

# 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结 总结优质

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇 一

外联部本学期除了帮助学院各部门的活动拉取赞助资金和对各活动的协助以外，还在20xx年11月17、21、28号举办了三场讲座，效果都不错。本学期的各种工作做的都挺好的，第一点：本学期对部门内成员的培训有良好成效，使其可以独立的与商家进行谈判；第二点：本学期外联部所找到的商家资源质量整体不错，其中包括了快充、中博诚通、砺锋计算机等一系列优良商家。能做得好，是因为部长层在暑假已经对这学期有初步的规划，并且在本学期也有很好的实施到位。其次部门内部成员的灵活也是我们本学期成功的必要条件之一，有一群好的成员，工作也便容易许多。总而言之，工作时候要注意细节，做好充足的准备，从而避免许多不必要的麻烦。

联络部本学期日常工作分为两项。第一项为团学日常活动的通知工作，在传达通知方面保证信息的准确，做到及时发布。第二项日常工作为联络部特色教师值班制度，本学期在自习室人气方面明显提高，为学院的学风建设做出贡献，也为同学们提供了一条利用教师资源的途径，同时拉近了师生间的距离，促进师生间的交流。

本学期共举办两个讲座：英语留学讲座、英语四六级讲座。

讲座的现场效果十分出色，留学讲座为同学们详细介绍了英语留学的细则，四六级讲座更是贴近同学们即将考英语四六级的背景，为学院的学风作出贡献。在吸取了留学讲座的经验教训后，我们四六级讲座布场时间大大减少，取得很大进步。

这一学期秘书部主要是完成部门的工作日常，并积极协助其他部门进行工作。本学期第二次团学大会是秘书部唯一举办的大型活动。12月15日下午3点30分，为“总结过去一个学期团学表现，并展望下一个学期工作”为主题的团学大会在理南522召开。本次大会几经波折，出现了主持稿出错□ppt出错、现场嘈杂的现象。好在各个工作小组及时调整，做出相关对策，避免了更多问题的出现，保证了大会的最终成功举行。本次大会反应了我们部门承办活动经验上的欠缺，同样也反应我们拥有及时调整的能力。这一次团学大会的举办是宝贵的财富，为我们往后开展其他的活动积累了经验。经过这一次大会，我们明白了举办活动应该细致入微，考虑事情应该面面俱到。相信我们有能力在下一个学期的活动中举办的更好。

生活部在上学期主要的日常工作有宿舍检查、104管理、医保通知、火车票的购买与充磁，在日常工作中，各个小部委对工作积极热情，认真负责，虽然工作有点繁琐，但各小部委都积极配合。本学期主要举办了两个活动，11月14日举办了雅室大赛，活动整体成效良好，雅室大赛最成功的地方就是能督促同学们注意自己的宿舍环境，让同学们优化自己的学习生活环境，创造整洁、和谐、文明、积极向上的生活和学习氛围；11月11日与12月3日举办了魅力男生的初选与终选，魅力男生活活动得到了各魅力男生及粉丝团的积极配合以及文娱部的大力支持。总结到的经验是要多沟通，通过开生活委员会议、建立微信群、安排各年级的生委负责人来将我们的通知落实；加大公众号推送的宣传以及班级宣传的力度，让更多的同学参加我们的活动。

月20日、22日，10月14日下午在东区篮球场举行了“新生杯”系列赛，其中包括了9月20日、9月22日的新生篮球赛以及10月14日的新生跳大绳赛，增强了新生班级内的凝聚力，也拉开了我们体育部这学期丰富活动的序幕。其中，跳大绳赛是我们的一个创新活动，倍受新生好评。

月24日-12月4日每周二、周五、周日下午在东区篮球场举行的第八届“本硕博”篮球赛系列赛。“本硕博”系列赛是我们学院的特色活动之一，是一场跨越了本科生，研究生的系列赛。为我院同学户外活动增添了不少色彩，同时也是我院各班级展现团结的一个小平台。本届“本硕博”系列赛，我们相比往年，对赛制做了更好的完善，对比赛通知有了更严格的要求，在总决赛舞台上也邀请了舞队表演，受到同学以及老师的大力支持，活动也如期圆满举行。

