

最新运输企业安全会议记录内容包括 运输企业安全会议记录(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

运输企业安全会议记录内容包括篇一

上季度，我们开始实施安全标准化工作，对此我们制定公司安全生产方针和目标；引入了风险管理；建立健全了公司安全生产责任制；完善了安全生产规章制度和安全操作规程；确定了公司关键装置和重点部位，实施了关键装置、重点部位安全联系管理机制；制定了各类安全检查表，并组织进行了安全检查等。通过安全标准化建设，我们从中学习到了很多管理理念，从根本上提高了安全管理水平。

按照安全标准化的要求，我们实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制，确定了重点部位、关键装置。对此，我们还对安全联系人到现场进行监督管理，参加安全活动进行了考核，考核结果较好。

此外，未发生生产安全事故和其他伤亡事故；定期组织人员对车间进行安全检查和巡查，未发现安全隐患，对于发现人的不安全行为和物的不安全因素及时给予纠正，保障了公司生产正常、安全运行。

上季度，我们的生产取得了喜人的成绩，我们的二级安全标准化创建工作经专家评审后获通过。请各部门、车间在按标准化各要素开展安全工作的同时，积极完成本年度各项工作目标。

运输企业安全会议记录内容包括篇二

会议内容：本次会议由*****主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2. 安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发

的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

运输企业安全会议记录内容包括篇三

市公司物流中心内部沟通会议于****年**月**日在**公司临时办法点物流中心帐篷内召开，物流中心***、***、***、***、***、***、***共计7人参加了会议。

会议上物流中心储配部、送货部两个部门对近期的工作进行了相互沟通，对存在的工作不足提出了合理化建议，进一步促进了卷烟配送工作，化解了部门之间的误会和矛盾。

1、物料使用不规范，封口胶布、封口机、纸箱随意乱抓、乱放。

2、出货流程简化，主要是送货员**出库后没有履行签字确认手续。

3、不爱护库区环境卫生，出货时乱丢生活垃圾，影响了环境卫生。

4、送货员野蛮装卸，导致出现货物残损。

5、库区通道因出货车辆安排不当，导致通道堵塞，影响粮库工作。

6、寄库**流程不畅。一是当天送货线路一车未出完的**临时存放流程。二是提取寄库**时间与保管员上班时有冲突。

7、****线路**出库时的装卸责任不明确。

1、出货时间较晚，影响送货时间。因为是夏季天气炎热，加上送货量较大，送货工作存在高温隐患，所以希望出货时间提前，避开送货员高温时间。

2、分拣差错率较大。一是**拼箱时不规范；二是分拣纸箱上客户姓名写错；三是品种分拣错误。

3、分拣**卫生差，**分拣纸箱内装的有废纸、鸡蛋壳等垃圾，客户意见大。

4、**出库现场混乱，送货员、搬运人员意见大，希望按照议定顺序出货。

5、残损**增多，希望**出库时发现的残损**能及时给予调换，提高客户满意度。

6、保管员工作态度生硬，办理寄退库业务缓慢。

经参会人员研究讨论，并一致同意，形成以下决议：

- 1、履行**出库签字手续是送货、储配两个部门的职责，送货员领货签字，没有履行签字手续将作待岗处理；分拣出货员督促检查，发现没有履行签字手续的应及时与送货部沟通联系。
- 2、由于封扣胶、封口机、纸箱都属于国家财产，所有工作人员领用必须履行领取手续，严禁私自在库区内随意取用。
- 3、分拣仓库严禁非储配人员入内。**出货时，分拣出货员按照分拣顺序叫送货员，然后由搬运人员在送货员的指引下将卷烟运送到每个送货车辆前。
- 4、当天需要二次出货的卷烟，需要送货员标明寄库包数后由搬运人员推回车间寄存。提取寄存**时，应在分拣出货员的带领下出货。做到责任层层分明、环环相扣。
- 5、库区的环境卫生需要大家保持，共同维护库区环境卫生，严禁工作人员在库区内吃东西，破坏环境卫生。
- 6、**是易损耗商品，要求各环节搬运卷烟时都要做到轻拿轻放，严禁野蛮装卸，并互相监督，奖惩斗硬。送货员在出货清点卷烟时发现残损卷烟，储配部应及时给予调换，尽量杜绝残损卷烟送货到户。
- 7、提高分拣准确率，尽量减少分拣差错。一是严格按照拼装标准缠绕、装箱；二是减少**品种分拣错误；三是杜绝分拣纸箱上客户姓名写错，送货发现差错时，送货员应将写错纸箱带回交储配部备查；四是杜绝分拣纸箱内装除**外的其他异物，给客户带来不良印象。
- 8、**转货必须给车辆打封签，否则出现差错责任自负。保管员不打封签，驾驶员可以不转货。
- 9、**、**邮政的**由储配部搬运人员装车，并打好封签。

