

最新收费站班长述职报告大纲 公路收费站收费班长的述职报告(大全8篇)

通过撰写开题报告，我们可以明确自己的研究意图和预期成果，为后续的研究工作提供了指导和支持。以下是一些经过精心整理的整改报告范文，希望对大家有所帮助。

收费站班长述职报告大纲篇一

时光转瞬即逝，紧张、充实的xxxx年已经过去。在这一年里，我和同志们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！我作为霸州收费站主抓收费工作的副站长，深感责任重大。一年来，我始终以“三个代表”重要思想为指导方针，努力提高自身的政治觉悟；以严抓通行费征收为重点，超额完成收费任务；以加强团支部建设为基地，全面提高队伍整体素质；以加强行风建设为契机，树立窗口形象。下面我就以上几点，向各位领导和同志做一简单汇报：

认真学习，深刻领会党中央的指示精神，努力提高思想政治素质，为使自己的思想尽快适应新形势、新工作的需要，我注意从提高自身素质做起。

xxxx年，我站的收费任务是1600万元，任务十分艰巨，为能顺利完成管理处下达的收费任务，在年初就制定了详细的工作计划，有准备的开展工作，逐步完善岗位责任制，挖内潜，堵漏洞，实现了收费任务的增长。

- 1、开展劳动竞赛，将收费任务分解到班组，落实到人头，制定了班组考校制度。做到每天有对比，每月有分析。

2、选拔业务能力强、有组织才能的收费员为班长。实行班长负责制。强化目标，并定期调换收费、发卡及疏导岗位。做到人人会收费，人人会发卡，人人会疏导，培养业务熟练技术全面的收费员。

3、进一步扩大稽查的范围，除严查岗上工作纪律，票、款、卡是否相符外，还增加了内务卫生、物品摆放、交接班队列和回站时间等内容。

4、进一步健全票证管理。规定票证人员必须两人同时作业，严格领入、发放票证程序，坚决做到票证清晰，对通行费票据、回收卡进行档案化管理，定期校销。

5、把职工教育制度化、经常化，每周组织各收费班组召开班务会，及时表扬好人好事，批评不良倾向。组织职工学习有关法规、政策及收费文件，定期进行考核、测试。然后根据差别及工作需要合理的对收费班组人员进行调整。开展“比、学、赶、帮、超”活动，以此来调动职工的工作积极性，使站内形成良好的工作风气。

6、热情为过往司机服务，在工作中强调文明用语，礼仪疏导，主动为司机做好事，做实事。妥善化解司机与收费之间的矛盾。

通过以上举措，我站提前完成了管理处下达的收费任务，截止到12月30日，通行费征收达1755万元，同比增长22%。

加强行风建设，提高服务质量。

收费站是窗口单位，反映交通形象。而收费一线职工的行为是否规范，在很大程度上影响着窗口形象是否美观，针对于此，我们在收费一线实施了“文明用语四步曲”和“礼仪疏导三字经”两项文明服务规范。“文明用语四步曲”即：先微笑；再您好；执收过程；“谢谢”、“走好”。“礼仪疏

导三字经”即：立正姿势：身要直、要挺胸、脚靠拢；敬礼姿势：身侧转、肩摆平、要立正；直行姿势：半转身、举双臂、打直行；交接岗姿势：齐步走、英姿抖、士气扬。这两项服务规范在工作实践中，得到了过往司机的一致肯定，树立了良好的窗口形。

我站现有团员30人，平均年龄24岁，是一支年青有战斗力的队伍，团支部本着从实、从细、从严的原则，坚持不懈的抓好团支部的制度和班子建设，充分体现团支部的战斗堡垒作用。

3、定期召开小组生活会和支部大会，批评不良倾向，表扬先进典型，培养争先创优意识；

4、组织开展形式多样的文体活动，如篮球、象棋、乒乓球、台球、扑克升级等比赛，即丰富了职工的业余文化生活，又增强了队伍的凝聚力。

1、作为站内“安全小组”的副组长，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，经常排查站内可能存在的事故隐患，杜绝了各类不安全因素，访止了事故的发生。

