

最新工作总结会议记录(模板8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作总结会议记录篇一

一、统一思想，提高认识，深刻领会会议精神

镇党委、政府要求党员干部要切实把思想和行动统一到市委工作会议精神上来，把贯彻落实会议精神作为加快推进全镇各项工作的`重要动力,紧紧围绕全镇“一个主题”，实施“两大战略”，坚持“六个打造”，做好“十大工程”，完成“五大指标”，达到“一个目的”的总体布署，提高认识、开阔眼界、理清思路、找准问题、科学定位，切实增强更快更好发展的紧迫感、压力感和责任感，紧紧把握发展新机遇，努力建设幸福太平。

二、把握重点，增添措施，认真抓好各项工作

(一)围绕“畜、蔬、果”，大力发展特色农业。一是培育生猪年出栏100头以上的大户3户、年出栏生猪50头以上的10户。新发展年出栏肉牛20头以上的2户,年出栏旧院黑鸡5000只以上的2户。抓好春、秋两季动物防疫工作，完成防控目标;二是在先农坛、毛坝子、鞠家坝、洪岭寺等村新发展蔬菜1000亩，其中发展高山错季蔬菜200亩;三是在庙沟、新庙子、水窝子新发展青脆李等优质果树500亩。四是实施水稻、玉米、红苕丰产示范片各500亩，实施油菜、洋玉丰产示范片各200亩。五是加大劳务输转力度，实现劳务收入3500万元。

(二)围绕共同致富，深入推进全民创业。围绕“五个一”，即培养一批创业骨干、征集一批创业项目、建设一批创业基地、推广一批创业成果和宣传一批创业典型。年内新成立4个专业合作社：水窝子果业专业合作社、牛卯坪旧院黑鸡专业合作社、洪岭寺蔬菜生产专业合作社、快活坪果茶股份专业合作社。以土地流转、股份合作方式，年内新发展3个产业项目：新发展牛卯坪村美国樱桃200亩、新发展水窝子村青脆李300亩、新发展洪岭寺村蔬菜200亩。

(三)围绕统筹城乡发展，全力推进新村建设。继续推进四合胡家坝新村建设示范点建设：修建河堤300米、广场2个1000平方米、公路4千米、下水管道(清、污水管道)2400米，建成300立方米人畜饮水蓄水池1个和3000米自来水管，完成堡坎1500立方米、新建房屋14户；继续推进庙沟斑竹园安置点建设：完成河堤堡坎200米，修建公路260米，安装清、污水管道60米，完成新建房屋19户。以示范村建设成果，调动广大农民参与新村建设和创建非地震灾区灾后重建示范镇的主体意识和积极性。

(四)围绕基础设施建设，夯实发展后劲。一是充分利用国家政策，完成快活坪5公里村道公路硬化，二是积极协调配合相关部门启动毛坝子至天马山5公里步行道建设。三是利用“五小水利”项目资金，整治病险塘库1口，维修整治渠道2公里，积极配合市水务局完成庙沟河小流域治理，修建蓄水池，解决先农坛村3.4.5社300余户1000余人的人畜饮水困难问题。四是对牛卯坪、斑竹溪村道公路进行整治维修。五是配合相关部门完成太平小学分校建设，完成镇政府办公楼装修回迁。六是继续实行重点项目领导分线负责制，深入做好群众思想工作，加强对失地农民办理社保政策、征地拆迁政策宣传，切实解决失地农民后顾之忧，确保达陕高速公路、殡仪馆迁建、廉租房建设、中心广场建设、变电站建设等城市重点项目工程加快推进，顺利竣工。

(五)创新社会管理，加强社区建设。突出“四个重点”(硬件

设施建设、网格化管理、纠纷排查调处、社区理事会作用“四个重点”)，创新“三大机制”(创新民情畅通机制、创新群众评议机制、创新工作保障机制)，强力推进状元社区创新社会管理综合试点，并将试点经验在全镇推广。新建2个社区居家养老服务中心。各社区结合各自特点积极组织群众经常性地开展形式多样的广场文艺宣传活动、小区文艺宣传活动、院坝文艺宣传活动等，每年至少要举行一次大型文化宣传活动。

