

# 公司辞职报告单 公司员工辞职报告(精选13篇)

实践报告是实践经验的沉淀，通过书面形式将实践中的收获和心得以清晰的逻辑展示出来。通过学习实践报告的范文，我们可以更好地理解实践报告的写作思路和结构安排。

## 公司辞职报告单篇一

尊敬的公司领导：

在递交这份辞职报告时，我的心情十分沉重。这段时间，我认真回顾了这xx年来的工作情况，觉得来xx公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这xx年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，因此请求允许离开。

本人将在20xx年xx月xx日离职，以便完成工作交接，我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题，并希望能得到离职的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和生活中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

辞职人：xxx

时间□20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告单篇二

尊敬的公司领导：

感谢您在百忙之中抽看我的辞职报告。

经过深思熟虑，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。此时我选择离开，并不是一时间的心血来潮，而是我经过长时间的考虑之后才做出的决定。我也相信您一定会在看完我的辞职报告之后批准我的申请。现实中有很多的无奈，每一人都会遇到这样情况。家家有本难念的经，事实就是这样，因为x些个人的理由，我不得不向公司提出申请，我需要换一个环境，换一种心情继续工作下去。我会尽早完成工作交接，最大程度上地减轻对大家工作的影响，希望公司能体谅我，并希望能与今年月日正式离职，对我的申请予以考虑并批准。

感谢您对我的能力的信任，在我工作的这段(1年)时间给予我的支持与鼓励!我在这只能说，我令您失望了!离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢!

祝愿公司在往后的发展中更上一层楼。

此致

敬礼!

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告单篇三

本站后面为你推荐更多公司员工辞职报告!

敬爱的领导：

您好！

我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司提出辞职要求。

首先，在贵公司工作的这五个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助下使我学到了很多在其他地方学不到的知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属。使我在公司感受到了家的温暖。

无奈之下提出辞职，客观原因是我想发展自己的特长，让我学有所用，我想接下来的时间好好在家看书学习，到年末要参加各种考试，加强我自身的能力。除了客观原因外，主观原因则是我觉得自己的能力有限，有时候顾前就顾不了后，因此给公司造成的诸多不便还请谅解。也许是天资愚钝，我对于公司的工作操作方式很难跟上节奏，因此为了不再给领导添加负担与麻烦、拖同事们的后腿，我特此提出辞职。最后，祝公司生意兴隆，发展越来越好，也祝愿领导和同事们身体健康。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告单篇四

尊敬的领导：

你好！

感谢在我工作的这半年时间，您对我的栽培和照顾。我经常在工作上犯错，领导您也没有批评我，而是告诉我要怎么改，以后要怎么做。我能够把工作做好，也离不开您的帮助。您是一个很好的领导者，我很荣幸能够来到公司，成为您负责部门的一员。但很遗憾，我不能够再继续在公司工作。在做出这个决定之前，我也思考了很久，最终，我还是决定辞职。

我来到公司已经有半年了，在这半年中，公司和同事给我的感觉也很好。公司的工作氛围很好，同事之间和谐友善，互帮互助。我遇到什么困难，大家都会一起帮我解决，我有什么错误，他们也会给我指出来，告诉我要怎么改。比起刚进公司的时候，我进步了不少，这都离不开领导和同事对我的帮助。

我之所以想要辞职，是因为我已经有一个月的时间没有任何的进步了。我才刚刚进入公司半年，按理来说应该还在成长的阶段，但最近我却没有任何的进步，甚至工作越做越差。我心里很着急，但越着急越没有用，反而越做越差，没有任何起色。我觉得自己不能再这样下去了，这不仅是对我自己自信心的一个打击，对公司来说也没有任何的好处。

很抱歉在这个时刻提出辞职这个事情，公司现在正在发展阶段，需要大量的人才来为公司的发展出一份力。我在这个时候选择离开，也是辜负了公司对我的培养。但我已经不能够帮到公司什么了，所以我认为，离开才是对我、对公司都好的选择。我会工作到公司培养出接替我的下一个员工，在她能够很好的完成工作之前，我都会留在公司。一是不想增加其他同事的负担，二是帮助她更快的掌握好所有的工作内容，