月18日举办了“物电、数院、旅院”三院联合运动会，虽然当天开始下了点小雨，但并没有对活动产生太大影响，工作人员们始终保持着积极的态度处理事情，运动会也圆满结束。唯一的遗憾就是当天的沟通没有做好，导致旅院决定开幕式取消老师讲话以及一些环节，让主席台上的老师们一度尴尬。

11月3日晚上在a1广场与政治与公民教育学院联合举办了迎新晚会，本次活动促进新生与新生、新生与老生之间的交流，加强个人与集体之间的联系，拉近各自的距离，营造温馨和谐的氛围，使新生更好更快地融入大学生活，同时丰富大学生多彩的校园生活，弘扬学院优秀的文化，提高本院学生的艺术欣赏水平，陶冶高尚情操，对学院宣传起到了重要作用。11月28日与12月3日分别举行了超级数学声的初赛和决赛，超级数学声是我院的招牌传统活动，本次活动也举办得有声有色，深受大家的喜爱，其中也涌现了许多歌喉动听的学生，进一步展现我们数院学子的风采！总结到的经验教训是举办活动前要尽量按计划实施，不推脱，并且有突发情况时，要及时作对应对。对策。

本学期学习部主要工作为20xx年9月5日-20xx年11月20日本学院20xx-20xx学年评奖评优工作、综合测评工作以及20xx年9月26日-20xx年10月31日数院&环院新生“言辩杯”辩论赛，侧重点为评奖评优名额的筛选及初审，综合测评的检查工作，辩论赛的物资准备，控场等，活动成效良好，评奖评优工作名单筛选仔细，无较大错误。辩论赛准备充足，观众上座率较高。

本学期工作延续了以往工作的好习惯，同时也吸取了以往工作的教训进行了改正。如在辩论赛时设置主持助理，避免主持工作出错。

存在的主要问题为沟通问题，在于老师、嘉宾、评委、其他部门进行沟通时出现问题阻碍了工作的顺利进行。

## 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇二

1、目前项目7#楼已经亮相，工程进展迅速，已购业主300余人；

3、项目前期销售拥有老业主资源，维系老业主的关系以促进后期的推售。

1、维系老业主关系，提供销售人员与业主沟通感情的机会；

2、口碑传播，通过老业主传播项目口碑；

3、约访已到访意向客户，提供优惠促使成交；

4、现场吸收新客户，促进成交。

20xx年x月x日—x月x日（x月x日开始电话邀约，短信告知）

1、主题□xx生活？品味出“粽”

2、地点□xxxx接待中心

xxxx业主、重要意向客户、来访新客户

1、电话、短信邀请老客户、意向客户到接待中心领取粽子礼品；

2、凡在领取粽子时间段来访客户均可领取粽子一份；

3、置业顾问做好宣传项目及登记工作。

活动期间前往销售中心登记即可领取真空包装嘉兴粽子一份  
领取粽子时间：早上10：00一次（一次持续1个小时）

下午3：00一次（一次持续1个小时）

活动时间x月x日—x月x日，抽奖活动集中端午节1天，每天限量抽取□□x月x日短信、电话告知端午节有大抽奖活动）

大轮盘百发百“粽”抽奖活动：投飞镖，射“粽”拿奖

抽奖礼品：一等奖豪华四件套（价值200元，4份）

二等奖食用油一桶（价值40元，5份）

三等奖水杯一个（价值30元，10份）

售楼部外堆放礼品，布置射飞镖场地。

活动期间购房除享多重钜惠外，额外享5000元端午员工“粽情”优惠，购房送粽子礼包一份。

（说辞为员工专享优惠，仅限员工及亲友购房，用于逼定。）

## 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇三

流星转瞬，时光流逝，转眼间一个学年即将过去了。学习部在这一学年取得了优异的工作成绩，给学校、老师、同学交出了一份满意的工作答卷。我们努力完成学校交给的各项工作、配合其他部门的工作、为同学们精心打造了一个又一个丰富多彩的活动……这一学年我们是忙碌的，同样也是收获的。回首这一学年的工作，我们受益匪浅。

