

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结(汇总8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇一

时光似箭、日月如梭。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

从x月x日开业以来，共生产产品x吨，已发货产品x吨，库存x吨，消耗废钢x吨，石英砂x吨，水玻璃x吨。目前共有x种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x%□离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

，在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压

力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

(1) 员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

(2) 缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

(3) 缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

由于我们没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不

强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想政治教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

由于模具的原因使我们的'产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇二

态度决定一切、细节决定成败。加强现场电气、热工设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。加强了对设备的维护和润滑管理，消除设备意外事故隐患。为实现设备、电气、热工的长期良好运行，生产系统的稳定运行，提供了强有力的保证。

加强设备、电气、热工技术档案管理，完善技术资料。各类设备技术档案是对设备检修过程的记录。通过对各类设备技术档案的检查，可对比设备的运行状况，对损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和设备的改进，有利于对设备的管理。提高质量是企业发展的生命。严把各类设备检修质量关，设备检修质量的好坏直接影响到设备运行的稳定，影响到生产系统的稳定运行。

降低成本是公司效益的保障。积极实施设备配件国产化工作，降低备件成本和消耗。因为生产车间的设备多数是国外设备，备件价格昂贵供货周期长，这对设备维修和降低成本非常不利，因此，在经过充分论证后，对部分设备进行国产化，虽然仍存在一些不足之处需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的采购周期。

为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。如：部分设备已经升级换代，有些设备只能在拆解之后，对其零部件进行测绘，画好图纸后委托厂家加工，并把数据图纸当作资料保存。对于有修复价值的旧备件，积极进

行修复利废、技改技措、降低成本消耗。对于采购入库的备品备件要经过各专业副主任和生产车间双重验收，努力做到把不合格的各类备件拒之门外。

贯彻执行国家“安全第一、预防为主、综合管理”的安全方针，在公司“安全生产是企业永恒的主题”精神下，加强检修施工现场安全管理工作，强化车间员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位。

严格落实各项安全规程、规章制度。以操作规程、岗位责任制、技术规范、安全防范规则等为重点，开展各季节专业性防护和季节性安全检查，做好防火、防爆、防雷防静电等设施 and 措施，使生产设备能够处于安全正常运行状态。

加强车间员工安全消防知识培训，坚持每周假日前的检查，及时消除整改安全隐患。加强对特种作业人员的培训工作，严格按操作规程作业，时时牢记安全注意事项，大的故障和危险性高的检修，车间各专业副主任都亲临现场指挥。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇三

在过去的一年里，作为xx车间的主管，我们克服了生产管理中一个又一个的困难，在市场疲软的情景下，加强管理，从降低生产成本入手，为xx车间全面完成全年生产任务做出了贡献。以下为今年的工作总结。

一年来自我坚持贯彻执行公司、车间的决定。遵守车间规章制度，认真做好本职工作。做好员工的思想政治工作，思想政治工作的好坏直接关系到员工队伍的稳定。过去的一年xx车间变化很大，经历了组织机构及人员调整，员工思想活跃，员工思想波动大，影响队伍的稳定。在这种情景下我注意及时发现发现员工的思想问题，有针对性的做好员工思想工作。一年来我装置没有发生过一齐违法、违纪事件。

对于装置的工作环境艰苦，我能够处处为员工研究。经过解决具体问题来解决思想问题。改造操作间、修建水池、安装热水器及空调、改善装置照明。随着环境的逐步改善，员工心态不稳的问题也有所解决。在员工中坚持开展有针对性的形式教育。向员工讲形势、讲任务、提要求。使员工认清形势，明确方向，调动了员工的工作进取性，为完成全年的任务打下了良好的基础。

始终把安全工作放在第一位，认真贯彻执行安全生产责任制。在职工中开展安全教育，坚持每周一开调度会，经常参加班组安全学习活动，首先年初装置制定一系列安全管理制度，平日装置领导采取日巡检、周检查等手段做好安全工作，并对查出问题要求按期整改，使装置每次检查成为职工做好安全工作的促进剂和推动力；安全教育是一项长期工作，是提高职工安全意识和安全素质的重要文件。

