

中职学校教学督导工作计划 学校督导工作计划(优质9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中职学校教学督导工作计划篇一

20xx年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划（纲要），认真贯彻学校第一次党大会精神和相关任务，积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成员。调整部分院系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项工作于20xx年2月下旬完成。

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

协同实训中心，组织部分督导员参与对20xx级学生“2+1”顶岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为

主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。

2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。

3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

4、做好20xx-20xx学年优秀信息员的表彰工作；

认真做好学生评教（含班级干部评教）前的宣传、组织工作，精心安排好评教班级时间、地点，加强评前培训，提高学生对教学评价的认识，确保参评率在95%以上，及时做好学生评教数据的统计整理工作。

继续改进和完善教师课堂教学质量评价制度，提高课堂教学效果。目前教师课堂教学质量评价主要是学生评教和学生干部评教，本学期把院系督导纳入评价主体，对本部门任课的教师进行全面的听课评价。

根据督导工作动态，及时更新督导室网页，每学期定期编辑教学督导简报，充实“学习园地”、“经验交流”等栏目的内容，为广大教师提供一个学习交流的平台。

做好质量监控信息的发布，根据教学常规检查的内容，将检查的结果在学校信息平台 and 督导室网页上及时公布。

认真做好督导工作总结，针对存在的问题提出改进措施，提交整改建议。组织好督导员交流总结工作会议，不断地总结经验，提高督导工作水平。及时做好资料和文档的收集和整理工作，做好教师评价数据的整理、归档。

就如何提高教学质量，广泛听取一线教师的意见，探索和改进提高教师课堂教学质量的策略和方法。初定时间为20xx年3月。

充分发挥督导的指导职能，根据督导听课和教学检查的情况，有针对性地开展青年教师业务培训工作，提高青年教师的教学水平。同时对新上岗的青年教师结对帮扶，加强过程指导。

认真做好我校人才培养工作状态数据的审核工作，全方位把关状态数据，确保数据的准确性。以状态数据为基础建立我校人才培养质量年度报告发布制度。

注重学习借鉴兄弟院校教学督导工作的模式与经验，组织一次专题考察调研，把好的经验运用到自己的工作中去。初定时间为20xx年4月。

安排好每学期中层干部和校领导听课工作，收集整理听课资料等。认真完成校领导等交办的临时紧要的工作。

中职学校教学督导工作计划篇二

督导是由机构内资深的工作者对机构内新进入的工作人员、

一线初级工作人员、实习学生及志愿者，通过一种定期和持续的督导程序，传授专业服务知识与技术，以增进其专业技巧，进而促进他们成长并确保服务质量的的活动。下面是小编给大家整理的学校督导工作计划，欢迎大家查阅，希望大家喜欢！

一、指导思想

紧紧围绕全区教育改革发展的工作中心，以“四个转变”切实加强学校的监督、指导、评估和服务，全面规范学校办学行为，提升学校现代化管理水准，为推动我区教育事业规范、内涵、科学、优质均衡发展发挥积极作用。

二、目标任务

1. 做好迎接“全国义务教育发展基本均衡区”国家监测、复查工作，确保指标、数据达标。
2. 积极申报“省级义务教育优质均衡改革发展示范区”创建工作，确保申报成功，顺利通过评估验收。
3. 做好迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核”省级抽查工作。
4. 深入推进责任督学挂牌督导工作，责任督学进校开展“一日督导”。
5. 深入推进管办评分离，完善第三方评价实施方案；积极探索向第三方评价机构购买服务，分别选择1所小学、1所中学进行试点。
6. 探索建立学校发展性评价制度，扎实开展综合性、专题性、需求性、随机性督导评估，严格执行“五严”规定，规范学校办学行为，促进学校内涵发展。

三、工作措施

1. 坚持“四个”转变

(1) 推动督导职能由“重督查”向“重指导”转变，以优质的督导服务助力学校科学发展。

(2) 推动督导内容由“全面”向“局部”转变，由关注规范办学行为的全面督查，转向制约学校发展的重要因素和学校急需解决的问题，聚焦学校发展，解决实际诉求。

突出重点、自主制定学校发展规划，督导室要把握好规划的方向性、发展性、可行性。

(4) 推动督导主体构成由“单主体”向“多主体”转变，逐步引入第三方社会机构，委托社会组织共同参与开展教育评估监测，切实提高督导工作的客观公正和生命力。

2. 创新“三个”机制

(1) 科学重组督学队伍，进一步提升督导效能。推进督导机构建设和督导人员配备，成立区督导委员会，调整充实专、兼职督学队伍，拟聘任专职督学3人、特约督学5人、兼职督学28人、挂牌督导责任督学4人，建立符合新形势下督政与督学需要的较为完备的督学队伍。

