

最新检查规范工作报告 督导检查工作报告 (通用10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇一

“双减”专项督导坚持“目标引领、问题导向、统筹推进、注重实效”工作思路，充分发挥市级督导专班统筹协调和督导“利剑”作用，由市教委有关领导任组长，组织市级“双减”专班成员单位、市教委相关业务处室，以及人大代表、政协委员等40余人，分别赴相关区开展实地督导。督导组通过听取区政府汇报、查阅资料、召开座谈会、实地考察学校、进班听课、随机访谈师生家长等形式详细了解情况，深入中小学24所，召开座谈会40余场，与近百名区、校同志座谈、访谈，查阅档案资料近400百卷。在综合分析基础上，形成对各区督导检查反馈意见和整体情况督导报告。

8区政府高度重视“双减”工作，将“双减”作为重大政治任务 and 民生工程，坚持党委领导、政府统筹，在贯彻落实“双减”工作决策部署、统筹校外培训机构治理和校内提质增效、防范和化解各类风险等方面，结合实际、扎实工作，推动“双减”工作取得阶段性成效。

(一)加强统筹，区级专班有效运转

各区将“双减”工作纳入20xx年度重点任务，成立区级专班集中办公，制定“双减”方案，建立工作推进机制，积极推进“双减”工作落细落实。东城、海淀等区专班强化党政同责，由区委书记、区长任双组长，靠前指挥部署。朝阳、丰台等

区细化组建预付费资金管理专班、机构风险防控处置专班、综合执法专班、防范裁员风险专班，通过联合会商、约谈、调查和执法，跨部门工作机制运转顺畅，形成强大“双减”工作合力。通州、顺义等区压实属地职责，充分发挥街乡(镇)网格管理优势，包片落实到人，实现对培训机构动态密切监管。

(二)健全机制，校外培训治理阶段成效明显

各区坚持“治乱、减负、防风险”“改革、转型、促提升”工作主线，全面启动机构摸排巡查，有序推进“线下”复课，从严治理无证机构，全力抓好风险防范处置，目前“双减”工作运转良好，整体情况平稳有序。朝阳、海淀等区率先成立校外培训科，创建“五员”管理模式、采取“资金监管+智慧监控”“学区专干+协同监管”“大数据预警+精准稳企帮扶”等措施强化日常监管和风险控制，监管力量和手段有效加强。西城区实施复课机构“教学常态每日打卡”制度。通州等区建立复课机构教师、课程、收费情况台账，精准监管培训机构。密云、顺义等区率先落实资金双重监管，有效防范化解风险隐患，确保“控人控钱控风险”。丰台等区坚持党建引领，实现学科类培训机构党组织建设全覆盖，建强基层战斗堡垒。

(三)多措并举，有效促进学校教育减负提质增效

各区压实学校主体责任，严格规范教育教学秩序，狠抓课堂教学质量，强化作业统筹管理，努力提升课后服务供给水平。东城、密云等区扎实推进学校干部教师交流轮岗，促进教育质量与队伍质量双提升。朝阳区加强顶层设计，实现全区同年级周课时总量统一、教学进度统一、命题难度统一。顺义区将作业设计纳入教研体系。海淀区建立作业总量审核监管和定期评价制度，形成“海淀优秀学科作业案例库”。西城区充分整合党员干部、区属少年宫、科技馆及优质社会资源，提供“点单式”课后服务，教育部高度肯定，正式发文作

为“双减”典型案例在全国推广。通州区面向不同群体学生分层次课业答疑，不断提升课后服务质量。

各区完善日常执法检查工作机制，积极推行部门协同综合执法，通过日常巡查、执法检查、专项视导、督导检查等方式推动双减工作落实见效。东城、朝阳等区制定执法预案，执法手段前移，实现规范执法。西城区24小时监控舆情，强化重点地区巡查处置。通州、密云、顺义等区建立“违规案件线索移转”机制。海淀等区加大违法违规行为打击力度，利用通报、立案、处罚等方式有效发挥震慑作用，通过严格执法狠抓工作落实。

(一) 区委区政府对“双减”工作组织领导、统筹协调仍不到位

一是部分专班尚未形成工作合力。部分成员单位对“双减”工作的复杂性认识不足，解决新问题的主动性、积极性还不够，工作中存在等靠思想，尚未形成工作合力。

二是执法检查缺乏统筹。各区部门联合执法机制有待进一步完善，执法资源统筹整合力度不够，执法队伍建设有待加强。不同部门对机构分别单独执法检查，相关情况未能部门间充分共享。