(六)围绕推进环境综合治理，切实优化人居环境。以创建“省级环保模范城市”和“省级生态市”目标，加大工业污染和农村面源污染治理力度，高起点规划、高标准治理、高效能管理。积极推进城乡一体化、治理标准化、机制长效化和常态化管理。严格执行城乡环境综合治理考核机制，加大对保洁人员工作监督，确保小街小巷24小时保洁。加大对市民教育，规范市民行为。努力优化人居环境。

(七)围绕构建幸福太平，大力发展社会事业

镇司法所要在七所小学每学期开展一次法制教育课，着力培养学生法制意识；认真组织实施好“十佳好公婆”、“十佳好儿媳”、星级文明户等评选活动；推进政务、村务、校务公开，强化群众民主监督；扎实抓好农村(城镇)低保、农村“五保”、民政优抚、救灾救济等保障和救助；认真落实安全生产责任，强化各级干部安全监管职能；充分发挥矛盾纠纷“大调解”协调中心作用，巩固完善矛盾纠纷排查调处机制和群防工作机制；完成新型农村合作参合率达95%以上，继续扩大城镇医保覆盖范围；符合政策生育率稳定在90%以上，强力征收社会抚养费，扎实抓好“三结合”，推进人口与计生工作再上新台阶；加强资源保护工作，切实保护好土地、林业、河道、矿山等资源，坚决制止滥砍乱伐和非法占用耕地的行为，坚决打击非法建设及非法交易土地的行为，确保经济、社会可持续发展。

(八)围绕优化政务环境，切实转变干部作风。一是坚持党务、政务公开，搞好镇便民服务中心建设，积极为群众提供优质、方便、快捷的服务。二是以铁的纪律确保各项工作的顺利完成。坚持分管领导带班，主要领导经常巡查制度，大力推行“5+2”，“白+黑”敬业精神，讲团结，顾大局，健全各项规章制度，以深化治理庸懒散为契机，进一步转变干部的工作作风、纪律作风，确保全镇上下齐心协力，步调一致，为实现全年奋斗目标而努力奋斗。

工作总结会议记录篇二

根据学校工作安排，定于6月15日召开月度工作例会，现将会议事项通知如下：

一、会议时间□x年6月15日(周三)上午9:00

二、会议地点：图书馆8号会议室

三、主持人：校长

四、与会人员：校领导，全体中层正职干部

五、会议内容：部署月度及期末重点工作

六、会议要求：

1. 请与会人员提前10分钟签到进场。
2. 如有特殊情况不能参加会议，请提前履行请假手续。
3. 只有一位中层正职的部门如不能参会，需请人代会。
4. 会议期间请遵守会场纪律，关闭通讯工具或调至振动状态。

学校办公室

x年6月12日

工作总结会议记录篇三

20__年1-11月，我酒店共接待了政府会议__-__次，服务满意率__%。今年，我店主要从以下几个方面入手，抓好了政府会议接待工作。

一、加强组织领导，规范会议接待程序

为进一步做好政府各项活动的接待工作，提高酒店接待档次和服务水平，提升酒店知名度、美誉度，今年3月初，由酒店总经理牵头召开了“如何做好政府会议接待工作”为主题的专题会议，会上明确了酒店各部门以及营销代表的责任。

今年6月，我店聘请__-__管理公司有关专家，为酒店制定了一套详尽实用、行之有效的vip会议接待流程。对政府会议的接待信息、接待要求、房务安排、餐务安排、陪同人员安排、签单及会前准备、会中服务、会后延续服务等服务细节作了详细规定和说明。

要求会议营销人员，对每一次政府会议的接待活动，绝不能敷衍，尤其对会议接待中的一些细节问题，如：欢迎横幅的内容和制作、席卡台签设计与摆放、场景布置、音响设备准备、礼仪服务、会议停车及食宿要求等等，都应详尽注明落实，防止遗漏。

二、完善硬件设施，提升会议接待档次

完善酒店硬件设施，是促进酒店健康发展、提高会议接待能力的前提和保证。为进一步完善酒店的服务功能，提高酒店的接待档次，自今年年初开始，“__”先后投入110多万元对

酒店硬件设施进行了改造，新增了两个多功能会议室，为会议室专门配备了多媒体实物投影仪、120电动投影幕、兼容dvd机、数码摄影机以及现代化视听系统等先进设备，同时，还实现了消防预警自动化、电视监控自动化、会议网络信息化。