2、为职工创造良好的生活环境，经常对食堂提出合理化建议，动脑筋、想办法，使职工吃饱、吃好，安心工作。

3、经常与职工沟通思想，发现问题，及时化解，使职工没有思想包袱，轻装上阵。

回顾这一年来，在工作中收获不小，但也有不足之处，在今后的工作中，我会经验，寻找差距，克服不足，在工作上更上一层楼。

最后，我热情欢迎大家对我提出宝贵意见。

收费站班长述职报告大纲篇二

时间一晃而过，弹指之间20xx已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。争做五星级收费员。

在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，熟练操作了。我们南头站的的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外。一丝不苟的做好，。同时为了干好工作我时刻注意与监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合领导的工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

20xx年，是全新的一年，也是自己挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

收费站班长述职报告大纲篇三

- 1、上班前认真排队发表意见。换班期间，请仔细检查充电设备。认真核对备用金、通卡、各种票据的数量，及时领取。上班时认真做好专门记录，下班后认真查看收费员提交的各种报表，防止出错。虚心向别人学习，借鉴别人的先进经验和方法，不断提高自己的业务水平和管理水平。
- 2、了解、熟悉和掌握系统设备的功能，精通应用，做好各类设备的维护，进行简单的维修，损坏的物品及时报修。能够在紧急情况下熟练运用各种应急设备，包括机电设备和灭火器。及时发现设备的安全隐患，并向监控中心报告。爱护公共财政，尽量减少损失，保证收费设施正常运行。
- 3、在工作中，我始终坚持努力工作的精神，不因工作时间、环境和天气状况而影响心情。我坚持工作，不抱怨累，发扬自己的风格，关心团队成员，不计较个人得失，以人为本。
- 4、处理紧急情况时要始终保持冷静。在不违反规定的前提下，聪明灵活，反应迅速，保持车道畅通。不断提高自己处理问题的能力。及时报告和监控各类特殊情况，及时消除各类突发事件，记录处理措施和流程，强化自身业务水平。
- 5、严格遵守规章制度，率先垂范，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，打击各种违章、违章现象，坚决抵制，绝不姑息。一些不了解我们收费政策的司机，自身素质不高，难免会对收费政策有异议，甚至对收费员破口大骂。收费员大多是年轻人，自控能力比较弱，所以很冲动。为了避免与司机发生纠纷，进一步激化矛盾，收费人员需要提供文明服务，积极做好解释和说服工作，克服烦躁情绪。在这种情况下，作为班长，他及时出面，一方面控制着组员的情绪，另一方面不乱，不受司机态度的影响，坚持文明服务，给司机讲政策，讲道理，努力化解矛盾，保证正常收通行费，让司机交费清楚。如果自己解决不了，为了避免冲突升级，及时向值

班站长汇报。

1、坚决服从领导指挥，服从安排。认真及时地向收费员传达上级的指示，及时完成领导交办的任务，准确地向车站领导反馈和沟通。在充电一线工作，了解充电工作的实际情况，掌握组员的思想、工作和生活，所以为了更好的完成工作，及时向站领导汇报想法和反应。对于公司来说。运行部下发的文件，由运行部自行阅读理解后，严格执行，扎扎实实执行，并及时传达给班组成员，以供遵守。做好与各团队的沟通，坚持互相团结互助，充分发挥集体主义精神。

2、树立威信，以身作则。根据各种规章制度和高标准，团队成员应及时纠正所有非法和不合理的操作。停止并严格控制；对于团队成员存在的一些问题，在工作前进行评论时需要提出注意事项，以避免违反纪律；对于在职期间出现的问题，除了当时及时纠正外，在职后进行点评时，还需要对当事人提出有针对性的批评和处理意见。另一方面，关心团队成员，满足他们的合理要求。团结互助，先人后己，为人师表。

3、虽然团队成员人数少，但组合起来就是一个集体，一个团队。工作的顺利完成取决于每个人的力量和团结合作的结果。团队成员的团结很重要。下班后组织大家，聚一聚，聊聊天；聚会的形式有：用餐、唱歌、出去玩等。并带领班级积极参加车站组织的各种活动，在活动中培养团队精神和合作能力；产生默契，达成共识。把活动中营造的良好氛围带入工作中，会更好地完成各项任务。