我还利用调度会、班组安全活动会对职工进行安全意识教育，并经过事故案例教育大家，使职工的安全思想不能松懈，同时根据装置生产特点对硫化氢防毒进行重点教育，使职工的防毒本事和紧急事故处理本事显著提高；在动火管理上，每次发火票我都本着严谨的态度用科学方法去处理问题，坚持每一级人员在火票上签字不相信别人汇报，相信自我到现场检查，使每一张火票无漏洞。

查找安全隐患，并进取进行整改。对于硫磷化加料时，加料间存在着较高浓度的硫化氢气体，易产生事故。根据上述情景，我经过研究、分析，在加料间两侧加装了风机，使加料间的硫化氢气体浓度大大降低。对于加料过程中开桶盖等操作，对桶的敲击极易产生火花，引起五硫化二磷着火。车间给每班配发了一套铜制工具，避免了因开桶盖造成的火灾隐患。

我装置是建成较早的装置，生产工艺比较落后，设备陈旧，再加上装置多年未大修，所以在管理方面造成很大的困难。

应对困难，我没有被吓倒，从各方面做工作，强化装置的管理，分析生产中存在的问题，紧密围绕降低成本、减亏和完成全年生产任务的中心做好工作。坚持向管理要效益的原则，加强装置内部管理，控制材料费的使用。在技术方面改善工艺配方，提出了在不影响产品质量的前提下，适量降低氧化锌的加入量。

改善过滤的生产工艺，增加氮气吹扫工艺，其中节水方面：硫磷化冷凝器上水安装阀门，使冷凝器给水构成规范操作，减少水的跑损。将工段水池改建到工段休息室内，杜绝长流水现象。生活用水改路，将检修班、装置生活用水由装置供水改建到办公楼供水，减少冬季排凝点。严格管理水环真空泵及压缩机的给水量和给水时间，避免延时操作，减少机泵耗水量。

明年我将带领锌盐装置全体员工，克服各种困难，使我装置在政治思想工作、安全生产管理、工艺技术管理、节能降耗、装置达标及环保等方面比今年有更大的提高。努力完成车间下达的扭亏各项指标，为xx完美的明天而努力奋斗！

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇四

运行车间是全公司的生产核心部位，运行质量的高低关系到全年生产任务能否顺利完成。为了提高运行质量，年初，透过增加窑口护板等措施对窑头设施进行了改造，不仅仅有效提高了窑口筒体使用寿命，而且使得连续性生产得以保证。同时针对外部电网带负荷断电和瞬间电网失压现象，用心配合生产部研究出一套断电不断产、电气设备无损毁的《安全生产事故灾难应急救援预案》，并组织车间职工及时应对，有效解决了间断性生产严重影响产品产量的问题，同时规避了人员烫伤、电气设备损毁等现象的发生。

思想是行动的先导，作为一名领导干部，我始终实和树立科学发展观作为我开展各项工作的行动指南。一年来，我自己

不但加强思想政治学习，而且结合公司党委要求，带领车间职工定期开展政治学习和业务知识学习，不断提高自身综合素质。同时要求职工用心投入到岗位创先争优活动中，认真按照班组自主管理标准化要求开展工作。今年烧成班先后荣获二、三季度局先进班组荣誉和“工人先锋号”称号，这些荣誉的取得，不仅仅是车间职工认真工作的真实写照，更是提高了职工爱岗敬业的工作热情。

项安全制度，做到制度管人、管事、管安全生产。这些有力保证了20xx年安全生产的奋斗目标的顺利实现：全年无重伤以上人身事故发生；全年无重大设备事故发生；全年无重大污染事故发生。

回顾自己一年的工作，在总结工作成绩的同时，感到与公司领导的要求还有差距和不足。在今后的工作中，自己还要在以下几个方面加强和努力。一是要克服抓工作制度落实不完全到位的状况，解决好个分管班组工作发展不平衡的问题；二是改善工作中还存在的不稳妥、不全面、不尽人意的方式方法；三是注意发挥和调动每一职工的用心性，加强协调，提高业务素质。

总之，我将继续按照公司的目标要求，认真履行岗位职责，全力做好分管工作，争取取得更好的成绩。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇五