更好的投入工作，把工作做好。

其实我也有很努力的想改变这个现状，但是努力之后发现我的工作还是没有丝毫的起色，这让我不得不怀疑是不是自己的能力已经无法胜任这份工作了。我之前工作一直很努力，这次的瓶颈也是我没有想过的。既然已经不能够有所突破了，那就只能选择离开。

要离开公司，其实我心中也是万般不舍。这半年来，领导和同事对我的好我也是一直都放在心里，但现在已经到了要说再见的时候了。我只希望之后公司能够发展得更好，同事和领导的工作都会越来越顺利、越来越好。感谢大家对我的帮助，谢谢！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告单篇五

尊敬的公司领导：

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xxx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。

在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。

非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

但同时，也因我自身了原因，总觉得啥事都不的行，也没的信心能做好，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。

我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼

辞职人：

20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告单篇六

尊敬的xx□

您好!

眼看着又到了一年的最后一段时间，新的一年也要到来了□20xx年是我陪着公司一个进步的第x年，但是也是我和公司一起进步的最后一年，因为我决定在完成这一年的工作之后就离职了，所以现在您才会看到我这份辞职报告。

对我离职这件事，心中肯定是有万分的不舍的，不管是舍不得这份工作，还是舍不得整个公司，亦或是舍不得公司的这些好的领导，友好的同事，总之对公司的一草一木，一人一物我都是非常的舍不得的，但是不舍归不舍，天下无不散之筵席，也没有不散的人群，况且我只是离职，以后我们还是一样的可以约饭，约玩的是吧，所以希望领导能够体谅我一个小职员的心酸。

虽说我在公司只是一个普通的员工，但是对于一个公司来说，一个集体、一个团队、一个大家庭来说，不管是在哪个职位我们都是非常重要的，每一个人都有每一个人的作用。但是，我还是很抱歉，我不能继续留在公司，陪伴着您左右了。

从我进入公司的那一刻起，从我踏进公司的那一扇门开始，我就在自己的心里定下来我一定要为公司好好的奋斗，尽全力的努力做好自己的工作，所以在我这么久的工作当中，我从来没有出现过任何错误，对自己的平常的工作也好，对上级交代给我的任务也罢，我从来不论事情的大小，我都会一件一件的去将它做到完美，就是因为自己这种尽善尽美的精神，我也多次被领导进行口头上的表扬，这也更加坚定了我要为公司尽心尽力的决心。

现在，我也记不太清楚了，自己到底是从什么时候开始，不再喜欢这份工作，对这个工作提不起兴趣了，每天都只是在任务性和责任感在迫使自己去完成这份工作，所以在今年年底的时候，我就开始在网上，在生活中物色其他的工作，我知道对于我这种跳槽的现象，对公司是很不好的，但是也临近要走的时候，我也不希望自己有任何瞒着公司的，在我找了快一个月的工作的时候，有一家公司给我打电话，希望我能够过去面试，那是一家大型的公司，我当时非常的不自信，但是我觉得自己还是要去试一下，可是没想到面试完当天，这个公司的人事就希望我能尽快去公司报道，后来我们决定在年后去公司报道。所以我在年前这里向您提出辞职，就是希望您能够谅解且批准我的离职，我也希望公司能尽快

找到顶替我这个位置的人，再次感谢。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司辞职报告单篇七

辞职报告是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书。下面小编带来公司员工辞职报告范文，欢迎大家阅读学习。

尊敬的领导：

您好！

感谢公司多月以来对我的培养关心和照顾，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。我对于公司多月以来的照顾表示真心的感谢！今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经过这阵的思考，我觉得离我所追求的目标越来越远。人如果没有追求，他的生活很乏味，相信公司领导会给予谅解。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后推进的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。希望公司能早日找到合适人手开接替我的工作并希望能于今

年12月15号正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作  
我将感激不尽, 希望公司理解! 在我提交这份辞呈时, 在未离开  
岗位之前, 我一定会尽自己的职责, 做好应该做的事。

最后, 衷心的说:“对不起”与“谢谢”。

祝愿公司开创更美好的未来!

