

督导工作目标与计划 督导工作计划(优质8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

督导工作目标与计划 督导工作计划篇一

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况

况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇二

为推进学校教育教学工作常态化、制度化，充分发挥责任区

督学在学校中的检查与监督作用，全面完成中心校总部教育督学工作的目标，促进我校教育均衡、协调发展，全面实施素质教育，根据我校教育教学工作实际，特制定如下工作计划。

以党的十八大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕20xx年度我镇教育改革发展的中心工作，以监督、检查、评估为手段，以指导、引领、服务、促进学校发展为目的；坚持监督与指导并重，强化规范管理督查，推进我我校教育又快又好地发展。

1. 督促、指导学校贯彻执行有关教育法律、法规、方针、政策。

2. 遵循教育规律，保障教学工作常规的实施。

3. 不断促进安全机制和措施的建立。

4. 落实教育部《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》，进一步规范学校办学行为。

5. 实施素质教育，扎实开展各类学校发展性教育督导评估工作。

1. 学习宣传实施《教育督导条例》，依法依规开展工作。

2. 廉洁自律，模范遵守教育督导的工作纪律，做勤政廉政的楷模；突出重点，围绕学校中心工作，监督指导学校落实各项政策。

3. 了解教育一线情况，深入课堂听课、评课，加强与一线教师的交流，指导并帮助学校改进管理方法和教学方法，打造高效课堂，提高教学质量，为我校教育工作又好又快发展作出应有的贡献。

4. 加强师德、师风建设。全面开展师德师风教育培训，组织开展师德师风演讲比赛，努力提高教师职业道德素养。
5. 配合中心学校对学校工作的考核。以工作时效，工作成效为依据，酌情、酌量，进行评价学校工作的成效。
6. 对学校的工作计划、规划、实施方案的审查，要求切合实际，不可用大话空话敷衍了事。在督查时，重点看这些资料是否有实实在在的内容，是否具有可操作性，是否具有指导性。还要到学生、教师、家长代表中访谈。
7. 要求对督学提出的意见要认真研究，并积极加以整改。对无故不执行督学提出的合理化督导意见的，将根据《国家教育督导条例》及有关规定，对学校主要负责人和相关当事人给予纪律处分，并依法依规追究相关责任。

1. 对实施素质教育、执行课程计划、艺体等工作进行专项督查。
2. 对安全教育工作进行督查。
3. 对规范办学行为进行督查。
4. 对师德师风建设、德育工作实施进行专项督查。
5. 制定具体的学期、学年督导工作计划。对学校每年至少督查1-2次。
6. 对督导提出的整改意见，要立即整改。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇三

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常

熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排

二月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

三月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查

工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

四月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

五月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

六月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇四

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面

落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

三、主要措施

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排

二月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

三月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

四月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

五月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

六月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇五

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《传染病信息报告管理规范》和《传染病及突发公共卫生事件报告和处理服务规范》的相关要求，指导各地规范科学开展督导工作，特制定本调查方案。

（一）全面了解我国法定传染病网络直报系统报告管理工作现状及存在的主要问题，以便进一步完善传染病网络直报系统，不断提高传染病报告质量。

（二）指导全国各地规范开展法定传染病信息报告管理督导

工作，统一评估传染病报告质量指标，逐步形成常态化的规范管理机制。

地方各级卫生行政部门、疾病预防控制中心、医疗机构。

（一）卫生行政部门

1. 传染病网络直报系统运行情况。辖区内责任报告单位能否通过网络直报系统进行传染病报告。

2. 经费支持情况。为传染病网络直报管理工作提供必要的经费保障，用于传染病常规监测与网络直报、疫情报告相关技术培训、督导检查及直报设备更新维护等专项经费（以拨付手续或正式文件为准）。

3. 组织开展传染病疫情监测与传染病报告管理工作督导检查。有督导方案，现场督导原始记录材料，总结报告及以通报的形式反馈督导结果（以发文、原始记录及结果通报为准）。

4. 医疗机构诊疗登记和电子病案的规范化管理情况。统一设置门诊日志、出入院登记、放射科、检验科登记项目并要求规范填写（以制定下发的正式文件为准）。

5. 指导医疗机构建设电子病历系统应涵盖公共卫生管理功能，包括传染病信息报告管理模块（以制定下发的正式文件为准）。

6. 省级卫生行政部门传染病疫情定期发布情况。

（二）疾病预防控制中心

1. 传染病网络直报信息监测管理工作情况。

1.1 实时监视辖区传染病疫情信息，及时完成报告卡的审核、查重等各项工作；建立甲类及采取甲类预防控制措施的传染

病疫情（以下简称甲类和按甲类管理的传染病）、可能的传染病暴发与流行、不明原因肺炎及本地罕见传染病或其他不明原因疾病发病、死亡等异常信息的快速反应机制和流程，包括信息确认、处理应对等情况（以书面监控记录及相关核实处理报告为准）。