产量从8月份入库量为680603pcs到12月份dem产量达到1503353pcs□oem335353pcs□短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

1. 各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2. 客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3. 从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起□14.7456mhz/s和太菜的12mhz/s印错字。

9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大□xx月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

1. 主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率底，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2. 主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在xx年中加强管制。

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

1. 为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2. 在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说20xx年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望xx年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

1. 加强员工的稳定性；
2. 加强提高员工的操作技能，提高生产效率；
3. 有效的安排好生产，减少时间的滞留性。

1. 加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率；
2. 加强对设备的保养；
3. 加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生；

1. 加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率；
2. 加强对原材料物掉地现象的管制；
3. 加强对银丝、手指套等辅助材料的管控；

1. 加强对员工素质教育的培训；
2. 要求领班坚持持之以恒的5s管理，加强在产品工艺中因5s易造成品质事故的进行管控。五、在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。在新的

一年来临之际，我希望公司能在新的一年中，从考虑员工的稳定性出发，不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力；同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。另外我认为对于一个企业来讲，安全全生产是最重要、关键的注意事项，我们公司目前没有一个灭火器是可以用的，其他安全设施也不是很完备，一旦出现安全事故时，连现场想找个灭火器来应急都没有，后果不堪设想，我建议公司在20xx年中能把安全生产放在首位来考虑。能行动增加安全消防的基础设施及对员工进行安全教育。为了方面管理，我希望在xx年公司能将考勤制度更完善些，给员工都配备好考勤卡，让他们不但感觉到公司制度是严格的，还能方便我们来统计。车间单独购买打卡机或者按以前的部分员工用的磁卡配备与东川一起打卡也可以。针对我们公司实行12小时两班倒制度，很多员工反映到晚上6点多时肚子饿得很，有时按排加班时就更难忍受；上夜班时，夜里没有热饭吃，很大员工为了方便只泡些方便面或者带点面包来充饥，又没有可以坐下来吃饭的地方，这里站着的一个那里蹲着一个，让员工感觉不是在一个好的正规的企业里工作生活，与外面的工地上的民工生活倒有些相像，于是环境卫生也得不到有效的保证及员工的整体素质也不能得到很大提高。这怎么能让员工稳定下来，以厂为家。我建议在20xx年，公司能在这方面有所改善及提高。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇六

1□x—x月份胶印完成11、7万色令印刷，覆膜完成410万对开张，烫金101万张，装教材光盘129张。

其中春节后接到《防震救灾挂图》覆膜生产通知□x月x日开始生产，1920令对开张覆膜，到xx月xx日完成，仅用xx天时间，每日产量106令，创公司覆膜生产日记录□x月x日在公司安排下，配合公司设备部开始搬迁，用时近20天，完成搬迁工作。

2、加强品质管理，确保产品合格率科学的管理方法是保证产品质量的前提。

任期内，我们车间采取了一些做法。一是，每月公布出勤率；二是每月公布单月完成的生产指标，同期公布产品优良率、合格率以及不合格率；三是公布材料消耗情况。这三项考核工作中坚持有效运行。这项工作使得各机台班组的考勤、生产、消耗、产品质量公开透明，有效激励职工生产积极性，在车间形成一种节能降耗、多出精品的竞争。产品质量的稳定要靠严格的日常管理。为了保证品质管理得到落实，产品质量得到有效控制。一方面，定期组织人员对半成品、成品检查；另一方面，针对生产中出现的产品质量问题定期开展讲评和讨论活动，以探讨产生问题的原因及分析解决问题的办法，寻求提高的途径。通过这种定期的检查与讲评，提高了职工产品质量意识。

3、培养人才，完善技术梯队

对在岗的各类人员，分别采用了不同的方式进行日常培训，以提高全体员工的业务素质和技术水平。不定期就生产过程中出现的问题，进行分析讲解鼓励职工自己动手解决问题，有效提高职工业务素质。同时，对操作人员在生产实践中给予更多的锻炼机会，使之迅速成长，有些很快成为生产和技术骨干，走上领机副领机岗位。通过努力，我车间的人才队伍建设在原有基础上又有发展，已初步形成了配备合理的技术梯队。

