

最新总经理工作汇报(汇总7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

总经理工作汇报篇一

解决前期工程遗留问题，组织图纸会审，重新确定思路，加快主体工程建设，目前各项工程处于收尾阶段。由于今年比较特殊，一下是我的总结问题。

1. 弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。有线电线设施完成xx%□目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。
2. 设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。目前未完成项目有电源、煤气设备。
3. 装修工程：完成别墅外墙油漆及xx%别墅装修；主楼装修完成xx%□（包括水、电、地、墙、天花）；酒店外墙大理石完成xx%□
4. 其它工程：完成外围栏、别墅中间艺术长廊、酒店广场、店标石。园林工程、海边休闲凉亭完成xx%□酒店停车场完成xx%□酒店喷水池完成xx%□草地照明完成xx%□

对各类设备、用品、材料选样及机器设备选型，并签定合约。在上述主体工程如火如荼进行同时，各类设备、用品及材料选样及机器设备的选型也紧锣密鼓地开展。在与xx董事长及合作方相关领导沟通下、辅以自身多年酒店行业经验，进行

选样定型。在供货商的选定上，采取招标办法，在招标过程中，严格坚持了公正、合法、平等竞争、诚实信用的原则，坚持了资格审查，实地考察，小组审议，上报批准的工作程序与供货商签定合约。目前中央空调、厨房设备、绿化工程、燃气工程、客房门锁、清洁机器、员工服装、客房用品等一系列合同已签定，共计合约x份，合同总额达x万元。（附已签合同明细表）

保证人员储备，加强人员培训□20xx年x月，酒店确立全体人员编制为xx人。结合酒店特点搭建组织架构，制定人员工资标准体系。目前xx大酒店确立为总经理领导下的各部门相互分工合作的有机整体。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本□xx大酒店采取分步有序，逐步到位的办法进行人员的招聘。对于职位缺口较大的部门，采取了多种的招聘方法来尽快补足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式，目前酒店到职人员共x人，主要为：行政办x人，财务部x人，前厅部x人，管家部x人，餐饮部x人，营销推广部x人，人力资源部x人，厨房x人，采购部x人，工程部x人，保安部x人。以上数据未包含xx年元旦后入职的部分员工和已经落实的四十名实习生。

目前与与酒店签定“校企合作协议”的大中专院校有“x商学院”□“x学院”和“x学校”等三所。实习期从20xx年x月x日至20xx年x月xx日止。本批实习生都是经过人力资源部挑选和相关部门面试，从中挑选的，基本上都达到了酒店培训的要求。在所有实习生入店实习后，人力资源部除了作好完善的食宿、津贴及工作安排外，还将与每位实习生签定“实习协议”，用以保证我们酒店实习生的稳定性。现在xx学院和xx工贸的学生已经来我酒店开始实习了。酒店现有的员工人数已经达到编制□xx人）的xx%左右，已经能够保证酒店试营业的员工数量，除了管家、餐饮和工程等三个部门因酒店是逐

步开业而不需要按编制全部到位外，其他部门的员工均已达到部门人员总数的xx%以上。接下来，由于已经临近年关，人力资源部主要通过知会同行，了解过后一些高星级酒店欲跳槽的人员的去向，为我们酒店所需人员做好后备人选。

为了能够跟上酒店进行试营业时新入店员工的培训，xx大酒店着手开展了两次共八节培训课，对所有已入店员工进行系统的培训，培训内容涉及：酒店软件和硬件的介绍、酒店的仪容仪表规范、礼貌礼仪的重要性、酒店英文、个人素养、职业道德、消防安全知识及全员销售技巧等，不仅从全方位加强了员工对酒店的认识和拓展知识面，也大大提高了员工的工作积极性。

经过近半年的努力，xx湾大酒店已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。全面清查酒店资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店资产的安全。完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

随着旅游经济的复苏，xx星级酒店逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店进驻，xx酒店行业面临严峻的市场竞争。根据本酒店情况，确定酒店的市场定位为商务旅游度假酒店，客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。为做到“知己知彼，百战不殆”，酒店组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对环岛内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。目前已签协议单位有xx家，旅行社xx家。

