

最新工作计划的例子(精选5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作计划的例子篇一

试分析一例关于“商务谈判交际重要性”的案例并参照上面的答题模式作答。

2. 细节展现：奥康为迎接波莱加托一行进行了周密的准备和策划，为了使谈判对手有宾至如归的感觉，奥康公司专门成立了以总裁为首的接待班子，拟定了周密的接待方案。从礼仪小姐献给刚下飞机的谈判方波莱加托一行的鲜花，到谈判地点的选择、谈判时间的安排、客人入住的酒店预订，整个流程都是奥康公司精心策划，可以安排的，结果使得谈判对手“一直很满意”，为谈判最终获得成功奠定了基础。王振滔（奥康集团总裁）努力寻找奥康与geox公司的共同点，并把此次谈判的成功归结为“除了缘分，更重要的是奥康与geox公司有太多相似的地方”。在2003年2月14日，也就是西方传统情人节，geox与中国皮鞋业巨头奥康集团签订了合作协议。在中秋月圆之夜，王振滔与波莱加托举杯对饮，共谋发展大计。追求浪漫是现代人共同的价值取向，选择中西方传统节日中秋节、情人节为此次合作增添了浓郁的文化氛围和浪漫气息，使奥康营造和谐氛围，智取此次谈判。

3. 案例分析：本案例重点描述了情感注入即良好的交际技巧在商务谈判中的重要作用。谈判毕竟不是为交友而来，谈判者花在联络感情上的时间总是有限的，如果找一种方法，能够用较少的成本赢得对手的友谊和好感，那就非赠送礼物以表情达意莫属了。王振滔选择寓含奥康和geox完美无缺之意的

“花好月圆”青田玉雕，送给波莱加托先生。礼物虽轻，但表达了赠送人的情真意切。谈判双方建立起真诚的友谊和好感，对日后的履约和合作具有重要的意义。可见良好的交际技巧在商务谈判中显得尤为重要。

案例1—2管理职能及其重要性以下是法国矿冶工程师法约尔1900年6月23日在国际采矿和冶金大会闭幕式上演说的一部分：“先生们，我强调技术这一词是因为事实上在这次大会上宣读的论.....

2002年底，位于北京市密云工业开发区的“太子”童装生产基地开始试产首批童装。引人关注的是，投资方不是什么服装企业，却是国内最大的乳酸菌企业湖南太子奶集团。无独有偶，国内.....

erp实施：一把手重要性案例很多企业的一把手往往混淆了erp理念与erp项目的区别，忽视了erp项目的项目特性，用erp理念的东西去套erp项目，导致项目目标不明确，项目需求计划变动大，投入.....

工作计划的重要性工作计划的重要性又是一个月的下旬，我们宿舍包括我以内的三个人又是陷入了“经济困难”时期。“月光族”一般是形容打工一列的人士，而我们有些学生，可以说是未.....

工作计划的例子篇二

我班共有幼儿34名，其中男孩20名，女孩14名。经过小班整年，中班半个学年的学习生活，孩子们已完全适应了幼儿园的生活。

（一）优势表现

通过上学期师生的共同努力，我班幼儿在各方面都有一定的

提高。能有礼貌地，并能主动和老师、小朋友打招呼；生活上自理能力或多或少有了进步，不仅能完全自己穿脱衣物而且能整齐地叠放；学习上也能乐意参加各种活动，有一定的创新意识和创新精神；多数幼儿能爱护公物，关心集体，热爱集体，最愿意帮助老师做些力所能及的事；我班幼儿集体意识较强，有一定的责任意识。

（二）薄弱环节

我班个别幼儿的用餐速度较慢且总有漏饭、掉饭的现象；在倾听习惯和轻声说话习惯上还有待加强；自我中心意识较强，合作意识较薄弱。个别幼儿依赖性较强，动手能力较差，生活自理能力仍较差；个别幼儿太过自由散漫。

因此，本学期我们要根据本班幼儿的实际情况，把集体教育和个别教育相结合，争取得到家长们的支持，使我班幼儿在情感、生活习惯、知识技能等各方面都有一个较大的进步。

工作计划的例子篇三

（一）、强化后勤队伍建设，全面提升员工的素质。

总务处要借鉴别的学校先进的后勤管理工作理念，统一思想，强化职业道德教育，增强做好本职工作的责任感，真正以主人翁的意识投入到工作中去，做到一人多岗，一人多职，凝心聚力，爱岗敬业，乐于奉献，高质量完成各项任务。为了进一步提高员工的业务素质和服务意识，总务处定期组织员工加强理论和业务学习和培训，努力提高他们专业水平和现代信息技术管理水平，以胜任新形势的发展和工作的需要。进一步明确后勤为教学服务、为师生生活服务的宗旨，坚持管理育人、服务育人的方向。

