

# 2023年员工离职证明格式(模板7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 员工离职证明格式篇一

\_\_\_\_\_ (姓名)， \_\_\_\_\_ (性别)， 身份证号： \_\_\_\_\_， 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日申请离职， 经研究， \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日批准其离职。

双方商定： 离职后， 办好交接工作；对于前期工作中的遗留问题， \_\_\_\_\_ (姓名) 须不定期来我公司， 及时协助本单位解决相关问题。根据相关保密协议， \_\_\_\_\_ (姓名) 不得在“与我公司存在竞争关系”的公司任职；不得泄露我公司的'重要客户资料和相关技术， 一年之内不能从事相关行业。

特此证明！

\_\_\_\_\_ 公司(加盖公章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 员工离职证明格式篇二

姓名： \_\_\_\_\_， 男/女， 身份证号码： \_\_\_\_\_，  
自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日入职我公司担任 \_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 一职，  
至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日因个人原因申请离职， 在此一年间工作良好无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职， 已办理交接手续。 \_\_\_\_\_ 因未签订

相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

\_\_\_\_部经理（公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 员工离职证明格式篇三

姓名：\_\_\_\_，男，身份证号码：\_\_\_\_，自20\_\_年12月11日入职我公司担任商务部商务组长一职，至20\_\_年09月17日因个人原因申请离职，在此将近一年时间工作良好无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续，遵从择业自由。

特此证明。

（加盖公章）

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 员工离职证明格式篇四

兹证明xx自20xx年1月2日入职我xx担任营销部门销售岗位，至20xx年10月3日因个人原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“月度销售冠军”称号(荣誉)。经xx慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

xx名称(加盖公章)

日期□20xx年10月9日

## 员工离职证明格式篇五

甲方：\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_(职务)，于20\_\_\_\_\_  
年\_\_月\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除  
劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成  
一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

\_\_公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工离职证明格式篇六

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_(职务)，于20xx  
年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终  
止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成

一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。  
特此证明。

公司名称（加盖公章）

20xx年xx月xx日

## 员工离职证明格式篇七

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士/小姐原系我公司市场  
开发部职员，在职时间为20\_\_\_\_\_年01月01日  
至20\_\_\_\_\_年07月31日。现已办理完所有离职手续。  
特此证明！

公司名称(加盖公章)