1、思想方面：通过学习与组员一起丰富思想，保持饱满的精神和愉快的心情，要求进步，消除消极思想，充分调动全班的工作积极性。

2、纪律：认真学习各项规章制度、收费检查考核办法，以身作则，严格符合军事化标准要求，杜绝各种违法违规行为。

3、业务:带头，掌握各种业务知识和操作方法，提高收费的准确性和效率，提高应对异常情况和处理异常情况的能力，减少不必要的错误。

尽管付出了一些努力，但我的专业水平比过去提高了很多，但还需要进一步提高。在今后的工作中，我会加强理论和专业学习，不断提高自己的专业水平。以后我会更加努力，在站长的领导下，让团队的工作更上一层楼。但是我也意识到自己的工作中还存在很多问题，个人能力有待进一步加强，比如“思想道德意识”、“职业道德”、“文明服务意识”。以“树立高速形象”、“做文明交通人”的理念，我们会找到重点。这些都需要我在以后的工作中不断的实践和思考，并加以改进和加强。在今后的工作中，我将加倍努力学习各种业务知识，充分发挥自己的特长，为车站做出更多的贡献，坚决服从领导的指示和安排，认真做好自己的工作，把工作做得更好。为罗平的明天做出应有的贡献。

以上是我上任以来所做的工作以及对自己未来工作方向的思考规划。恳请各位领导和同事多提宝贵意见。

收费站班长述职报告大纲篇四

领导:

我非常高兴今天能和大家共聚一堂参加xxxx年的年终述职大会，也非常感谢中心能提供这样一次机会和这样一个平台!——对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸到了中心机关这个大家庭中工作，在同事们的帮助与关怀中，我体会着工作的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。下面我就一年来我的工作学习情况向各位作总结汇报:

一年来在中心党政的正确领导下，学习了(甘肃省高速公路管理条例)、学习了科学发展观等政治理论知识，同时还主要学

习了稽查业务知识、以及联网路段如何防堵收费漏洞知识、数据稽查知识等。

概括地说□xx年我的分两个阶段，具体如下：

第一阶段就是我在行政办公室工作这一阶段，主要从事公文登记、送批、承办、传阅、督办和机要电话记录、日常政务值班安排等。记得当初从基层收费所办公室调入中心行政办从事文书工作以来，我开始做文书的时候，每每听到办公室这些工作要求的时候，面对这些优秀的同事，自卑感是很强烈的，概括地说我只有责任心比较强，态度比较端正，其他的特质基本都不具备。但是在中心办公室各位领导的正确指导和同事的热心帮助、支持合作下，我不断地严格要求自己，认真工作，虚心学习同事们的优点，后来在实践中我逐渐发现办公室工作不但要求责任心极强，稳重并且非常细心，还要具有一双超前发现问题、分析问题解决问题的眼睛！总之，在中心办公室繁忙的公文处理、行政事务工作中不但锻炼了我的细致心、责任心，而且使我的工作能力和思想认识不断提高，逐渐成熟。逐渐养成了严、细、实、快的工作作风。

第二阶段就是自七月份调入稽查保障处工作，在稽查保障处，面对一切都是新的开端，记得当时石主任和办公室同事对我说，要继续保持良好的工作作风，戒骄戒躁，虚心从头学起。身上肩负着大家的期望，在进入稽查保障处那一刻，我决心用努力工作来报答大家的关爱，于是我在实践中认真向同事们学，向书本上学，学习监控业务知识、学习稽查保障业务知识、学习收费业务政策知识，不断学习积累工作经验，不断地提高自己的业务能力和水平。还好，我在科室领导的支持和帮助下，加上当初在基层一线从事过收费工作，所以较快地适应了稽查保障处的业务。

总之，在即将过去的一年里，值得收获的东西很多，一年来我在不同的工作岗位上学得了很多，但是自己身上还存在一些缺点，比如还要在严细实上下功夫，在工作条理上下功夫，

离领导和同事们的'要求还远。在新的一年里无论何时何地任何境遇，我将时刻继续保持着在中心行政办、稽查保障处养成的反应快速、办事高效、认真负责的态度，继续虚心向各位同事学习；继续坚持勤学实干，认真负责的工作要求，用先进的科学、思想理论武装自己，改造自己，学习同事的长处，弥补自己的不足，为落实和圆满完成领导交办的各项工作任务而不懈努力！

