要填好时间、出纳编号、凭证编号。第二，我们要在摘要栏写清登记项目，如原材料、工资、辅助费用、折旧费用、制造费用等。第三，我们根据第一部分中的会计分录，真实、具体的填写总账科目和明细科目，然后把具体金额填入借方或贷方。注意：在这部分的填写中，我们要注意借贷金额的填写，不要写错方向。第四，根据借贷相等原则，我们填写合计。在确保无误以后，在记账凭证下边相应位置签字：如会计主管人员、记账、稽核、制单等。

然后，我们根据第一部分的会计分录和第二部分的记账凭证，填写生产成本明细账。在填写生产成本明细账之前，我们要

设置明细账科目或者根据公司企业的具体情况对已经存在的明细账进行适当的修改。第一，填写科目编号、会计科目、细目、子目、日期等基础信息；第二，根据相关记账凭证，填写凭证号和摘要，然后在相应的会计科目下面填写相应的发生额，注意不要弄错借贷方向，同时填写借贷方合计和余额。第三，结转完工产品时，在完工产品成本科目下填写相应发生额，同时填写合计和余额。第四，在每月结束惊醒月结时，要用红笔在本月最后一笔经济业务下面标出一行月结，然后用蓝笔填写相应会计科目的合计，作为下月月初的余额。

着一部分是成本会计中最重要的工作。在这一部分的工作中，我们要根据先进先出法、加权平均法、个别计价等方法结算发出材料的成本；根据定额耗用比例分配法、产品重量比例分配法、产品产量比例分配法或者产品材料定额成本比例法分配材料费用；根据一次交互分配法分配各种动力费用；然后还有其他会计科目的归集和分配。

第三部分：登记凭证汇总表和总分类账。

根据记账凭证，把本月发生的各项费用按照会计科目分类归集。比如基本生产成本科目，我们要把本月发生的基本生产成本各项费用相加求出合计然后登记记账凭证汇总表。然后以此类推，在最后填写借贷方的合计、副记账凭证张数、会计主管人员等基本信息，完成记账凭证汇总表。

根据明细账，同样按照登记凭证汇总表的方法登记总分类账。在借贷方填写本月相应的发生额，在余额处填写余额。

以上就是成本会计的基本工作和流程。在这三部分中，我觉得第二部分既是重点又是难点，我们要学会各项费用的归集和分配的方法，正确选择相应的方法并进行处理。而这是正确处理登记凭证和明细表的依据。

经过三个星期的学习，我明白了成本会计的工作流程和基本

的工作内容，使原来神秘的会计工作比较清晰地呈现在我们面前。同时，经过三个星期的学习，我们可以在以后的成本会计学习中更加顺利。

以上就是我在这三个星期的学习中的学习体会。

[基础会计记账流程总结]

## 记账总结大学生篇四

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：红旗大街\*\*号海格集团\*\*室

电话：\*\*\*\*\*

传真：\*\*\*\*\*

联系人：周际威责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

### 一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理

记账。

## 二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

## 三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

上一篇：医疗机构廉洁购销合同 下一篇：装修补充合同范本

## 记账总结大学生篇五

在本学期，我所在的会计专业开设了会计基础课程，因为会计是一门需要实践与理论相结合的专业，所以，为了更好地理解、掌握基础会计这门学科，也为了给今后的学习做一个铺垫，沙老师在五月伊始特别为会计专业的学生开展了会计记账活动。到学期末，会计记账活动历经整整两个月的时间顺利结束。同学们普遍反映在本次活动中受益匪浅。下面我将具体谈谈我的活动感受。

### 一、专业技能的提高

记账活动要求同学们根据已有的理论、经验，并结合自己的生活实际，收集原始凭证，自设科目，详细地记录每月的收支情况，模拟会计实际活动。

活动初，同学们不清楚怎样设计会计科目，一头雾水。所以，每日的记账冗杂、混乱，记错账，重复记账的情况时有发生。同学们向会计课代表反映这种情况后，经过课代表与会计老师的研究，在会计老师的点拨与指导下，同学们恍然大悟，才明白会计科目的设置是具有科学性、实用性的。科目设置过少，容易造成收支状况不明确、账目结算困难等问题；但也不是科目设置越多越好，这样容易导致重复记账等问题。会计科目的设置要视自己每天收支情况而定，这样账目才有意义，才有实际价值。