望领导批准我的申请, 并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼!

辞职人签名:

日期□x年xx月xx日

亲爱的××领导:

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

自从××××年入职以来, 我一直都很享受这份工作。转眼  
快×年过去了, 我要重新确定我未来的方向。诚然, 论工作  
环境、团队、压力, 甚至个人喜好, 我都很满意。但, 因为  
某些个人的理由, 我最终选择了开始新的工作。希望你能早  
日找到合适的人手接替我的工作。

当然, 若你容许的话, 我愿意, 并且渴望在工余时间, 为  
我们这个团队继续出力, 最后, 我也不知道可以说什么, 只能  
忠心对你说对不起与谢谢你, 并祝愿您和大家能开创出更  
美好的未来。

此致

敬礼！

辞职人签名：

日期□x年xx月xx日

### (一) 标题

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 正文

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

### (四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

### (五) 落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

## 公司辞职报告单篇八

尊敬的xxx□

在过去的的时间里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的`过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司的照顾表示衷心的感谢！

公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运做，但由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司的照顾，自己也感觉自己没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xxxx年10月26日

# 公司辞职报告单篇九

尊敬的领导：

鉴于我的个人的'能力及工作方式等因素的综合考虑后，我最终决定辞去这份工作。在公司工作的四个多月里，我发现自己要学的东西还有很多。

离开公司并没有什么见不得人的秘密，我就是想离开了，并不是有什么，我想有更好的发展，我感觉在公司于自己的人生方向不是很切合，所以我就选择离开，这是我在考虑了很长时间之后作出的决定！

来公司时所说的关于“介入市场”的问题，我也只能是基于做好本职工作的基础上，学习关于市场方面的知识，这样一来，对我的设计工作也是很有帮助的，可以帮助我打开思路，不局限于一个设计师的工作范围。毕竟设计师不仅要关注设计的东西，还要关注设计之外的事物，这样才会设计出更期待的作品。离职没有任何针对性，完全是出于个人能力的原因。我觉得自己的思维逻辑能力不是很强，适应这个市场需要一个过程，再加上个人经验不足，所以经常会犯一些本职工作以外的错误。谈到本职工作，我觉得自己的能力还是有限的，但是我希望能把每一次设计当成是自己成功的作品，所以我从来不会把设计当成是一种以“量”来计算的工作，我的责任和工作是赋予它理念和灵魂。很多时候我确实也是站在公司的角度去考虑的问题，只是没有经验的原因，有些东西是我想不到的，考虑的不够周全的。我是个很直接的人，有什么就说什么，来公司这么久，我也做了很多工作，而且我的工作也都是些摆在眼前的，从开始到现在，我没有因为任何原因造成工作上的时间拖延，导致物料跟不上活动需要。

在任职期间，我得到了公司领导和同事们的大力支持和热心帮助，也感受到了公司对我个人的无微不至的关怀以及工作

的肯定，对此我表示诚挚的感谢，同时对我辞去工作给公司带来的不便表示深深的歉意。感谢公司提供这次工作的机会，提供一个展示能力的舞台。因为刚刚接手关于营销画册的设计工作，所以我希望可以做到8月底，望领导批准我的申请。同时也请领导相信，在这之前我仍将和往常一样竭尽全力将自己的工作做好。

最后，希望公司的业绩蒸蒸日上！祝公司的领导和同事们前程似锦。总的来说还是很委婉的表达了我的想法，临走之前我也不能小孩子气，把“实话”都说出来，彼此都知道怎么回事，我就不再多此一举了。我也是在公司待着有点枯燥了，所以我才会选择离开，这并不是我要做的，我想我会在今后的工作中做的更好的，我会记住我在公司工作的场景，我会在以后的日子里记住公司对我的好的！最后祝愿公司万事如意！生意兴隆！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年8月7日

## 公司辞职报告单篇十

尊敬的xxx□

您好！

我正式成为xx的一员。对于这一点，真诚的感谢机缘。

截止到今天，已然过去了x年多。在这段时间，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深

深的影响我，我诚挚的感谢大家，感谢这个企业中的每一位，因为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实，也不喜欢太过谦虚，我会尽力去接近事实，惟其如此，才可能客观。