(二) 区级“双减”专班工作机制、治理举措有待完善

一是部分区专班工作规范性不强。二是部分区工作底数不清。三是部分区无证机构治理力度仍需加大。四是对培训机构整改转型相关措施跟进不够及时。部分区对于培训机构进一步整改和转型发展缺乏深入研究和指导，针对存在问题缺乏有效应对措施，相关程序不明。

(三) 对市级“双减”精神宣传贯彻仍不到位

区级对“双减”政策宣传引导不够。区级官媒、官微正面宣传引导作用发挥不够，针对干部教师的思想动员和具体指导还不足。部分区对政策制度落实、体制机制建设等方面存在的问题深入研究不够，出台政策不细、不实，存在机械照搬市级文件要求的情况。部分制度措施和做法针对性不强，对学校政策指导导向性不强，整体上宣传引导仍不到位。

(四) 区教育行政部门对学校指导的针对性和实效性有待加强

课后服务工作落细落实仍不到位。截至9月15日，个别学校课后服务尚未正式启动，仍处于前期调研准备阶段；部分学校虽然已经启动服务，但是内容单一、水平不高，课后服务内容可选择性不足，对学生的吸引力不强。对课后服务保障尚不充分。

(一) 要进一步加大统筹力度，提高专班工作规范化水平

各区政府要持续加大区级专班统筹力度，进一步统一各部门思想认识，强化专班成员单位主责意识，充分发挥区级专班统筹谋划、联合作战的优势，完善专班运行各项机制，细化任务措施，统一工作标准，推动各部门主动作为、攻坚克难，综合运用法治手段、行政监督、金融管控等有效措施，全面提升校外治理效能。

(二) 要进一步完善联合执法机制，强化执法结果运用

要完善联合执法程序，细化教育、市场监管等部门案件移送流程，加快建立数据共享机制，探索建立大数据治理模式，切实加强执法有效性、针对性。要加强对检查结果的运用，对发现的问题要有明确的处理结果和追踪记录，避免只查不处。要加强教育部门自身执法队伍建设，严格工作标准，强化执法保障。

(三) 要进一步加强工作研判，提高风险防控工作水平

要对培训机构加强分类研究，对于异地经营、混业经营等可能存在政策风险的情况，专班各成员单位要提前谋划联合应对，切实加强对培训机构事中事后监管。要加快推进无证机构清零，持续完善“一企一策”风险防控方案，梳理风险机构台账，做好机构退费等纠纷处置方案。要加大政策宣讲力度，细化完善工作机制，做好培训机构整改转型服务与指导，积极解疑释惑，主动回应社会关切。

各区要结合区域实际，加快细化完善区级“双减”政策支持保障体系。要充分发挥教研体系支持作用，规范学校教育教学秩序，帮助学校提高教育教学水平。要抓实抓细课后服务，在实现课后服务全覆盖基础上，指导学校根据城乡差异、学校差异、学段差异，丰富课后服务资源，提升课后服务质量和水平。要充分统筹挖掘各方资源，在人、财、物等方面形成保障合力，为学校“双减”工作提供有力支持。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇二

根据区纪委《关于对党政机关事业单位工作人员违反工作纪律行为进行专项整顿的通知》的要求，进一步严肃工作纪律，加强作风建设，提高工作效能，首先，我局及时成立了专项整治领导小组，并召开了全体工作人员大会，传达区纪委工作纪律专项整治工作要求，及时组织机关干部召开自查自纠会议，查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，努力纠正干部队伍中存在的作风懒散、纪律松弛、工作效率低下等问题。其次，按照区纪律检查委员会《关于狠刹公款送月饼礼歪风廉洁过好两节进一步深化落实中央八项规定》的通知，下发至各下属单位，认真贯彻落实。在中秋节期间，严明纪律，廉洁过节；为确保中秋期间工作正常进行，并安排节假日值班，值班人员要切实履行职责，做好来访群众接待工作，遇突发事件要及时报告带班领导，按照规定依法进行处理，并全面详实的做好值班记录。

我局及时召开了全体工作人员的自查自纠会议，充分开展批

评与自我批评，着重查找当前纪律方面突出问题。通过查找存在的普遍问题主要是思想认识、服务意识、工作方法等方面。针对查找出的问题，推动整顿效果，并研究制定了今后的整改方向。