科目按照实际情况设置好后，会计记账活动正式开始了。这时同学们才发现记账需要的原始凭证很难收集。比如，日常

饮食，食堂是刷卡的，小餐馆的商贩也不可能出具发票；乘车的车票经常出现短缺的状况。于是，在参考了上届会计专业学生的活动作品后，经过老师的同意，同学们开始自己动手制作原始凭证。由于，学生日常活动都是小额开支，而且种类繁多，原始凭证制作繁杂，工作量大，但同学们依然坚持自己动手制作凭证，并一一记入账内。

以上所述的困难还只是前奏，更艰巨的问题还等着我们。到了五月底，按会计记账的要求，账目应进入汇总核算阶段。在课堂上，通过对会计的学习，对结算也有了一定的认识和体会，平常所做的题目也能基本掌握。可当遇到实际的会计结算，同学们还是不能准确结算，不能是借贷相等。但同学们依然不放弃，仔细地查阅相关书籍，认真反复核对账目，终于将一个月的账目结算清楚。保险起见，同学们还将请其他同学核算自己的账目，保证了账目的准确性。通过这件事，同学们已经能够初步独立地解决会计记账中的问题。接下来的六月份的记账工作，在有了五月份的记账经验以后，能保质保量地完成了。

虽然这次记账活动只是一次模拟会计的活动，而且与会计实际工作内容相去甚远，但活动对同学的影响却是深远的。在活动中，同学们了解了会计活动的大致过程，融入其中，乐在其中，深切体会了会计工作任务的艰巨与不易。整个活动潜移默化地改变了同学们的会计思维，提高了职业技能，增强了同学们的动手实践能力，从中学到的东西将我们正式带入了会计的大门，为以后更好地学习做了一个良好的开端，改变了我们的生活、学习，甚至是将来的工作。

## 二、职业道德的提高

当今社会，会计作假比比皆是，记假帐、偷税、漏税等行为更是数见不鲜。提高会计的职业道德迫在眉睫。这需要从我们做起，在培养会计的过程中不断灌输诚信概念，坚持不做假帐，不违背道德，不做有损于企业，国家的违法行为。这

一点，在会计记账活动中得到了很好的体现。

首先，同学们严格制作原始凭证，保证每笔账真实有效。其次，在收支入账的过程中，同学们仔细及时地记录账目，并反复核对。最重要的是，在整个过程中，同学们不懈怠，坚持每天记账，遇到困难找同学老师讨论或独立解决。这些做法无形中提高了同学们的职业道德水平。

会计不仅需要坚持不做假帐，也需要细心及耐心。在活动过程中，同学们要自己动手制作原始凭证。原始凭证种类繁多且冗杂，为了力求接近实际，同学们制作了精美的凭证并认真进行分类，保证了记账的顺利进行。每次汇总结算，同学们总要反复认真核算查实，并相互监督，确保了所记账目的真实有效。

整个活动的顺利结束是和老师的指导和同学们的帮助分不开的，更是同学们认真仔细，吃苦耐劳的结果。活动不知不觉地提高了同学们的职业道德素质，为今后做一名合格的会计提供了一条准绳。

### 三、其他方面的提高及不足

通过同学之间的交流，在参考了其他同学的账目后，再与自己所记的账进行对比，发现了自己生活中的不足有些是完全不必要的开支。经过反复思考，总结经验教训之后，同学之中的攀比、乱花钱现象减少，形成了节俭的生活作风。

虽然整个活动的成效是显著的，但也有些许瑕疵。比如，记账不及时，科目设置不详细，账目不具体等，在以后的会计活动中，一定要多加注意。

会计记账活动既提高了专业技能，又提高了职业道德素质，还培养了同学们勤俭节约的生活作风，其作用是利大于弊的，为今后会计的学习打下了扎实的基础，是一次成功而有意义



的活动。希望学校能多多开展类似的`活动。

## 记账总结大学生篇六

今年是全面贯彻落实党的十七大战略部署的第一年，在区委、区政府的正确领导下，我局全体干部职工坚持以科学发展观统揽财政工作，紧紧围绕建设和谐盐田、效益盐田和现代化旅游海港城区的目标，克服各种不利因素，狠抓增收节支，深化财政改革，推进依法理财，不断提高公共财政保障能力，促进了财政可持续发展，财政各项工作都取得了新的进展。