(2) 创新推出培训模块，进一步丰实督学底蕴。督导工作事在人为，但打铁还需自身硬。深化督学培训工作，计划邀请无锡督导专家集中培训1次，分别赴上海闸北区、无锡崇安区、成都青羊区考察学习发展性督导评价、责任督学挂牌督导、第三方督导评价经验。采取集中培训和自主学习相结合，学习上要努力做到“先一步、快一拍、深一层”，要成为“教师的教师、校长的教练”，不断提升督学的学习力、督导力、执行力。

(3)切实聚焦教育现场，进一步推进督导研究。教育督导注重“研”字，主要从三方面入手：一是从课题研究入手，提升教育督导研究力。二是从问题研究入手，提升教育督导效能性。三是从制定“规程”入手，提升“一日督导”规范性。“一日督导”坚持做到“一、二、三、四”，即坚持“一个标准”，客观公正，服务学校发展；把握“两个尺度”，严而有格，实而不虚；发挥“三个优势”，信息优势，经验优势，智力优势；实现“四个公开”，文件公告督查内容，集体公示督学名单，投诉电话实行公开，三级责任人全区公布(省、市、区督学三级组成的专兼职互补的督学责任区督查网络)。

3. 推进“四大”工程

排名，无重点班、特色班。加大随机督导的频次，建立随机督导的常态机制，重视常态，反对突击，促进学校规范发展、科学发展，全面提升学校的办学品质。实施学校发展性评价，扎实开展综合性督导、专题性督导、随机性督导和需求性督导，确保学校办学行为规范。

(2)推进中小学责任督学挂牌督导工程。争取区委区政府的支持，将督学责任区工作经费纳入财政预算，确保责任区工作有序开展。认真落实《清河区中小学校责任督学挂牌督导实施方案》，适当调整责任区督学，进一步明确职责任务与要求。扎实开展随访督导工作，以省、市中小学素质教育督导评估方案为基本依据，紧紧围绕提高教育教学质量、全方位落实素质教育这一中心，开展对学校管理、招生收费、课程开设、教育教学、师德师风、课业负担、安全卫生等情况进行督导，全面落实责任督学挂牌督导工作，力求做到督学工作“月通报、年考核”，接受责任区学校和社会的监督。

(3)推进中小学素质教育督导工程。根据市督导室部署，整合引导发展，建构中小学素质教育督导考核评价体系。根据《省教育厅省政府教育督导团关于印发〈江苏省中小学校素质教育督导考核实施细则〉和〈江苏省中小学校素质教育督

导考核标准》的通知》[苏教督(201_)4号]文件精神，积极整合中小学素质教育考核和综合督导体系，启动2所中小学素质教育督导评估工作。

(4)推进第三方评价工程。加强与专业机构的合作，开展第三方教育评价制度的研究，在部分项目上试点第三方督导评价，确保教育评价更加科学、客观、公正。完善教育教学评价制度，重点是完善学生综合素质评价制度和学校发展性评价制度，切实增强每个学生的进取自信心、每所学校的发展自信心。学生综合素质评价要坚持记实、民主、公开原则，做到客观真实、公开透明，探索推进学生综合素质评价与考试招生的更紧密挂钩。学校发展性评价要引进“增值评价”方法，重在考核学校在促进不同情况学生进步方面的努力程度和实绩。

4. 完成“两个”创建

(1)积极做好“省义务教育优质均衡改革发展示范区”创建。认真释读

文件精神，细心研读文件，把握指标内涵，突出关键环节，会同区政府有关职能部门，建立创建监测责任、监督和问责机制。认真核查各项年报数据，对照指标，分析现状，逐条核查，做到每个数据有来源，每项材料“零误差”。认真部署满意度调查，第一时间制定方案，第一时间明确职责，强调纪律，确保调查结果的可信性。认真调研区情，按照“办实事、务真功、求实效”的原则，进行全方位调研，对优质均衡发展的现实基础、存在问题及路径进行深入思考和系统规划。

