

最新项目资金绩效评价 项目资金事前绩效评估报告(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

项目资金绩效评价篇一

我校在各级党委、政府与教育主管部门的领导下，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，进一步完善学校管理、加强队伍建设，推进教育教学改革，提高教育质量，彰显办学特色，有效地推进了学校各项工作健康、有序、和谐发展。但通过这次自评自查，发现了在工作中仍然存在不少问题，当前，我们亟需处理和解决的困难和问题主要是：

1. 外出务工子女教育带来新问题。外出务工子女在学习基础上参差不齐，如何加强管理，依法保障外出务工子女更好地接受教育产生了一些新问题，积极探索并实践有效的管理办法拷问着教育的智慧。
2. 办学条件相对落后。目前，师生生活与行政办公用房紧张，学校基础设施配备不足，尚需加大资金投入，进一步改善办学条件。
3. 教师自身素质现状（年龄老化）在一定程度上影响素质教育深入实施。
4. 硬件建设还要进一步完善，教学设施利用率偏低。
5. 评价体系不完善。

6. 教育科研力量还不够，经验不足。

今后的工作思路：

1. 多渠道筹措资金，完善学校配套设施。要继续依靠政府、争取社会、发动企业家来关心和支持学校建设，完成学校建设规划，不断完善学校内部设施，建立和健全设备管理与维护体系，提升现代装备水平。

2. 健全民主议事制度，做好校务公开和民主评议工作。要继续落实党风廉政责任制，做好校务公开工作，及时公布和反馈教育教学管理情况，在财务管理、教职工奖惩等方面实行公开，提高教职工民主监督水平；健全民主评议制度，抓好以师德、师风、收费问题为重点的行风评议工作，争取让师生放心，让群众满意，保持学校的良好形象。

3. 进一步完善绩效考核评价体系，使绩效考核更加合理化、透明化。

4. 加大教育科研投入，通过校本教研和小课题等活动，提高教师的教育科研的能力。

总之，我们将继续创新工作方式，求真务实，开拓进取，研究新情况，解决新问题，强化管理措施，努力办好让人民满意的教育，继续谱写我校教育灿烂辉煌的美好篇章，为我县教育事业的发展做出更大的贡献。

项目资金绩效评价篇二

1、县统计局是负责本县统计和国民经济核算工作的政府直属机构，是1个独立的核算行政单位，7个内设机构。

2、在职10人。共有编制12人（行政编制6人，行政工勤1人，普查中心事业编制5人，）

3、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、州统计工作的方针、政策和法律、法规以及统计制度、统计标准；贯彻实施新的国民经济核算体系和全国、全省、全州统一的基本统计制度；完善和统一全县各项核算制度和办法。

（二）承担领导和协调全县统计工作，指导全县统计工作业务和国民经济核算工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；依法治理统计工作，宣传、贯彻、执行《中华人民共和国统计法》和《中华人民共和国统计法实施细则》以及《省统计管理条例》。检查监督统计法规的实施，开展对统计违法案件的调查和查处工作，维护统计数据的准确性、真实性。

（三）负责组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查工作，会同有关部门拟订重大县情县力的普查及专项调查计划、方案并组织实施，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

（四）负责组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、科技、社会发展基本情况、环境基本状况等领域的统计调查，建立全县经济社会发展监测评价制度及指标体系，对重点乡（镇）和重要领域实施监测评价，牵头综合整理和提供资源、房屋、旅游、教育、卫生、邮电、交通运输、社会保障、公用事业、对外贸易、对外经济等全县基本统计资料。

（五）建立健全全县统计数据质量审核、监控和评估制度，依法对重要统计数据进行审核、监控的评估，组织指导统计基层基础建设。

（六）负责对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环

境等情况进行统计分析和预测，定期发布全县经济社会发展情况的统计信息，向县委、政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

（七）会同有关部门做好社会经济运行监测统计工作，及时、准确、全面地为政府和管理部门决策提供信息和数据。

（八）加强统计信息化建设，建立和维护全县基本单位名录库，发挥好全县统计系统广域网的服务功能。

（九）组织管理和实施全县社情民意调查工作，组织开展统计科学研究工作。

（十）承担县政府公布的有关行政审批事项。

（十一）承办县政府交办的其他事项。

专项资金收入情况：20**年收省局拨付专项资金资金共计23.6万元整，其中：包括农普两员补助资金10万元，平安建设调查补助经费1.6万元，旅游等调查经费2万元，基层基础建设补助10万元。

专项资金支出情况：专项资金使用严格按照省统计局《财务管理制度》、《会计核算管理制度》和其他相关规定执行，此次绩效评价过程未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。

