

# 保卫工作总结与展望(模板8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 保卫工作总结与展望篇一

转眼间20xx年已接近尾声，回首过去的一年时光，为自己能处在这样一个优秀的团队里感到荣幸，也为这个团队所创造出的业绩感到深深的自豪。自己虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了公司一段不平凡的发展历程。

过去的一年，领导的悉心关怀和引导，同事们的支持和帮助，一直激励鼓舞着自己在工作中不懈地努力。回顾20xx年，自己虽做了一些工作，但离目标仍有差距，现将经手的工作和在工作中的体会作一简要的总结。

1、锦绣天池上院a□b□c区三区之间土方挖填平衡及现场调配，工程量的核实等。

2、锦绣天池上院供水、供电、供气的报装，管线的统筹，施工方案的确定，施工过程中的监督管理及现场协调。

3□b□c区智能化管理系统招标过程中招标文件的编写，施工单位的资质审查，协助领导进行合同的修定，现场施工中的管理与协调，工程量的调整与核定，竣工验收，资料的整理，移交手续办理等。

4□b□c景观、绿化的招标过程中招标文件的编写，协助领导进行合同的修定，施工中细节的修正和指导，为加强现场施工技术力量、加强现场管理力量、提高施工人员技术素质，同

施工单位经常性的交涉，进行的一系列整改举措，现场施工质量的把握控制，工程量的调整与现场收量，竣工资料的督促指导及工程验收决算等。

5□b区网球场□c区篮球场、体育运动设施招标及建设施工竣工决算的全过程管理。

6、上院地埋式无动力污水处理系统与小区整个排污体系的整体规划，小区排污管道高程、管线走向位置的确定，施工过程中的控制和竣工后验收等。

1、办公地点的选址与改建装修。

2、昊天“山水国际城264亩地规划出台与报建。

3、进入昊天“山水国际城两条主道路的现场勘查及方案论证，施工通道中道路及桥梁的改造与修建方案的确定。

4、与供水、供电、供气等部门的接洽，了解相关政策信息及实施准备。

5、昊天“山水国际城园林景观方案的设计参与。

6、山水国际城施工生活临时用800kva变压器报装施工。

7、制定小区供配电系统规划草案，经多次现场勘查及走访，制定项目临时施工、生活用水草案，项目排水排污、地埋式一体化污水处理系统草案等。

8、施工工人生活区地址的选定，生活区方案的详细规划与现场施工。

9、264亩地清表工作及现场地形补测。

1、要改进原有思维惯性和思维方式，在项目管理、协调等工作上要有前瞻性，要根据公司计划要求积极主动的思考，自己考虑应该去做什么，而不是等领导安排你去做什么。

2、现场管理力度要加强，管理作风要更强硬。

3、业务技能仍需不断提高，为此自费购买了天正建筑[cad室内]设计教材光碟及其它相关专业书籍，利用休息时间进行学习。

1、紧紧围绕公司领导在荆门项目中制定的总体目标，分解、细化到自己的责、权范围内，主动地去思考工作，坚定不移地执行和开展工作，时刻保持良好的心态与积极进取的工作态度。

2、对自己分管工作中遇到的困难，要抛开原有思维模式，制定出多套切实可行的解决方案。不做传话筒，不到不得已，不把自己的工作困难推给领导。

3、作为荆门公司一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，要把自己融入到公司的大集体中去，学人长克己短，依靠集体的智慧和力量完成各项工作。以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己的事情去做。

20xx年马上就要过去，即将来临的20xx年还将有更多的挑战。目标清晰，沉着冷静，适度总结，努力奋斗。随着工作的深入进行，在领导的指引及同事们的支持下，我有信心展现出自己更高的水平，完成更高的目标。

## 保卫工作总结与展望篇二

今年，我\_农村信用社安全保卫工作在上级行办和\_公安局局的正确领导下，认真贯彻落实全\_农村信用社案防工作会议精神，紧紧围绕控案防险工作目标，坚持以防为主，以查促防