1.2定期开展辖区信息网络报告正常运行情况、报告和审核的及时性和重复报告等质量的监控和综合评价，查找原因并提出改进措施情况（以文字资料为准）。

1.3传染病监测资料分析利用情况。包括传染病监测资料的定期分析；传染病暴发流行和其他突发公共卫生事件的专题分析；分析报告的反馈情况（以文件、书面材料和网络直报系统反馈等为准）。

2. 传染病报告管理工作指导和质量督导评估。每年定期开展传染病报告与管理工作的督导和评估，对医疗机构传染病报告管理质量进行检查，并指导其整改的情况（以原始记录和总结等文件为准）。

3. 开展传染病报告管理及网络直报相关技术培训情况。每年对本级和下一级疾病预防控制中心以及辖区医疗机构专业人员开展传染病法律法规及技术管理规范、数据分析利用技术、网络直报系统数据统计规则等技术培训（以培训记录等相关资料为准）。

4. 传染病疫情监测与网络直报工作人员及设备配备情况。

5. 传染病网络直报用户对直报系统性能的评价情况。

6. 传染病疫情监测与网络直报工作中存在的主要困难。

（三）医疗机构

1. 传染病报告管理工作开展情况。

与诊疗传染病相关的感染科、急诊科、内科、儿科、皮肤科、住院部和肠道门诊等的门诊日志、出入院登记簿或电子病历系统的传染病登记项目是否齐全、填写是否规范。门诊日志登记至少包括就诊日期、姓名、性别、年龄、职业、现住址、病名、发病日期、初诊或复诊9项基本内容；出入院登记传染病病例信息至少包括姓名、性别、年龄、职业、现住址、入院日期、入院诊断、出院日期、出院诊断、转归10项基本内容。

1.2 检验部门、影像部门传染病登记及反馈情况（含电子病历）。

查阅检验部门和影像部门的登记簿或电子登记系统的项目是否齐全，填写是否规范，是否有异常结果的反馈机制以及是否及时反馈的情况（查看反馈登记）。检验部门登记项目应当包括送检科室或医生、病人姓名、年龄、检验结果、检验日期；放射科登记项目应当包括开单科室或医生、检查日期、病人姓名、年龄、检查结果。

2. 院内传染病疫情分析、通报及异常信息处理机制情况（仅指二级及以上医疗机构，二级以下医疗机构参照执行）。

查阅相关机制流程及分析、反馈记录。包括医院职能部门和人员负责分析本院传染病疫情，并在全院及时通报结果；制定传染病异常信息报告机制和处路流程。

3. 传染病报告质量自查制度

院内定期开展传染病报告工作自查与评估，并对报告工作中存在的问题进行总结和整改，以自查过程记录和总结文档为准。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇六

本期学校校督导室将紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用。本年督导室将克服面子问题，进行全面督导，使学校的各块工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作计划不停留在纸张上，为写计划而写计划。针对计划的落实情况期末将对各部门有一个评议。下面我只说一下几项重点工作的督导，以重点工作带动其他工作，根据各部门的工作计划对照学校的周历表逐项落实。

一、教学督导围绕学校工作思路中的“创新教学流程管理，突出‘四精四必’”，结合教导处的工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听两个人的课，检查一个人的教案作业。特别是对新进教师和青年教师加强听课和交流，并及时结合教导处进行反馈确保“精癣精讲、精练、精批。有发必收，有收必批，有批必评，有评必补”落到实处，真正减轻师生的负担。“四精四必”是重点，是我校今年的新举措，“三名”工程更是常抓不懈的一项重要工作，教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。

二、教科研督导本期我校的一个重点工作就是“全员育人导师制”的落实情况，教师育人、学生育人、家长育人要落到实处，不能流于行式。根据以往经验，这项工作很多都只是做些表面文章，应付应付学校检查，并没有真正起到导师的作用。本期将围绕学校思路中提到的“抓好‘全员育人导师制’工作，强化‘人人都是德育工作者’”中提到的“1、强化评价。2、继续开展全体教职工‘走千家、串万户大家访’活动。3、强化评优、评先及结果的利用”三条进行检查，逐项落实。另外教室图书角的合理使用，推进教师的专业阅读，

如何做好“定向阅读”与“自由阅读”相结合等等工作，要求教科室都要有具体的实施方案，按照方案认真开展活动。

教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的重要保证。争做“阳光实中教师”也是我校本期提出的一项重要活动，教科室也有具体措施，工会上有活动计划。督导室将深入教师调查走访检查活动落实情况。