（二）、进一步完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。

本学期进一步完善各项规章制度，细化岗位职责、工作量考核。细化各环节的考核标准，完善考核评比条例。做到分工具体，职责明确，考核有标准，确保后勤服务工作做到优劣有别，奖罚分明，激励先进，鞭策后进。

（三）、全心全意做好日常后勤服务工作

认真做好教学用品的采购工作，严格执行上级部门有关采购政策。在采购零碎的教学用品和学校的物资中，要讲究采购方法，做到货比三家。对教育教学工作中需要的常备的教学用品，做到及时采购，有适当的库存量，既保证教师、学生们随时领用，又不大量积压。对教学急需所用的物品，做到不拖，及时采购，不拖教学后腿。总务处既要做好教学用品的采购工作，更要做好物品的登记工作，总务处对所有采购的物品要做好验收工作，要验数量、质量、验价格，然后做好固定资产登记工作。

总务处不仅要做好教学用品的采购工作，还要做好教学物品的发放工作，并对所发放的物品认真及时做好记录，平时要经常做好库存清点工作，保障教学用品供应。

大力开展节电、节水、节纸等节能活动，为了做到无漏水的龙头，无白日灯、无无人灯处室，总务处加强对各处室、公共场所等用电地方的检查，杜绝人为浪费现象，提倡节约，反对浪费。

后勤工作的头等大事之一，是抓好食堂管理工作。加强食堂伙食的检查与监督力度，发现问题及时处理，确保食品卫生安全，杜绝事故。加强食堂环境管理和个人卫生管理，保持就餐环境的优美和整洁，认真抓好工作人员的个人卫生工作，保持穿着整洁。及时征求师生的建议与意见，不断改进食堂工作，做到让师生满意。

认真执行《住宿生管理条例》，要求寝室管理员认真督促学

生做好宿舍卫生和宿舍内的卫生工作，督促全体寄宿生，认真搞好宿舍室内外的卫生，不准在宿舍使用明火及使用电器具等，切实做好节约用电、水，要对学生进行爱护公共财物的教育，使大家树立爱校如家的思想，自觉地爱护公物，延长校产的使用寿命，要从根本上消除宿舍内的不安全因素，班主任要从生活上精神上等各个方面关心学生，让全体寄宿生家长放心。

（四）、抓好校产的常规性管理

1、总务处后勤人员要时刻关注学校所有硬件的安全，经常检查，发现问题，及时解决，及时做好维修工作，做到能修则修，能代则代，降低维修的成本，维修人员在维修中要力争做到小修不隔夜，大修不隔天，如果修不好，要和教工打招呼，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。

2、在总务处对各教室、专用教室财产登记造册的基础上，明确各教室、专用室等管理人员的职责，总务处期末进行核对，发现短缺、毁损财产的现象，查明原因，明确责任，作出处理意见。

3、我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理，做到不影响教学的顺利进行。

（五）、加强收费管理，合理使用资金。

1、学校任何一项代办服务费项目都要符合政策；经过教育局审批同意；坚持学生自愿、家长签字的原则，坚决杜绝乱收费现象。

2、做好学校领导的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，

少花钱，多办事。

（六）加强校园绿化、卫生管理

总务处要认真抓好校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常关心，及时督促养护人修剪、锄草等。全体教师都要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。继续实行每天晨扫、评比制度，确保校园卫生整洁。

总之，总务后勤人员要努力热情待人，以身作则，以高度的事业性和责任感，主动开展各项工作，依靠全体员工把后勤工作搞好，为实现学校的教育教学作出应有的贡献。

工作计划的例子篇四

一、教研专题：

- 1、加强一、二年级的队列练习，多进行游戏教学。
- 2、如何实行愉快教学，做好教学理论设计和方法。

二、具体措施：

- 1、根据教学大纲，认真备好课。
- 2、互相听课，提高教学质量，多向有经验的老师请教。
- 3、坚持每周的集体备课，研究各科钻体，加强理论水平的高业务素质。
- 4、认真抓好体育达标工作，对成绩比较差的同学，多进行指导，争取达标率和优分率达到市的要求。
- 5、认真抓好广播操的动作质量和队列操练，本学期重点抓二

