

采购部季度工作总结 采购部门季度工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

采购部季度工作总结篇一

xxxx年上半年是有意义的、有价值的、有收获的。在医药采购的工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在医药采购作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导自己今后的工作，是应该好好静下心来面对自己过去半年中的得失，展望一下未来。我将过去半年中在医药采购工作的心得体会作如下总结。

- 1、在过去的半年中，充分发挥主观能动性，全心全意，克尽职责完成本职岗位工作，并积极配合业务部工作需要开展工作，及时完成公司和部门领导布置的各项工作。终于不辱使命，顺利完成工作。
- 2、与各供应商及客户建立并保持良好关系，确保药品供应顺畅。面对今年来势汹汹的xxxx的挑战(部份药品一周用量已经超过平时六周的用量)，也没有出现大的断货现象，深表欣慰。
- 3、按照gsp质量标准，及时听取与反馈质管此部的意见，与各供应商沟通协调，尽努力保证药品质量。
- 4、贯彻领导的思想，做好市场部的招投标工作。
- 5、做好新品种的物价备案工作，及时做好调价工作。

6、做好销售内勤工作，为销售员做好后勤保障工作，解决销售员的后顾之忧。

1、对于流行性疾病预测力不足，导致对此次的xxxx事件手忙脚乱一阵。

2、因为消息上的不灵通，对于药品招标及后续工作跟进不够及时。

1、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。

2、对于非现款供货单位发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。

3、发货方式尽量以送货上门为主，尽量减少物流费用。

4、降低现款供货，寻找新的供货来源。

5、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商，为公司做大做强做好积极准备。

6、以遵循gsp为标准，力争更好的做好质管部和供应商之间的桥梁。

7、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

8、贯彻公司宗旨，做好招投标工作，为占领更多的市场份额而积极努力。

9、对于周期性及流行性的疾病做好更加充份的准备。

10、继续做好销售内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是十

个乃至更多优秀销售员的坚强后盾。

新的工作阶段意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了我们部门变得强大的光芒，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造更多利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

采购部季度工作总结篇二

我们强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请相关人员一起询比价，采购。既确保工作的透明，同时保证了项目进度。

采购部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

在团队建设方面除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

1、公司推行制度管理的契机，细化采购管理流程

房地产水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住目前公司正在推行流程管理的契机，细

化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、改进供应商的选择。

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、建立重要货物供应商信息的数据库。

以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

在20xx年的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量，另也希望在新的一

年里，其他部门的各位同仁能够尽早的申报采购计划单，以便采购部能更好的配合各部门的工作。

采购部季度工作总结篇三

xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天xx区比xx区价格降低了3—5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证

货比三家, 质优价廉的购买材料, 减少工程成本, 提高采购效率, 提高企业利润。

xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标, 要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价, 注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上上下浮5—8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序, 增加了采购复核环节, 采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核, 再由采供部经理进一步复核, 实行了“采购部的两级价格复核机制”, 然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本, 为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

xx年采供部进一步加强了对供应商管理, 本着对每一位来访的供应商负责的态度, 制定了《采购供应部供方信息表》, 对每一位来访的`供应商进行分类登记, 确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握, 从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录, 在进行邀标报价之前, 对商家进行评价和分析, 合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

底, 保持了信息资料的完整, 同时输入电脑保存, 建立采供部材料、设备信息库, 以备随时查阅、对比。

xx年采供部特别注重, 除组织部门人员进行培训外, 还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质, 同时反复强调采购人员的责任感, 强调每个人对自己采购的材料设备负责到底, 保证了对材料、设备有效的追踪。

1、公司推行流程管理的契机, 细化采购管理流程(10个)

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、改进供应商的选择。

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。根据我们的规模，供应商的数量以14、建立重要货物供应商信息的数据库。

以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

5、建立同一类货物的价格目录。

以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

6、采购员根据图纸提前介入询价。

设计图纸出来后，采供部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

采购部季度工作总结篇四

20xx年是明明公司成立的第一年，是艰苦奋斗的一年。在这一年里，我部在总经理的领导下，积极配合生产部和仓储部，按时、保质、保量完成各项采购工作。在采购原材料的过程中，严格按照总经理的要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

