2023年财务人员的自我评价优缺点(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务人员的自我评价优缺点篇一

具备会计上岗证、用友erp财务证书、英语六级证书。具备扎实的专业基础，谨慎可靠的做事风格，脚踏实地的工作态度，高度责任感的`工作心态。

性格开朗大方，有良好的沟通与表达能力，与同事相处和谐。

主要负责国际信用证，国内信用证，外币付款和托收，各种融资业务(保函，发票融资，押汇等)。对相关业务操作熟练，能够胜任。

财务人员的自我评价优缺点篇二

一、为人诚信，办事塌实，责任心强，乐观豁达，自信心强，思想灵活，善于应变，能理智地看待问题，对新环境有很强的适应能力，沟通能力强。

二、处理问题时细心而不失果断，有团队协作精神，能吃苦耐劳，敢于面对困难和挑战。做事的原则是：只要是自己认定的.事就一定尽全力做到最好。

三、做事有热情和决心，具有较强的学习能力，敢于面对挑战；

四、良好的人际关系处理和沟通能力，较强的组织领导能力；

五、踏实稳重，有较强的进取心和责任心。

财务人员的自我评价优缺点篇三

具备会计上岗证、用友erp财务证书、英语六级证书。具备扎实的’专业基础，谨慎可靠的做事风格，脚踏实地的工作态度，高度责任感的工作心态。

性格开朗大方，有良好的沟通与表达能力，与同事相处和谐。

主要负责国际信用证，国内信用证，外币付款和托收，各种融资业务(保函，发票融资，押汇等)。对相关业务操作熟练，能够胜任。

财务人员的自我评价优缺点篇四

20xx年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是20xx年9月有幸被xxxxxxx录用，在xx中进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。

工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的.本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

财务人员的自我评价优缺点篇五

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。下面小编是为大家整理的财务人员求职自我评价，希望大家认真阅读！

本人从事会计工作年，曾在多个大型单位工作过，有着丰富的工作经验，在会计实务的操作过程中企业的财会人员均认真执行《会计法》进一步加强财务基础工作的指导，同时为了提高自身业务水平，本人现时还参加全国注册会计师考试，力求将所学更好地将所学知识运用到工作中。

现闻贵公司招聘主管会计一职，自我评价符合岗位要求，特投递简历一份希望能与贵公司共进步，有幸成为公司一员在会计的岗位上，做出优越的成绩。

自我评价是获得人事经理青睐的重要利器，如果你不知道怎么写好会计人员自我介绍，不妨参考上文结合自身工作经验展现求职优势。

会计作为一门应用性的科学，我作为一名会计人员自我评价，我有着扎实的专业知识，通过实习工作经验我了解到基本的财务规程以及财务制度，同时能够给辅助公司的会计人员进行工资核算并进行会计电算化的操作，其中包括凭证的录入、审核、出纳日记帐的登记、各种明细帐的登记，自我评价实际工作远比书本知识丰富、复杂，但我有较强的责任心、适应能力和学习能力，而且比较勤奋，所以在实习中圆满的完

成了各项工作。

另外，强烈的事业心以及求知欲，是我生存的信念和武器，我觉得没有创新就没有长久的生存，大胆的尝试是我的风格，在团体工作中，始终能以集体的利益为重，有着强烈的集体荣誉感，先集体后个人，是我对公司忠诚的理念，希望成为公司财务部的一员，优秀的完成各项会计工作岗位要求。

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将工作做如下简要回顾和总结。

一、费用成本方面的管理

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2.在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、

项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证

在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。