的指导思想，提升队伍建设，强化经警队伍管理，营造了“安全为集体，人人保安全”的良好氛围，在保卫工作中取得了一定成效，实现了年内无安全保卫责任事故的目标。

## 一、抓思想教育，增强安全防范意识

(一)强化安全责任机制。抓好防范保安全，强化责任是关键。我县农村信用社从健全组织领导机构入手，严格落实“一把手”负责制，把目标管理摆在重要位置，横到边，竖到底，不留死角，层层签订目标责任状，并实行风险责任金专项考核的责任制约机制，强化领导责任和全员参与意识，一级向一级负责。各分社领导带头认真学习贯彻上级文件精神，定期研究部署保卫工作，经常深入基层开展安全检查，时刻注意掌握辖内安全动态，及时解决保卫工作中存在的问题。

### (二)强化案防常识学习。我联社严格落实案防知识学习

和教育制度，在每月一次的分社主任例会和会计集中时，坚持安全常识学习和教育，做到了上级文件必学，基础知识常温，基本操作熟知，“四防预案”铭心。经警队员还要单独进行安全保卫方面的技能训练和安全知识的学习，对上级行办通报的案例我们还进行了专项学习。

(三)强化思想警示教育。今年来，我联社先后开展湖北\_\_持枪抢劫案、湖南\_\_持枪抢劫案件通报等专项警示教育6次，并举一反三，结合辖内社会治安形势，整顿思想，抓自查促整改，使广大员工对安全防范的严峻性、必要性有一个清醒的认识，增强忧患意识和紧迫感，克服麻痹和侥幸心理，警钟长鸣。

(四)强化案防意识教育。面对日趋严峻的治安形势，继8月份全\_\_农村信用社案防工作会议以后，联社领导审时度势，以宣传贯彻落实农村信用社案防制度为主线，以“强化安全防范措施，增强安全防范意识，着力整改安全隐患，提高安全防

范能力”为内容，以“学、练、改”为措施，在全辖农村信用社掀起了强化安全防范意识教育主题活动，分学习制度文件、开展预案演练和排查整改隐患三个阶段，联社先后召开主任办公会和分社主任会专题研究部署全\_农村信用社案防工作，各分社层层动员，结合全\_农村信用社职业道德教育内容，进行形式多样的案防教育，取得较好的效果。据统计，活动期间全区以分社(部)为单位共组织学习24次，人均学习时间达10个小时，组织测试1次，同时还针对营业、守库、押送、枪弹、计算机操作及设备安全等方面的安全保卫制度落实情况进行了一次排查整改，整改安全隐患15处，坚持“三不放过”原则。通过活动的开展，有力地促进了全员按制度办事、依规程操作的自觉性，增强了全员居安思危的安全防范责任意识，提高了“四防”应急处置能力，为保障农村信用社安全营运夯实了思想“防护堤”。克服了过去“重业务轻保卫，重检查形式轻整改落实，重建制轻投入”的思想认识误区，形成了“花钱买平安，不惜投入保平安”的共识，有效促进安全保卫工作走向业务经营、安全运行并重的良性发展轨道。

## 二、抓队伍建设，提高安全防范技能

(一)提升经警队伍建设。按照\_、\_公安局和上级行办的要求，我联社今年对经警队伍调整充实，实行建档建册，统一管理。调整保卫人员\_人，新增编经济民警\_人，经警队员都经过人事和保卫部门的严格审核把关，具备身体健康，政治思想好，文化水平高，工作认真负责，年纪较轻的特点，保证了队伍的青春和活力，队伍素质和战斗力均大有提高。全年完成押运头寸任务\_00次，均做到了安全、及时、无误。

(二)提升技能培训。今年组织\_名新入队经警参加\_公安局的专业培训，进行队列、警容风纪、实弹射击等训练，全部合格上岗。同时，联社\_名经警还参加了市公安局组织的“枪法知识”考试。

(三)努力提高生活和工作保障。经警担负着主要目标守卫和

钞币押运的任务，工作突击性强，危险性高，勤务活动要求早出晚归，风雨无阻。为调动警队积极性和创造性，保持队伍良性发展，我们切实改善和落实保卫人员的劳保待遇，今年全辖不惜投入经费添置经警服装，并对经警队员运送头寸进行津贴补助制度，解决了队员后顾之忧，使队员从思想上减压卸负，安心工作。联社领导采取个别访谈、民主会形式，多多次了解经警队员意见、建议，对有关保卫人员津贴补助、值班生活设施、休假等方面的问题予以妥善解决，充分调动了保卫人员的工作积极性。