（一）按省、州规定发放乡镇两员补助费共计10万元使用情况：

1、已经全部下发17个乡镇，其中：米龙乡5000元，波斯河乡7500元，德差乡5000元，八角楼乡7500元，恶古乡5000元，麻郎措乡5000元，木绒乡5000元，河口镇7500元，八衣绒乡5000元，牙衣河乡5000元，红龙镇5000元，呷拉镇7500元，

西俄洛镇7500元，祝桑乡7500元，瓦多乡5000元，普巴绒乡5000元，柯拉乡5000元，经费支出总额10万元。

（二）20**平安建设调查补助经费1.6万元使用情况：

1、办公费1.6元。包括购置开展平安建设调查工作办公文具等办公用品。

（三）旅游等调查经费2万元，

1、办公费10883元，包括开展各项调查工作办公用品购买；

2、印刷费9117元，包括统计调查表打印等费用。经费支出总额2万元。

（四）基层基础建设补助10万元，1办公费100000元，用于购买电脑、激光打印机、墨粉盒等，其中：购买电脑和激光打印机已经全部列入本单位固定资产。

为加强和规范我局专项资金管理，充分发挥专项资金使用效益，依据相关的法律和规定，制定专项资金使用办法。省级专项资金的管理和使用应符合财政预算管理的有关规定，遵循公开公平、突出重点、专款专用、注重绩效的原则。

为加强我局预算绩效管理，不断提高财政资金配置和使用效益，经局研究决定，成立了绩效管理自评领导小组，由局长任组长，分管财务副局长任副组长，财务室干部为成员，专门负责本次绩效自评工作。以绩效考核的各项文件精神为指导，以整体绩效支出为内容，对各项支出的质量指标，数量指标，对指标内容进行一一的评价考核打分，取得一定经济、社会、环境效益。我局在资金使用上一直按照国家财经法规和本局财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定收支，按照财经制度的有关要求，做到专款专用，专人保管，保证资金使用的合规性。资金使用无截留、挤占、挪用、虚

列支出等情况。

1、20**年安排的4个专项资金共计23.6万元已经全部拨付到位，并全部按期支出使用。为确保专款专用，发挥应有作用，我局制定了严格的专项资金管理办法，严格按制度办事，严防专项资金挪用它用。

2、本局的专项资金主要用于统计调查方面的支出，不存在招投标，主要是严格按照局里的财务管理制度，统一严格管理。

3□

(1) 委托业务费1.6万元，资金来源为省级补助，全部用于办公用品购买。

(2) 农业普查两员经费10万元，全部发放至各乡镇。

(3) 旅游等调查经费2万元用于调查工作中下乡补助和产生的差旅费。

(4) 基层基础建设补助10万元全部用于局维持机构正常运转所需的公用支出。

1、我局切实做到财务管理健全规范，没有发生违法违规现象，我局将在以后的工作中加强专项资金的管理使用，严格控制专项资金的开支，提高经费的使用效率。

2、我局认真对20**年专项资金项目绩效进行了评分，评分结果是96分。

项目资金绩效评价篇三

我区历来高度重视粮食安全工作，特别是20xx年，粮食收储政策重大调整，叠加新冠肺炎疫情、云南昭通镉米公共应急事件、

寒露风恶劣天气等多重不利因素，坚决贯彻“先检后收、优粮优价、应收尽收、分仓储存、分类处置”“二十字”总要求，确保不出现“卖粮难”，市财政从市级抗疫特别国债资金中下达我区落实粮食质量安全预分配资金1448.51万元，作为我区20xx年重金属超标粮食亏损和利费补贴市级配套资金，现将我区抗疫特别国债20xx年度市级配套资金绩效自评报告如下。

（一）预算支出概况

国家粮食收储制度进一步完善，收购质量标准更加严格，省财政对实行超标粮食“退坡”政策。根据《关于印发益阳市20xx年粮食收购工作实施方案的通知》（益政办函〔20xx〕33号）文件有关条款规定，价差亏损按省负担20%、市负担16%、县负担64%，利费补贴市、区县（市）负担比例为2：8。

（二）预算资金使用管理情况

区政府研究制定并下发了《赫山区20xx年度稻谷收储工作实施方案》《赫山区稻谷溯源管理办法》《赫山区稻谷收购先检后收实施办法》《赫山区20xx年度稻谷收储工作考核办法》，区政府主要领导组织区直有关部门、乡镇（街道）和收储企业召开早稻收购工作会议和中晚稻收购协调会。收购期间，区粮食收购工作领导小组办公室7个专项工作组全员到岗到位，区发改局派出6个驻库点监管组，现场督导收储企业严格执行收储政策，确保政策执行不走样、不跑偏。区发改局、区财政局联合对临储粮进行了预验收，省粮食和物资储备局、市发改委进行了验收。早稻临储粮已在湖南粮食交易批发市场邀标竞价交易成功，区发改局粮食行政执法大队和湖南湘粮生态农业发展有限公司全程密切配合，全程监管，确保不流入口粮市场。