三、督规范加强学生的德育教育，强化“实验中学学生特殊品质”的形成，做到“勤、孝、礼、信”四字学德。说起来容易做起来难，没有一系列的活动做载体，是根本做不到的。这就要求政教处团委认真落实计划中的各项活动。将“示范班级”、“文明班级”、“周流动红旗”“模范班主任”评比活动扎实有效不折不扣的开展。本学期也将对此项工作进行重点督导，深入到教师学生中调查走访，检查活动落实情况，效果是否明显。规范管理涉及部门较多，例如总务处的公物管理是否规范，教导处对学生学习规范的落实是否到位，政教处对学生行为规范的要求是否只是流于形式等等。督导室将对照各部门的计划一一检查落实，结果计入部门考核。

四、督活动开展一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展多个大型活动，我们不能只重形式不只效果，为活动而活动，劳民伤财不出效果，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须是集体研讨出来的，必须有实效性，考虑要细致要全面。尤其是“六个节”的开展、校长助理竞选活动、志愿者活动等，是为学生施展才华搭建的舞台，更不能小瞧了，不然的话会适得其反。

五、创建工作创建工作不仅是我校更是全市的一项大事、要事，更不能马虎，文明创建不同于卫生创建，文明涉及方方面面。创建工作范围广战线长任务重，一直到9月份才能验收完毕，希望老师们也有个思想准备，认真对待。关于创建上学期学校已成立了校创建办，配备了兼职人员，成立了创建

督查小组，督查组的工作职责及文明创建工作考核细则也全部到位，关于考核细则下来后将公布在校园网上，细则内容较长，涉及档案材料、环境卫生、文明礼仪，关系到各部门(包括西校区)、各年级、各教室、各功能用室，尤其是伙房、商店、厕所、寝室等，牵涉到全体师生，我不在这一一细说，我只把有关责任追究简单给大家通报一下。

1、所有考核细则，有与市、局创建文件相违的，按照市局处罚决定执行。

2、学校督查所发现一处不合格，扣相关处室及责任人考核分1—2分，最终结果与学期考评挂钩，学生出现问题的，直接与班主任和导师考核挂钩，并以黑板报、校园网、文字材料、学校文件等各种形式进行通报批评。

3、创建小组每天检查两到三次，发现问题先以通知单的形式一式两份告知有关负责人，一份交由有关负责人，一份由相关负责人签字后校创建办存档备查。通知单规定问题整改日期，如在规定时间内没有整改到位的，交由学校班子研究或以工作动态或以文件形式通报并备案。

4、凡被上级创建部门发现问题的，如校创建小组没有检查出来的问题由校创建办负责，凡已通报给相关责任人但没有整改到位的，由相关责任人承担后果。

以上创建工作责任追究适用于所有督导室工作，校创建办所有的检查全部列入督导考核。本年度各部门所有工作督导室将逐项检查落实情况，对临时性工作要全程跟踪参与，考核最后效果。督导工作做到日日有记录、周周有小结、月月有汇总、期期有结论。所有发现问题我们都将记录在案，做到有据可查，期末将根据记录有根有据的对各部门做出客观公正的评价。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇七

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一为办学目标，坚持发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督導體系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标：

- 3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；
- 6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

- 6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学七认真月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

3、组织教学七认真常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

十一月份：

2、组织教学七认真常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

3、组织教学七认真常规月抽查工作。

一月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

督导工作目标与计划 督导工作计划篇八

1、跟进每日店铺数据上传的准确性，及时性。

2、货品到货信息，发布到各店铺并跟进配货。

3、对每日销售与上周同期销售数据进行对比分析，对升降幅度较大的店铺进行单店分析其原因。

4、对无电脑专柜每日进行销售录入，下单配货，并核实其配货数量与其销售，库存是否合理，进行正确下单。

5、到店检查相关工作，随时了解店铺情况。

1、周一查看负责片区的一周销售，库存，上周活动，现在配送中心存等。根据上周情况制定本周工作计划。

2、周二经营分析时总结分析上周工作情况，制定本周工作计划，活动计划。

3、周三店长会议。总结上周自己所负责片区的货品，人员，活动情况。告诉店长本周计划，并组织店长和其他片区店长进行交流和互动。到店检查周二晚大扫除完成情况。

4、每周三店长会议时收集专柜信息调查表，上周店长对员工的考核（由内务收集汇总）。周一做店铺（柜）与上周同期的销售对比分析，进销存分析，周二“经营分析会议”对店铺一周整体销售进行概括总结。

5、下发每周《考核表》、《调查表》；并提供各店一份仓库正价与特价货品的库存表，指导其配货。对上周的《调查表》，收集统计，反馈给经理，销售主管，总公司市场部。