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有，xx大酒店定位五星级酒店较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。别墅型酒店在xx少有，较有吸引力。旅行社及网络订

房对xx大酒店也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等国团队安排xx酒店。这说明各企业、旅行社对酒店的期望值较高，将酒店定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店的思路是正确的。

以上为本人在本年度任俱乐部及海湾大酒店总经理期间负责的各项工 作。由于两头兼顾，任务繁重，工作中难免存在着疏忽与不足，敬请公司领导批评指正。特此报告。

总经理工作汇报篇二

xiexiebang提醒你：你已进入频道，浏览项目总经理工作总结范文。

一、全年工作情况

明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好施工生产2014年对我们广州工程处来说是极不平凡的一年，也是我历年来在生产组织上最为困难的一年。由于受雨季时间长、施工作业面紧张、地方关系协调困难等诸多不利因素的影响，始终制约生产的全面展开。面对困难，我一面分析生产形势，积极采取措施，协调好各方面的关系，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产任务。

1、强化生产准备的充分性。针对工程项目点多面广，战线较长、施工难度大的实际情况，重点抓了施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取了主动。及时的组织技术、材料、预算等部门对施工方案进行敲定，明确了工期、质量、安全目标，为完成生产任务奠定了基础。

2、强化生产组织的严密性。针对工程施工任务量较大，始终坚持生产例会制度，定措施，抓落实，提要求，解决实际问

题，及时确定各机组每个阶段的生产组织重点环节。多次组织召开现场协调会和专业办公会，帮助机组科学合理地安排施工顺序，研究和确定了施工方案和施工计划，确保了各机组今年生产任务的完成。

正偏差，确定整体目标和阶段目标，明确主攻方向，突出重点，各个击破，取得了明显效果。

4、强化施工管理文明的有序性。在施工管理中主要狠抓了现场文明施工管理，要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工、样板起步一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不实等于白抓。通过对现场管理的常抓不懈，各机组的施工现场均达到了文明施工标准，树立了公司好的品牌与形象，受到了业主的普遍好评。

5、靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握各项目生产的第一手材料，并与项目部同事一起深入工地，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各机组的施工进度。

加强安全管理工作，做到生产无事故。

坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，保证了昆大管线项目部安全管理工作的平稳运行。

二、加强自身廉政建设，牢固树立服务意识。

做为一名领导干部，我深刻认识到廉洁奉公、勤政为民的重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不

该做的事情不做，保持一名共产党员清正廉洁的本色。

三、总结经验，加强学习，努力做合格的生产管理者

次。并以党员先进性教育活动为契机，进一步理解了新时期保持共产党员先进性的基本要求，在政治、思想、作风等方面有了较大收获。同时，我还能够从其他领导同志身上汲取优点和长处，弥补自身不足，努力做企业合格的管理者。

四、存在的不足

1、有时因工作忙，政治理论学习还不够自觉，业务水平还需进一步提高；

2、由于在心理上总是想把工作干得出色，把项目部的生产组织得更好。特别是今年生产任务繁重，感觉压力大、担子重，造成工作中比较急躁，工作方法有待进一步改进，领导水平和领导艺术还需加强。

以上是我在2014年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不

足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，使昆大管线项目部的生产管理工作再上一个新的台阶。

小编[xiexiebang]

一、全年工作情况

- 明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好施工生产2014年对我们广州工程处来说是极不平凡的一年，也是我历年来在生产组织上最为困难的一年，项目总经理工作总结。由于受雨季时间长、施工作业面紧张、地方关系协调困难等

诸多不利因素的影响，始终制约生产的全面展开。面对困难，我一面分析生产形势，积极采取措施，协调好各方面的关系，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产任务。

.

1、强化生产准备的充分性。针对工程项目点多面广，战线较长、施工

难度大的实际情况，重点抓了施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取了主动。及时的组织技术、材料、预算等部门对施工方案进行敲定，明确了工期、质量、安全目标，为完成生产任务奠定了基础。

.