在抓好硬件工程改造的同时，抓好硬件设施的维护保养是保证会议接待工作正常开展的又一重点。硬件设施的完好与否会直接影响到会议接待的质量。为此，我酒店把设施的维护保养作为对部门、对员工工作考核的一项重要内容，层层抓落实，使员工的设施保护意识明显增强，设施损坏率、破旧率大大降低，使酒店在硬件升级的同时，设施的维护保养工作也迈上了一个新台阶，从而使会议接待质量得到保证。

三、加强员工培训，提高会议服务质量

会议接待得成功与否，关键取决于服务质量的高低，而培训则是提升服务质量的最根本的途径。从今年3月开始，我酒店根据目前的市场形势，结合酒店实际情况，在全酒店范围内广泛开展了以“__-__”为主题的培训活动，尤其针对我店会议接待日渐增多的情况，重点加强了对员工的礼节礼貌、微笑服务、普通话等方面的培训。

为了提高会议服务质量，我店还专门针对会议接待人员进行了系统培训。要求相关部门员工在会议接待过程中，准确了解和熟悉所接待会议的目的、内容、会期、与会人员的构成情况(如层次、数量、性别、年龄、民族、来源等);涉外会议还包括宗教信仰、风俗、习惯、忌讳、饮食起居等方面的情况，以便确定接待规格、拟订接待计划(如吃、注行、娱乐、安全方面的安排)、布置会场环境。参与会议接待的各部门、各班组要有明确的分工，职责到人。

通过强化内部管理，__大酒店目前的硬件设施和服务质量都得到了很大的提高，“情满__，舒适家园”的理念，已化作

了每一位员工的自觉行为，“__”已具备了接待高档次会议的能力。在今后的会议接待过程中，我们将严格按照会议接待程序，做好每一个环节的服务工作，为促进我市双文明建设，作出积极的努力和应有的贡献。

工作总结会议记录篇四

全市经济工作会议结束后□xx镇立即把精力转到了会议精神的传达和落实上，先后召开了书记办公会、党委扩大会及全镇村“两委”班子会议，结合会议精神研究发展方案，分配招商引资、兴办二三产业的具体任务，取得了初步成效。现将具体情景汇报如下：

一、动员全体镇干部解放思想，抢抓发展机遇

1、“仅有在解放思想上先人一步，抢抓机遇才能高人一筹；仅有在解放思想上率先胜出，才能在加快发展上走在前列。”经过经济工作会议，使我们认识到：先进企业、先进村、镇的发展无一不是解放思想的结果。经过会议动员，全镇机关干部、部门负责人、村“两委”干部达成共识，一致认为：一个人的解放不是真正的思想解放，一个班子思想的解放也算不上真正意义的思想解放，仅有所有人员都认识到加快经济发展要靠招商引资、必须抓招商引资才是真正的思想解放。

2、对照先进县市区、镇（街道）、企业、村，让老百姓看到思想解放与否对富民兴村、企的重要性。诸城新郎、安丘茂源铸造等企业，昌邑马宋镇、寿光乔西村无一不是经过解放思想、抢抓发展机遇，进一步将企业培强做大，实现镇村经济跨越式发展的。结合xx实际，“工业立村、工业兴村”，对于交通方便、地理位置优越的村能够将项目引入村内发展，交通不便，无地理优势的村也能够把引来的大项目、好项目落户镇的工业园，市北区工业园，只要引来项目不论落户哪里，都是功臣，都光荣。引来了企业就是为老百姓谋了利益，

就是为市镇两级财政做了大贡献。

二、帮忙村“两委”分析形势，打对发展谱气

国家的宏观调控正在发生着变化，随着税费的逐渐取消，镇村两级财政面临巨大挑战。xx镇是一个农业大镇，要实现大跨越仅有向工业大镇迈进这一条路，必须树立起工业立镇、工业立村的观念才能保证镇村两级工作的良性开展。通过分析形势使每一位干部认识到：要实施“工业立镇、工业立村”就要变过去的要钱办事为挣钱办事，就要把工作重点由单纯抓农业生产转变为大力发展招商引资、民营经济和二、三产业上去。

1、120%的精力发展经济，100%的精力抓招商引资。xx镇将继续沿着“工业立镇”的发展思路，根据市经济工作会议的精神要求，将今年的招商目标瞄准“大高外”项目，确保一个过亿元的项目落户xx。争取超额完成市分配的创业园项目和全年招商任务。从此刻入手，以最合理的政策、最优质的服务、最大的力度、最强的措施吸引客商，只要是能引来商党委政府保证无论对谁“要什么有什么”。

