

最新公厕日常清扫管理 酒店公厕工作计划表(优质5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

公厕日常清扫管理 酒店公厕工作计划表篇一

一、服从领导，听从指挥，认真工作。严守劳动纪律，执行宾馆的规章制度。

二、爱岗敬业，上班时按规定着装，持续衣冠整洁。礼貌服务，自觉养成良好的礼貌卫生习惯。

三、按时上班，每一天负责整个岗位范围的卫生，对楼道、楼梯、厕所的卫生持续负有职责。

四、每日清扫公共场所，做到门窗、扶手无灰尘；每日清扫冲洗公厕，保证便池无污垢，洗脸盆台面无污渍，镜面无痕迹，地面清洁，无异味；每日及时清理公共垃圾桶的垃圾，更换垃圾袋，及时擦洗垃圾桶表面，持续垃圾桶周围无垃圾。

五、爱护清洁工具，杜绝浪费，每次使用后放置在指定位置，排放整齐。

六、打扫卫生时节约用水，发现未关好的水龙头、照明灯，及时关好。保证不出现长流水，长明灯。

七、不在上班时间吸烟、串岗、聊天、睡觉，不做其他与工作无关的事情。

公厕日常清扫管理 酒店公厕工作计划表篇二

一、前厅部：

- 1、维护前厅整体形象,安排保洁对大厅内外玻璃擦拭清扫,(需要田经理配合,周二开始)。
- 2、前台更衣柜跟进,本周到位。更衣柜到位后将更衣室整体规范化,制定卫生管理制度并落实(更衣柜到位后,进行卫生监督检查,每天如此)
- 3、前台仪容仪表规范化,要求工装、头花工鞋规范化、化淡妆(周二开始发夏装)
- 4、强化对客服务语言规范化、简练化、业务培训加强业务熟练度
- 5、培训前台积极与各部门配合,减少摩擦,做好与各部门中转调度工作(中层管理对员工进行培训,各部门加强沟通)
- 6、做好前台销售计划,将前台销售知识,贯彻下去,落实到每个人(将之前所定销售技巧贯彻执行每天督促检测)
- 7、账务跟进,配合财务将团购账务结算!股东签单账务、结算流程更加规范化!
- 8、出租车提成跟进
- 9、周四增加前台新规章制度,规定制定后报徐店审批。10、周例会再次进行突发事件案例处理培训。

二、销售部：

- 1、当月营业额任务为16万,截止20号目前仅完成当月任务50%。

8万6千元。

2、与销售部经理共同制定本周销售计划,销售量。

3、宣传单页已经发完,需要印发单页,印发销售名片

公厕日常清扫管理 酒店公厕工作计划表篇三

2022物业工作计划范文1我做为一名物业管理人员,在20__年的物业管理工作中,除了加强相关业务能力的学习外,还特别注意职业品德的培养,在工作中,我以思想上清正廉洁;工作中客观公正,实事求是;业务上精益求精为行为准则,严格要求自己,并取得了良好的成绩,为了在20__年的物业管理工作中取得进步,特制定20__年工作计划。

做为一名物业管理人员,我认为应加强以下几个方面的内容:

1、爱岗敬业是物业管理人员职业道德规范的首要前提。

2、熟悉法规。

物业管理工作涉及面广,为了正确处理各方的关系,在20__年里,我要加强物业管理方针、政策和各种法律法规与制度的学习,确保自己在物业管理工作中处理问题的正确性,同时从日常清洁管理、消防与安全保卫、房屋与工程设备维修管理、紧急意外事情的发生、业主投诉等方面确保处理的准确性和及时性,做到各事项处理方法运用恰当,加强学习,经常充电,力戒浮躁,努力提升自身的业务水准。

3、客观公正。

这是物业管理人员职业道德规范的灵魂。物业管理工作的首要职能就是对各项物业活动进行客观公正的服务,其本质特征体现为“真实性”,离开了实际发生的客观事项去进行处

理只会损害业主及其他方面的合法权益。而公正的本质则体现为合理性，对物业管理事项的处理必须坚持公正合理的原则，这不仅是职业道德规范的要求，也是物业管理个人品德的体现，物业管理工作中经常出现的若干矛盾和问题，大多与此相关。因此，作为业主的“贴心管家”，我做为物业管理人员必须正确行使自己的职权，必须强化自身品德修养和职业道德修养，以为广大业主进行服务。