(2)扎实做好“全国义务教育发展基本均衡区”年度监测复核工作。继续围绕义务教育均衡主题，根据教育部义务教育均衡发展年度监测要求及督导评估整改要求和教育现代化建设要求，开展义务教育均衡发展薄弱环节整改情况专项督导，重点督导“国检”中各校存在的薄弱环节、规划项目的整改

实施情况，进一步推动政府落实教育责任，促进义务教育优质均衡发展，为推进教育现代化建设奠定更为坚实的基础。

5. 建立“一个”体系

围绕“教师幸福、学生快乐、群众满意”三个维度，努力建立以目标考核、绩效考核、办学满意度考核为主的绿色评价体系。探索督导工作与其他科室相关工作的融合和结果共用的有效方式，提高工作效率，力争统筹“同工作不同部门的评价一致性”。每次督导评估结果按比例纳入第三方评价体系中，对学校年度工作目标考核、办学绩效考核、评优、验收等合为一项工程，一次完成。

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育__年督导工作计划，特制定20__年我校教学督导工作计划。

一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、

上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论□bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破，增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能

的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

以贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神为指导，全面落实学院教育教学的基本任务；以督察督导为手段，全力保障学院人才培养工作；以新的业绩迎接“高等职业院校人才培养工作评估”，具体工作如下：

一、开学工作检查

1、到各系部督察了解课任教师的安排、课表的发放、教材的到位及教室的落实等情况(重点了解新系运转情况)，以确保开学工作的正常、有序。

2、了解学生报到的情况和学生领取教材的有关情况。

3、对开学第一天的教学秩序及环境卫生、教室布置情况进行全面检查，并及时通报先进典型和不足之处。

二、日常教学工作督查

1、本学期将深入各系部，调查了解教研活动及课题研究的情况，重点关注教改的新措施和发明创新。

2、继续将课堂教学作为督学工作重点，通过听课、教案检查严把教学质量关。本学期计划听课60节(新教师100%)

3、为创建安全、和谐校园，经常参与晚自习情况检查并予以及时通报。

4、为严肃考风、考纪，配合教务部门，加强考场巡视，并对出卷阅卷工作的规范化管理进行关注。

5、为实现学院人才培养目标，继续加强对实验实训室的专项检查。

6、定期发布督学工作简报。

三、积极参加并组织各项教学活动

1、经常召开师生座谈会，听取意见和建议，及时进行课堂教学信息反馈。对教学中涌现的先进典型进行专访，及时推广。

2、定期参加教学例会，对教学第一线存在的普遍性问题进行分析和调研，为学院的发展决策提供基础资料。

3、积极参加教务部门举办的各类教学大奖赛、教学信息反馈、教学评价等活动。

四、进一步加强督学队伍的自身建设

1、定期学习，加强理论修养；贴近第一线，强化服务意识；扩大交流，不断提高督导工作质量。

2、进一步完善督学工作制度，强化法制纪律意识，注重道德品质修养，逐步提升督导员自身素质。

3、通过各种方式和渠道，广泛征求对督学工作的建议和意见。创造条件，使学院督学工作发挥更大的作用。

督导组在本学期将进一步探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现了对教学质量的有效控制和保障，推动良好教风、学风的建设。

一、指导思想

以党的__届三中全会精神为指导，深入贯彻落实《教育督导条例》，紧紧围绕学校工作目标，规范办学行为、深入推进

课程改革，充分发挥教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，将督导工作重点转向督学，服务基层，扎实开展有效督导，不断提升督导水平。

二、主要工作

1、积极做好教育督导的宣传工作。

2、按照《溆浦县义务教育学生营养改善计划操作办法》要求，切实督促学校办好这项惠民的民生工程，让全体学生和广大家长共享改革开放之成果。

3认真组织学习《溆浦县20__年中小学绩效目标管理责任书》，落实各项措施，完成各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。并在第一时间做好学校绩效目标考核的资料整理和归档工作。

4、有效开展对学校安全、德育、教学、教研、体艺21活动的督导工作，

三、主要措施

通过学习努力提高自己的督导水平，并积极做好教育督导的宣传工作。

2、做好各项大型检查的牵头、指导工作。本年主要是两项工作：一是要按要求做好我校(乡)“三项评估”数据汇总和档案资料整理归档工作，为迎接“三项评估”市检做好准备。二是认真落实完成《溆浦县20__年中小学绩效目标管理责任书》的各项指标要求，对照《评分细则》加强督导。