同时，将任务目标细化分解，增强可操作性。党委、政府一班人将今年市分配的招商任务一一量化分解到各副科级以上干部、部门、村，确定每位副科级以上干部、每个部门各类村制定出详细的任务，并签定职责状，以任务完成情景定奖惩。

2、抓好企业载体招商，着眼现有企业培强做大。“将目标确定在现有企业的扩规模增投入上”。经过政府协调，今年重点抓好振宇物流公司扩产项目，安丘二化热电扩产项目，丘西制桶厂厂区扩张、安丘电力线路器材厂新厂区建设。经过召开座谈会、走访、加大服务措施等手段，促进安丘禾丰食品有限公司、安丘鲁康资源食品有限公司、日本三通生物工程有限公司等企业的增资扩产，并尽快投资生效。

抓好农业龙头企业的辐射带动本事□xx镇有鲁胜食品有限公司、安丘宏发食品有限公司、安丘市禾丰食品有限公司、康成食品有限公司4家投资在500万元以上的农业龙头企业，厂地的束缚限制了企业的进一步发展壮大。经济工作会议后，镇上进取做工作，所有村两委统一思想：“抓了龙头企业就是抓了农业，就是抓了农民增收，就是抓了农村经济发展。”今年企业所在村不但要支持厂家的扩产，并且必须要促成厂家的增资扩产，今年xx镇将经过龙头企业的扩产，加大结构调整的力度，促进农民增收，农村经济发展。

经过现有企业为载体进行招商引资是一条十分成功的经验。诸诚新郎嫁接香港希努尔、法国客商；安丘茂源铸造也是以本身为载体进行招商，靠别人来给自我赚钱，把自我培强做大□xx镇今年将两方面同时着手，既鼓励企业自身增资扩产，又支持企业自身招商引资。并力争成功多个范例。

3、一村一策，因地制宜谋发展。瞅准路子，抓住特色，上项目□xx镇有不少特色村，小赵家埠村的苇箔引来了潍坊、青岛、寿光的客户，于家水西的蔬菜销到上海、北京、天津等大城市，阳旭、光甫村的铁器加工远近有名，周家楼子、陈家楼、东辛庄子依托地理优势抓招商取得了成效，这些都是有利条件，下一步，全镇所有村要在发展的路子上用功夫，能够经过春节期间开展招商引资活动，利用家乡能人，结合村里实际上项目，各村在1月25日前各片将各村讨论制定的发展计划、目标构成书面报党委办公室，党委政府将各村制定的计划目标完成情景作为考评两委班子的重要依据之一。争取构成富民强村的“一村一业，一村一策”。

三、建立健全督促机制，做好目标、计划的落实工作

“开了会不落实等于0，布置了工作不落实等于0、”同样，有了计划、想法不去付诸行动也是0□xx镇将今年抓落实的切入点、着力点放在制度建设上，经过建立有效的制度和机制，

调动方方面面的进取性，保证各项决策措施落实到位。建立相关奖励激励措施、目标评估体系，保证想法、计划落实到位。

今年□xx镇将继续完善《农村干部千分管理考核条例》，按其要求，加大对招商引资、民营经济等工作的考核比例，对招商引资等重要工作一月一检查，一月一调度，坚决改变过去人情关妨碍考评，人情关比工作业绩更重要的状况，以业绩量能，重看结果，重看成效，轻看过程，完成既定任务重奖，完不成任务警戒或处罚甚至重罚。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工作总结会议记录篇五

市xxx:

市xxxx会后，我办根据上级要求，认真贯彻落实，现将有关情景汇报如下：

一、领导重视，贯彻迅速

会议结束后，我xxx先后召开了领导班子会议和全体机关干部会议。传达学习了《xxxx同志在xxx会上的讲话》和xxx同志《在中共xxx会议上的工作报告》。xxxx强调了会议贯彻落实情景的重要性，并对今后的反腐倡廉和反腐败工作提出了具体要求。

二、强化措施，重在建设

一是强化机关干部作风建设。认真落实“八个坚持，八个反对”的工作要求，大力倡导八个方面良好风气，继续推进干部作风建设“八落实”活动。重点围绕“为民、实干、节俭、自律”等方面加强监督检查，认真解决作风方面存在的突出问题。