10、由于分拣收货人员下班时间晚，出货时间无法提前，仍然按照原来早上8点时间为准。

11、各部门做好员工的思想教育工作。一是正确对待送货员发放瓶装水事件；二是各岗位服务内部环节时的服务态度问题。

12、各部门加强对员工的安全教育，时时拉紧安全这根弦，处处提高安全防范意识，再苦再累也要保证送货安全、储配安全。

运输企业安全会议记录内容包括篇四

会议时间年月日午时

会议地点

主持人

出席人员

会议资料：

本次会议由*****主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情景下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情景。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全职责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全职责人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情景，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定；此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损

坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，此刻要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

运输企业安全会议记录内容包括篇五

会议地点：办公室

会议主持人：董小三

会议记录人：陈晨

出席人：公司各部门人员

缺席：2人(赵姣群、周盼盼因家中有事，不能及时上班)

会议主题：春节回来后，各种工作(岗位职责、安全、卫生)的安排

会议资料：

厂长发言维修员岗位职责及安全管理措施具体总结如下：

1、认真贯彻和执行国家和交通主管部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规、规程和标准。在本维修厂安全生产领导小组和安办的领导下，负责本维修厂的安全监督管理工作。

2、按规定参加国家有关部门或行业协会举办的有关安全生产管理知识的教育培训活动，并经考核合格取得安全员证书，而后按时参加复训。自觉学习研究有关安全生产的法律法规和规章制度，用心参与安全生产文化建设。

- 3、参与编制并落实维修厂长远规划，年度安全措施计划，参与制定并落实安全生产目标和计划、安全生产责任制、安全操作规程、安全管理制度等工作。
- 4、会同有关部门做好维修厂安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验。每月按时报送本维修厂的《安全生产工作状况统计表》。做好总结的报送。
- 5、对维修厂重大危险源进行监督管理，参与制定各类事故应急救援预案。
- 6、参加或组织伤亡事故的调查和处理，做好安全生产事故的统计、分析和报告，协助有关部门、人员制定防止事故重复发生的措施，并检查落实。
- 7、经常对工作现场(包重要的生产岗位和部门)进行安全检查，及时发现各种不安全因素，督促整改，消除事故隐患。发现违反安全生产规章制度和安全操作规程的行为，或可能造成重大伤亡的事故隐患，状况危急时，有权下令停止生产，并且立即报告上级领导处理。对严重违反安全生产管理制度的维修厂职工有权进行批评教育并向上级汇报，或向上级提来源罚推荐。
- 8、会同有关部门做好本维修厂防火防爆、防尘、防毒、防暑降温 and 女职工保护工作。
- 9、参与建立健全维修厂安全生产管理网络，加强安全基础建设，建立安全生产基础档案，并实施动态管理。
- 10、承办维修厂领导及安全生产领导组的其他安全生产管理工作事项。

运输企业安全会议记录内容包括篇六

会议内容:1、传达杭州市教育局安全工作会议精神和要求,确定学校安全工作重心为维稳工作。2、近期学校安全工作分析和总结,确定学校安全生产月活动内容。对工作取得的成绩给予肯定和表扬,同时也指出不足之处.再次要求加强学校安全管理,尤其是大门口的进出人员以及夜间的巡逻。3、严格排查校园和周边有无邪教分子活动的迹象,坚决抵制和严防邪教活动进入校园。4、做好高考期间的安全工作和制定好安全预案。5、安排暑假期间行政值班和职员值班6、全校范围内的安全检查及设施安全检查。7、布置保安开会的工作任务和内容,安全工作重点是防范火灾和盗窃,确保暑期学校安全。

参加人员: xxx

检查的部位:教学楼、综合楼、行政楼、宿舍、食堂、实验楼艺术楼及校园周边环境 排查校园周边有无邪教组织散发的不良信息。

发现的问题:大门口的进出人员有时间空挡。

整改措施:进行教育和要求全体保安会后进行自我总结和反思。

运输企业安全会议记录内容包括篇七

会议地点: 公司三楼会议室

主持人: __

参加会议人员: 公司主管领导、各科室及各项目部负责人

会议主要内容: 年度安全生产工作及安排部署

一、会议目的：

为加强公司施工安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保公司20__年各项安全工作目标任务的圆满完成，特召开此次安全生产工作会议，对20__年安全生产工作安排部署。