(一)结合我区实际编制20xx年度财政预算草案，预算执行情况良好。今年年初，通过认真分析国内外各项因素对我区经济发展、财税收入变化的影响，合理确定全年收入总量。预算支出上，坚持“收支平衡、略有结余”，保证政策性资金需求，统筹资金安排。通过仔细测算，合理确定了收支增长比例和规模，起草了《关于盐田区20xx年预算执行情况和20xx年预算(草案)的报告》，经区三届人大四次会议审议通过并予以实施。20xx年，我区计划完成一般预算收入113,286万元，同比增长12.0%。实际完成120,018万元，完成全年任务的105.9%。

(二)积极组织财政收入，确保全年收入目标完成。面对全球金融海啸对经济的冲击，以及原材料、人工成本上涨导致企业经营困难等，影响税收增长的不利因素，我局积极主动与税务部门沟通协调，积极应对，加强税源调查和摸底，定期磋商，跟踪入库进度，协调解决税收征管过程中的各种矛盾和困难，确保税收按进度及时、足额入库。全年完成一般预算收入120,018万元，比去年同期增长18.7%，财政收入完成情况历年同期，呈现增收规模大、增长幅度高、完成进度快三大特点。

我局坚持全面落实科学发展观，按照建设和谐盐田、效益盐田的目标，调整和优化财政支出结构，合理调度资金，有效

保证了我区各项事业的发展资金需要，公共财政建设得到进一步加强。人代会批准20xx年预算后，及时下达各预算单位，杜绝无项目、无预算支出。强化预算约束力，对临时性请款文件严格审核，提出合理化建议，加强预算执行刚性。在支出安排上，以民生净福利指标为指针，有效保证了以民生民计为重点的各项事业的发展资金需要。加大对公共基础设施建设的投入，重点保障基本建设、科教文卫、城市管理以及社会保障、社会治安等关系民计民生方面的投入。与此同时，厉行节约，按中央、省、市有关精神，起草了《关于压缩20xx年度部门预算公用经费定额5%的请示》并报区政府常务会议通过，大力压缩不必要的开支，努力降低行政运行成本，支援地震灾区建设，并拨付抗震救灾资金178万元，用于支援灾区人民生活 and 灾后重建。

### (一) 全力推进国库集中支付制度改革，顺利实现试点上线

国库集中支付改革是我区今年财政改革的重头戏，我局按照全市的统一部署，结合我区特点，努力推进国库集中支付改革工作。一是深入调研，确定改革基本思路。由我局牵头，成立了以刘慧副区长负责的“国库集中支付改革”课题组，对我区财政资金支付的现状、存在问题进行认真分析，提出了我区实行国库集中支付改革的基本思路，并就如何推动这一改革提出了具体的实施意见，形成了《实行国库集中支付深化预算管理改革》调研报告，为国库改革指明了方向。二是成立信息资源规划小组(irp小组)，完善制度建设。我局抽调各科室业务骨干成立了irp小组，先后到市局和福田、龙岗区财政局进行了学习、取经，研究制定了国库集中支付中的指标管理、计划管理、支付程序等业务流程。起草了《盐田区全面推行国库集中支付制度改革实施意见》等“1+6”系列文件，并经区政府三届三十二次常务会议审议通过，形成预算执行管理全过程的制度框架体系。三是完成软硬件准备工作，开展业务培训。根据国库改革的要求，完成了金财系统和银行系统接口对接、财政及试点单位零余额账户的开设、服务

器设置、确定代理银行、财政零余额账户和试点单位零余额账户的开设等各项软硬件准备工作，并多次组织财务人员进行业务和系统操作培训。四是精心部署，试点工作进展顺利。我区召开了“盐田区国库集中支付改革动员大会”。龙岳华常务副区长到会并做了动员讲话。现场演示了授权支付流程，成功支付第一笔资金指标，标志着我区国库集中支付改革试点正式启动。根据“整体规划分步实施”的原则，选定区纪委和区财务结算中心两个单位先行开展试点。目前，系统运行平稳，纳入系统运行的所有财政性资金均安全、及时、准确地拨付到位。通过改革不仅提高了资金拨付效率，缩短了资金链，也加强了对资金使用事前、事中的监督，国库集中支付改革优势均得到有效体现。