.

3、强化生产计划的严肃性。我主要抓了生产计划的执行和考核，对生产会议确定的各阶段工期，加大了督查力度，并采取超常规措施，及时纠正偏差，确定整体目标和阶段目标，明确主攻方向，突出重点，各个击破，取得了明显效果。

.

4、强化施工管理文明的有序性。在施工管理中主要狠抓了现场文明施工管理，要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工、样板起步一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不于白抓，工作总结《项目总经理工作总结》。通过对现场管理的常抓不懈，各机组的施工现场均达到了文明施工标准，树立了公司好的品牌与形象，受到了业主的普遍好评。

5、靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握各
项目生产的第一手材料，并与项目部同事一起深入工地，靠
前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督
和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各机组的施
工进度。

- 加强安全管理工作，做到生产无事故。
- 坚持“以人为本”的理念和“安全

二、加强自身廉政建设，牢固树立服务意识。

- 作为一名领导干部，我深刻认识到廉洁奉公、勤政为民的
重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、
自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，
不该做的事情不做，保持一名共产党员清正廉洁的本色。

三、总结经验，加强学习，努力做合格的生产管理者

- 为了适应新形势、新任务、新工作的要求，主动加强业务
知识和理论的学习，不断丰富提高自身知识储备和层次。
并以党员先进性教育活动为契机，进一步理解了新时期保持
共产党员先进性的基本要求，在政治、思想、作风等方面有
了较大收获。同时，我还能够从其他领导同志身上汲取优点
和长处，弥补自身不足，努力做企业合格的管理者。

四、存在的不足

1、有时因工作忙，政治理论学习还不够自觉，业务水平还需
进一步提高；

2、由于在心理上总是想把工作干得出色，把项目部的生产组织得更好。特别是今年生产任务繁重，感觉压力大、担子重，造成工作中比较急躁，工作方法有待进一步改进，领导水平和领导艺术还需加强。

评指正。在新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，使昆大管线项目部的生产管理工作再上一个新的台阶。

以下的是一篇公司总经理在过去一年的工作自我总结：

一、以踏实的工作态度，按部就班的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件/软件。在接手前阶段确实实是辛苦了一把，由于查厂客人人居多，从年初至年底客人共进行查厂/评估12次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。在行政方面建立了《厂纪厂规》/《岗位说明书》/《员工培训》/《人事档案》/《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》/《操作指导书》/《qc品质记录》/《返工记录》/《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表单，完善了多项记录资料。

如查货报告、仓库出入帐、总查记录、、、；在11年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有关查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进！当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明

年的工作将会越来越顺利。

二、尽心尽职，做好公司的电脑/考勤管理

11年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换，所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的5月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到10月份才真正废除手工考勤。另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化/人力资源规划/绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在08年将xxx的行政工作做得更出色、更彻底！

三、本着以质量为主，彻底消除浪费的心态做好车间生管理系统跟进工作

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从11年2月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

工作总结

一、安全生产方面

近几年，公司紧紧围绕环保治理和节能技术改造主线，强化

安全生产基础管理，贯彻落实上级“安全生产基层基础年”文件精神，集中开展隐患排查及自查自纠活动，实现了全年无重大安全生产事故的安全目标，保障了集团各分公司正常的电汽供应，并成功通过市安监局安全标准化三级认证。

亲临现场指导和检查工作，对突发情况进行及时处理，对可能出现的问题及时进行提醒，制定了必要的防范措施，起到了防患未然，杜绝隐患的作用。

三、节能减排降耗增效方面

复再利用”等一系列的节能降耗改造项目，使供热公司的厂用电率、发电煤耗、供热煤耗等单耗指标大幅度下降，原煤等各项生产成本有效降低，为集团节约了大批资金，保障了其的长期稳定发展。