教育教学工作规范有序的进行。

4、开展教学研究，为学校加强教学管理、提高教学质量献计

献策，充分发挥智囊作用。督导室成员要结合学校教学工作的实际情况，开展教学研究工作，积极向学校领导和有关部门提出建议。及时反馈教学督导工作信息。督导室成员还应将自己的教学经验和学术见解撰成文章，在学校交流，供全校教师学习和借鉴。

5、积极督导学校活动的开展。一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展体操比赛、艺术节活动等多个大型活动，我们不能只重形式不讲效果，为活动而活动，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须有实效性，具有可操作性，考虑要细致、全面。尤其是儿童节、国庆节、元旦等“六个节”活动的开展是为学生施展才华搭建的舞台。要真正使这些活动落到实处，使之收到实效。

6、学校文明养成教育的督导。为培养学生良好的生活、学习习惯，我校近几年来积极组织学生开展文明养成教育活动，树立“养成良好习惯、成就美好人生”的育人理念，学校督导室必须继续督促该活动的有效开展，特别是三月份的寝室整顿必须督促到位，登记到位，以收到明显实效。

7、加强安全工作杜绝安全事故的发生，创建平安和谐校园。

师的意见反馈到学校，为学校制定人性化管理措施提供依据。

9、加强与学生的沟通，深入到学生中去，了解学生的要求和想法。在教学督导过程中始终坚持“以教学质量为中心”和“以学生为本”的理念，及时了解学生的思想动态以及对教师教学质量的评价和对教学的需求，及时向任课教师和学校各部门反馈，充分调动学生的主动性和积极性，以提高教学质量。

10、协助学校开展学期初、中、末为主的常规性教学检查工作。

11、认真填写各种检查、记载表格，搞好教学督导原始资料的积累工作。认真做好各项软件资料的整理归档工作。

12、按时上报学校教育督导信息，并落实到人，使之成为常规性工作，要求在信息质量上不断提高。

13、完成学校临时委托的各项工作。

根据学校20__-20__学年第二学期的教育教学工作计划和创建示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

一、工作目标

(一)进一步加强教学督导，充分发挥督导作用；

(二)提高课堂教学的质量评价力度；

(三)加强对各教研组教研活动的检查力度；

(四)加强对教学工作的常规督查和专项督查；

(五)逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。

二、工作重点

(一)加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导；

(二)加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量；

(三)加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序；

(四)重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作；

(七)加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作；

(八)认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

(一)随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主；

(五)随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况；

(六)成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案；

(七)督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务；

(九)定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

四、主要措施

(一)督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平；

(二)深入到教师中去，倾听教师的心声和意见；

- (三)深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求；
- (四)及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系；
- (五)走出去学习兄弟院校教学督导经验；
- (六)认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

- (一)本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学；
- (四)第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作；
- (六)第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案；
- (十)期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

中职学校教学督导工作计划篇三

新学期开始，在度过一个充满历练和成长的学期。学风督导部的工作也将展开一个新的篇章。学风督导部的主要工作依旧是配合学工处进行查课工作，督导整顿校园的纪律，负责日常行为规范的宣传和检查。本学期我们将和干事一起医饱满的热情投入新学期的工作，认真细致的做好督导工作。同时要做到严于律己，自觉地遵守校园规章制度。

学风督导部本学期的工作重点依然在查课方面。一直以来督导部的查课工作都是在学工处的处长及各位辅导老师的带领下，由我们督导部的干事配合辅导员每天进行查课工作。查

课工作是一项需要细心和耐心的工作，同时亦要求良好的沟通能力。查课工作主要有以下几个步骤：

- 1、干事需提前进入教室与老师沟通，希望老师配和我们的工作；
- 2、干事需向教学联络员了解班级的请假情况；
- 3、干事要在上课铃响时，记录下班级的实到人数、请假人数；
- 4、干事需汇总当天的查课数据，并上交给辅导员。