### 三、抓检查整改，加大安全管理力度

(一)强化了检查整改。为促进安全保卫工作制度化、规范化，落实检查效果。年初，我们根据\_办指示制定了安全保卫检查实施办法和违规违纪处罚实施细则，采取常规性检查与突击性抽查、白天查与晚上查、下乡随时查与重大节日专题查相结合的办法，时刻注意掌握辖内安全保卫工作动态，整改隐患，堵塞漏洞，防患于未然。今年来，我们采取听、查、问、试等方法，采取百分制形式，查制度看落实、查管理看漏洞、查设施看隐患、查思想看认识等方式将安全保卫工作纳入到每季综合考核工作目标，实行按季考核、按年兑现的工作新举措。

(二)严格五项管理。一是严格了押运安全管理。严格落实守、押安全制度，严格押运操作规程，确保了营业网点封包安全准时接送无差错，实现了押运无事故。二是严格了营业、守库、值班安全管理。各分社普遍建立了11项安全工作基本制度，制定了“四防”应急处置预案，并能做到制度上墙，内容入心，操作熟练。三是严格了枪弹管理。普遍落实了枪弹管理安全责任制，严格实行枪弹分管等“十严”规范化管理制度，领用、交接手续严密，登记齐全，责任明确，并做到部门每周检查和领导按月检查监督，枪的保管实行定人定责擦洗保养制度，保持枪的性能良好，全年未出现任何违规持枪或滥用枪现象，确保了枪弹管理安全。四是严格了联防管

理。各网点与四邻的机关单位或居民户、地方政府及公安派出所都建立了联防关系，签订联防协议，并提升了与联防户的联谊，使之能招之即来。五是严格了信息档案管理。

(三)提升物防建设。我们牢固树立“花钱保平安”的思想，贯彻从安全出发、从实际出发的原则，制定科学合理的安全设施建设计划，区别轻重缓急，分步实施，加大资金投入力度。今年来，在经费紧张的情况下，先后投入资金1、3万元，不断改进和提升安全设施建设，提高物防和技防水平，提高了安全系数。一是提升了金库房安全设施建设。新置联社中心库房大保险柜\_台，完善联社营业部守库房设备。新置排气扇一台、双层铁床\_架，加固库房门\_只。二是提升了押运安全设施建设。

(四)突出了计算机安全管理。计算机的应用提高了工作效率，同时也给安全保卫工作带来新的课题。为强化计算机安全管理，我联社根据市办要求切实制定了计算机安全管理办法和计算机集中购置管理办法等，落实了管理责任，使计算机购置、安装、操作、使用、保养、业务备份管理等逐步走向规范化。同时，加大检查落实力度，对全辖计算机安全管理组织检查活动\_次，对计算机系统用户和口令保护、数据安全、网络安全、硬件安装、病毒防范等方面进行了地毯式排查整改，确保了全辖计算机管理安全无事故。

一年来，我联社的案防工作不断得到提升，取得了一定的成绩。但是，案防工作是一项复杂而又艰巨的系统工程，社会治安形势的严峻和大量安全设施设备的陈旧老化，使安全保卫工作也遇到了前所未有的挑战，存在的问题也逐步暴露出来。

一是安全防范意识有待进一步增强。少许职工和领导对安全保卫工作仍然存在麻痹思想，侥幸心理，主要表现在对一些陈旧老化设施设备整改不力等问题。二是安全防范设施有待进一步改善。受历史条件及现有经费限制，我联社的几个分

社设施简陋，如：……，专用防弹运钞车也仅1辆，同时还要承担日常的行政用车，联社中心金库尚未进行电视监控改造，运钞车的gps\_系统也待安装。三是安全防范管理有待进一步改进。人员素质低、防卫设施差，一直是我们的薄弱环节以及走村串户式的经营模式都是安全保卫的重要隐患。此外，随电子化建设的飞速发展，计算机安全管理也有待进一步改进。

## 保卫工作总结与展望篇三

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

#### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规



范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

#### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是李-鹏，我在2011年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

#### 一、工作总结

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
3. 配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