四、注重人才培养，开拓创新方面

工，给他们提供锻炼展现自我的平台，把他们充实到主要岗位，积极听取采纳他们的创新型合理化建议，为企业的长期发展注入新的活力。

总之，我在担任供热公司总经理的这段时间里，积累了宝贵的工作经验，为今后更好的开展工作奠定了坚实的基础。下一步，我还要继续不断的强化学习，增强政治思想素质、业务水平和履职能力，继续积累经验，紧紧围绕集团的战略部署和公司的节能降耗稳定生产为中心，做好本职工作，有信心和全体员工一起团结奋进，为实现集团公司的”做大、做强”的目标做出新的贡献。

和带领广大职工实现加速公司跨越式发展做出新贡献的作用。按照文件要求，自己就一年来的思想、工作和学习等方面的情况进行总结，请各位党员予以评议。

连”的学习活动，效果很好，不仅提高了大家的思想认识，同时也增强了分公司的凝聚力和向心力。

廉政建设作为分公司一项长期性的工作，我是亲自来抓的。在《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》施行后，组织了党总支在分公司范围内的贯彻和落实。廉政建设可以说是涉及到分公司各个角落的，要警钟常鸣，不抓不行。因为分公司绝大部分岗位，都能与人和钱相联系，如果廉政教育工作不到位，后果将不堪设想。自己身体力行，廉洁自律，做到了不贪不占，按要求如实地向组织报告了自己的收入情况。但我觉得不能廉洁自好，更要将廉政作风传授给大家，铲除腐败的“死角”。要求各支部将廉政教育常抓不懈，结合公司典型案例教育材料汇编《警示录》进行题材多样的警示教育，为分公司营造了一个良好的廉政氛围。同时也为今后分公司的党的建设和廉政工作打下了一个坚实的基础。

主持了在分公司广泛开展的工作，定期举办了内容丰富，形式多样的板报专栏，及时地报道了国家和公司的大事件，热情地讴歌了建设有中国特色社会主义和“三个代表”的重要思想，宣传了各类贡献公司，创造佳绩等感人肺腑的先进事迹。鼓励各部门向各宣传媒体，包括《xxxx报》在内的投稿活动。

班，建立请示报告制度，严格按照规定放行飞机，为航班安全、正常提供了有力保障，也提高了分公司安全系数和工作质量。分公司将xx工作纳入管理范围，按照“五抓到位”的管理模式落实xx工作中，强调了xx工作对安全、正常的重要性，要求xx人员进一步提高工作质量，严格xxxxxx的检查和维修，从而保证了xx安全。我们在狠抓xx安全的同时，对地面安全同样十分重视。因为分公司的车辆大部分为场内用车，地面安全有的放矢，在强调场内安全行车的同时，对那些违反安全的行为进行了教育和处理。这样，大大地提高了大家

的安全意识，也使同志们更清楚了安全与效益的关系，使安全意识深入人心。

积极性，有计划地对分公司机构和人员进行了调整，增加了客、或销售部门的力量，使分公司的工作中心完全地调整到以销售为中心上来。这些做法极大地促进了分公司生产和销售的开展。

能地创造有利于销售的局面□xx销售收入完成情况良好，分别完成生产任务的***%和*****%。

总经理工作汇报篇三

一、经营分析：对本周的经营情况、成本情况做出简要的分析；

七、未完成的工作：未完成的原因，计划什么时间完成；

八、需协调的问题：直接影响经营的问题；直接向公司领导请示的问题；部门之间已协调不能解决的问题。

九、下周工作计划：主要围绕年度、月度经营策略、营销策略、促销活动、月度工作计划的推进、专项质量提升进行汇报。

一、人员方面：本周新入职多少员工，离职多少员工，人员缺编情况，员工的整体面貌（结合日常工作表现及顾客评价），谁在本周表现良好，突出的工作事迹，谁在本周表现一般，有思想变动，主要是什么原因，部门或班组将采取什么样的方法或措施解决此问题。