起高度的重视，自身思想意识的更新，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节，与转型跨越发展的要求尚有很大距离。

二是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

一是进一步教育引导工作人员增强群众观念，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求每个同志。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心、勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是提高综合素质，打造服务型、创新型、学习型机关。首先，注重思想的教育引导，利用各种时机，加强培训学习，提高工作人员对学习业务知识重要性和迫切性的认识，引导他们自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平，真正把我局处打造成学习型机关。其次，提高服务意识，要树立人民群众的事无小事，为百姓办事就是最好的服务的观点，强化宗旨意识，提高服务水平。第三，强化创新意识，针对以往工作中，沿用老套路、老办法，缺乏创造性的办法，鼓励工作人员拓宽工作思路，善于采纳意见、建议，在思想观念和工作方法上有创新。第四，加强机关纪律整顿，实行每天上班签到、下班签退，每周一例会通报上周到岗情况。

三是培养机关工作人员的高度政治责任感、使命感和爱岗做业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于争优的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

通过专项纪律整顿工作，我局将以内强素质，外树形象为目标，努力打造开拓、务实、高效、廉洁、创新的新型机关。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇三

至2018年7月末，我行共代理保险业务xx笔，金额xx万元，实现手续费收入xx万元。今年共出险xx户，金额xx万元，已理赔7户，金额xx万元，拒赔xx户，金额xx万元。目前与我行合作的保险公司有五家，分别是中国大地保险股份有限公司、联社人寿保险股份有限公司和中国人寿保险股份有限公司，代理的保险业务是财险和寿险，当借款人因意外事故死亡或残疾时保险公司负责在保险期限内代偿借款金额，非意外死亡的不在理赔范围内。

（一）保险公司人员驻点情况。与我行合作的三家保险公司均无保险公司人员驻点情况，各家保险公司明确一名联系人员，主要负责单证的送达、保险金额的核对、保险理赔等工作。

人身意外险是借款人在贷款出账后自愿投保，保险单证明明确表明为人身意外险，不与本行的储蓄存款相混淆，不以中奖、抽奖、回扣或送实物等方式销售。

（三）销售人员管理与考核情况。根据《商业银行代理保险业务监管指引》的监管要求，我行积极给各行办理了保险兼业代理业务许可证，每个营业网点在代理保险业务前都取得中国保监会颁发的经营保险代理业务许可证，并接受保险公

司培训。我行按月对基层信用社代理保险业务进行考核，未考核到个人，按季计入绩效工资，我行与保险公司结算手续费时均据实开具《保险中介服务统一发票》，手续合规合法。

（四）代理保险产品宣传管理情况。因我行只代理借款人人身意外险，在宣传上只是对借款人讲解参加借意险的好处，并未印制宣传材料。

（五）严格保险公司准入条件。我行在选择保险公司时，充分考虑保险公司注册资本、经营业绩、社会信誉、理赔服务、计费标准等各项指标，目前与我行合作的主要的三家保险公司，分别是中国xx有限公司、xx人寿保险股份有限公司和中国xx保险股份有限公司。

（六）我行无通过网上、电话银行等渠道销售保险产品的情况。

6月末共出险xx笔，金额xx万元，已理赔x笔，金额xx万元，未处理的尚有xx笔，金额xx万元，较去年同期，出险、理赔情况基本持平。

（一）宣传不到位，理赔速度较慢。由于人身意外险的宣传不到位，往往在借款人非意外死亡后，出现拒赔，或提供的资料不完整，造成理赔缓慢，借款人家属不理解，造成矛盾，影响了信用社信誉。

（二）员工对保险的具体知识学习不够，不能满足客户更深入的咨询与服务，无法适当处理保险理赔案件。

（一）加大宣传力度，做好解释工作，让借款人及家属充分了解保险产品性质，维护好社会形象，消除不良影响。

（二）加强员工培训和学习，规范内部操作，做好风险防控。密切关注保险公司每年公司治理状况、财务状况、偿付能力

充足状况、内控制度健全性和有效性、近两年受监管机构处罚情况及客户投诉处理等相关情况。

（三）建立有效投诉处理机制，与保险分工协处，督促保险公司建立风险处置应急预案，确保能妥善处理保险理赔事件。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇四