根据学习部的计划和职责，我部这学期的主要工作包括以下几个方面：

1. 主要工作和日常工作
2. 开展丰富的课余活动
3. 协助其他部门工作

在主要工作和日常工作方面：

(1) 学校门口值勤：由于一些特殊原因，本学年学校学生会加派了在校门口值勤的工作。学习部是每周一在校门口值勤。校门口值勤是锻炼干事交流能力的一个最直接的方式。也是让在校生和领导看到我们工作态度的最直接的一项工作。

(2) 学校楼道执勤：同样，每周一的楼道执勤也是十分重要的，在执勤的过程中，每名干事都会和在校学生进行一些交流。对于学生会干事也是很好的锻炼机会。同时还可以纠正在校生课间的一些不正确的作息方式。

在定期举行的大型活动方面：

(1)活力校园演讲比赛：活力校园演讲比赛是我成为部长所举办的第一个活动，为期3周的时间，评选出了等奖共6人。此次活动，充分证明了学生会干事的工作能力和工作韧性，也充分显示出了学生会干事无私奉献的精神。

(2)卡拉ok大赛：《卡拉ok大赛》从报名到结束比赛，为期一个月的时间。因为是第一次开展唱歌比赛，所以难免会显得有些手忙脚乱。这个活动不仅仅是我部门自己的活动，同时全体的学生会成员都参与了进来。不仅校领导来观看我们的比赛。还外请了一些专业老师来对我们的参赛选手点评。这次比赛不仅展示出了学生会成员的工作效率，也充分表明了在校学生对学校活动的热情，在南院礼堂的初赛和复赛在开赛那一刻起便座无虚席。这无疑是对我们工作的肯定。

协助其他部门工作：

我们深知自己的职责是与其他部门积极合作，扬长避短，以进一步完善学生工作，而不是为了一己私利，与人争抢功劳。因此我们十分注意加强与学生会其他部门及校内其他学生团体的合作互助。其中我们协助其他兄弟部门举行“趣味运动会”等活动。

一年的工作在短短的几分钟内就总结完毕了，感觉上，一年的时间很长，但是现在看来，其实也很匆匆，这一年里，主席、部长和各位干事在工作中都成长了不少，学生会的工作也在日益壮大，一切都在朝着理想中的那个目标发展，我们每个人都是见证者，见证着学生会的蓬勃发展和欣欣向荣。我们都相信，学生会会越来越好。

一学年的工作让我们得到了很多成就感，系领导、学生会内部、全体同学都给予了我们很大的肯定。但也留下了不少遗憾与自责。比如不少活动的宣传力度还不够大，今后还应加强工作的前期宣传；工作中还缺乏进一步地创新……这些缺点我们一定会在今后的的工作中改正，争取更好的充当校方与同

学之间的纽带。继续秉承学习部一贯的优良传统，吸取经验教训，为今后的努力工作。

## 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇四

### 一、合理安排收支预算。

实现事业计划的重要保证，单位预算是事业单位完成各项工作任务。也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上月度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本月度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

### 二、加强对固定资产的管理

其种类繁多，固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件。规格不一。这一管理上，很多人临时不重视，存在着重钱轻物，重推销轻管理的思想。为加强这方面管理，平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没料理固定资产入库手续的督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

加强收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度操作，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

#### 四、认真做好月终决算工作

主要是进行结清旧账，月终决算是一项比较负责和繁重的工作任务。月终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下月度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃月末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好月终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一月来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一月里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

## 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇五

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，通过它可以正确认识以

往学习和工作中的优缺点，为此要我们写一份总结。我们该怎么去写总结呢？下面是小编精心整理的学生会各部门月度工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

秘书处在9月8日、9日两天内协助团委及主席团顺利完成了xx年届新生的迎新工作，所有成员按照主席团统一部署，在准确的时间准确的地点完成了事先安排的新生接待工作，保证了整体迎新工作的顺利开展。