在这x年之中，我付出了劳动，也得到了回报。有很多优秀的同事，给了我很多帮助，谢谢大家。

虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，也不能按期完成销售任务，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职。关于现在手头的工作，我会尽快处理完毕并完成交接。

根据我和公司之间的合同，辞职需以书面形式提出。所以写了这封信。

正式提出辞职。

此致

敬礼

辞职申请人：

x年x月x日

## 公司辞职报告单篇十一

敬爱的公司领导：

因个人职业选择的原因，我现在请求辞去在xx公司的一切职务。

来到xx公司两年了，我要感谢xx公司两年来对我的培养，从试用到转正，公司给予了我成长的机会和学习发展的平台，各级领导和同事对我的指导、关心和帮助，将使我受益终身。在工作中我不断得到了x经理以及各位部门经理的教导与点拨、指点与帮助；在参加xx项目的工作时，团队合作中得到同事的帮助与协同；在进行xx工作过程中的收获，都使我受益匪浅。而工作之余同事之间亲密友好的关系，则使我终身难忘。

我从xx年进入公司，正是公司经营最困难的时候，我亲身经历了公司摆脱被动不利局面、走上发展的正轨的全过程，同时我也为能在这样一个英明果断的领导班子和团结协作的同事之中工作过而骄傲。

我清楚公司接纳我们这批新人的决策眼光，公司正值用人之际，我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。公司美好的发展前景及良好的合作氛围让我在即将离去之际仍感不舍，但今因个人家庭原因，我已决定离开公司，希望我的离去不会给公司带来任何不便；对公司各位领导的赏识与信任，我将终抱感激之情。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 公司辞职报告单篇十二

尊敬的领导：

您好！

经过一段时间的慎重考虑，我决定向你提出辞职。

首先，我要感谢你对我的培养，几位领导和同事给我的帮助，给我的舞台，各位领导们对我的信任更是难以计数。

在我工作的这段时间内，我深深感谢你对我的支持和爱护，由于我的工作失误给你带来什么不方便的，在这只有请你原谅了。今后，无论我将怎样生活，我都会永远感激你对我的培养，在我困难的时候，犯错的时候给我的帮助和宽容。

我离开的原因简单和你说一下吧：

我从这离开，是因为我认为我自己在这感觉是一个闲人一样。整天生活在不必要的压力下，而对你的托付我无法实现深深感到自责，对我自己的专业知识无用武之地而恐慌，对自己的能力有限深表痛恨，现在的我，已经不再适应公司的要求，精神上的压力和外界的干扰使我完全崩溃。所以，如同我以前说过的，当我认为自己不再胜任，不再适合的时候，我是不能容忍自己赖在这个神圣的岗位上的。于公于私我都不会□xx是一棵参天大树，而我，只不过是树上的一片叶子。每年的秋风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸。

可以说什么，只能忠心对您说对不起与谢谢您，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

在结束的时候，我想我同样要给公司以我当初刚到公司的那份憧憬和愿望，祝愿公司发展越来越好。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月xx日

## 公司辞职报告单篇十三

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您对我的信任和教导！

自20xx年xx月加入以来，在各位领导的关心和指导下，同事们的相互配合下，获得了许多的机遇和挑战并让我学会很多东西，无论是从专业技能还是与人沟通方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，来到工作是我的幸运，我也非常珍惜这份工作，也看到了公司的业绩发生了巨大可喜的变化，但由于自身发展原因，特此申请辞去现在的工作。很遗憾不能为辉煌的明天贡献自己的力量。只有衷心祝愿的业绩一路飙升！感谢诸位同事在工作期间给予我的信任和支持，并祝所有同事们在以后工作中取得更大的成绩和收益！

请领导谅解我做出的决定，我会在上交辞职报告1-2周后离开公司，以便完成工作交接。对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感谢公司给予了我这样的工作和锻炼机会。再次感谢领导二年多来对我的支持和勉励，在此我忠心的道声“谢谢”。

希望领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人将于20xx年x月xx日离职，希望公司领导批准，谢谢！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日