为认真贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》以及《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等档案法律法规，切实加强工作组织保障，我局调整了以局党组书记、局长xxx任组长，局党组成员、副局长xxx任副组长，各科室负责人和档案管理员为成员的档案工作领导小组，对我局档案管理、日常使用做了明确分工并将责任落实到人，建立了完善的机关档案管理制度。

一是按照档案规范化建设标准，切实抓好我局档案规范化建设工作的指导、检查、督促工作，配置完善必须的设施、设备，为档案规范化建设奠定基础，努力提高档案管理水平。二是严格按照《归档文件整理规则》明确责任，落实到人。配有专职的档案管理人员，定期参加市档案局的培训，学习有关档案管理的法律法规，提高依法管档、依法用档的管理体系。三是抓好档案室建设，配置必须的软、硬件设施、设备，做到人员、经费、工作三落实。配备了密集档案柜，统一使用“xxx市档案局监制”的各类档案装具，定期开展安全检查，消灭事故隐患，未出现淋雨、水浸、鼠咬、被盗、发霉、生虫、火灾等危害档案安全的情况发生，确保了档案实体的绝对安全。

在收文工作中，建立了收文归档专卷，对收文中涉及我局的重要性文件及时进行分类保存；在发文过程中，建立了发文专卷对纸质红头文件按文号分类进行保存归档；对图片资料的保管方面，及时收集我局的各项会议图片、活动图片等并注明时间地点人物等图片信息；对设备档案的保管方面，及

时保存我局购买的大型设备的说明书及相关安装盘，方便以后维修损耗的设备。特别重视对人事卷宗的归档保存，对每一位职工的个人档案妥善保管，对涉及单位上人事方面的文件及时归档保存。

截止今年4月已经完成了对20xx年度的档案归档工作□20xx年文书档案共计15卷（盒），其中永久5卷（盒），30年7卷（盒），10年3卷（盒）□20xx年文书档案共计396件，其中永久130件，30年191件，10年75件；照片档案1册。

为了使档案利用更方便高效，我局对20xx年档案资料编制了全目录索引，包括归档文件目录、设备档案目录、照片档案目录，并装订成册。同时，所有索引信息录入紫晶文档管理软件系统，提高检索速度，全面建立健全了检索体系。

配备档案室，所有档案资料进档案室，专柜专放，专人保管。定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用程序，定期对档案资料除尘除湿，保证档案的整洁性和完整性。

今年5月，市档案局对我局20xx年档案工作进行了检查，查看了我局档案室和文书档案。检查组对我局档案工作取得的成绩给予了充分肯定。

20xx年，我局档案工作在市档案局的关心和支持下，取得了一定的成绩，档案工作上了一个新台阶。在今后的档案工作中我局将继续做好档案工作，狠抓资源建设，信息建设、规范化建设和档案队伍建设，充分发挥档案工作的特殊作用，努力提升我局档案管理工作的总体水平，更好地为我市投资促进工作服务。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇五

一、检查情况

二个吧台主要存在如下问题

- 2、厨师到宴会厅吧台通过吧生拿打火机；
- 3、吧生在做水果拼盘过程中偶尔吃点水果；
- 4、厨师直接到宴会厅吧台的冰箱拿牛奶；
- 5、咖啡厅的服务员在吧台内的水池洗拖把，并将拖把长时间的搁置在吧台内的水池。
- 6、供应商送水果，直接将水果放在吧台内，吧台无人收货。
- 7、酒店其他部门到宴会厅吧内调水果，未办调拨手续。具体时间、行为详见附件。

就检查中发现的问题，经向酒店管理人员咨询了解，厨师到宴会厅拿水果系厨房做菜用，而牛奶是早餐的员工免费牛奶寄存在吧台。

二、检查意见

- 1、严格执行收货制度，供应商送各类物品，必须安排人员验收，不得任由供应商自行放置。
- 2、严格操作流程，分清责任，厨房做菜用水果，其他部门调用水果，都必须办理领料手续，以便真实反映各项成本。
- 3、酒店制定出各种水果拼盘的标准成本，出品时严格按标准成本出品。
- 4、建立自助早餐水果用量标准，经营部门每天晚上应到前台打印房态表，根据开房客人配备早餐及水果数量，同时加强收市后物品的管理，在自助结束时回收客人剩余水果，榨汁售卖，以节约成本。