述职人□xx

20xx年x月x日

收费站班长述职报告大纲篇五

尊敬的各位领导、同志们：

我叫xxx□现任xxx收费所值班长。时光转眼即逝，再次回到xxx所工作又有四个年头了。在处、所各级领导的关怀和同志们的大力支持下，我的业务水平与工作业绩也在中不断得到锻炼和提高。作为值班长，我对工作认真负责，兢兢业业，带领班组人员紧紧围绕“微笑服务、文明征费”这条主线，坚持“应征不漏、应免不征”的征费原则，团结拼搏，超额完成了班组年度征费计划。并严格要求自己 and 班组成员，不断强化班组管理，带领班组成员创造性的开展工作。通过不懈的努力，提高了班组的整体素质，逐步完善了班组的各项日常工作。同时，努力配合好所长的工作，做好参谋和助手，充分发挥了值班长上传下达的纽带作用，自身的管理水平和工作能力也在不断提高，并被评为年度先进工作者，较好的完成了值班长的岗位职责要求。根据处总支对值班长岗位的选聘要求，我从以下几个方面对我的工作进行：

在过去几年的工作中，我始终以党员的标准严格要求自己，向党员和先进分子学习，取长补短，努力提高自身整体素质。平时充分利用空闲时间，坚持每日看报、读书，通过电视、

网络关注时事的发展。认真学习公司文件和各类业务知识，不断给自己充电，以适应新形势的需要，使自己在思想和工作上不落后。在行动上对自己高标准、严要求，坚持与班组人员相互学习、讨论和交流工作体会，充分了解班组成员的思想动态，解决好班组成员的工作要求。带领班组人员认真学习并理解“微笑服务”的内涵，牢固树立大服务意识。引导班组人员在学习过程中，树立正确的人生观、价值观、世界观。使班组人员树立了以所为家、爱岗敬业的工作理念。

同时，把握住自己任学习组组长和所内通讯员的契机，吸取其他单位的学习方法和经验，在所内举办各类知识竞赛。并踊跃向公司简报投稿，宣传所内的先进和好人好事，取得了很好的效果，为收费所营造了一个积极向上的学习氛围。

1、以身作则、做好班务管理工作

值班长是最基层的管理者，一举一动，都影响着收费员，也是他们学习的榜样。我在日常工作中也做到了以身作则和模范带头作用。如当班时严格要求自己，坚决做到上岗证佩带齐全，监督卡摆放在明显位置，仪容仪表规范，坚持微笑服务等。并检查和督促班组人员的微笑服务工作，对不规范的动作和行为进行指导和监督。

日常工作中，坚持做好班务管理。如开好班前班后会，班前会主要提醒班内成员上岗前应该注意的事项；班后会对当班情况进行点评、。定期召开班务会，传达上级文件和会议精神，使班组人员对公司的现状和新的规章制度有一定的了解，并支持和拥护公司的经营理念。对当前的工作情况展开讨论，好的方法有哪些，如何延伸；不规范的有哪些，如何改正。与班组人员进行交流、沟通，随时掌握班组人员的思想动态，及时纠正班组人员的错误想法，有效避免了班组人员的违规违纪行为。

2、营造氛围、做好微笑服务

微笑服务是集团公司提出的最新的服务标准。从简单的服务到文明服务，再到微笑服务，可以看出，这是公司服务理念的提升，是公司服务理论的飞跃。我们作为公司理念的执行人，首先应该全力营造微笑服务的氛围。因此，作为学习组长的我，向所内建议在收费亭和办公楼张贴微笑服务标语，定期召开微笑服务培训，每月评出服务明星，均被所里一一采纳。我带领班组成员反复观看微笑服务示范录像，利用业余时间向所内的退伍军人讨教，做到动作规范化、服务标准化。并在收费亭进行现场指导，对错误的动作、文明用语进行纠正。通过一系列的规范，“微笑之星”在班内的比率始终不低于50%。

要求班组成员对过往司乘做到有问必答、有求必应、有难必帮，努力让司乘人员到收费所就象到了自己家里一样。两年来，我班成员更是多次帮助司机推车，指路，特别是对因为种种原因滞留在我所广场附近的司乘人员，我和班组人员都能够做到微笑服务，并为他们免费送去开水、方便面等生活必需品，受到了司乘人员的盛赞，成功打造了“微笑高速”的品牌形象。