4、诚信服务。

诚信是物业管理的根本。事实证明，凡是出现了诚信危机的管理，在工作中，将始终把业主的利益放在第一位，把诚信放在首位，同时也唤起业主的诚信意识，使物业与业主之间的关系，形成良性循环。

2022物业工作计划范文2重点工作计划：

下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

划，并按员工考核标准进行实施。

3、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损公司名誉及影响工作的员工。

4、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。

在成本控制上，我们为了节约，主动提出建议并与公司采购部协商，把卫生间使用的卫生纸从原来一箱纸费用为115元，更换成现在一箱纸费用95元的价格，每箱节约20元，按使用量计算，大约每年将节约3000多元以上。相应我们还会从其它物料上再降低费用。在创收方面，我们将会更多的为大厦

客户提供入室保洁有偿服务，曾取在去年的基础上翻一翻，为公司多创收。

2022物业工作计划范文3物业部把一期交房作为契机，着重从质量管理的全员参与、服务水平的全面提升、物业管理前后环节的规范、员工补给资源的完善、物业企业的经营策划等方面着手打造具有__特色的物业管理品牌。

回顾上半年的工作中，我们遇到了不少困难，在面对这些困难时也显现出我们对突发事件的预见性不强，处理具体事务时对细节关注还不够。下半年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意，业主满意，员工满意。我们会在今后的的工作中从认真总结经验教训，从自身找原因，加强管理队伍及员工队伍建设，不断提升管理水平及员工素质，把物业部这支团队打造成为综合能力强、有较高管理水平的优秀团队。

2022物业工作计划范文4一、20__年工作计划：

1、20__年三月份之前统计三年以上欠缴物业费业主的详细资料,做到每户业主姓名、联系方式、欠缴年限、欠费金额准确无误。

2、三月份开始催缴多层20__年度物业服务费,贴催费通知、电话通知、短信通知,营造缴费氛围。

3、四月份伴随着暖气停暖,各项维修开始进行,在接报修工作中做到不管大事小事接报有记录、事事有跟踪、项项有回访。

4、狠抓团队的内部建设,工作纪律,严格执行公司的规章制度,继续定期组织部门员工做好培训工作。

5、定期思想交流,每周总结前一周工作和讨论制定下周工作计划。

6、定期召开各部门服务质量评定会,规范客服人员服务,丰富、充实专业知识,为小区业主提供更优质的服务。

可以通过组织到其他优秀小区参观学习,对相关专业书籍的学习、培训等方式来提高服务技能。

7、完善业主档案,对无档案、和档案不详细的业主进行走访,借助社区居委会掌握的住户情况完善业主档案。

8、领导交办的其他工作。

二、20__年工作中存在问题和改进措施:

(一)、20__年物业费收缴率仅为70%,其中有各种维修问题的影响因素之外,收费方法、奖惩制度和人员管理也存在较大问题。

1、收费方法简单;

20__年我小区物业费收缴率低,大部分收费员采取的方法是电话催缴,上门催缴时大部分家里也没有人。针对这种情况我们要电话催缴和上门催缴同时进行,调整收费员的上班时间,确保周六、周日全部收费员上门催费。对于路遇、来访、走访业主的机会攀谈催费。

2、奖惩制度不完善、不合理;

我部门现在采取周10户收费任务奖惩办法。在收费的前期效果明显,但是收费员间的差距较大。有的收费员基本能完成任

务,但是有的收费员就一户都收不上来。随着欠费户数的减少收费难度就加大了,后期也没有及时的调整。对于20__年的物业费收缴我部门提议:制定月收缴计划和每天走访的户数任务,工资按照月收缴任务完成的百分比和每天走访任务的完成情况发放。具体任务情况要经过慎重研究,合理科学,对收费员既有压力又有完成后工资最大化的诱惑。