5、建立吧台管理制度，除收银员、吧台以外的人无特殊情况不准进入吧台，不得随意在吧台拿取任何物品，同时在营业期间，吧台不得离人。

6、吧台内的水果牛奶等都不准试味，员工免费牛奶不得放置在营业网点的冰箱内。

7、咖啡厅不得在吧台内的水池清洗拖把，不得把拖把搁置在吧内的水池上，以免对酒店的卫生形象造成负面影响。

8、针对上述违纪现象，审计建议第一次给予通报批评，杜绝此类现象再次发生，每发现一次，都将给予100元/次罚款，酒店管理層应加强现场督查，同时审计也将进行不定期检查。

湖南顺天集团审计部 2013年5月10日

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇六

为保障“春节”期间的安全生产无事故，坚决遏制重、特大事故的发生，让广大人民群众过上一个愉快的节日，我镇立即组织开展安全生产大检查。

我镇充分认清当前安全生产形势，明确职责，落实责任，切实加强本次安全生产大检查的组织领导工作，镇成立安全生产大检查领导小组，镇安委会副主任人武部副部长王宗禄任组长，成员有安全、公安、城建城管、供电、文化、中学、小学、卫生、劳动、工商等单位负责人，具体负责分组检查和指导协调工作、制定出详细的计划，并对此次检查工作作出了具体的安排、分工，要求将本次检查作为本单位全面加强安全生产责任制落实，夯实各项安全生产基础工作、消除重特大事故隐患的重大举措，坚决防止形式主义走过场。

安全生产检查是提高安全生产的有效途径，通过检查可以纠正不正确的思想，强化安全意识，促进制度健全，更可以发

现生产过程中的隐患，通过整改及时消除隐患，促进安全生产。本次检查我们重点对渡口、危险化学品、烟花爆竹销售点、危险化学品、食品安全卫生、液化气换装点及特种设备等方面检查，对在检查中发现事故隐患，能整改的立即整改，对不能整改的我们下发整改通知书限期整改，并明确专人负责，对发现可以造成重特大事故隐患的，我们采取停产整顿，对整改无望的该停的停该关的关，决不手软。

我们在对渡口检查中发现有的渡口私渡农用三轮车，我们采取把船上焊上隔离栏，但有的渡口把隔离栏拆除，我们检查时发现立即要求其在当天把隔离栏焊牢，对无安全警示牌示牌的限期改正；在对危险化学品检查中由于我镇境内没有加油站所以存在很多私售汽油的个人，我们和派出所同志一道对私售人进行批评教育并没收汽油下发整改通知书，严禁私售汽油；对农药和油漆门市检查中发现有的单位未办危险化学品生产许可证、无灭火器、无进销台帐也都下发了整改通知书；在烟花爆竹销售点检查中发现有的单位烟花爆竹和其他商品混放或离的太近，我们一一作了批评指正；在对浴室的检查中发现有的单位锅炉未年检，有的司炉工操作证过期而以不参加培训；在对企业检查中我们有的单位安全制度不健全、无禁烟禁火标志等。

针对在检查中发现的问题，我们下了整改通知书并明确专人负责督查，对不能整改到位的坚决该停的停该关的关决不手软。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇七

我市在本辖区内从事粮食收购活动的经营者数有215个，其中：政策性粮食委托收储库点数26个。从10月至12月底，开展专项检查16次，出动检查人员383人次，检查粮食收购主体数155个，占总数72.1%。实施责令改正处罚2例，暂停收购资格8例，罚款1例，罚款金额1000元。

从检查情况来看，各辖市、区粮食部门对今年的秋粮收购工作十分重视，在仓容、资金、器材、人员等方面都做了充分准备，收购库点在收购场所公示稻谷收购品种、质量标准 and 收购价格，收购者的收购行为趋于理性，晚粳稻收购价格一般在每百斤142-145元左右，比去年的收购价格有提高，收购质量也好于去年，没有发现有压级压价或抬级抬价以及拒收农民交售的符合质量标准粮食等行为；收购组织和服务工作做得比较到位；粮食经营者按照统计制度要求建立粮食购销经营台账，并定期向所在地县级以上粮食行政管理部门报送购销数据和有关情况；各级涉粮管理部门加强配合协作，切实履行粮食收购市场监管职责，形成监管合理，市场收购秩序井然。