为加强部门凝聚力，也同时为了加强干事们的工作热情，我们不定期举办部门交流会，相互交流工作心得。同时，我们亦会与其他部门相互配合，共同做好自律会的工作。

我们部门通过上个学期的实践工作后以及对工作的总结，本学期我们将更进一步的完善我们的工作。首先我们的查课工作，我们将以更饱满的热情投入其中，细致认真的完成我们的工作。同时我们将会将我们的工作状态以照片和书面的形式记录下来，定期做好工作总结。同时也要做好每次开会的会议记录。期末时，我们会将我们的工作汇总成一份期末总结。

本部门的工作也将为我们的干事提供各种实践机会，以期能够使干事的组织，协调，通过这个学期的工作，能够使我们的部门的干事在活动的组织、协调、统筹规划的能力得到很好的锻炼。同时也要提高部门凝聚力，加强对部门工作的认识，提升自身的个人素养。

中职学校教学督导工作计划篇四

督导室在学校校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各方面工作进行认真的检查、督促、

评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，促使学校工作向更高层次发展。

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保学校教育、教学管理有序进行。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

2、配合校长室、办公室，做好教职工的考勤、上岗工作。根据教育改革的新要求，特别关注教职工出勤、上岗办公制度的落实；收集整理各处室档案资料，规范整档，做好迎接各级会议及综合督导工作。

3、把各职能部门执行力和服务效率作为学校督导的一项重点工作来抓，建立督导考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

学校督导室是一个新的处室，各类工作要求以校长安排部署，上级督导要求为主。要在校长的领导、指挥下，创造性的开展工作，让分管工作争创一流。

1、配合教导处、教科室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“翻转课堂”的改革，校园网络的使用等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂。

3、配合学工处、少先队的管理与服务。协助分管领导梳理学校的德育特色，帮助班级形成良好的班风，逐步形成新校区良好的校风。

4、利用家长督学制，通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

5、督促、督查各处室做好学校布置的各级综合督导的前期工作。分析汇总各处室每周工作执行情况和学校布置的任务落实情况。

6、按照学校部署，监督和检查学校各处室部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况，并适时提出合理化建议，共同提高管理水平。

7、通过“督导观察周”，以年级组为单位，展示教师、学生自我风采、发现优点、寻找亮点。明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

1、做好各级综合督导的前期工作，对教育教学、行政管理等工作督导，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2、对中层干部工作情况督导，了解中层干部的处室工作、服务教学的能力，并依据工作情况计分考核。

3、通过“督导观察周”，以年级组为单位进行督导考核，了解各年级学生学习、教育状况。

4、听取、收集干部教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。在领导与群众之间起到上情下达，下情上传的桥梁作用。

- 5、完善教职员工的考勤制度，落实责任，抓好教职员工的出勤上岗工作的监督。
- 6、收集整理相关资料，为学校档案建设做好前期基础工作，把档案管理落实到规范、有序，富有特色。
- 7、做好校领导安排的其它临时性工作。
- 8、做好各类会议的迎接准备工作，根据会议内容，做好分工工作。

中职学校教学督导工作计划篇五

新学期开始，在度过一个充满历练和成长的学期。学风督导部的工作也将展开一个新的篇章。学风督导部的主要工作依旧是配合学工处进行查课工作，督导整顿校园的纪律，负责日常行为规范的宣传和检查。本学期我们将和干事一起医饱满的热情投入新学期的工作，认真细致的做好督导工作。同时要做到严于律己，自觉地遵守校园规章制度。

学风督导部本学期的工作重点依然在查课方面。一直以来督导部的查课工作都是在学工处的处长及各位辅导老师的带领下，由我们督导部的干事配合辅导员每天进行查课工作。查课工作是一项需要细心和耐心的工作，同时亦要求良好的沟通能力。查课工作主要有以下几个步骤：

- 1、干事需提前进入教室与老师沟通，希望老师配和我们的工作；
- 2、干事需向教学联络员了解班级的请假情况；
- 3、干事要在上课铃响时，记录下班级的实到人数、请假人数；
- 4、干事需汇总当天的查课数据，并上交给辅导员。

为加强部门凝聚力，也同时为了加强干事们的工作热情，我们不定期举办部门交流会，相互交流工作心得。同时，我们亦会与其他部门相互配合，共同做好自律会的工作。

我们部门通过上个学期的实践工作后以及对工作的总结，本学期我们将更进一步的完善我们的工作。首先我们的查课工作，我们将以更饱满的热情投入其中，细致认真的完成我们的工作。同时我们将会将我们的工作状态以照片和书面的形式记录下来，定期做好工作总结。同时也要做好每次开会的会议记录。期末时，我们会将我们的工作汇总成一份期末总结。