20xx年度采购过程中不可避免的出现了—些问题，其中最为突出的就是供方会出现供货不及时的现象。比如我们在采购负压电机的时候，合同上写的是35天后发货，但是对方有时会以产品性能测试不稳定为由，推迟发货期。

针对这一问题，我部主要采取两个方案：一是在订立合同时，再次要求对方必须按时交货，否则则视为违约，要做出相应的经济赔偿。二是找出符合我们要求的其他供应商，建立备用供应商名册。

制定交叉工作台帐在和财务部交接工作的过程中，部门之间偶尔会出现丢失、延期或未及时转交相关票据等现象。为解决这一问题，我部制定了《发票专用登记簿》，一切按规范做事，大大减少了类似问题的发生，为公司的健康运行做出了一定的贡献。

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质、“吝啬”的心，因为廉洁的品质才能

抵制诱惑，为公司争取到最大的利益，“吝啬”的心才能时刻把公司当作自己的，时刻从公司出发，发现问题，解决问题为公司节约成本。

对此，个人不断提高思想认识，牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。并经常以传真、电话或电子邮件方式提醒供应商注重产品质量，价格要符合市场行情，提高服务意识等。

20xx年是不平凡的一年，有意义，有收获，有欢笑，也有烦恼。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨、廉洁奉公，树立“为公司节省每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和采购工作计划。

以上是我部一年的工作情况，在过去的一年里，感谢公司各位领导和同事，我们有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之□20xx年我们会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我们都有信心，相信在新的一年里，我们会更加努力！

采购部季度工作总结篇五

时间总是在悄无声息中流逝。转眼已经到4月份了，今年是公司大改革的一年，很感谢公司对我的信任让我肩负公司采购工作，更感谢公司同事们对我的信任和支持！现在的我将过去一段时间中工作的心得体会作一个汇报。采购部是公司业务的重要环节，是关系到公司整个销售利益。在公司领导的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过这段时间的采购工作，采购部有了很大的变化和管理上有了很大改进，也让我认识到自己的重要性。在这里我想对心员工和自己说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，进个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在公司的大改革的紧要关头公司每一位采购员都必须改变旧观念，按照公司的新规定严格要求自己做好每一个细节的工

作。一切公司利益为最高目标奋斗。在采购过程中不仅要考虑到价格和品质因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

一、严格遵守公司规则制度，从自己做起带动采购部所有员工从细节上完善询价、报价等格式的规范和统一。

二、积极联系财务、销售等部门，严格控制采购计划的执行和准确性。我部门密切和财务、销售等部门配合，根据实际情况，灵活调整采购计划。做到避免出现任何疏漏，进一步加强采购的准确性和减少索赔。

三、坚持比价采购、货比三家的原则，在降低采购成本的同时也要加强配件品质的监控，加强与新老供货商的沟通和走访。

四、采购过程公开透明，主动接受所有人的监督，不私下不供应商拉关系，做到以公司利益最大为目标。

五、配合财务部合理安排资金支付，缓解资金紧张的矛盾。由于公司资金回笼困难，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我采购部门工作带来了一定的困难，供应商意见较大。为给公司分忧解难，在采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是尽量向供货商做好解释工作，以求得供货商的支持和理解。

六、认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部和仓储部跟踪来货和发货，确保来货及时发货迅速。

作为采购部老员工，我主要负责采购管理和引导新员工工作。制定采购计划，要求员工严格遵守采购程序，有效地

进行采购。不断探索开辟建立新的物资供应渠道，寻找物美价廉的供应。在做好这些本质工作的同时，我还必须在供应商的竞争性投标中，要求供应商提高供货和服务质量，减少采购费用、节省开支，降低成本。采购部大部分时间都是与供应商联系合作，通过个人和部门的努力，必须同有实力和价格优势的供应商建立长期合作的关系。

可能上述还有不完善之处，还望公司同仁们给出宝贵意见，希望大家共同为荣丰的明天奋斗。我相信经过公司的改革和候总的领导采购部工作将会有更大的突破和改善，荣丰公司会有更辉煌的明天！

采购部季度工作总结篇六

1、提高食堂质量关，让员工满意

搞好食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部着重关注问题□xxxx年，食堂进一步在菜品花样上下功夫，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时□xxxx年，员工食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