4、关心职工，让职工安心生产

过去的一年中，发生一些关系到职工的大事，如果不能帮助职工解决这些问题，安抚他们的情绪，势必会造成职工无法安心生产，影响车间及公司的正常生产。针对问题，我们积极客观向公司和股份公司汇报职工反映的问题，认真了解实际情况，耐心向职工宣讲解读公司政策，帮助职工了解公司

现状，在住房与职工分流两件事情发挥了积极作用。

1、我车间的技术创力尚显不足。由于人力和设备的限制，有些对生产任务未能得到全面有效的开展，在一定程度上影响包装车间的发展后劲。因此，需加大人力、物力的投入，改进科研管理方法，以进一步加强包装车间生产能力。

2、人才队伍建设尚不能满足包装发展的要求。技术与管理骨干的规模、层次及水平与市场相比还存在一定差距，加快人才队伍建设仍然是我车间一项长期艰巨的任务。

3、一线生产人员工作积极性不够高涨，这说明在一线人员的管理工作中存在问题，需要改进一线生产人员的激励和约束机制。在全车间进一步形成积极向上，尊重人才的氛围。

4、技术工作方法有待提高，管理工作艺术有待加强。以使刻板严肃的管理工作变得更加科学、艺术、灵活，更易得到职工的理解和支持。

1、包装车间生产工作作为股份工作的一个组成部分，是在公司领导直接领导下和各部门的支持配合下进行的，如果说在这方面还取得了一些成绩，首先要归功于他们。在此对他们对我工作的一贯理解和支持表示深切的谢意。

2、对于在工作中存在的一些问题，主要与本人业务水平和能力有关，对此我负有责任。并希望得到领导和同志们的指导和帮助。

1、缺乏进取精神。工作中，虽有勇于创新、锐意改革的意识，但缺乏细致果敢的工作作风，工作还不够主动、大胆，更谈不上潜心钻研。

2、自身学习还不够。我分管车间生产工作，理应多充电，多学习，多吸收新的信息，掌握新技术，但由于某些客观上的

原因（工作重、压力大），再加上主观不够努力，所以，业务水平进步不快。

俗话说：“旁观者清。”在座的领导和同志就是我的一面镜子，在镜子里，我看到了自己的不足，我真诚地希望在座的每一位领导和同志能直言不讳地对我的工作提出宝贵意见和建议，使我前行的脚步迈得更扎实，谢谢。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇七

时光荏苒，20xx年即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

行政人事部是公司的关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、工商、药监、社保等机关的各项检查。行政人事部人员虽然少，但在这一年里任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过一年的磨练与洗礼，行政人事部的综合潜力相比20xx年又迈进了一步。

回顾年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在管理方面尽到了应尽的职责。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

年行政人事部工作大体上可分为以下三个方面：

- 1、根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。
- 2、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体

员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

3、配合采购和财务部门，严格把好促销员的进、出关。

4、有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求知名公司来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

1、办理好各门店的证照并如期进行年审工作。

2、和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。

3、联系报刊、电视台等媒体做好对外的宣传工作。

4、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、充分引导员工勇于承担职责。以前公司各职能部门职责不

清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担职责。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的状况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际状况制定培训计划，从真正好处上为他们带来帮忙。另外完成新员工入店手册。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是百姓拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队推荐也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信百姓会越做越强。

车间主任工作总结经验分享 车间主任工作总结篇八

我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及反应过程情况必须熟悉的了解与掌握，同时还应具

有较强的理论知识。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

一年来，我在平时工作中，始终严格要求自己，遵守车间的各项，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，积极学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，工作总结我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

进入公司以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。公司还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。我深深感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的积极参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全责任制是根本关键。而这些，我们公司做的很好，特别每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改进。

1、在工作过程中，细节上面处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。

2、个人简历与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

回顾这一段时间的工作，我在自己的岗位上能完成各项任务，这与领导的支持和师傅、同事们的帮助是分不开的，在此表示诚挚的谢意。

我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自己，坚持不懈地努力工作，争取为公司发展做出自己最大的贡献。