秘书处已经在开学的一个月来制定了规范的学生会制度（附件1），统计了所有成员的课表及联系方式，打印了学生会统一的请假条、临时活动打分表、主席打分表、部长打分表、值班签到表、大课间签到表等若干规范统一的表格。在今后的工作中，秘书处将严格按照制定好的各项制度开展工作。

1、准备粗略，忽视细节

2、制度完善，未能实施

虽然我们制定了完善的学生会制度，但是除了每天常规的签到、点名、值班、请假以外，没有统计过一次量化考核成绩，尚未公布过每位同学具体的工作情况，这是导致部分成员工作积极性不高甚至无组织无纪律表现的主要原因。

1.学生会各部门月份工作总结

2.学生会月度工作总结

4.学生会外联部月度工作总结

5.学生会部门月度工作总结

7.学生会各部门年度工作总结报告

## 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇六

其次，进一步完善安全制度使安全管理制度更加科学、合理、规范、易操作学校安全工作领导小组和各班班主任签订安全工作现任状建立了各项安全工作检查评比制度、安全工作管理制度实行领导安全值日检查制值日领导对每天的安全工作负总责，领导小组成员依表值日针对我校学生比较多，楼道比较窄，安全隐患大的状况，安排专人进行管理。

以校为本，讲求实效，制定完善的宣传教育内容。

活动开展初期，我们组织以领导小组为核心的宣传小组，针对我校的实际，制定我校的安全宣传教育内容。

(2) 自己保护：在小学生中进行如何自救，如何应对走失，被拐骗等安全防范的教育。

食品卫生安全：教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

活动安全：加强课外活动及课间活动的安全教育。

(3) 行路安全：加强送路队的管理，强化交通法规教育。

我们利用各种会议对师生进行安全重要性地教育红领巾广播站每日都对安全知识，以及与安全方面是和人进行表扬与批评，通过广播，学生学到了许多安全常识，感受到了安全的重要性黑板报、宣传橱窗等更是学生宣传安全的主阵地，全校出了以安全为主题的黑板报，在校园处处都能感受讲安全的气氛。

我们还在全校开展“让安全进校园，把安全带回家”的主题班会。

为了提高学生学安全、讲安全的积极性，我们还举办了安全知识讲座，在此期间我校开展了“防雷、防溺水和防火灾”演练活动寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

首先，对学校的每一个角落进行排查，消除安全隐患各班班主任对本班级的用电线路和门窗进行一次检查，特别是检查窗户用小锤敲一敲，检查接口处是否离焊，玻璃边缘用手摸一摸，看看上面的油腻是否要脱落由领导小组成员参加对学校围墙、大门、厕所、楼房、外面用电线路等公共设施进行了一次安全大检查。

其次是加强了食品卫生安全教育，保证不让一例食品事故发生学校教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入检查学生的体质和有无传染疾病的发生。

第三、利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育活动。

第四、利用学生常规管理通报这一手段，对学校内外出现的各种安全责任事故进行曝光，警示每一个班主任加强安全管理，保证学校的每一个安全指令地落实。

第五、经常性地组织学校各部门对学校各处进行安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

## **学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇七**

1、全面贯彻执行党的教育方针和学校的办学思想，认真完成学校交给的任务，不断提高学生会的办事效率。

- 2、主席实行任期制，在任期内必须制定明确的工作目标和责任，实行民主管理，定期向学代会通报工作，接受全校老师和学生的监督。
  - 3、制定和实施学生会发展规划和学期学年工作计划，并指导、督促、检查规划和计划执行情况，定期作出工作总结。
  - 4、主持学生干部会议，领导学生会各部门和各年级学生会积极主动地富有创造性地开展工作。重大问题提请学代会或学生干部会讨论，决议形成后，责成有关部门执行。
  - 5、做好学生会的人事工作和学生会干部的思想政治工作，提高学生干部的思想素质。理论素质和业务素质。
  - 6、任免学生会干部。
  - 7、定期向学校领导和政教处汇报工作情况。
  - 8、签发主席令。
  - 9、筹备下一届学生会。
- 1、配合秘书处协助主席了解和掌握学生会工作情况。
  - 2、加强学生会和部门之间的联系。及时向主席提供有关信息、情况、依据。
  - 3、对学生会干部进行考核、监督、及时向主席汇报干部的思想状况和工作成绩。
  - 4、对各部门举办的活动进行人事调配，并宏观组织活动。
  - 5、协调学生会与学生团总支的关系。
  - 6、负责学生会征求意见箱的工作，及时向主席反映情况。