## (二)完善部门预算编制，预算编制的科学性和准确性进一步提高

一是切实贯彻区委、区政府的总体部署，确保民计民生等重点支出优先安排；二是加强部门预算执行情况分析，向区人大常委会汇报《盐田区20xx年财政决算报告》，认真分析查找财政预算执行中存在的问题，针对常委会提出的意见在下年度财政预算编制中切实加以整改；三是进一步加强与预算单位的沟通，8月12日召开部门预算征询意见会议，征询各单位对预算编制方法、标准等意见，了解单位经费需求的实际情况，提高预算编制准确性和可执行性；四是提早编制部门预算。针对往年预算编制时间较晚的状况，8月26日，组织召开了全区20xx年部门预算工作会议，对预算编制工作进行了布置，较往年提前了近3个月，以更好配合人大年度审议工作的需要；五是完善定额支出标准□20xx年将水电费和物业管理费这两项支出从定额支出调整至项目支出中安排，根据实际发生数列支，解决各单位水电费和物业管理费差别较大的问题；六是加强政府采购预算的编制。针对部分单位对采购预算不重视，不按要求编制采购预算情况，进一步强调采购预算的重要性，以避免采购资金尚未落实等不合规定的采购行为出现。

### (三) 创新政府采购手段，政府采购监管进一步加强

一是拟定政府采购制度和政策。制定并颁布《20xx年盐田区政府集中采购目录》，规定政府集中采购范围、公开招标金额标准和协议采购标准；下发了《转发关于调整市直党政机关办公设备购置标准》，确定各单位办公设备的配置标准；加强采购资金管理，对采购预算节约资金予以收回；加强政府采购业务培训。召开会议，对政府采购政策、制度以及编制政府采购各项业务的流程进行业务操作培训。二是扩大政府采购范围和规模。政府采购资金扩展到所有财政性资金，日渐增多的民生项目成为政府采购规模扩大中的亮点。三是政府采购政策性功能实施取得重大突破。不断推进政府采购促进自主创新、循环经济发展的贯彻落实，推行绿色采购，协助区有关部门出台了一系列促进节能环保、自主创新方面的制度办法。四是依法采购水平提升。公开招标作为主要采购方式的主导地位巩固。采购计划编制、采购方式审核、执行各环节运转机制更加健全，监管与实施的职能更加明晰。

区财政部门针对新形势下出现的'新情况，努力探索新的财政监督和管理方法，不断改进和强化财政监管，推进依法理财。

#### (一) 财政资金资金管理进一步加强

一是加强政府投资项目资金管理。加强对项目资金申请的审批，改进财务管理软件，加大基本建设资金直接支付的力度。加快支出进度，在拨付笔数和金额都有大幅增长的情况下，对每一笔支出认真把关，仔细核对，确保及时到位。二是加强政府性基金的管理。做好《20xx年深圳市盐田区国土基金收支计划》的编制工作，积极贯彻国家政策，重点倾向旧城改造和政策性住房资金保障，为落实国计民生事件提供坚实的经济后盾。认真抓好国土基金收入工作，确保国土基金收支计划任务完成。三是加强专项资金管理。按照科技与企业发展专项资金等专项资金管理办法，认真审核资金申请并按时拨付相关款项，做好专项资金核算工作，保证专项资金安全使用。

四是严格罚没收入的管理，强化财政监督。按照程序做好公安移交残旧废车的拍卖工作，对法院历年无明确案号的罚没物资进行了集中处理，完成盐田工商分局、公安分局等罚没票据核销、盘点工作。五是落实义务教育退费工作。切实落实免费义务教育政策，及时做好20xx年春季义务教育退费工作，使居民充分享受到改革开放的成果。

## (二) 财政监督检查进一步强化

一是组织全区范围内开展政府采购执行情况检查。由我局牵头成立了区政府采购执行情况专项检查工作领导小组，对各单位政府采购进行了检查，摸清政府采购工作中存在的问题和薄弱环节，提高单位依法采购的意识和能力，堵塞管理漏洞，促进廉政建设。二是开展收费检查。联合盐田物价分局、区审计局认真做好我区行政事业性收费年审和教育收费检查工作，做好有关收费的清理整顿，遏止乱收费，进一步规范和完善收支两条线管理。三是开展会计检查。对有关预算单位20xx年度会计信息质量进行了检查。促使单位加强内部控制和管理，确保了财务制度的贯彻和落实，促进我区会计管理水平的提高。四是开展财政票据年检工作。对全区38家财政票据领购单位进行年检，把票据的检查工作纳入了日常管理工作中，强化了单位财政票据的管理，增强了单位管理的责任意识。五是全面开展代理记账机构检查工作。对全区6家代理记账机构的设立、会计基础工作、财经法规贯彻及风险控制情况进行检查，进一步规范代理记账业务和会计行为，促进代理记账行业健康有序地发展。