本部门的工作也将为我们的干事提供各种实践机会，以期能够使干事的组织、协调通过这个学期的工作，能够使我们的干事在活动的组织、协调、统筹规划的能力得到很好的锻炼。同时也要提高部门凝聚力，加强对部门工作的认识，提升自身的个人素养。

中职学校教学督导工作计划篇六

根据《学校20xx年上学期工作计划》，督导室在校长、副校级督学的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各处、各个部门的教学管理、学生管理、后勤管理等三个规范方面的工作进行认真的检查、督促、指导、评价和考核，创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校发展的参谋者。

- 1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量为中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育和教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。

2、推动学校进一步加强教师队伍建设，重点加强班级教育小组长和核心成员、学科拔尖人才、青年教师和行政管理队伍建设，为持续、科学、健康、快速发展，奠定人才基础。

3、推动学校完善管理体系改革，促进部门的运行协调效率的提高，提高管理水平和服务质量。把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、指导、评价和考核的工作职能。

着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升行政与教师的工作执行力，提高各部门的工作效率。

4、抓好督导检查，根据近学校三年工作规划和年度工作计划，重点对学校学生管理、教学常规和后勤管理管理以及安全工作等方面进行经常性督导考核，督促学校各部门实实在在落实各项工作任务。

5、根据学校开学行政会议精神，迎接教育局的学期开学工作检查。平时督导各部门进一步提高工作质量，切实树立“管理即服务”的理念，切实提高工作执行的力度、效度和群众满意度。

（一）督教

1、对教学职能部门的教學管理与服务，对各部门教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、创新大赛、数字资源库建设以及信息化建设等情况进行督查。

2、对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、

方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作；组织行政听课并汇总、公示听课信息。

3、定期对各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1、走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风、考风建设的意见。

2、通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、作文等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、音乐课、美术课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

（三）督管理

1、坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、各教研组等所属部门进行督导评估；对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2、督促、督查各部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3、不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4、通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

（四）督安全

安全督导配合安全保卫与学生处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

（五）安全督查内容

1、检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。

2、督查专业实训安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。

3、督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。

4、对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查、对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关

部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

九月份：

- 1、制定本学期督导室工作工作计划。
- 2、召开督导室部门工作人员会议，明确分工。
- 3、对学校开学典礼的召开进行督查。
- 4、对全校各个班级开学准备工作的检查。
- 5、对学校仪表检查整改情况进行督查。
- 5、对教研组的调整、分工及工作情况进行督导。
- 6、对村小教育教学管理、办学行为进行督查。
- 7、对学校教师九月份的教育教学常规工作进行督查。

十月份：

- 1、对学校大走访活动进行督查。
- 2、学生学籍信息教学情况专项督导。
- 3、对学校特岗教师的稳定性情况督导。
- 4、对学生的三操情况进行督导。
- 5、对全校学生宿舍的管理情况及宿舍内部的安全、消防设施进行专项检查督导。
- 6、对学校学生上报的体质健康数据督查。

7、对学校教师十月份的教育教学常规工作进行督查。

十一月份：

1、对学校期中考核、考务工作督导。

2、对学生晚自习情况进行检查督导。

3、对学校教师十一月份的教育教学常规工作进行督查。

十二月份：

1、对教学区的安全设施进行检查督导。

2、学生信息常规工作、内网建设督导。

3、对参加技能大赛的师生的训练情况进行专项督导。

一月份：

1、对元旦文艺活动的督查。

2、对学校抓长训工作情况进行督查。

3、期末教学工作、考务工作督导检查。

4、寒假前全校安全检查。

5、学期督导信息汇总，完成工作总结。

6、对各部门工作量和全体教师教学质量及工作量进行考核、汇总、上报。

7、对学校工作总结进行汇总上报。

中职学校教学督导工作计划篇七

开展教学督导是加强教育教学管理、加强教学质量监控、提高教师教学水平的重要途径。根据学校创建省级示范性中等职业学校的目标和要求，为进一步促进学校教学风格和学风根本改善，加强对教学过程和教学质量的检查、评估和指导，保证教学质量的稳步提高，确保创建省级示范性中等职业学校目标的实现，特制定本学期教学督导工作计划。