二、上周存在问题：通过日常的检查存在的问题、顾客反馈的问题、公司质检反馈的问题、上级检查存在的问题，部门将采取什么措施进行解决。

四、未完成的工作：未完成的原因，计划什么时间完成；

五、需协调的问题：直接影响经营的问题，员工反馈的问题。

六、下周工作计划：根据酒店及部门的月度工作计划、结合上周存在的问题、领导安排的专项工作。

总经理工作汇报篇四

20xx年已经过去，在这一年里□xx大酒店在xx公司和xx公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使xx大酒店在20xx年的星评复核中取得有史以来的最好成绩第二名□xx大酒店在酒店业也有了较高的声誉。所有的这些与店级领导的有效管理以及酒店各部门员工的努力是分不开的。

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。

为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报□20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了9.46%，但收入却减少了xx元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

成绩是喜人的，但不是之处我们也深刻地意识和体会到：

- 1、在服务上缺乏灵活性和主动性；
- 2、总机的设备老化造成线路不畅，时常引起客人投诉；
- 3、个别新员工对本职工作操作不熟练；
- 4、商务中心复印机老化，复印机效果不好，影响到商务中心的收入。

- 1、继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量；
- 2、稳定员工队伍，减少员工的流动性；
- 3、“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足；
- 4、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供最优质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

总经理工作汇报篇五

一、全年工作情况

.

（一）明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好施工生产2011年对我们广州工程处来说是极不平凡的一年，也是我历年来在生产组织上最为困难的一年，项目总经理工作总结。

由于受雨季时间长、施工作业面紧张、地方关系协调困难等诸多不利因素的影响，始终制约生产的全面展开。面对困难，我一面分析生产形势，积极采取措施，协调好各方面的关系，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产任务。

.

1、强化生产准备的充分性。针对工程项目点多面广，战线较长、施工难度大的实际情况，重点抓了施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取了主动。及时的组织技术、材料、预算等部门对施工方案进行敲定，明确了工期、质量、安全目标，为完成生产任务奠定了基础。

.

.

3、强化生产计划的严肃性。我主要抓了生产计划的执行和考核，对生产会议确定的各阶段工期，加大了督查力度，并采取超常规措施，及时纠正偏差，确定整体目标和阶段目标，明确主攻方向，突出重点，各个击破，取得了明显效果。

.

4、强化施工管理文明的有序性。在施工管理中主要狠抓了现场文明施工管理，要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工、样板起步一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不于白抓，工作总结《项目总经理工作总结》。通过对现场管理的常抓不懈，各机组的施工现场均达到了文明施工标准，树立了公司好的品牌与形象，受到了业主的普遍好评。

5、靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握各
项目生产的第一手材料，并与项目部同事一起深入工地，靠
前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督
和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各机组的施
工进度。

（二）加强安全管理工作，做到生产无事故。

• 坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基
本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，
警钟常鸣；对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，
强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，保证了
昆大管线项目部安全管理工作的平稳运行。『 1 』 『 2 』

二、加强自身廉政建设，牢固树立服务意识。

• 作为一名领导干部，我深刻认识到廉洁奉公、勤政为民的
重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、
自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，
不该做的事情不做，保持一名共产党员清正廉洁的本色。

三、总结经验，加强学习，努力做合格的生产管理者

• 为了适应新形势、新任务、新工作的要求，主动加强业务
知识和理论的学习，不断丰富提高自身的知识储备和层次。
并以党员先进性教育活动为契机，进一步理解了新时期保持
共产党员先进性的基本要求，在政治、思想、作风等方面有
了较大收获。同时，我还能够从其他领导同志身长汲取优点
和长处，弥补自身不足，努力做企业合格的管理者。

四、存在的不足

1、有时因工作忙，政治理论学习还不够自觉，业务水平还需进一步提高；

2、由于在心理上总是想把工作干得出色，把项目部的生产组织得更好。特别是今年生产任务繁重，感觉压力大、担子重，造成工作中比较急躁，工作方法有待进一步改进，领导水平和领导艺术还需加强。

• 以上是我在2011年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，使昆大管线项目部的生产管理工作再上一个新的台阶。