#### 二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。

2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。

3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

### 三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。

2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。

3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

5. 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱中富公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员， 恳请领导批评指导。

总结人：李-鹏

2012年2月1日

## 一、加强学习，提高自身品质意识，树立严谨的品质理念

一年多来，积极参加公司里组织的各方面的培训课程的学习，严格执行公司里的品质政策及品管员的三不原则，不收不良、不做不良、不放不良。努力降低产线的原材料的投诉异常，不断更新加强品质观念。积极参加公司的培训活动，服从分配，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。

## 二、严格遵守执行公司的各项规章制度，自觉履行自己的工作职责

### 一. 进料品质控制:

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期更加会影响到公司在客户心中的形象，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将公司原不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。公司所使用的线材和case全部是外购的，做为iqc的我自感责任很重；在发现来料有任何一个细小的品质异常后，要及时向上级领导汇报，以确保生产线的正常运作，为了避免再次发生线材和case上线后才发现一切不良的现象，要求iqc严格按照iso安规检验要求严格检验，发现问题时要及时向上级领导汇报并跟踪处理。

### 二. 进料检验、生产制造及出货品质的控制:

建立不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。

客诉的比例明显的上升趋势，总结起来所发生的问题点均是因为品管、制造相关人员的疏忽所造成的，客户对我们的客诉是给我们敲警钟，同时也说明我们在从原料入料、制造生产□qa出货检验上的检验管控力度不够没有做到位，我们往后

需要在工作中加强原材料入料、生产制造、及出货检验上品质工作的管控，不断学习专业知识和强化员工彼此之间的团队意识及品质的重要性。

## 保卫工作总结与展望篇四

半年以来，安全保卫工作在公司的正确领导下，在各业务部门的大力帮助和支持下，以维护公司安全与稳定为主要任务，在面临防火、防盗、防中暑以及安全形势日益严峻的情况下，结合公司自身的特点，加强综合治理，强化人员安全防范意识，大力开展法制和安全教育，加大检查监督和处罚力度，及时消除不安全因素，保障了我公司的安全生产，为公司的安全发展作出了应有的贡献，按照要求圆满完成了上半年公司交给的各项工作。

### 一、组织健全，制度完善，责任明确。

上半年，公司需要加强安全防范的主要工作有春节长假、五一长假、办公室搬迁以及公司扩股增资等重要事项，我们牢固树立“安全才能发展、安全就是效益”的观念，根据企业安全防范要求，制订了一系列安全制度和安全操作程序，并结合工作实际，不断进行总结和完善。年初，我们修订了《\_\_\_公司安全保卫工作制度》和《\_\_\_公司安全保卫部处罚办法》等相关制度与政策，完善了《\_\_\_出入登记制度》，把安全保卫工作渗透到生产、人员、财产安全的各个环节，同时建立健全了安全保卫工作领导小组，坚持一把手亲自抓，副职具体抓，业务骨干配合抓的工作格局，并层层签订安全保卫工作目标责任状，建立上级抓下级，下级对上负责的安全责任制，进一步明确了各岗位安全保卫工作职责。

### 二、加强设施建设和管理，增强抵御和防范能力。

由于社会治安形势严峻，又遇天气炎热季节，对安全防范工

作提出了更高的要求，思想重视是基础，工作落实是保证，为了提高安全防范能力，我们本着安全第一的原则，舍得花小钱，保大钱。对人员实行半军事化管理，对酒的消防通道进行了改造，对全公司的灭火器等消防设施进行了安全检测，对网络数字监控系统进行了定期的维护保养，及时排除安全隐患，使其稳定工作，实现远程监控。