1、加强领导，高度重视。各级粮食行政管理部门高度重视，成立秋粮收购专项检查工作领导小组，明确责任，分工负责，充分发挥粮食流通监督检查联席会议制度的作用，加强与价格、工商等部门，联合开展检查，形成监管合力。11月9日，市粮食流通监督检查工作联席会议办公室下发了《关于开展秋粮收购市场监管和政策执行情况联合督查的通知》明传电报，全面部署秋粮收购市场监管工作。市政府高度重视今年的秋粮收购工作，副市长亲临收购现场，检查指导工作，召集协调粮食、工商、物价、质监等部门，要求在各自工作范围内履行职责，共同做好今年秋粮收购市场监管工作。

2、制定方案，细化职责。根据省局要求，各地粮食部门及时制定本地区秋粮收购检查工作方案，细化工作要求，增强检查方案的可操作性。在这次专项检查中重点把握三个方面：一是对粮食收购资格和收购行为进行检查，规范收购行为；二是对收购企业执行收购价格和粮食质量标准进行检查，维护良好的市场秩序；三是对收购企业执行统计制度情况进行检查，杜绝虚报、瞒报、拒报统计数据等现象发生。各地在检查中，注重加强内部协调，职能处室分工协作，各司其职，提高行政执法效能。

3、加强协调配合，强化市场监管。11月20—21日，市粮食局

副局长、市物价局副调研员带领由粮食、物价、工商、质监部门组成的两个联合检查小组，对五个辖市、区秋粮收购市场监管和政策执行情况进行联合督查。这次督查内容包括：一是检查收购资质资格情况；二是检查收购价格执行情况；三是检查收购行为规范；四是检查收购者执行国家粮食流通统计制度情况。各辖市、区在当地政府的领导下，利用粮食流通监督检查联席会联合监管机制，充分发挥职能部门的作用，加强市场监管，确保政策执行到位。针对今年秋粮收购的特点，粮食、物价、工商、质监等涉粮管理部门，根据各自的职能，重点围绕市场秩序和政策执行情况，加强常态化巡查。通过强化监管，进一步增强各粮食收购者的政策法规意识，对无资格、无证照入市收购，扰乱市场秩序的，进行了严肃的查处。扬中把工作重点定位在打击非法收购上，强化对“两桥一渡”的设点监管力度，统筹安排机关工作人员，充实监管一线，加强与公安、工商、物价、质监等部门联动巡查，严防非法收购控制粮源外流，市场收购秩序良好，粮食收购进度快、质量好，价格合理，在全市保持领先水平。

4、认真实施，注重实效。各地在检查中，一是严格按照执法程序，先下发检查通知或检查方案，履行告知义务；二是坚持服务教育为主、行政处罚为辅。寓为企业服务于行政执法之中，坚持“首次违规不罚”的规定，本着对农民利益负责，对秋粮收购企业负责的态度，合理合法地运用好处罚自由裁量权；三是规范使用行政处罚文书。我们按照省局要求规范文书制作，完善监督检查工作档案，做好现场笔录和检查日志，发现的各类涉粮违法违规行为，要依法严肃查处，并及时将有关违法违规信息录入监管对象信息库。

在这次秋粮专项检查中，主要存在以下问题：一是少数企业收购现场价格和质量标准公示项目不够规范，收购按质论价和扣量执行不够严格；二是由于粮食收购企业烘干设施不足，粳稻收购水分偏高，既影响粮食收购进度，又存在储存安全隐患；三是少数企业未能及时提供计量器具在有效期内的检定证书；四是收购资金供应滞后，特别是今年粳稻扩储资金和粮

食部门自主经营的资金难以满足企业收购的需要;五是粮食经纪人在收购农民粮食占有重要份额，其收购价格、质量和结算等行为仍需进一步引导和规范。

针对检查中发现的问题，各地都及时向当地政府和有关部门进行了通报，要求引起足够重视。对个别企业依法按照情节的轻重做出责令整改、罚款和暂停收购资格的处罚。同时，加强宣传引导，加强协调沟通，稳定市场预期，理性收购，采取切实有效的措施，加强市场监管，加快秋粮收购入库，特别是要保证地方储备粮轮换计划的按时完成，努力为xx年市场物价稳定和粮食市场宏观调控打下坚实的基础。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇八