2、员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间

员工宿舍每天都有几十人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，以前也不时出现物品失窃的事件。加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，使员工宿舍的安全问题得到了控制□xxxx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍值日制，区域包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持整洁干净的状态。

3、为营业部门服务，满足员工的服务要求

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及锅炉方面后勤部安排专人到现场检查，及时进行调节和处理。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

后勤部是公司运行费用使用较大的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一。xxxx年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

1、闲置资产管理，提高资产利用率

经过几年的经营，员工宿舍积累了一定数量的闲置资产。为了更好地做好资产管理工作。xxxx年，在采购需求执行前，实行资产管理先行审核制度，确认是否有可替代闲置资产后再确定是否执行采购，限度利用闲置资产。如今年对客房部提报采购席梦思床的过程中，后勤部从闲置资产中调拨出来，满足了客房部的需求，节约采购资金几千元。

2、执行采购程序，加强采购监督

在采购价格监督方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品(如大米、鱼、肉等)实行定期走访市场，随机抽查供应商报价等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强监督。

3、能源运行控制，节能降耗效果显著

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对锅炉房、电视房进行普查，重新确定运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水实行巡视管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时

发现和制止能源浪费的问题。

4、费用使用分析，及时调整费用控制办法

后勤部每月对员工饭堂费用支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料(煤炭)费等费用支出分析。对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

1、建立完善的后勤服务体系，全面提升后勤服务。

2、建立员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

5、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

采购部季度工作总结篇七

不知不觉间，一年的时间又过去了□xxxx年，我幸运的来到了xxxxx公司，并在通过了层层筛选后，最终成为了一名采购部的试用期人员!如今，经过这一年多的努力，我早已结束了自己的试用期工作，真真正正的成为了一名正式的xxxxx采购

员!

从一名试用期员工转变成了正式的xxxxxx员工，在工作称呼发生改变的同时，我的思想也在锻炼中进行了锻炼和改善。

在工作之余，我通过对公司文化的学习，深刻的确定了自己作为xxxxxx人的思想，在工作中严格努力的要求自己，并认真的对待每一次工作，积极的为企业贡献力量。

此外，我还利用自己的休息时间，通过网络媒体，了解国家的发展，政策的改变。并且熟读了采购相关的法律，增强了自己的法律意识，加强了自己的品德和政治修养。

前期，作为一名采购的新人，我在过去一直以来都认为采购其实是一个非常简单的工作，用适当的价钱买下适当的原材料或产品，这怎么听都像是“跑腿”的工作。但如今，在真正的深入了解了采购这份工作之后，我才明白。采购，不仅仅是“跑”这么简单。我们不能没有目的的跑，更不能随便的跑，必须在了解市场，了解原材料和产品的情况下，有计划，有目的的去完成采购的工作。

在工作中，我一直在xxxx领导的带领下学习采购知识，在工作中，我明白了如何辨别采购品，也了解到了附近市场和供应商的情况。学会了在采购中货比三家，并能更好的规划采购计划，为公司尽可能的在保证质量的情况下节省采购资金!

如今，经过了工作，我才知道“买”也是这样一门大学问!并且深深的了解到，作为采购，我们的工作影响着许多重要部门的工作!为此，我们才更要在工作中更加严格、仔细的去要求的自己!

如今，尽管这一年我没有有什么突出的贡献，但我也稳扎稳打的完成好了自己的工作目标。但在今后的工作中，我会更加严格的要求自己，让自己的工作完成的更加出色!

采购部季度工作总结篇八

一年来，按照县委和省、市宣传思想工作总体部署，在县委的正确领导下，把握“高举旗帜、围绕大局、服务人民、改革创新”的总要求，明确“抓主线、突重点、求发展”的新思路，遵循贴近实际、贴近生活、贴近群众的工作原则，坚持深入贯彻落实科学发展观，努力践行社会主义核心价值体系，全面构建社会主义和谐社会，各项工作取得新发展、新成效。