3、内外兼顾、加强收费现场的管理

内部管理：我班的日常工作计划为：

- 1、值班长每班不定时对收费现场进行稽查。包括文明用语和卫生；
- 2、值班长和监控每班调看一次录象，并进行出入口图片的对比；
- 3、值班长每班对监控员的记录与录像进行对比。发现错误及时纠正，班后会时在班内进行通报。同时要求班组人员发卡判型要迅速、准确，班组成员在相互学习、交流后都能够做到业务熟练，操作流程规范。在计划的严格落实下，我班

人员在两年来无重大违规违纪现象发生。我和我所在的班组也多次受到各级领导的表扬。

外部管理：在做好优质文明服务的同时，我带领班组成员对收费现场进行了强化管理，坚决打击偷逃通行费的丑恶行为。我和班组人员对一些有疑问的车辆都能够仔细的询问、核查，做好了对绿色通道的货物检验和车辆记录工作，不放过一点蛛丝马迹，不让那些想偷逃通行费的驾驶员有半点可乘之机。两年来，我班阻止了数起想偷逃通行费的违规车辆，为公司挽回了经济损失。

内外兼顾的同时，再通过收费所与高速交警、路政及当地公安部门的大力合作，有效的打击了各类违规车辆，净化了收费环境，营造了良好的收费氛围，也提升了收费现场的通过能力，帮助所内顺利地完成了年度的征费任务。

4、做好安全生产工作

接班后立即检查各类设备、设施，对损坏的设备进行简单维修，维修不好的做好记录并及时上报。提醒班组人员对亭门及时上锁，检查不用的收费亭是否锁好、关闭了门窗。出入收费亭和疏导车辆时要穿上反光背心等。在日常工作时反复演练各种应急预案，提高班组人员的防抢、防盗等安全防范意识，保证了各项工作的顺利开展。

下一步的工作打算：

- 1、进一步加强自身和班组的思想政治和业务学习，不断提高和充实自己，进一步增强学习的自觉性以及对特殊情况的预见性，把学习贯穿于工作的始终，准确把握集团公司新政策，认真钻研新业务。在抓好自身学习的同时，与班组成员共同学习、共同提高、共同进步。充分调动班组人员对学习的主动性和积极性，提高班组的整体水平。

2、创建具有特色的班组，抓好班组的特色建设，制定班组特色活动方案和计划。让每个班员在活动中发挥自己的特长，增强班组的战斗力。推广精细化管理，积极探索促进工作的新路子新方法，注重培养和增强班组成员的责任心。

3、加大微笑服务管理的力度，争取微笑服务工作提档升级。有计划、有步骤的提高收费人员的微笑服务水平，树立大服务意识，将微笑服务提升到感动服务。让司乘人员对高速公路收费有“我理解、我接受、我感动、我回报”的切身感受。

4、继续搜集资料、吸取经验，制定先进、科学、切实可行的学习计划，做好所内的学习工作。

通过两年来的工作和学习，使我对收费管理有了一个更清晰、更崭新的认识，使我清醒的认识到值班长管理岗位的重要，深感责任的重大，也更加体会到了值班长在收费管理岗位中的重要使命。在过去的工作中，虽然我和我所在的班组取得了一些成绩，但是成绩只能代表过去。在今后的工作中，在已取得的经验的基础上，我会主动的去寻找不足之处，更会通过不断的学习去完善自己，以实际行动去弥补自身和工作上的不足。使今后的工作能够更上一层楼，以更好的工作业绩回报领导和同志们的信任和支持，为xx高速贡献自己的力量。

收费站班长述职报告大纲篇六

如下：

首先，在服务态度方面**我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更

有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。争做五收费员。

第二，收费工作方面**在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，熟练操作了。我们南头站的的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外。一丝不苟的做好。同时为了干好工作我时刻注意与监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合领导的工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

**年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

收费站班长述职报告大纲篇七

20**年，我站在**x的支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，

需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了200x年至20**年的会议记录编整工作。

调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，

我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

收费站班长述职报告大纲篇八

时光匆匆，20**年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的20**年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

1、与站领导，各班的.关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况。及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度，缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

1、管理力度不足，在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累经验。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，一定要努力打开一个工作新局面。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作能力，为南新的明天作出应有的贡献。