□1□□2□

总经理工作汇报篇六

尊敬的董事长、全体同仁： 大家好！

今天我们以愉悦的心情，迎来了新世纪的又一个新年。过去的一年，是对**酒店发展具有重大而深远意义的一年。在董事长英明果断的决策和正确的领导下，与时俱进，积极适应市场需求，使**酒店走上了制度化、规范化管理的轨道；市场营销和客户服务工作不断上水平、上档次并获得了丰厚的回报。获得较好的经济效益的同时，**酒店在漳浦乃整个漳州的知名度也扩大了。今天我作为**酒店总经理，向大家作20xx年的工作总结和20xx年的工作安排。

20xx年的工作可以概括为“一个中心，两个重点，三个要抓”，详细的说就是“以顾客为中心；重管理树形象、重发展强品牌；抓安全生产、抓文化培训、抓节能增效”。下面我将详细进行阐述。

1. 一个中心：以顾客为中心。

“顾客就是上帝”以顾客的需要为目标、以顾客的满意为标准，这是每个经营者都必须遵守的信条。但是如何从行动中让顾客享有“上帝”感，不是靠一句就能展现出来的，要付诸行动从多方面着手：通过了解顾客的需求，提高员工素质，提高管理水平，提供舒适的环境，提高服务质量等方面的工作相结合才能达到。根据顾客的需要，完善我们的工作方式，根据顾客的满意度来衡量我们的成绩。只有让顾客满意，酒店才能有更高的发展，因此酒店全年的工作始终围绕这个中心来进行。

2. 两个重点：重管理树形象、重发展强品牌。

重管理树形象：科学决策，群策群力，一个企业要发展，必有一套行之有效的管理体系。酒店领导层根据各项工作任务的要求，制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，酒店全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。通过动员，增强了求真务实抓效能的针对性、实效性；进一步明确了职能范围和各负其则的长效机制；规范了学习要求；破除了无所作为、不思进取的平庸观念，提高了酒店职工工作的积极性和主动性，极大地提高了服务质量和服务水平，也为酒店在漳浦同行业中形成标榜。

谁能稳住更多的客源，谁就能达到更长久的可持续性发展[]20xx年酒店积极寻找客源，通过市场调查，详细分析本县的竞争形势，与多家单位签订固定协议，稳固客源，在县委接待方面，至始至终，展示酒店最优质的服务，通过各部门员工的

齐心协力，保证了全年接待工作无失误，得到了县委县政府的充分肯定。另一方面加大酒店宣传和营销力度，利用媒体宣传自我，积极寻找培养新客源，努力提高服务意识，全面树立酒店的良好形象。在漳浦乃至更大的范围树立起**酒店品牌。

3. 三个要抓：抓安全生产、抓文化培训、抓节能增效。

抓安全生产：酒店坚持“安全第一，预防为主”的方针，本着“安全无小事”的原则，全方位地做好安全工作。签订并逐步落实了安全生产目标责任制。特别加强了对餐厅、员工宿舍、食品卫生、车辆保管、出租房屋等重点和薄弱环节的消防安全管理，做到责任到人；坚持进行安全卫生大检查，并对存在的安全隐患及时、限时整改；工程保安部加强了对安全隐患整改及习惯性违章方面的督促和跟踪。做到了检查到位、操作规范到位、整改及时，消除安全隐患。大大提高了员工及管理人員的安全意识。

抓文化培训：酒店一直把对企业文化的形成和员工的培训作为一项重点来抓，完善培训方式，采取集中培训和灵活培训相结合的模式，结合服务人员的知识结构，找准部门特点与弱点，将重点放在店纪店规、礼节礼貌等服务技能操作规范化的培训，促进酒店管理水平和服务质量的提高。同时，建立健全班前例会制度，以便及时总结前一天的工作，安排当天的工作。注重教育、引导广大服务人员树立“宾客至上”的思想，以客人的需求为主线对客服务。要求在对客服务尽量满足客人合理的要求；转变“怕麻烦、怕费时费力”的思想。力求服务上有所突破，用客人的口碑扩大酒店形象和影响力，整体服务质量有较大提高。全年共评出优秀员工 名，她们是全体员工中的佼佼者，是凯都人的优秀代表有、是**酒店人的骄傲，我们要向她们学习，学习她们敬业奉献的精神，学习她们爱岗敬业、勤肯钻研的工作态度；更加学习她们善待顾客、细致周到的服务理念。