3、收费员的管理问题。

去年的物业费催缴工作中我的领导工作有很多不足,工作武断、奖惩记录不清,没及时掌握收费员的思想动态,没有及时发现问题,更没有很好的解决问题。去年的收费工作中个别收费员对部门的工作计划和收费制度存在很大抵触,部分收费员的动力明显不足。20__年的物业费催缴工作我要改正以往工作中存在的诸多问题,发现问题及时沟通,用温婉的态度解决问题。

(二)、客服中心是管理处的桥梁和信息中枢,起着联系内外的作用,客服接待的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作,今年客服中心工作纪律涣散、服务意识和工作动力明显下降。20__年我部要做好员工服务管理工作,每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检,使客服员保持良好的服务形象,加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训,提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想,并将该思想贯穿到了对业主的服务之中,在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。严格执行公司的各项规章制度,对上班时间玩电脑等恶劣行为严惩。

(三)、客服部的接报修、巡视工作做的不够细致,接报修记录不详,巡视区域、路线单一,不仔细,没有及时发现、解决、上报各种安全隐患和违反《临时管理规约》的行为。新的一年我部要制定严格的小区巡视、装修巡视等各项巡视标准,认真执行,严格按公司规定填写巡视记录。对接报修工作要做到不管大事小事,每一件事都有详细的记录。制作单户的维修档案,大修小修都有据可查。

1:配合小区燃气安装。燃气是安装小区的头等大事，小区申请接入燃气自20__年以来，一直未能得到落实。现在业主及我管理处的配合下，燃气公司已经把燃气接道接入小区墙艺术学院门口。在新的一年里，我管理处将依据伯爵山庄业主委员会20__字第001001号工作联系函指示，对管道燃气安装一事依法依规协助处理。

公厕日常清扫管理 酒店公厕工作计划表篇四

1、检查各公区领班是否督导下属员工工作，到达应有的清洁保养效果。

2、巡查各区域花草树木及绿化设施，负责制定绿化期养护工作计划，掌握计划的执行的状况，确保工作质量和进度，保证绿化系统的良好动作。

3、督导各区域领班的管理工作，制定各项清洁设备的管理使用和保养计划，定时检查客用品的使用控制状况。

4、制定和编排公共区域大清洁工作计划、防疫(杀虫)、工作计划和人力安排计划。

5、负责员工的业务培训和纪律教育，确保员工的言谈举止、服务质量贴合饭店的标准。

6、负责员工的排班、考勤和休假审核，根据客情需要及员工特点安排日常工作，调查日常工作发生的问题，做好重大节日、重要会议、宴会和贵宾到访之前的布置检查工作，做好与各有关部门的沟通和协调工作。

7、完成上级布置的其他工作。

公厕日常清扫管理 酒店公厕工作计划表篇五

爱国卫生创建工作计划

1、认真学习贯彻自治区爱国卫生会精神，本酒店大力开展以环境卫生、健康教育和除害防病为重点的爱国卫生运动，增强酒店全体员工的社会公德、卫生健康意识。不断优化酒店的卫生环境，进一步增强创建力度，努力为宾客创建一个清洁、优美、整齐、舒适的工作环境。

2、据有关卫生工作的精神和要求，加强领导，健全各类制度，完善检查考

1 / 16

核工作，并结合本酒店实际，制定实施计划，做到全员发动，层层落实，通过活动，使我酒店的卫生面貌得到进一步改善。同时我们继续做好卫生包干区的日常工作及重要节日和活动的突击清扫。同时，着力提高酒店员工综合素质，加强对个人卫生教育，抓住薄弱环节，重点突破。

3、我们决心在以后工作中坚持长效管理机制，继续完善与实施原定的卫生除害规章制度，努力把各项工作落到实处，切实搞好酒店内部及周边的环境卫生，不断巩固和提高卫生水平。