7、协助主席任免学生会干部。

8、组织开展学生会内部活动。

9、做好主席临时交办的其它工作。

1、快捷传递学生会信息，向同学们宣传学生会的有关情况。

2、设立海报组。选派宣传部副部长担任海报组组长。督促海报组制作海报、墙报，为其它各部门开展的活动作好前期宣传。

3、制作《校园新闻》等广播节目。

4、督促年级学生会开展读报、黑板报的检查工作，并协助校学生会秘书处的公布检查结果。

1、配合教务处，对各班的《教务日志》进行收发管理。

2、负责举办每个月的学生会活动。

3、设立文学社。选派学习部副部长担任文学社社长。督促指导文学社编写《晨曦》杂志。

5、帮助文学社，开展文学社会座谈活动。

6、加强对阅览室的管理。

1、设立文明监察队。选派监察部副部长担任文明监察队队长。督促指导文明监察队开展校园文明监察工作。

2、组织维持学生会大型活动的现场秩序。

3、协助体育部进行三操检查和查球工作。

4、督促年级学生会开展文明监察队的检查工作，并协助校学生会秘书处公布检查结果。

1、配合体育组，开展秋季田径运动会和春季球类运动会。

2、配合体育组举办广播体操比赛。

3、举办“校俱杯”足球、篮球、排球、乒乓球比赛。

4、设立广播站选派体育部副部长，担任广播站站长。督促广播站站长协助宣传部、文娱部等有关部门制做广播节目。

5、督促年级学生会开展早操和课间操的检查工作，并协助校学生会秘书处

6、公布检查结果。

1、协助学校举办校园科技文化节。

2、配合校团委举办“五·四”校园歌手大赛。

3、制作《休闲驿站》等广播节目。

4、设立艺术团。选派文娱部副部长担任艺术团团长。指导艺术团开展工作。

5、督促年级学生会开展教歌的检查工作，并协助秘书处公布检查结果。

1、配合《晨曦》编辑部，制版出版《晨曦》。

3、为宣传部，文娱部等有关部门提供新闻稿件。

# 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇八

学校在上周举行的运动会非常顺利，我们班也积极参与，关于宣传部的工作开展地比较顺利。首先，在运动会的筹备期间，我们准备了宣传工具。

其次，在运动会期间，我们把工作内容传达给班上同学后，大家都积极参与。班上几乎每人都交了加油稿，有的同学交的数量多达十几篇。在运动会第二天早上我们就已完成学校规定任务，当天上午我班报上的稿子有16，播放。运动会结束时，我们班共投稿两百多篇，播放近。

另一方面，我们将比赛内容及信息写在黑板上，及时传达给运动员，以便他们及时参加比赛。特别在星期四因下雨影响比赛，我们在第一时间将比赛变更信息传达给同学，使同学们更早做好准备。

另外，为了记录这次运动会难忘的时刻，宣传部组织了20多位同学自带相机，给每位运动员照相和摄影，并根据项目将他们分组，因此每位运动员在镜头前都留下了自己的风采。

在运动会期间，本班同学做文明观众，不喝倒彩，积极为本班运动员加油助威，很团结。运动第二天由于下雨，部分同学在教室里安静上自习、复习、写广播稿。但有个别同学做与学习、运动会无关的事。