### 三、加强安全教育，提高员工的防范意识和能力。

在安全保卫工作中，再完善的规章制度，再坚固的防范设施，起决定作用的还是人，人防是所有事故隐患发生的根本保证，因此在日常的...的工作中我们围绕人这一因素，把思想工作放在首位，加强教育引导。一是.取多种形式对人员进行新《消防法》的培训，使全体人员了解新《消防法》的内容，明确其重要性。根据公安局要求对人员进行了企业生产安全防范知识培训，收到了较好的效果。二是加强大型活动和节假日期间的安全保卫工作。特别是对春节、五一、忙假以及办公室搬迁等制定了详细的保卫措施，实行领导主管、全员负责的指导思想，在此期间，没有发生任何事故差错。三是每月都要召开一次安全教育及工作总结会议，组织人员学习安全保卫工作制度，通报治安形势，分析典型案例，做到有内容、有要求、有记录、有部署、有检查，提高了人员的安全防范意识。四是加强对重点部位以及夜间的安全巡视，保障公司财产安全。五是加大对出入物品的检查力度，上半年查处了两起偷\_\_事件，一起偷\_\_事件，两起外来车辆损坏公司设施事件，对当事人及时进行了物质处罚和思想法制教育，不仅教育了当事人，又警示了其他员工，堵塞了安全漏洞，起到了防微杜渐的作用，全公司上下员工都能做到遵纪守法、依法办事。

尽管取得了一定成绩，但还是存在许多不足，主要表现为：少数同志对当前公司的安全形势认识不足，制度落实还不够到位，存在麻痹思想和侥幸心理。今后，我们将继续加强人员的法纪教育和安全防范意识教育，完善内控制度，强化检

查督促，继续开展安全文明单位活动，为保障我公司的各项工作顺利开展做出应有的贡献。

下半年主要打算：一是认真贯彻落实公司的各项指示精神，大力加强安全保卫工作。二是加强人员思想教育，认真组织人员学习有关法律法规。三是加大检查监督力度，及时排除安全隐患，保障公司人员财产安全稳定。

## 保卫工作总结与展望篇五

伴随着新年钟声的第一响，又迎来了全新的充满期待的20xx年。回望20xx年度的工作与生活，感受到公司与身边的人这一年来所发生的巨大的变化，我们的品牌在不断的快速提升，身边的同事也都在不断进步与提升，朝着同一个目标共同努力奋斗着。新的一年到来了，也带来了全新的更大的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是的强心剂。过去，大家可能对人力资源这个词感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资

源规划工作提借准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽

然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

七、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等。

八、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司以人为本的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

## 保卫工作总结与展望篇六

安保方面：

一. 严格要求自己遵守公司的各项规章制度，做为保卫部部长我始终坚持身先士卒、事事以身做责，在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，同时不断自我学习，提高自己的业务知识。

(特别是新入职的员工)进行不定期的培训。并在日常工作中，



时刻对员工灌输企业文化及企业观念，建立良好的工作氛围，时刻铭记公司安全大于一切的信念。

针对日常工作的安排和落实情况：

为了加强管理，增强保卫部员工的意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全防范工作，维护厂区的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1. 巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。
2. 对重点部位实施重点监控。
3. 发现明火，应立即组织扑救并迅速报警
4. 在夜班巡逻过程发现有可疑人员或车辆进入厂区范围，值班巡逻人员进行详细盘问和登记。
5. 在门卫岗人员严格执行车辆、人员出入制度，外来车辆、人员进公司需询问，并做好登记。
6. 严格遵守保安各项制度。

努力打造高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

7. 负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息；装修垃圾要及时清走，不准放入垃圾桶内。

8. 严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入厂区内。

9. 监控室值班人员，要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，发现问题正确分析，果断决定，及时报告并与有关岗哨取得联系。值班人员确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。

10. 做好资料保管和工作，无关人员不准进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。

消防安全方面：

一、领导重视、工作到位

为了加强公司消防安全工作的组织领导，确保公司所辖各

部门及子公司的消防安全工作按计划进行开展，组织成立了消防应急小组，根据公司的实际情况联合组成应急小组，明确职责切实做好消防安全工作，做到发现隐患及时整改，使本年度消防安全工作在有组织、有领导、有计划的正常开展实施。

1、成立消防安全工作领导小组：

组 长：杨宇涛

副组长：曹尔文

成 员：各部门消防安全负责人

2、明确消防安全工作领导小组职责：

1) 负责对职工宣传消防安全知识，灭火器使用知识，以及遇到火灾逃生及救护知识等。

2) 负责公司各部门消防管理检查工作，发现隐患，及时督促

整改。

3) 负责对职工进行消防知识培训，定期组织职工进行消防演习、训练。

4) 发现火情，立即启动应急预案，把灾害降低到最小程度，保障职工生命和财产的安全。二、树立教育为本、增强全员消防安全意识、安全知识、认识和观念。

消防安全、生产安全事关员工生命和公司财产安全、事关社会稳定，只有全员懂得消防、安全知识，提高对消防、安全重要性的认识，只有集中力量抓消防、安全工作，坚持安全第一。使职工都牢牢树立起安全意识，真正警觉起来，才能真正保障我公司生产、生活的安全运行。