（三）预算支出绩效目标完成程度

坚决贯彻“先检后收、优粮优价、应收尽收、分仓储存、分类处置”“二十字”总要求□20xx年收购地方临储粮5077.11吨（早稻临储粮3963.438吨、中晚稻临储粮1113.672吨）确保农民余粮应收尽收。按时间节点拨付了临储粮利费，待竞拍企业出库完成，资金到位后，省、市、县三级承担的价差亏损比例立即拨付到位，由湖南湘粮生态农业发展有限公司统贷统还，结算清本批次贷款，调动农民种粮积极性，确保农民种粮效益。

20xx年以来，我区坚定不移贯彻省委、省政府和市委、市政府稻谷收购的决策部署上来，坚定不移执行国家稻谷收购政策，坚定不移执行先检后收，坚定不移执行优粮优价，坚定不移执行溯源管理、坚定不移严防区外超标粮食输入，区、乡、村、组四级联动，层层宣传政策、层层压实责任，未出现“卖粮难”，未出现重大负面舆情，未出现粮食质量问题，未出现卖粮混乱等问题。

1. 政治站位高。区委、区政府主要领导亲自挂帅，亲自靠前指挥。同时要求分管区长一日一调度、一日一点评，稻谷收储领导小组一日一报告、一日一督查、一事一处理，区委、区政府多次带队深入收储一线库点和乡镇（街道）督导检查，坚持问题在一线发现、责任在一线压实、矛盾在一线化解、作风在一线改进，精心组织打赢早稻收储工作这场硬仗。

2. 宣传发动很到位。坚决贯彻“先检后收、优粮优价、应收尽收、分仓储存、分类处置”“二十字”总要求。区、乡镇（街道）、村组层层发动，层层宣传。同时利用微信群、宣传海报、宣传手册、村村响等多种形式、多渠道宣传质量标准、收购价格、收购流程等。

3. 溯源分类全覆盖。严格落实一表溯源机制，全区统一制定溯源表格，坚持散户一户一张，大户分片、据实申报，乡镇

编号、建档发行，表随粮走，出售交表，留存备档。乡镇（街道）、村（社区）负责人要签字对溯源表真实性负责，并建立台账备查。收储企业建立粮食质量安全档案制度（溯源制度），如实记录稻谷品种、稻谷产地、收获年度、供货方、收购或入库时间、质量等级、水分、杂质、卫生指标、存储货位及数量、销售去向、出库时间及其他有关信息。粮食质量安全档案保存期限，从稻谷销售出库之日起，不得少于5年。严禁企业、粮食经纪人、粮农擅自购入区外超标稻谷冒充本地稻谷交售，弄虚作假，谋取不当利益。乡镇、村应严防严管，严格履职，一经发现，立即上报联合执法组，对违法违规企业和相关人员严查重处。

4. 先检后收全覆盖。严格执行稻谷先检后收、定点检测、双检双控。区内稻谷收储前应先行检测，若符合国标三等并提供稻谷溯源表，则应收尽收，实行分仓储藏、分类管理；区外流入稻谷全覆盖先行检测，若符合国家原粮卫生标准且镉含量不高于0.2，同时提供稻谷溯源表、稻谷检验单，则可进行收储；在收储过程中，稻谷镉含量检测应在区政府指定检测点进行，由收储企业复检，对检测结果自行负责，样品和检测报告必须留存备查；行政执法部门检查发现企业擅自收购镉含量超标稻谷的，按违法违纪严查重处，并吊销粮食收购许可证。乡镇（街道）自行组织初检，摸清辖区粮食镉含量情况，主要是为有序送粮服务。

5. 外防输入很严格。所有外地不合格粮食禁止进入赫山，赫山粮食经纪人禁止到外地收购不合格粮食，严防超标粮食输入。乡镇及有关部门安排了专门工作力量，采取多种措施，确保防控到位。

6. 市场化收购很踊跃。鼓励粮食经营者与主销区建立稳定的产销关系，拓展销售渠道，引导粮食经营者积极入市开展市场化收购，收购价格随行就市。积极组织民营企业边收购边外销稻谷，外销量占61%以上。