修旧如新的原则，注意设备设施维护、保养，总结改进错误及容易损坏设备设施的操作方式，防患于未然；将维护保养具体贯彻到日常操作的细节中，必要的环节要形成良好的操作习惯。

1、设施设备不尽完善。

2、员工队伍不够完善，员工流动率过高。

3、服务技能有待提升。服务技能主要表现在人员文化修养、专业知识、外语水平和服务能力等综合素质高低不一、参差不齐；酒店尚未制订出切实可行的“绩效考核”；执行的随意性等个体行为在一些管理者身上时有发生。

4、服务质量尚需优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

5、营销部未形成强有力的客户团队。

总之20xx年取得的成绩都归功于全体员工不懈的努力。同仁们，通过大家的团结协作、共同努力，**酒店在过去的一年中管理更加规范、制度更加健全，取得了更大的进步，我们**酒店人可以自豪地说：是我们谱写了**酒店新的辉煌篇章。

20xx年，我们面临的市场竞争将更加激烈，客源也有待进一步提高，客观形势要求我们效益必须进一步提升。根据董事长的要求，我们今年的营业收入要比去年增幅 %。只要我们积极改革挖潜，完成任务我们是有信心的，在我们面前是机

遇与挑战并存，压力与动力同在，在**酒店人面前没有攻不下的难关，我相信只要抓住机遇，就能战胜一切挑战。

1. 内挖潜力，外拓客源，共同提高客户入住率及餐厅就餐率。继续在全员营销全同服务上下功夫。**酒店上下，人人都是服务员，个个都是营销员，营销中有服务，服务中有营销。建立客户档案，了解客人的爱好，无微不至地做好服务工作。为扩大**酒店在漳浦县乃至漳州市的影响，适应不同顾客群体的需求，要利用一切喜庆机会，开展丰富多彩的特色促销活动。作个有心人，商机到处有，采取“走出去，请进来”、送上门、发贺卡、送优惠等多种形式，让顾客了解**酒店，享受**酒店的服务。

2. 开展优质服务和创先活动，为员工展示才华提供舞台。继续评选季度优秀员工活动，对于当选的员工，颁布资金并作为职位提升的主要依据。在全公司营造争当先进、向先进学习的浓厚氛围，促进服务质量的提高。

3. 做好各项服务保障工作，一切为了顾客的需要。客房部、餐饮部是公司的第一线，直接为顾客服务，代表着**酒店的形象，**酒店的形象如何，首先取决于客房部和餐饮部的服务。认真总结服务经验，提升服务质量，让顾客开心而来、满意而归，争取百分百的回头率。其他各部门除了出色完成本职工作外，要为客房部、餐饮部做好服务保障工作。财务部要及时准确、公平、合理地处理好涉内涉外财务，做好商品、物资采购，确保一线需求。保安工程部，做好水、电、暖、冷、气正常运行，设备完好无损，节能降耗，指挥、管理好顾客及员工车辆。人事部做好员工的选聘和人力资源的编制定员管理，绩效考核、薪资管理及员工培训工作。

同仁们，今年是**酒店大酒店开业的第六年，也是漳浦成为优秀旅游县的第一年，我们要抓住这个大好时机，实现今年的营业任务，需要酒店领导的正确领导，更需要全体同仁的共同努力，让我们团结一致，开拓进取，锐意创新，实

现**酒店经济效益的突飞猛进，以优异的业绩为**酒店奠定坚实基础，为**酒店品牌而努力奋斗！

谢谢大家。

总经理工作汇报篇七

尊敬的xx书记□xx镇长□xx主任，村委会干部：你们好！

首先，我代表xx村，新农村建设筹备小组、全体村民，感谢xxx在百忙之中抽空来我村指导新农村建设工作。对各位领导到来，我们表示热烈的欢迎！下面，有关我村申请办理新农村建设，汇报如下。