为了提高全员消防安全文化知识和消防安全防范技能，强化安全意识和安全制度的责任化理念，在对全体员工经常性的消防安全教育基础上，把握消防安全生产活动创造的有利条件，举办消防安全知识培训和消防安全演练活动。通过对消防安全理论学习和消防器材操作的培训活动，使全体员工既懂得消防安全、生产安全的重要性，又能做到在实际操作消防器材，能很好的运用所学知识采取有效措施，提高了消防安全防范能力和自我保护能力。

### 三、开展各类消防安全活动

1、由消防安全工作小组领导组织，小组相关成员配合每月进行了至少一次全面的消防安全检查，并做到有检查、有结果、隐患整改有跟踪结案记录。

2、20\_\_年5月以来，我部门对各子公司例行专项、综合消防安全检查共12次，并做到将检查到所存在的隐患或安全问题通知部门负责人，且做到有跟踪、有督导，隐患整改率达98%以上。

3、全年消防安全专项综合培训2次;组织考试1次;灭火器演练2次、消防安全应急演练2次。

## 保卫工作总结与展望篇七

### 一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形

象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、 存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、 今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

### 一、2015年工作总结

#### 1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

#### 2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

### 3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

## 二、2015年工作展望

### 1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

## 2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

## 3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

尊敬的台领导、公司领导、同志们：

晚上好！

### 一、网络数据规划

由于大家过去都是从事广播电视事业，对电视信号的传输、城域网规划、用户管理都是熟门熟路，但是对于宽带ip的区域规划、wlan ip地址规划、ip地址分配还是宣纸上描画——白加黑。尽管也有一些零星的组织外出学习，但知识结构层面、应知应会层面还是没想象的那么尽人意。

网络数据规划是在城域网大规划下作区域规划、区域wlan ip地址规划、ip地址分配，如果规划不先行，安装早于规划，那

数据管理与设备管理就无从谈起。长沙国安、湘潭国安就是前车之鉴，况且一直没有干水厘清。

管到的棘手数据网。

网管不到的原因是vlan划分和ip地址的部署没有一个规范方案，头端安装不是工程建设时统一进行，而是按照用户装机按需挂接。找到了问题的所在，我们开始针对目前益阳国安的具体情况进行数据规范方案的拟定。

一开始数据部想以所为单位，进行没有网管的设备的重新调试，考虑到头端数量多，所里的维修、营销任务、用户配合可否等诸多因素，这种方案要浪费大量的人力物力劳命伤财，所以马上被否决，于是数据部继续考虑用其他方法进行规范。

在瓶颈期，数据部人手少（2人）、任务重、基础薄，想到“它山之石可以攻玉”，便报请领导批准组织到长沙、湘潭国安进行数据规范的学习。长沙国安的情况跟益阳国安差不多，也是一开始一窝蜂地头端上线，没有规范vlan和ip地址，所以导致目前为止还有几千的头端没有网管，他们的整改措施是另外支付费用要求维护人员到现场一个一个登记整改，进度相当缓慢。从湘潭国安我们了解到他们从事互联网业务已经有差不多十年的历史，所以他们在数据规范上有丰富的经验。他们的头端安装是工程设计以后，马上交由数据部进行数据规范和数据的分配，头端设备的数据随施工图纸一起派发，头端上线列入工程验收。所以他们的头端上线工作非常顺利。

的协调下，播控传输部的漆翼、数据部饶凯和我在数据部进行了技术探讨和分享。一、我们先尝试从olt侧进行数据规范，发现数据操作非常复杂，而且可能中断业务影响用户感知，知非即舍；二、我们考虑从基站的交换机入手，采集所有的头端mac地址，然后针对mac地址在pon口的分配情况进行数据规范，但是还是不能达到目的。三、后来经我多次协调，