(三) 国有资产监管力度进一步加强一是认真做好资产核实工作。印发了《盐田区行政事业单位资产清查核实暂行办法》，开展行政事业单位资产损益认定和资产核实工作，协助区机关事务管理局处置2003年前购置的固定资产。二是认真做好固定资产管理工作。积极完善资产管理制度，起草了《盐田区行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《盐田区行政事业单位处置实施办法》，并向各单位征求意见。三是认真做

好区政府投资项目产权登记工作。加强与市、区清理办沟通协调，主动联系各有关单位，通知对方及时办理政府投资项目产权登记工作。

#### (四) 财会管理进一步规范

一是认真做好会计从业资格证、会计电算化的报考、监考工作，加强会计的日常管理。下半年首次采取网上预报名，现场确认的方式进行报名，减少了排队等候的时间，加快了审核速度，进一步提高了效率，得到广大报考人员的好评。二是积极开展新会计准则、会计知识的推广宣传活动，努力提高会计业务水平。我局按照市财政局的统一部署，通过张贴横幅、派发传单及各种辅助资料、发动区属单位征订《中国会计报》等方式推动《新企业会计准则》、会计知识的普及，使会计人员的业务知识得到及时更新。三是认真组织先进会计工作者评选和会计人员荣誉证书的资格审核工作，进一步宣扬会计行业恪尽职守、甘于奉献的精神，努力塑造会计行业良好形象。

积极与有关部门沟通协调，分析税源、税种变化情况，主动开展公共财政保障机制及政策问题研究。一是参加新一轮思想大解放下我区20xx年改革创新课题研究，主动与区有关部门配合，完成了《启动区国库集中支付改革》和《深化区集体股份合作公司改革》两个课题研究工作；二是积极配合上级财政部门加强非税收入调研，及时总结我区政府非税收入管理的经验，认真分析当前资金管理工作中存在的问题，大胆探索我区政府非税收入管理的方向；三是及时清理20xx-20xx年我区行政事业性收费的收入情况，并开展了当前收费管理模式及发展方向的调研，为行政事业性收费管理的改革提供了科学的依据；四是对各项非税收入的管理现状、支出情况等进行了调研，如租赁系统的租赁管理费管理情况和意愿、沙头角街道办事处田心幼儿园、科创中心的维修需求、民政局对残疾人就业保障金年度专项预算的意见、工务局对政府投资项目资金管理的看法、罚没公务仓的建立等。通过调研，

我们对资金的来龙去脉有了更深层次的理解，进一步加强了与各单位的交流，为以后工作的顺利开展夯实基础；五是高度重视人大政协建议提案的办理工作，明确办理流程，专人办理，跟踪落实，在认真调查研究的基础上予以答复。全年共办理人大政协建议和提案25件。

### (一)加强企业财务监管

一是开展区属国有企业20xx年度财务报告审计工作；二是组织和指导区属国有企、集体企业业完成20xx年度财务(会计)决算报表，审核、汇总后上报市国资委和市财政局；三是开展20xx年度区属国有企业产权登记年度检查工作，办理有关企业注销、变更、占有登记手续；四是受区政府委托起草了《关于区属国有企业运营管理情况的报告》，向区人大常委会进行汇报。

### (二)稳步推进区属国有和集体企业改革

一是到市国资委了解企业改制的最新政策，把握改制工作政策方向，指导沙商贸公司开展区工业发展公司和北山物业管理有限公司改制工作，并对社会稳定风险进行了评估，形成了分析报告；二是稳步推进集体股份合作公司股权分配制度改革。联合区纪委开展股份合作公司股权及收益分配改革有关课题调研，并协助区纪委完成了《关于我区集体股份公司改革与发展问题的调研报告》。指导盐田街道制定《盐田街道辖区居民小组集体收益分配办法(暂行)》和《盐田街道辖区居民小组财务管理办法(暂行)》。

## 记账总结大学生篇七

因为会计行业的特殊性而参加了代理记账公司实习的总结要怎么写呢。下面本站小编为大家整理的代理记账公司实习总结，希望大家喜欢。

突然发现时间过得好快，转眼间三月份已经接近尾声了，离我们论文答辩的日子越来越近了。回想这些实习期间的日子，虽然有苦过，但是在代理记账公司实习期间的点点滴滴将成为我记忆中最珍贵的部分。