7. 绩效考核全覆盖。制定了20xx年稻谷收储工作考核办法，从宣传引导、信息摸底、溯源管理、稻谷检测、作风建设6个方面进行全方位考核。

8. 驻守巡查很到位。按照“双随机”原则加强稻谷收购经营监督检查，严肃查处“克扣斤两”“压级压价”“打白条”等损害群众利益和“以次充好”“先收后转”“转圈粮”“以陈抵新”等损害国家利益的违法违规行为，切实维护粮食流通秩序。

9. 干部督导在一线。区粮食收购工作领导小组办公室7辆专项工作组全员到岗到位，区发改局派出6个驻库点监管组，现场督导收储企业严格执行收储政策，确保政策执行不走样、不跑偏。

10. 责任压实到镇村。各乡镇（街道）、村组进一步加大收购政策宣传，加大稻谷溯源管理力度，派专人协助维护收购现场秩序，按照赫山区稻谷收储工作领导小组关于预约收购的工作部署，组织农民分时、分序、分乡镇（街道）有序售粮。

坚决贯彻“先检后收、优粮优价、应收尽收、分仓储存、分类处置”“二十字”总要求，没有出现农民“卖粮难”，没有出现任何粮食质量问题，资金管理合规合法，拨付及时，临储粮管理到位，处置程序依法依规，评价结论为“优”。

（一）预算支出决策情况。区委、区政府多次召开专题会议，听取区直单位、乡镇（街道、园区）和收储企业意见，研究制定并印发了《赫山区20xx年度稻谷收储工作实施方案》

《赫山区稻谷溯源管理办法》《赫山区稻谷收购先检后收实施办法》《赫山区20xx年度稻谷收储工作考核办法》。参照

《赫山区县级储备管理办法》，与临储粮存储企业签订了《赫山区临储粮收储合同》，从承储品种及标准、分仓储存、承储数量及期限、收购价格、利费补贴标准、损失损耗、利

费拨付、存储要求、出库规定、数据报送、监督检查、权利和义务、法律责任等方面作了明确规定。

（二）预算执行过程情况。我区早稻临储粮收购于8月5日启动，9月6日结束，中晚稻临储粮收购于10月23日启动，2021年1月31日结束，湖南湘粮生态农业发展有限公司凭赫山区稻谷溯源表，收购20xx年赫山区内生产的国标三等以上（含三等）、镉含量0.4以上、不符合国家食品安全指标的地方临储粮5077.11吨（早稻3963.438吨、中晚稻1113.672吨）。

（三）预算支出产出情况。目前合同约定，按时间节点拨付早稻二个季度、中晚稻一个季度利费131568.77元，资金到位率100%。早稻临储粮于3月5日，在湖南粮食交易中心批发市场分2个标的，邀标竞价交易成功□0p19仓3544.179吨□0p22仓419.259吨全部由益阳海大饲料有限公司中标，中标价分别为1790元/吨和1800元/吨。早稻临储粮收购价为2340元/吨，价差亏损合计2175698.31元，5月底，中标企业出库完成。6月2日，销售粮款已归还农发行赫山区支行。中晚稻临储粮于5月25日，在湖南粮食交易中心批发市场邀标竞价交易成功□0p23仓1113.672吨，由益阳海大饲料有限公司中标，中标价分别为1780元/吨，中晚稻临储粮收购价为2540元/吨，价差亏损合计846390.72元，中标企业尚未出库。价差亏损两项合计3022089.03元，市级承担价差亏损483534.24元。早稻第三季度、中晚稻第二季度利费53599.81元，目前已向区政府提交请示，待区政府批示了按要求拨付到位。

（四）预算支出效益情况。确保了农民余粮应收尽收，调动了种粮农民利益性，增加了种粮农民利益，种粮农民满意度达96以上。

五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

20xx年，赫山区临储粮收购和处置，按省、市统一部署，严格落实稻谷收购政策，全面实行先检后收、溯源管理、分仓

储存、分类保管要求，我区的粮食初检办法、溯源管理体系等多个举措在全市早稻收购工作中得到推广。临储粮处置严格执行政策，市、区两级组织预验收，省级统一组织验收、统一抽样检测、统一在湖南粮食交易中心批发市场定向竞价处置，资金按省粮食和物资储备局处置要求和相关政策，拨付到位，不存在出现偏离绩效目标的问题。

项目资金绩效评价篇四

1、学校总收入390.79万元，其中预算内经费收入236.07万元，占总收入60%。事业收入28.15万元，其中学杂费收入14.95万元，借读费收入4.29万元，监护服务费收入4.13万元，其它收入4.79万元（主要为信息技术费收入）。捐赠收入4.5万元，其它收入12.58万元（其中小卖部承包款3.8万元）。教育附加拨款109.48万元，其中镇财政拨款97.78万元，区教育局拨款11.7万元。