年级和四年级的队列，为评比做好准备。

6、课余训练工作：今年是天河区运动会，比赛项目多，因此，根据我校的实际情况，组织田径队、举重队、篮球队、游泳队等进行训练，我们三个体育老师分工合作，安排好各运动队的训练时间，争取好成绩。

7、开展丰富多彩的体育活动，让学生在学习过程中得到锻炼，提高自身的身体素质。

工作计划的例子篇五

结合林业八个万亩项目，认真谋划今冬明春的造林任务，全市计划造林任务34420亩，把造林任务分解到各乡镇，其中200亩以上造林大户项目24930亩，创建省级森林城镇2个、森林村庄15个，森林长廊36公里；对老城区绿化逐步提升，积极推进森林公园、东升南路、新阳路、东外环高速出入口□xx毫河景观等重点工程的建设。谋划建设森林、湿地、景观公园7个，街头游园、绿地10个，力争林业产值达31.65亿元。

一是协助代桥镇编制并实施《代桥镇旅游规划》。在代桥镇完成旅游规划的编制和公开招标的基础上，编制两湾湿地公园修建详规，做好土地流转或征收工作，积极争取国家湿地公园建设项目，对已申报的和申报成功的项目，认真做好实施工作。二是以绿博园林公司或大黄镇为主体，采取ppp项目或其他模式加快推进莲浦湖湿地公园建设。

一是发挥林业主导产业佳祺公司彩叶树龙头企业带动作用。在邝集、大黄、东城成立3个林业管护队，每个管护队30人，吸纳周边贫困人员用工，增加贫困家庭的收入，对于没有劳动能力的贫困人员，吸纳300—500户，利用公司+银行+贫困人员模式，市财政给予贫困户从银行贷款5万元指标，投入企业用于产业发展，公司保证每人每年收入不少于3000元。二

是对定点帮扶村顾集镇李翠村发展村级集体经济，做好薄壳山核桃和光伏发电项目，提升李翠村的自我造血功能，使其真正脱贫出列。鼓励支持造林大户、龙头企业、专业合作社，通过“公司+基地+贫困户”发展模式，带动贫困人员脱贫，在林业项目上优先安排。三是加大《关于加快林业发展推进脱贫工作的实施意见》宣传力度，贯彻落实扶贫政策，打赢扶贫攻坚战。

“十三五”期间，以八个万亩项目为统领，谋划好项目包，落实好项目区。2018年具体任务：

一是万亩城郊森林公园项目。除正在建设的东城森林公园外，在颍南、西城各打造一处千亩以上森林公园，力争造林绿化6000亩以上，到2020年形成环城森林带，让森林拥抱xx城区。

二是万亩城镇绿化景观项目。在打捆招标的42个城市绿化景观项目基础上，结合旧城改造，对老城区绿化进行全面提升，着力提高城市绿地率、绿化率。结合特色集镇，以乡镇（街道）所在地的集镇绿化为重点，提升集镇绿化水平，力争景观绿化3000亩以上。

三是万亩城乡森林长廊项目。以骨干道路、沟河和“十三五”期间新建、改扩建的道路、沟渠为骨架，两侧因地制宜按20—50米标准绿化，打造森林长廊36公里，面积2160亩。

四是万亩楸树（市树）速生用材林项目。除目前在田营、陶庙、王集楸树栽植面积较大外，栽植范围扩展到东城、西城、颍南、光武、大黄等地，扩大栽植面积2000亩，到2020年使楸树的种植面积扩大到万亩以上，力争使我市成为国家楸树用材林基地。

五是万亩园区防护林项目。对田营园区现有防护林提升标准、扩大规模、增强功能。同时，对光武、西城等其他园区和工

业小区布局建设防护林带、林网2000亩。

六是万亩湿地公园项目。除实施两湾、莲蒲湖湿地公园建设外，依托曹田沟景观积极申报南湖湿地公园建设（试点），植被恢复2000亩。

七是万亩彩叶景观树项目。继续扩大彩叶树资源培育规模，加强推广利用，扩大栽植面积3000亩以上，着力打造中国特色彩叶苗木产业基地。

八是万亩生态经济林项目。以xx国有林场和目前经济林发展基础较好、意愿较强的邴集、沿泉河等乡镇（街道）为重点，栽植面积2000亩以上，形成经济林发展的规模和特色优势。