二是深入开展党风廉政教育，深入开展学习实践科学发展观活动，加强中国特色社会主义理论体系教育和党性党风党纪教育，引导党员干部认真学习并严格遵守党章和党纪国法，坚定理想信念，树立正确政绩观和利益观，做到讲党性、重品行、做表率。

三是加强对领导干部的监督，确保权力正确行使。认真贯彻执行党内监督条例，加强对民主生活会、述职述廉、诫勉谈话和函询等制度执行情景的检查。认真落实党内询问和质询制度，进取推进政务公开，把廉洁自律落实到实处。

工作总结会议记录篇六

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的__年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对__年的工作做一个总结。

一、前台接待方面

__年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司

形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

二、会议接待方面

1、外部会议接待

参与接待了__联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省__经营部工作会议、__分公司与__分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3、视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录

入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作。

__年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

五、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会；在__联通诚信演讲活动中获得第一名；__联通诚信演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备__年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

六、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

七、20__年工作计划

1、加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领

导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

2、积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。

3、做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。

4、加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

__年即将过去，充满挑战和机遇的__年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

2020会议服务员工作总结范文

工作总结会议记录篇七

总结过去一年工作中的点点滴滴，总有一些功过得失让人不堪回味。工作亦或生活中也总有那么一些不尽如人意，我努力了，可是有时确没得到肯定。在这即将到来的一年就让我发挥长处，好的就让它更好，不足之处努力来完善。让自己以最饱满的精神面貌来面对着一个新的开始。

总结过去的一年，我是兢兢业业面对自己的职责。对待每一位宾客都笑脸相迎，让他们来到宾馆就有一种如沐春风，宾至如归的感觉。宾馆的前台是宾馆的重要部门，在工作中我尽力做好部门之间的互通协调工作。保证入住的宾客能够住的安心。服从领导的指示，团结同事，礼貌待人，服从分配，尽心尽力地做好了本职工作。

新的一年，我将一如既往地在自己平凡的工作中，为宾馆创造价值。

我叫_现一名网通营业员。

20__年在公司领导的正确领导下，在上级的指导、在同事的共同努力下，我按照领导确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好基层营业工作。现对自己全年的工作总结如下：一、勤奋学习，与时俱进理论是行动的先导。作为网通基层服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

简而言之，大家都要立志成为一个道德高尚、才智杰出的人，可从来都没有用一个明确而清晰的标准来要求过、衡量过自己，这让大家时感困惑。现在中国移动给了我们一把很好的钥匙——正德厚生臻于至善。这八字虽少，但意义非凡。正德厚生，即正身之德、厚民之生；臻于至善，即不断追求完美，是从优秀到卓越的有力体现。它至少回答了：“我们是谁？我们要做什么？我们的目标是什么？”，更明确了我们的工作责任、社会责任和自我责任。因此，我们网通人只有坚持以强烈的社会责任感为使命，在工作中勇担责任，对自己严格要求，并不断超越，才能打造中国网通卓越的运营体系，建设卓越的组织，培养卓越的人才。只要这样，中国网通必将成为卓越品质的创造者。

工作总结会议记录篇八

市xxx:

市xxxx会后，我办根据上级要求，认真贯彻落实，现将有关情况汇报如下：

一、领导重视，贯彻迅速

会议结束后，我xxx先后召开了领导班子会议和全体机关干部会议。传达学习了《xxxx同志在xxx会上的讲话》和xxx同志《在中共xxx会议上的工作报告》。xxxx强调了会议贯彻落实情况的重要性，并对今后的反腐倡廉和反腐败工作提出了具体要求。

二、强化措施，重在建设

一是强化机关干部作风建设。认真落实“八个坚持，八个反对”的工作要求，大力倡导八个方面良好风气，继续推进干部作风建设“八落实”活动。重点围绕“为民、实干、节俭、自律”等方面加强监督检查，认真解决作风方面存在的突出问题。

二是深入开展党风廉政教育，深入开展学习实践科学发展观活动，加强中国特色社会主义理论体系教育和党性党风党纪教育，引导党员干部认真学习并严格遵守党章和党纪国法，坚定理想信念，树立正确政绩观和利益观，做到讲党性、重品行、做表率。

三是加强对领导干部的监督，确保权力正确行使。认真贯彻落实党内监督条例，加强对民主生活会、述职述廉、诫勉谈话和函询等制度执行情况的检查。认真落实党内询问和质询制度，积极推进政务公开，把廉洁自律落到实处。