4、继续划分好卫生保洁区与包干责任制，使卫生工作责任落实到人。做到层级管理，互相沟通。酒店定期进行检查（每月一次），平时随机查看。

5、在卫生月、卫生周中，全员动手，开展环境整治活动。并教育员工参与力所能及的卫生劳动，增强卫生意识，逐渐养成讲卫生、爱劳动的良好习惯。

6、重视厨房饮食卫生习惯和清洁卫

2 / 16

生工作。对各种菜品都要严格把好质量关，对煮的菜要烧熟烧透，对炊具等严格按要求进行消毒。同时，做好酒店厨房周边环境的卫生工作。

7、做好除四害工作，防鼠、防蟑、防蝇设施，合格率达标。厕所的清洁卫生要做到无臭味、无尿、无蝇、无积灰。客房保持通风、无四害，卫生间无异味、无尿渍。

8、垃圾做到每班保证清理一次，必要时二次或多次，垃圾箱周围保持清洁、无苍蝇。9、积极开展健康教育的宣传，向全体员工宣传卫生保健知识与信息。疾病预防工作本着“重在预防”的宗旨全力从源头上对传染性疾病加以预防和遏制，以达到维护和促进健康之目的。

10、把爱卫工作提高议事日程，把爱国卫生工作纳入创建文明单位的重要内容，要制定切实可行的工作计划，做到有目标计划，有具体措施，有检查落实、有总结评比。

3 / 16

11、要按照市县爱卫会的要求，发动员工广泛参与，积极开展“爱卫月”活动。爱卫月着重开展周末义务劳动、卫生检查评比、健康教育宣传活动。

12、把握正确的舆论导向，积极开展酒店宣传栏工作，将《食品卫生法》、《卫生管理制度》等向全体员工进行广泛宣传。

13、开展“从我做起”活动，人人自觉保持酒店环境卫生整洁。

14、强化爱国卫生领导责任制，切实做到领导、责任、措施、管理“四个到位”条块之间主动配合与支持。

15、加强管理，组织有关人员定期进行检查和抽查。发现问题及时采取相应措施，并列为考核成绩。

16、在广大干部职工中深入持久地开展健康教育工作，充分利用“爱卫月”世界无烟日“爱眼日”、“爱牙日”等活动，进行一系列健康教育知识宣传活动，不断增强广大干部职工健康意识。

17、坚持不懈抓好除四害，防疾病，4 / 16

保健工作，大力宣传，广泛发动，着重搞好春、秋两季灭鼠工作，消灭老鼠，降低鼠的密度，5~10月开展灭蚊、蝇、蟑的消杀清理工作。重点地区要引进市场运作方式，让专业公司承包除害，确保有效控制各种传染性疾病在我办发生和流行。

18、广泛开展控烟吸烟宣传教育。办公室、会议室提倡禁止吸烟，同时设立禁烟标志。客房设定无烟楼层以便开展控烟吸烟宣传。

19、各部门要各司其责，齐抓共管，常抓不懈，动员全体员工广泛参与。，做好预防和控制重大疫情及各种传染病的发生、蔓延，解决好本酒店的垃圾、污水污物的无害化处理。要开展对员工的健康教育工作，普及卫生知识，改善办公条件和卫生设施质量，组织员工积极参加爱国卫生运动和卫生宣传活动。认真配合市、县爱卫会的工作，共同把酒店的爱国卫生工作推上一个新的台阶。

5 / 16

德州市人民医院

二〇一五年度爱国卫生工作计划

2015年，我院爱国卫生工作以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十八大会议精神，响应争创省级文明城市中相应部署，继续大力开展爱国卫生运动。以提高职工健康水平和推动我院生产生活安全为目标，把爱卫工作与我院职能业务工作有机地结合起来，切实抓好爱国卫生工作和健康教育，引导全院职工逐步养成良好的卫生行为习惯，有效预防和控制传染性疾病的发生，搞好环境卫生创造良好的工作环境。结合医院实际情况，特制定医院2015年爱国卫生工作计划。

一、指导思想 我院爱国卫生工作以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十八大会议精神，响应争创省级文明城市中相应部署。为继续促进我院三级甲等医院建设，营造整洁、优美的就医环境，切实做好环境整治工作。

二、加强领导，健全组织和制度