

2023年司机个人工作总结 司机工作总结(大全5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

司机个人工作总结篇一

半年来，在领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮忙下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了我所承担的工作任务，现将这半年的工作情景汇报如下：

干好本职工作作为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，坚持强烈的工作职责感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因我而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，坚持车身光洁。每一天下班收车后，把车辆彻底

打扫一遍，坚持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节俭油料。为了节俭燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节俭、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，礼貌行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮忙下，相信经过不懈的努力，我的工作必须能够再上新台阶。

司机个人工作总结篇二

xx年年，在局班子的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为发改事业发展服务的思想，较好地完成了领导交给自我的各项工作任务。下头将我一年来的工作情景总结如下：

一、立足本职，干好工作回顾xx年年的工作，自我能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，进取参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。

自我作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种职责感和安全感，在工作中始终坚持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单

调，可是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，“十次事故九次快，思想麻痹事故来”，所以自我能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里。

行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢汇，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让“三先”，牢记自我的职责，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情景不明，雨雪雾天气视线不清，以及经过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。爱护车辆，勤俭节俭。在xx年年的车辆维修方面，自我做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自我修理的决不到修理厂去修理，勤俭节俭降低费用，保证完成出车任务，全年安全行驶8万多公里。平时能够坚持车辆整洁，卫生、干净，让领导有舒适感和亲切感。能够熟练撑握自我所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日。因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立司机形象，礼貌做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

二、加强团结，服从管理在做好本职工作的同时，进取参加局机关组织的各项团体活动，加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮忙，善待他人，热心帮忙他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从团体利益、局部利益服从全局利益。

平时紧跟形势，爱岗敬业，求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名，不图利，加强学习，努力提高自我的文化素质，多看书多学习，经过

学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，圆满完成各项工作任务。回想xx年年的工作情景，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自我身心修养，努力改造自我的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意理解批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全职责落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

司机个人工作总结篇三

20xx年1—6月份，根据xx公司的总体工作安排，我主要负责配送货物，维护车辆安全，以及配合公司的销售工作，完成好公司的应急性事务。

在公司的正确领导下，我努力做好自己的本职工作。

在日常工作中，不断提高对自己的工作的要求，努力完善岗位的工作，尽职尽责。现将xx年上半年工作总结如下：

主要工作任务主要工作：

(1) 主要负责加油站、运通、银建公司和二批客户的配送服务工作；

按照办公室要求，及时配送，并严格按工作流程，做好配送回单，每笔配送均有明晰配送单及回单手续。

(2) 从事车辆清洗、日常修理和保养工作；根据车辆使用情况，及时清洗单位车辆，并定期检查车辆按行走里程定期保养，确保车辆性能在最佳运行状态。

(3) 做好车辆安全工作；

按照公司要求，定期对车辆的各项安全指标进行检查，检查三角架、灭火器、千斤顶、常用工具是否完备；检查刹车系统是否灵敏等，确保每天出车安全。

(4) 协助办公室做一些力所能及的工作；

根据公司整体工作要求，在做好本职工作的同时，积极协助公司其他同事做一些力所能及的工作。

(5) 完成公司领导交办的临时性工作。

根据急事急办原则，优先做好对公司重要的各项工作。

我以高度的责任感、使命感，在工作细心周到并克服浮躁的心理情绪，积极的做好职责范围内的工作，确保工作中不出现差错。首先，做到严格执行安全管理和道路法规制度上路，其次做到安全、及时送货，不耽误事情，高效完成配送任务。因此，在工作中我坚持严格按公司规定办事，做到坚持组织纪律和原则，而且长期的坚持下来，保证不出差错。并且在平时工作中，我及时总结，做到经常自我检查，改进工作方式方法，不断完善。

在下半年的年工作中，我将继续按照公司要求，积极努力做好本职工作。

司机个人工作总结篇四

尊敬的运营分公司领导：

我是xx部yy中心的电客车司机，于xx年x月x日进入公司，我的x个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

转眼间半年时间过去了，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，非常感谢xx地铁提供我工作的机会，同时我也非常珍惜这个工作的机会，尽管我对这个岗位没有充分的专业知识和业务技能，但在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以最好的精神状态去面对每天的工作，作为xxx地铁的一员，也会时刻保持自身的责任感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中锻炼和进步的，在此对我这半年的培训情况作出总结。

线的作业流程及注意事项、岗位职责、安全关键点，以及一名地铁司机应该具备的安全意识，掌握的业务技能，处理故障的方式等等。通过听取师傅们的工作经验，现场设备的讲解，和培训师为我们安排的故障操作演练，极大的增强了我对做好本职工作的信心。在培训师耐心的教导下，整个培训过程比较顺畅和充实。经过半年以来的培训，对整个地铁行业的发展有所认识，对地铁运作有一定的了解，对今后的工作有了更好的了解和认识，为之后的工作开展打下了牢固的专业基础。

作为一名刚刚走出校门的学生，我的各项能力比较欠缺，在处事中不够果断迅速，我想我应该要摆正心态，始终保持着谦虚谨慎，戒骄戒躁，从头做起的心态。今后，我将把所学知识灵活运用到实践工作中去，并继续努力学习在培训考试中取得满意的成绩，在正线跟岗中把握好机会，多问多学多记，努力提高自身的综合素质，掌握地铁司机这个岗位的必备技能，为做好本职工作打下坚实基础，为宁波的城市轨道交通事业贡献自己的一份力量。

希望领导批准我的申请，让我投入到继续为公司的服务中去！

申请人□xx xx年yy月zz日

司机个人工作总结篇五

一个月结束了，又到了做工作总结的时候，这篇工作总结希望可以帮到你。

(1) 认真完成公司的派车任务要求，服从派车人员指挥，不私自出车。

(2) 坚持行车安全检查，每次行车前检查车辆，发现问题及时排除，确保车辆运行。

(3) 每次出车回来后，如实填写行车记录，向派车主管简要汇报出车情况。

(4) 车辆用毕后，车辆停泊在指定位置，锁好方向盘、门窗等，确保车辆安全。

(5) 做好车辆的维护、保养工作，保持车辆整洁和车况良好。

(6) 确保良好的休息、足够的睡眠，以充沛的精力和体力保证行车安全。

(7) 认真填写车辆档案，对车辆损坏等异常情况及时汇报，对车辆运行里程和耗油情况进行统计分析。

(8) 在工作中不该听的不听，不该看的不看，不该说的不说，不散播消息，保守秘密，守口如瓶，完成领导临时交办的其他任务。

(9) 工作中的不足及改进措施

工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成，处理问题有时考虑的还不够周到，心中想得多，行动中实践的少，在工作中还存在看到、听到、想到但还没

有做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我将拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇到问题多查阅资料，虚心向专业水平高的同志学习，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力，在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及经验，通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

本人由行政服务部调到市场开发部，面对一个新的工作环境，我将尽快适应学习，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，同时有针对性地提高自己的市场开发业务工作能力，为更好的投入工作打下良好基础。

为增加员工提合理化建议的积极性，建议合理化建议被录用三次以上者，给予一定的奖励。