（一）成立组织机构。我局高度重视，把严肃财经纪律制度执行工作放到重要位置，做到一把手亲自抓；强化责任，精心部署，认真组织好本部门的自查自纠工作。成立了严肃财经纪律整治滥发钱物和私设“小金库”专项检查工作领导小组，负责对我局严肃财经纪律、整治滥发钱物和私设“小金库”专项检查工作进行统筹协调，由局长任组长，分管财务副局长为副组长，相关科室人员为成员的领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在财务科，具体负责相关工作。

（二）明确责任分工。明确责任分工，层层分解任务，紧抓检查重点，采取有效措施，扎实推进检查工作。建立健全监督检查协作机制。

我局认真组织自查，做到不走过场、全面覆盖，通过对20xx年1月至20xx年6月我局财经纪律执行、滥发工资、奖金、补贴及私设“小金库”等情况认真自查，我局无发现有此类情况发生。

下一步，我局将继续严格执行国家工资及津贴补贴政策，严格遵守财经纪律，完善内部控制体系，建立健全单位内部各

项制度，加强财务管理，坚决防止滥发奖金、工资、补贴等问题反弹回潮；把好财政资金使用关口，进一步推进厉行节约反对浪费，树立清正廉洁的纪律和规矩，确保中央、省、市有关规定落到实处。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇九

为深入贯彻落实国家、省、市统计执法大检查会议精神，实施好《中华人民共和国统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，更好地营造我镇有利于统计事业发展的氛围，根据县统计局4月28日统计执法大检查工作会议精神，从4月29日起在全镇范围内开展统计执法检查工作的组织领导。

一、建立组织机构，镇党委政府研究决定成立了以镇长为组长，由纪委书记、司法所、派出所、统计站和各村书记组成的镇统计执法大检查工作领导小组，具体负责全镇的统计执法大检查自查自纠和整改工作。

二、利用广播、有线电视站发放宣传材料等方式广泛宣传《统计法》和《处分规定》，动员社会公众参与和支持统计执法大检查工作。通过多种形式的宣传，在全镇范围内形成了各单位、各企业高度重视统计执法大检查，认真开展自查自纠和整改工作的良好氛围。

三对镇政府、统计站、各有关部门和企事业单位广泛开展自查自纠工作，切实查找影响本镇、本部门和本单位统计工作的突出矛盾和问题，及时整改。通过自查，发现了一系列问题，并及时进行了整改：一是对不完整的各类统计报表、档案进行了健全和完善；二是对一些不重视统计执法工作的单位和企业提出了整改意见，限期整改，并跟踪督导检查落实情况；三是各单位和各企业确定了一名专职统计人员并集中到镇政府统一进行了业务培训，提高了全镇的统计执法工作水平。四在做好自查自纠工作的基础上，迎接好市、县统计执法检查组的抽查工作。

在自查自纠阶段，县督导组共来我镇检查指导工作三次，及时对在自查自纠工作中遇到的问题给予了指导和帮助，并充分肯定了我镇在统计执法大检查自查自纠和整改方面所做的工作。

检查规范工作报告 督导检查工作报告篇十

（一）开展脱贫攻坚监督检查2次，发现问题2个、发出整改通知书2份、整改问题2个，挂号0个，规范脱贫攻坚制度1个；开展重建、脱贫攻坚干部作风效能监督检查2次，发现违纪违规问题0人，问责0人，移送0人。

（二）本月我乡召开乡干部会4次，就困难帮扶和脱贫等工作进行了安排部署。脱贫攻坚工作要求：项目资金分配要合理，工程进度要加快；系统数据录入要真实，并由户主签字确认，各项资料档案严格按照相关要求完善；扶贫项目完工后要求施工方及时提供报销依据进行财务报销，扶贫项目资金使用情况要及时公示；干部要加强自身建设，全心全意为人民服务。

截止7月20日，我乡脱贫人数已达46户117人。

截至7月20日，接到群众反映灾后重建、脱贫攻坚方面问题的信访举报共0件（不含上级纪委下转件）；已办理0件。经查证：属实的0件，不实的0件；正在办理的0件。

（一）干部作风效能方面无违纪违规处理情况，包括批评教育等轻微处理；

（二）无对脱贫攻坚违反合同约定和相关规定给予行政处罚和合同处罚情况。

脱贫攻坚工作建议帮扶工作人员每月定期对困难农户进行走访，并根据农户实际情况进行产业发展和技术等方面的咨询

和幫助，使農戶從根本上致富起來。