数据部得到bras授权，数据部饶凯将bras的数据全部导出进行了详细的研究分析，发现如果从bras获取所有的设备地址，然后核查机房的交换机，根据交换机的数据规范到olt的pon口，将所有的数据收集后，备份bras的相关数据，再根据onu的分布情况将bras的数据做相关修改。这种方法只是暂时切断设备的网管通道，完全不影响用户业务，方法可行！数据部将方案汇报给龚台后，龚台批准数据部的方案，并要求在1-2个月内将所有数据规范到位。数据部雷厉风行，争取在规定时间内按质按量完成任务！

至此，益阳国安的头端上线工作进入了正规化、流程化的道路，所有头端上线由现场安装人员报数据部配合完成，双方做好数据登记和物理地址登记，事后核对，确保头端数据的万无一失。虽然数据部人员稀少，但是为了支持公司的宽带事业的发展，确保每个头端的准时上线。数据部从2015年5月份开始几乎每个周末都没有休息，几乎个个休息日都要到办公室加班，共加班五十余个休息日。头端上线数从年初的11个到年底12月31日的629个，准确率百分之百。千淘万漉皆辛苦，吹尽狂沙始到金。工作虽然辛苦，也不现什么壮观场面，但年底时看着整齐划一的数据，看着安装人员能及时地拿到头端安装费，内心甚是欣慰。

## 二、2016年工作打算

世界那么大，我们想去看看，网络发展这么快，我们用心去摸索。2015我们对城域网进行了正本清源的厘清，2016年数据部打算在数据优化、网络安全、管理深化上下功夫。2016年是各大运营商火拼移网的一年，这给国安的固网带来了很大的机会。2016年益阳又要进入一个固网的强有力的对手——长城宽带。这些情况数据部在2015年年末就已经获取，并且一直在见机而作，运筹2016年国安宽带的发展方案。

情况，益阳国安必须要有自己的优质宽带的源头。为优质客

服务和争取客户资源提供更好的服务。所以，以前所提的流控服务器必须尽快上马，利用大数据分析，对用户进行流量进行分析，优化、分流。流量上我们必须在本地产或者异地采购电信、联通的优质带宽，让我们的源头活水源源不断。

源头有了活水，我们下一步要考虑的是下行到用户的最后一公里。以前数据部和播控传输部一起曾经多次提出要针对小区的情况进行网改的优化。鉴于益阳国安的网改特色一直没有实施。2015年年末我们去长沙交流的时候，长沙国安提出来了他们目前遇到的eoc网改出现了瓶颈□eoc的覆盖方式在用户增多的情况下无法承载新业务的发展，必须再次进行网改。目前益阳国安还在网改中期，可以借鉴长沙国安的经验教训，将网改逐步完善。长沙国安也建议我们应该以fttb□ftth覆盖为主□fttb的覆盖成本基本跟eoc的覆盖成本相当□ftth的用户成本会相对增加，但是一次性到位。针对高档小区，用户也不会因为少许的成本增加而放弃国安优质的电视信号□fttb和ftth目前技术已经基本成熟，设备、器材价格已快速下浮，三大运营商基本将ftth覆盖到位。益阳国安不能落后，重复投资的老路我们要坚决放弃！

台的查询功能的二次开发可以让110热线，维护人员能够更快的了解到用户账号的真实情况，如缴费到期、欠费、报停、免费、专网、流量馈发等，为故障解决提供快速通道，希望在2016年能完成。2016年是猴年，猴者为金，为革，为灵动、为收获。希望益阳国安能取金猴之灵气，积极改革，努力收获和稳住我们辛勤耕耘的成果！

我们务必认识到，坚守了几十年的传统业务在被各路运营商和新技术分化、蚕食、掠夺，传统业务收入在日渐削减、萎缩；我们务必认识到我们850元3年这只是价格的吸引，宽带是邀客容易留客难，请神容易留神难；我们务必认识到我们还有好多的不足与未知。今后的增值在哪？是在互联网宽带下衍生的各种业务支持与支撑，少做谈匠多做铁匠，做好自