一、基本情况

我村位于xx脚下，距离xx镇6公路□xx为杜市镇内最高海拔□xx四大山之一，约274米，属南岭山系武夷山的余脉，唯一xx境内未开发的优质山水旅游资源。适合野外探索，区内植物丰富，春季杜鹃花(映山红)漫山遍野红艳，秋冬可采食多种野果；岩石多样，石壁上多种动物脚印，色彩斑斓。村庄四面环山，青山绿水，鸟语花香，负离子含量多。夜间幽静，适宜于休闲、养老、居住的胜地。

我村现有人口xxx人，其中男同志在外工作、经商或打工xx人，中老年男人在家种田地xx人；新旧房屋xx栋，全村占地面积xxxxx平方米左右。村庄房屋分“六横十一纵”。目前，已建成“一横一纵”水泥路。今后我们再修建“一横三纵”或“一横多纵”水泥公路和巷道。房屋方位坐北朝南，北高南低，依山而建，成排成行，视野开阔，建房位置十分便于、充足；我村是三镇（淘沙、张巷、杜市）交界处，是杜市镇边缘美丽的小山村。八十年代中期，村开始初步规划，房屋前后有路。如今，房前都有宽敞的晒物场，房屋东西有巷，

户户通车到家。村庄牛栏、猪圈、柴草房（杂物房）少，破旧房不多。综合上述情况，我村申请新农村建设具备一定的软、硬件基础。

二、主要特点

农村人勤劳、诚朴、善良，观念比较保守；我村经济不够富裕，发展比较缓慢，当大老板的还没有；多处资源还有待挖掘、开发，我村“山多、水优、田肥”。改革开放多年了，近几年发展稍快，村庄一栋栋新房拔地而起，使村庄面貌大大地改善。十多年前，那时的交通不便，有一部分人，在周围乡镇购买了房子或建了房屋。村民相互间团结，遇事能互相商量，在大是大非面前能冷静处事，困难上能互相帮助。村民的经济条件、生活条件，家庭条件，人员结构基本相似，贫富差距不大。特别是新一代的年青人有上进心、事业心、责任心，尤其有一颗“献爱的心”。“一横一纵”的建成功，充分说明了我村年青人的团结、见多识广和无私奉献的精神。在家的男男女女，修公路、建新厕期间义务出工，不计报酬。纵观我村历史，全村没有单亲（离异）家庭和独身男。

三、事情由来

2012年春节，我们村在外面工作的基本上回家了，正月初一，喝“新丁”酒时，议论到村庄卫生不尽人意，环境十分恶劣，遇到下雨时车子进不来、出不去，小孩子出门摔跤，老人出门拐杖。于是村民谈起国家的政策了。党中央、国务院十分重视“三农”（农业、农村、农民）工作，非常关心农民、农村的建设□xx号文件，就对新农村建设工作有明确的规定和要求。为此，就议论到新农村建设话题了。村民都是发起人，（我是组织牵头人之一），先后组织召开了两次会议，成立了筹备小组。村民积极参与，密切配合，自愿捐款，自行设计，自己施工，前后用了三个多月的时间，将公路修建而成。

四、当前情况

我们村共捐款近xx万元修建了村公路xxx米，宽度xx米，现在的“一横一纵”，费用xxxx元；拆旧、建新公厕费用xxxx元；平整了稻田，整体规划了村容、村貌。自己的村庄自己建。村民事，村民定，村民管是我们的观念。取之于民，用之于民是我们的方法。顺民意，得民心是筹备组的原则。主要采取分批次、分路段、分轻重的方式方法实施。该条水泥路通向水塘、新公厕，全村的活动范围基本涵盖，覆盖人数、户数达70%。一期公路的完成，村民的生活指数大大提高，幸福感增强，为构建和谐社区，建设幸福村庄打下了良好的基础。