1、以中国特色社会主义理论体系武装头脑为核心，理论教育工作不断深化和普及。以深入学习宣传十八大、十八届三中全会和省、市、县党代会、同志讲话精神为主线，坚持紧紧抓住发展这个“第一要务”，牢牢把握聚精会神搞建设，一心一意谋发展这个主题，采取多层次、快频率方式，区分对象，突出重点，全面推进。举办理论知识竞赛次，县委中心组学习次，各基层党委中心组学习余次，送理论下基层余场次。组织和指导各基层党委开展落实科学发展观大讨论活动。全县共撰写理论文章篇。使思想再解放些、思路再开阔些、胆子再大些、措施再得力些、步子再快些的观念形成共识。理论教育工作在统一思想、指导实践上发挥了积极作用。

2、以创建“和谐”为目标，精神文明建设工作成效凸显。把创建“和谐”活动同群众性文明村镇、文明单位创建相结合，把主题实践活动同“讲文明、树新风、促和谐”教育活动相结合。一是认真贯彻《省文明单位建设条例》和《非公有制经济组织开展文明单位创建活动实施办法》，广泛开展群众性精神文明创建活动，家单位、村镇被命名为市级类精神文明建设先进集体，家私企通过县级文明单位检查验收。二是认真贯彻《市评选表彰道德模范工作实施细则》，以“八荣八耻”和20__年群众讲述活动同未成年人思想道德建设相结合，开展老干部进课堂、辉煌3年主题班会课教育活动，省、市宣传信息刊发了我县的具体做法。

3、以县委中心工作为重点，新闻宣传强势不断加强。紧紧围绕经济社会发展、新农村建设、抗震救灾等方面，不断加大对外宣传力度，一年来，在市以上媒体刊发稿件篇，发头题稿件篇，《日报》以让为题，刊发了专访文章。在省、市报刊、电视台刊登播发我县支援抗震救灾稿件篇(条)。为进一步加强“农家书屋”建设工程的宣传力度，在《日报》以为题，上头题，刊发我县农家书屋的消息，评选活动在省、市日报刊发新闻，所有这些都为提高知名度，树立良好形象，促进招商引资提供了强大舆论支持。

4、以教育和服务人民为宗旨，宣传文化事业长足发展。以爱国主义、集体主义、社会主义教育为主题，大力弘扬民族精神和时代精神为主线，积极推进宣传文化事业。一是紧紧抓住纪念改革开放30周年契机，分层面开展群众性讲述活动。召开座谈会、报告会次，征文比赛次。各基层党委开展讲述活动余次。省、市宣传信息刊发了我县的具体做法。进一步加强了改革开放30年成就教育和走中国特色社会主义道路的理想信念教育。凝聚了人心，振奋了精神。二是努力加强农村文化阵地建设，积极争取文化扶持项目武装“农家书屋”所，建标准化阅报栏个，捐赠图书册，宣传图板块。特别是，充分调动农户和各单位积极性。三是积极推进农家文化大院建设，现有家文化大院已初具规模，并积极农民开展文化娱乐活动，极大满足了广大农民精神文化生活的需求。以文化广场活动为牵动，大力发展企业文化、校园文化、社区文化、乡村文化，举办各种演出和文化赛事场次，不断满足了人民日益增长的精神文化需求，和谐文化建设有了新突破。

5、以提高干部政治素质为根本，宣传队伍建设得到强化。牢牢把握加强干部队伍建设这个做好宣传思想工作的关键环节，采取集中培训、专题辅导、以会代训等多种形式，坚持性进行政治理论、业务知识学习，提高了用中国化马克思主义立场、观点分析、解决问题的本领和胜任岗位工作的能力。牢固树立了政治意识、大局意识、责任意识和阵地意识，强化了求真务实、真抓实干的思想作风和工作作风。围绕县委中

心较好地完成了统一思想、凝聚力量、维护稳定、促进和谐的任务，为全面建设小康提供了强有力的思想保证、舆论支持、精神动力和文化条件。一年来，上报信息余条，省市宣传和舆情信息刊发条，位居各区县(市)前列，并在全市舆情信息工作会议上作典型发言。

在肯定成绩的同时，还存在着不容忽视的问题。一是理论教育工作与现实结合还不够紧密。二是思想政治工作方式、方法还不够创新。三是精神文明建设整体水平还不高，基础设施投入不够，满足不了群众日益增长的文化需求。四是宣传队伍总体素质仍需提高，与新时期工作要求还有一定差距。