2、学校总支出383.99万元，其中人员支出(工资，考核奖，医保，公积金，冷贴等)247.50万元，占总支出65%；日常公用支出(办公费，水电费，电话费，出差车费，工会经费，定额福利费，招待费等)69.91万元，占总支出18%。教育附加费支出66.59万元，其中月票支出4.5万元，基建维修购置设备支出27.06万元，用于教师福利20万元，还贷付息10万元，其它支出5.03万元（主要为创绿色学校，省标准化学校，教师节会餐活动等支出）。

3、年末节余：总收入390.79万元减法总支出383.99万元，节余6.8万元。节余部分全部转入事业基金中的一般基金。

1、用于福利收入38.89万元。预算内职工福利费1万元，预算内补助福利经费3.95万元，浮动基金上年节余2.7万元，04年收入14.44万元，镇财政拨入春节4万元，升学奖6.45万元，教师节2.4万元，福利费补助3.95万元。

2、福利支出40.37万元。其中，付春节实物发放、课时工资、教师值周、学科奖等等浮动基金支出16.85万元；付镇政府对教师春节、教师节、慰问费、升学奖奖励及学校年度考核优秀和被评为定海区先进集体对教师的奖励等等教育附加支出20万元；预算内付教师福利支出3.52万元。按年平均教师77人计算，人均福利费5242.86元，与03年相比，有大幅度的提高。（这些福利支出不包括“三八”上海行和“青岛—泰山疗养”费用及对不参加活动教师的’补助费用。）

3、年末用于福利的费用节余3571元，其中职工福利基金节余70元，浮动基金节余3501元。

1、新增固定资产229664元。具体如下：购置校车一辆136667元；课桌200套，27600元；dv摄像机一只，6300元；功放音柱一套，3570元；台式电脑4台，服务器一只，计28980元；笔记本电脑一台，计9600元；空调一台，计3400元；消毒柜一只，计1080元；办公家具一批，计9860元；图书新增一批，计2607元。

2、减少资产2355元。具体如下：图书报损469元，教学仪器报损1492元，行政生活用家具报损394元。

20xx年度，是学校财务运行出色的一年。首先，在新增资产近23万元的情况下，年末节余近7万元，是20xx年两校合一节余最多的一年，也是办校以来最多的一年。第二，教师福利有大幅度的提高，人均享受超过5100元。第三，加大对教师的培训投入。

总之，20xx年学校财务工作在学校党政的正确领导，统筹安排下，取得了不伴俗的成绩，但成绩取得靠各位教师辛勤的工作，骄人成绩的为支撑。现在20xx年已经到来，各位代表，老师们，同志们，主让我们来一起努力，创造出更好的成绩！

项目资金绩效评价篇五

针对20xx年整体绩效自评报告中存在的主要问题，我单位对自评结果高度重视，召开绩效管理工作会议，已进行认真检查，切实进行整改。现将整改情况说明如下。

1、年末追加资金下达，使得资金使用率有所降低；由于年末集中下达各项资金，有的资金未及时利用，导致有不少资金结转到下年，资金使用率有所降低。

2、资金使用效益有待进一步提高，绩效目标有待进一步明确、细化和量化。因为资金下达有时差，有时候往往需要从专项支出，而资金未到，不得已只能用公用经费，影响资金使用效益。

争取在20xx年底切实解决存在的问题，更好地完善绩效管理。

2、严格执行资金安排。

1、规范资金使用制度

一是强化资金管理意识，加强与财政局的沟通，确保及时下达专项资金，合理、科学地使用资金，提高其使用效率。

二是加强管理队伍建设。加强本单位工作人员的专业知识，努力提升管理人员综合素质，提高实际操作能力、业务技能，保证财务水平的不断提高，采取有效的措施合理分配资金使用，提高资金使用率。

（整改责任人：黄继锋整改时限□20xx年12月底）

2、严格执行资金安排

资金安排结合实际分析研究、科学测算、合理安排，统一支

出标准，指标专项专款专用，公用经费和人员经费切实分指标支付，不混用挪用，有效保障各项工作的顺利开展。提高资金使用效率，尽量减少不必要的开支，对资金实施跟踪管理和预算控制，做到资金科学合理地安排和分配。

（整改责任人：黄继锋整改时限□20xx年12月底）

我单位今后将在绩效工作中不断进步，加强对资金支出的绩效管理。