在运动会期间，我班清洁方面做得十分突出。无论在什么时候，我班负责的场地都保持干净，板凳摆放整齐，在众多班级中显得尤为突出。

首先，在运动期间做清洁的小组同学，工作认真负责，每天早上到校后，都会进行一次保洁工作，中午放学后和下午放学后，都主动留下整理场地的整洁。

其次，场地的保洁工作落实到了每一个同学的身上。在场地休息的同学都很注意保洁，有垃圾都自觉地扔在垃圾筒里，没有随地乱扔的现象发生。

所以，在每天的多次突击检查中，我班的分数都在98分上下，为我班最终获得“体育道德风尚奖”起了十分重要的作用。

总的来说，运动会期间的清洁工作做得非常到位，取得的好成绩是和每一个同学的努力分不开的，感谢每位同学的努力，并希望在以后的时间里，把这种很强的清洁卫生意识、保洁意识保持在平常的学习生活中。

## 一、优点

- 1、同学们积极为运动员服务。
- 2、保障了每位运动员都有一名同学为其服务。
- 3、有长跑项目的同学在比赛完毕后都有专人负责服务，发现问题及时送往医疗室处理，保障了运动员的安全。
- 4、随时准备有热水供运动员饮用。

## 二、不足

- 1、在运动会期间，出现了巧克力供应不足的情况。
- 2、未考虑到买纸巾，可以用纸巾更好地参赛后的运动员服务。

## 三、运动会开支

道具：415元，横幅：60元，巧克力纸杯等：99.5元，运动员能量棒：70元，其他杂用：58元。

总支出：703.5元。

# 学生会部门工作总结 学生会各部门工作总结优质篇九

报名 第一轮海选 第二轮笔试 第三轮面试

时间□20xx年9月19日-20xx年9月20日

地点：西区篮球场上

报名人数：300人

地点：学生会办公室

通过人数：120人

时间□20xx年9月24日中午12：20—13：50

地点：实验1号楼

通过人数：60人

时间：9月26日 12:00—14:00 17:30—20:00

地点：学生会办公室

通过人数：31人

现场秩序维持有序，提前制定了详细的计划与安排，制表、印表、报名、宣传、招收等；工作人员耐心讲解，希望可以帮助同学们报名自己喜欢感兴趣的部门；各部门干事轮流值班，部长轮流参与指导、协调，工作和谐有序的进行。

本部经过讨论，决定让经过面试的15人接受为期一个月的考核，在这一个月中尽可能多的让其参与学生会的工作，让其

充分了解学生会的组织结构和工作方式，也是学生会对于干事、干事对学生会的双向选择，以便确定我部干事最终人选。

首先，在工作中要求要认识工作的重要性和它的意义，要端正态度，统一思想，提高认识。学生会招新工作是历年历届学生会的一件大事，因为它关系到学生会的前途命运，发展壮大。活动伊始，我们就强调各部要高度负责，认真落实，坚决不许招纳关系户。切实为学生会纳入有活力，最重要是有能力的新人。有了这一点上的认识的统一，是本次活动圆满完成的思想保证。

其次，针对报名情况失衡情况，面试时充分考虑第二志愿，保留人才。同时在面试后对于落选者也打电话或发短信告知结果，得到了新生的认可。

1、提前做好宣传，张贴招新海报、摆放招新展板（包括每个部门的职能简介）。

2、提前印制好足够的报名表（填报时只能对一个部门递交申报表）

## （二）报名情况的失衡

各部门报名情况较为失衡这也是本次招新中出现的较大问题。导致面试中，报名人数填多的部门淘汰率较高，没有给候选人太多的机会，面试中这些部门的面试现场稍有混乱，给候选人造成不良影响。希望以后能加强前期的组织协调，为后期工作打好基础。

基于对之前工作的总结，从中我们也认识到我们工作当中存在的不足和缺陷，所以我们要克服缺点，惩前毖后，总结经验，尽量避免在以后的工作中再有同样的错误，认真用心谨慎的完成上级下达的各项任务。同时，我们也要继续发扬我们的优势，新老干部团结一致，继续发扬我们吃苦耐劳的工

作精神，争取再创佳绩，用我们的微薄之力为湖北第二师范学院增光添彩。