己、做好本部门，待到公司兴旺时，大家都会开怀笑，最后祝益阳国安,事业蒸蒸日上！

谢谢大家

二〇一六年二月 日

主要工作：

且相对学的课程还不一样陆陆续续加一块有5门课程在每次来实践相应给我出了不少难题，你要考虑到每班有多少学生需要多少个实践老师，这个班实践完之后下个班要实践什么课程准备什么车型仪器和工具，上个班结束实践和下个班开始实践之间时间要衔接好。2016上半年虽然累点忙碌点脑细胞要多费点但这半年我很充实我快乐！“不经历风雨，怎能见彩虹”因为我知道这正是锻炼我的好机会。这些充实的工作让我获得了十足的成长，也让我在面对工作中出现的问题时更乐于去努力完成，并提升自己的职业素养。

认清自己：

当然，在这大半年的工作里，我也表现出了许多不足的地方，比如：对实践老师的专业课课程安排和管理方面问题没有得到积极的解决导致一部分实践老师懒散成性、认不清自我，从而看来我自己的沟通协调能力还需要进一步提高、专业课学习的能力也需要更进一步加强等等。认识到自己的不足并改正，也会让我在2016年的下半年工作中，更加重视这些方面，从而调整好自己的状态，更好的完成领导交代工作，让自己和北方一起成长、壮大。

正如开篇提到的那样，2016上半年已悄悄过去，工作中的足与不足都留在了过去，成为了自己以后工作的动力；获得的成长以及所看到的自己的不足都是进步的一方面。对于即将开始的2016下半年的工作及部门领导对下半年实践管理的要

求，以下我会对自己进行思想、学生实践管理、实践老师管理等方面全方位的适应和调整，提前做好实践工作（课程安排）

计划。同时、在下学期的实际工作中，我要不断自我学习新技能本领，强化自己的理论和实践知识，做好学生实践管理这一块，这将是2016下半年工作的主线。最后，在2016年的工作中，我会更加坚定的完成部门领导交付的任务，与同事们一起进步。最后，我希望把自个缺点和不足留在2016上半年，把优点和不断的成长带到2016下半年乃至以后的工作中去。加油！我是最棒的。

2016.7.13 位 魁

## 保卫工作总结与展望篇八

日期：\_\_\_\_\_

- 1、根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘员工，以配备各岗位。
  - 2、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格x全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。
  - 3、完善公司例会机制、完成员工合同、社保缴纳工作。
  - 4□x员工进行年度评选活动，建立树立榜样。
- 1、办理好相关职能证照并如期进行年审。
  - 2、与社保、酒店等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。

3、对内做好办公用品的采购，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

在xx年的工作中还存在很多的不足之处

一、计划的系统性不强好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到最高的效益。

但在过去一年的工作中，由于计划系统性的不完善，导致了工作的条理性不足，降低了工作效率，在人员招聘过程中尤为突出。

二、招聘力度不够招聘工作是整个人事工作中最耗费精力的一项工作，根据公司目前需求，要求我们通过多种渠道进行筛选，但一直以来，我们主要通过前程无忧网进行筛选，这就极大限制我们招聘效果，不能及时招聘到位，造成人才短缺，给部门正常运转带来影响。

三、培训不够系统由于公司业务下处于发展壮大的阶段，这就需要针对不同部门不同岗位的需求进行各种培训，但由于各部位事务性工作的繁忙，我自身计划、执行及培训的能力不足，还未建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，建立考核晋升制度等。

四、部门团队建设不到位，行政部整体要提升。

在年度评选活动中，我在优秀员工评选中得了x张票，但在优秀团队评选中行政部只有1票，行政部整体建设方面做得还不够好。

五、个人不足：

1、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合我还欠缺。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事冷静不够，偶尔将情绪化带到工作中。

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务有关规章制度修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

2、配合公司促建工作，加大行政管理力度，对在工作上涌现出来典型的人和事予以及时公布，通过“以点带面”，促使工作质量进一步提高。

3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案及合同的管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。

4、完成日常人力资源招聘与配置。

5、严格执行公司各项规章制度。比如考勤、用工以及例会的管理等等。

6、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理。

7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，并做好“传、帮、带”，这样才能让大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。作为管理者，应当有管理思维，要求自己站在领导的位置、公司的角度上去思考问题，只有这样，行政部

提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事来做，把公司的利益、员工的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为员工成长贡献自己的微薄之力。