围绕创建省级示范性中等职业学校，要牢固树立“教学质量是人才培养的核心”的质量意识，坚持以“指导”为主的原则，将“督导”与“指导”相结合，加大工作力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导的新思路和新方法。实施多方面、多环节、多形式的督导，有效控制教学质量，促进良好教风学风建设，促进我校教学质量整体提高，确保创建省级示范性中等职业学校目标的实现。

1、加强对重点专业、省级精品课程和校级精品课程建设的监督和指导。

2、加强教师日常教学质量监控，改进教学方法和手段，提高课堂教学质量。

3、加强

8、做好青年教师的专业培训和教学指导工作，提高青年教师的专业水平。

1、随机检查讲座。讲课的重点主要是这学期授课的老师，随机抽样是听课的主要方式。教学督导每周至少参加4次讲座。

2、进行质量评估。通过倾听和评价，加强课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

- 3、提高学生对教学的评价。进一步规范教学评价形式，能够系统全面地反映学生对教师的公正评价。认真组织学生评教。
 - 4、加强沟通和反馈。督学应通过课后评论、书面反馈、召开座谈会等方式与被督导教师沟通。充分听取课程教学方案的设计和思路，对教学改革的建议和意见给予反馈。
 - 5、通过问卷调查、个别访谈、座谈会等形式，及时了解学生对教师教学质量和教学需求的评价，充分调动学生学习的主动性和积极性。
 - 6、随时抽查学生上课和实习训练，注重学风建设。
 - 7、成立重点学科建设指导委员会，进一步修订完善重点学科培养方案。
 - 8、督促已立项的研究项目按照研究计划分阶段完成研究任务。
 - 9、在教研室开展深入研究，主要针对课堂教学质量的提高、学生专业核心能力的培养以及教学管理等方面。总结调研中的相关信息，并及时反馈给相关职能部门和领导。
 - 10、定期报告教学督导情况，及时反映学校教育、教学和管理的情况。
- 1、督导办成员认真学习相关教育教学理论，努力提高督导水平。
 - 2、深入教师，倾听他们的声音和意见。
 - 3、深入学生，了解他们对老师的评价和要求。
 - 4、及时沟通老师的想法和领导的要求，协调干群关系。
 - 5、出去学习一下其他学校的教学督导经验。

6、认真填写各种清单，做好教学督导原始数据的积累。

1、全程随机检查讲课，全校所有老师至少会检查一节课的教学。

2、第二周是教案教案抽查活动周，是检查全校教师的教案教案和教研组的工作计划。

3、第五周是高级教师示范课教学活动周，要求全校所有教师至少听一节高级教师示范课。

4、第七周是学科专业案例教学与研究的周，要求每位40岁以下的教师都要上一节案例教学与研究课。

5、第九周是教学检查和学生评教周，进行期中教学检查，组织学生评教。

6、第十四周是中青年教师培训周，组织相关教师培训新的教育理念和新的教学技能。

7、第十六周是青年教师基本教学技能竞赛活动周，具体内容为35岁及以下青年教师课件制作竞赛。

8、第18周是期末教学检查活动周，用于期末教学检查和优秀教案评选。

9、重点工程建设。2月底，我们将完成对主要专业人员培训计划的修订。争取在3月底前完成省级优秀专业、精品课程、专业带头人三个项目的年度建设计划。

10、课题研究。根据研究计划，研究任务已分阶段完成。争取在4月份完成一个市级项目的申报。

中职学校教学督导工作计划篇八

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

牢固树立“推行素质教育，提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

（一）教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 4、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年

教师的业务水平。

（二）德育工作

- 1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。
- 2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。
- 3、建立学生评价制度。
- 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。
- 5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。
- 6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

- 1、学校基本建设是否落实。
- 2、公物管理是否落实。
- 3、财产管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。

2、定期召开民主生活会。

3、重大决策是否参与。

4、重大采购是否审议。

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

中职学校教学督导工作计划篇九

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制

定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

（一）教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

- 1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。
- 2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。
- 3、建立学生评价制度. 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。
- 5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。
- 6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

- 1、学校基本建设是否落实。
- 2、公物管理是否落实。
- 3、财产管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。
6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

奉节县青莲初级中学督导室

2012年12月