得税是以查账征收的，那符合企业所得税核定征收情况的企业，就要向主管税务机关申请。从这个月月月初开始要着手帮每家客户到每家主管税务机关送报企业所得税年报，送报年报分为查账征收和核定征收，查账征收的企业报送年报相对核定征收的企业来说比较复杂。而我手上的客户大多数是企业所得税核定征收，相对来说难度不是很大，只需要登陆每家客户20xx年的帐套，将每家客户20xx年全年发生余额明细表导出来，确认无误之后将相应的数据填入b类企业所得税年度申报表中，加盖客户公司公章，交税务机关即可。而查账征收除了要将相应的数据填入a类企业所得税年度申报表中，加盖客户公司公章之外，还要准备税务机关要求核查的其他资料，比如企业的年度资产负债表、利润表等等。每天我都觉得时间不够用，前半个月几乎每天白天都要奔波于客户公司、客户开户银行及客户主管税务机关，每天晚上下班后几乎都要加班。把每家客户的记账凭证全部录进电脑，将每家客户的利润表导出，记账凭证全部打印出来附上原始凭证，统一放入每家客户的档案盒内。

在代理记账公司实习期间我有好多次都想放弃，因为事情太多太杂了，但是我一想到在代理记账公司能接触不同行业的账目，这是在别的企业里做不到的。就是因为这点才让我忍下了所有的辛苦，坚持在这个公司实习着，况且会计这个行业就是要熬得住。在这个公司实习让我知道了我是真的长大了，踏出了校园，我不再是学生，要学着一个社会人的思维方式来思考解决问题。要学会应付客户失约，不守信等等令人头疼的事，但是对于我们来说就绝对不能对客户失约，否则我们失的不止是自己的人品，还会失掉客户对我们的信任，进而失去的就是客户源。通过这段时间的实习工作，我已经



渐渐习惯了这样的生活了，明白了人生不止是一个积累知识经验的过程，更是一个忍受的过程，古人说“吃得苦中苦，方为人上人”大概就是这么个意思吧。

在代理记账公司实习的这几个月，学到了太多太多书本上学不到的为人处世方法，这些东西在我今后的生活工作中有太重要的意义。我真的很感谢成都小蜜蜂代理记账公司的所有同事，在我不懂的地方给以我最大的指导帮助。

一转眼就到了20xx年1月份了，我在代理记账公司实习差不多有两个月了，以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。经过这两个多月的实习工作我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

会计工作一般要求连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其次，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，再次，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

我在代理记账公司的实际工作中运用到的登账的方法：取得原始凭证的两个地方，

一、要根据银行存款对账单上所发生的明细业务，到银行领取业务回单；二、再到客户的公司收取费用成本类以及现金收入的单据，将这两个地方获得的原始凭证审核无误之后，记入记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、

损益表等等年度报表。这就我在代理记账公司的做账的流程，也是会计操作的一般顺序和基本流程。

一月份的我们公司代理的每家小规模纳税人公司，都要准备报季报，基本上每天我都是下午两点过才能吃饭，而且每天都要加班，但是我一点儿也不觉得辛苦，每天都觉得很充实。这个月报税压力很大，要把每家公司的帐做出来，将数据结转出来才能算出20xx年第四季度每家公司的所得税是多少。

而且我的手上又接了一家新的小规模纳税人企业，名字叫建筑工程有限公司，由于这家公司的主营范围是工程建设，所以我只需要到地税局去给这家公司报到。通过替这家公司报到，我知道了新户报到需要准备：有银行开户许可证原件、税务登记证原件、营业执照副本原件、组织机构代码副本原件、股东身份证复印件、财务负责人的身份证及会计从业证复印件、验资报告一份、小规模纳税人信息采集表一份、房东身份证房产证及房屋租赁合同复印件一份等。要先到税务大厅帮房东缴纳一年的房产税，将房产税的税票和之前准备的资料带到专管员那里核定税种就算完成了。但是就是这样简单的流程却让我这个“新人”，几乎跑断了腿，就是每一份文件上都必须盖有我新报到的这家公司的公章，可是这家公司的老板把公章带走了，我又无可奈何的回公司盖章，所以大家一定要记住出门给公司办事儿，一定要把资料准备齐全，还要把该盖章的地方都盖上。