二、会议内容：

1、公司安全工作目标要达到全年无安全事故发生、零事故。

2、全面落实安全生产责任制，层层签定安全生产目标责任书，公司要严格按管理办法的要求与开复工项目部签订安全生产责任书，明确双方的职责和工作。坚持“管生产必须管安全”的原则，定期召开安全会议，组织安全检查。各科室、班组、重要岗位及特殊岗位个人也要签订安全生产目标责任书。

3、要完善各项安全规章制度，做到企业安全工作有法可依，根据公司实际情况调整安全管理的重点，迎接各项上级安全检查工作，总结安全工作中的不足，积极改进。要坚决执行事故隐患整改领导责任制，实行逐级管理，施工现场中存在的事故隐患必须由公司分管安全领导负责，限期整改落实，做到责任明确到人、考核落实到人，日常管理要做到“五到位”，即：组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。

4、为使安全生产意识深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，公司定期召开安全生产工作会议，每月不少于一次安全例会、安全检查；重视安全培训教育，每季度不少于一次的安全教育活动，组织各科室、各项目部、施工人员、专职安全人员全部参加；加强特殊工种作业人员的培训、取证、复审的检查及管理，严禁无证上岗。对施工现场新进场人员进行安全“三级”教育，并做好教育记录，经考试合格后方

可上岗作业，教育率应达100%，并建立三级教育卡20__安全生产会议纪要范文20__安全生产会议纪要范文。

5、严格执行“安全检查”制度，公司采取定期检查与随机抽查的办法，实行安全生产工作动态管理。如季节性安全检查、雨季施工安全检查、特殊敏感时期安全检查、防雷电、防火、防中暑等，对查出的隐患要进行整改，复检不合格的将执行处罚，追究有关人员的责任，并强制停工整改直至合格。

6、公司积极投入到“创安全文明工地”的活动中，并结合公司及项目实际情况，制定达标计划。公司要按照文明工地标准争创文明工地，加强文明工地的检查工作。

7、加强安全防护用品及设施的监督管理，安全防护用品(安全网、安全帽、安全带、绝缘鞋等)必须符合国家有关规范、标准的合格产品。进入施工现场的机械实行进场验收，禁止使用不合格机械。

8、结合公司实际情况，制定安全生产应急预案，建立应急救援组织，成立了重大安全事故应急处理工作领导小组，组织相关应急演练，应急救援器材，设备准备充足，最大限度的减少人员和财产的损失。

9、根据公司安全生产会议制度，每月定期召开安全生产例会总结、解决、布置安全生产工作。

10、合理使用安全生产管理费用，严格资金落实，不得挪用，设立专门的账户或专项资金，资金的提取可根据工程项目或产值的2%，做到切实改善施工人员的作业环境，避免事故的发生，切实做到专款专用。

11、安监部做好公司全年的安全管理工作，定期或不定期到施工现场进行安全检查，及公司安全制度的落实。组织做好“安全月”活动，安监部长负责监督落实情况，以形成浓

厚的安全生产氛围，将“安全工作”这个核心思想落实每一项工作，提高广大员工的安全意识和预防事故的能力。

12、项目经理要严格按照施工组织设计、专项施工方案的要求组织施工。在施工前做好安全教育、安全技术交底，施工中加强检查，施工完毕后做好验收工作。项目部的专职安全员负责对工程施工过程的安全生产进行检查，及时纠正违章，督促安全隐患整改。

13、项目部加强对施工现场安全工作的检查(着重对脚手架、基坑、模板、“三宝”、“四口”防护、施工用电、物料提升机、外用电梯、塔吊、起重吊装、施工机具)，开展定期、不定期、专项检查，及时督促项目部对存在的隐患进行整改。

14、公司级施工现场建立消防制度，加强用火管理，定期对施工现场的防火工作进行检查。

15、公司开车的所有司机一定要开慢点、禁止酒后驾车，在开车过程中一定要注意安全。

16、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前开展安全大检查，加强安全值班、确保节日安全。

运输企业安全会议记录内容包括篇八

参加人员：****

会议内容：

1、分析近期安全情况，结合我校的情况制定管理方案，进行专项活动布置。

2、确定近期安全工作重点，落实新学期的安全防范工作。

3、排查学校安全隐患，加强学校网络安全管理。

检查的部位：教学楼、办公楼、

发现的问题：无

整改措施：进一步加强管理。