到了这二月份我们公司的事儿就相对少了，但是还是要按照流程把每家公司的帐做好，税报好。总之一二月份我又学到了很多的东西，我很感谢我现在的公司能给我这个实习的平台，我现在学到的点点滴滴必将在我以后的工作中发挥更大的作用。

## 记账总结大学生篇八

财务工作是非常需要心细的，并不是谁都可以完成的，从事财务工作的工作人员，要对自己的工作有自己的见解，那么你怎么写一份代理记账财务工作总结呢？下面是小编为大家收集有关于代理记账财务工作总结，希望你喜欢。

转眼这一年来的工作已经过去了，做财务工作一直都让我感觉非常的充实，我清楚感受到了这些细节，在公司领导的正确指示下面，我也是把过去一年来的财务工作完成的不错，这份工作是非常细心的，我清楚感受到了自身的进步，现在我也是非常充实的，回顾过去的一年我也总结一下。

过去的一年当中，我还是感觉很有意义的，一年来我深刻的意识到了这一点，我认真遵守公司的规章制度，这给我的感觉是非常好的，做财务工作确实是让我觉得非常的充实，我也感激在这样的环境下面自己的进步和提高，财务工作是非常重要的，在这方面我需要好好的去规划，过去的一年当中我和周围的同事相处的很好，也认真的学习到了很多的东西，认真的统计好公司每天的流水，每个月做好工资发放，确定准确无误，在这方面我是非常认真的，我知道我需要从这方面做起。

这一年来的工作当中，了解了很多更加优质的财务制度，把其中合适的融入到自己的工作当中，除了每个月做好对账，出账之外，我也把很多的精力投入到了对自身能力的提高当中，因为我知道我的表现是在很大的程度上面的，决定着自身的提高，对于这一点上面我是能够保持足够好的状态，这一年我认真负责的对好账单，对于各部门的工作报销也是严格遵守公司制度来执行，做一名财务最关键的就是需要细心一点，这是应该要去做好的，我应该要去维持好，财务会计工作不是简单的，这是需要非常细心的，一个不留意就会出现偏差，损失也是未知的，所以在工作当中我是一再的专注，

毕竟不能马虎。

我非常感激公司对我的培养，所以接下来新的一年，我务必会做好规划，让自己学习到更多的东西，这非常的重要，是我应该要有的态度，在这样的环境下面我相信我是能够维持好的，这是对工作应该有的态度，从个人的角度来讲，我是非常愿意去接触一些新的知识，不管是工作方面，还是在其它方面，当然主要以工作为主，我认为在新的一年当中，还依然会有很多机遇和挑战，所以身为\_\_的一名财务工作人员，我始终会把自己放在前面，做好充分的准备，保证自己随时能够做好这份工作，能够做出成绩来更加的重要。

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

## 一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20\_\_年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的规定》对收费员进行了讲解。

## 二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入\_\_x万元，其中财政补助\_\_x万元，医疗收入\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元，总支出\_\_万元、其中医疗支出\_\_万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

## 三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年\_\_月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，现将本部门工作总结呈现如下：

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了\_\_年工商年检的

工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成工作计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录贷款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交

道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

一年来，我们财务人员在院领导的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。现对今年财务工作总结如下：

## 一、今年新开展的主要工作

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入增幅的情况下，相关成本却相对降低。

为规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。



## 二、对固定资产进行全面清查

积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。

年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

## 三、各项日常工作圆满完成

严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。完成了医疗服务项目成本测算工作。我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

时光荏苒，2013年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追

求提高的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结能够分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以思想为行动指南，进取参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱团体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以进取热情的心态去完成园里安排的各项工作。进取参加园内各项活动，做好各项工作，进取要求提高加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监

督的作用。

#### 4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

#### 三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

#### 四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作本事。

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事；经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

#### 五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表此刻：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

## 记账总结大学生篇九

- 1)、根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。
  - 2)、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；
  - 3)、主管代理记账业务的`负责人具有会计师以上专业技术职务资格；
  - 4)、有固定的办公场所；
  - 5)、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。
- 1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。

- 2) 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理代理记账制作涉税文书。
- 3) 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4) 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5) 委托人要求的其他常年代理业务。
- 6) 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 7) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 8) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 9) 代办一般纳税人认定。
- 10) 委托人要求的其他代理业务。

严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；

- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设;
- 3) 充分发挥政府资能;
- 4) 营造良好的社会氛围。