

2023年毕业欢送会策划案 毕业生欢送会 策划书(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

毕业欢送会策划案篇一

欢送先辈们，让我们的友情永永远远。

二、活动的意义和背景

三、活动时间

—

四、主办单位

__系学生会和团委的全都干部

五、活动地点

在大一的篮球场

六、活动的项目

1、首先新代理的主席就开始讲一段开场白说说活动的意义和目的。

2、在文娱部哪里开始歌唱表演接着就慢慢的带动先辈们一起唱歌。

- 3、玩一些有意义的游戏，真心话大冒险吧。猜猜牌。男生背男生赛跑。
- 4、请会跳舞的同学跳一跳，还可以邀请别的系的同学一起来跳跳。
- 5、不管会不会唱的同学，每个人都要唱一小段歌对先辈们的祝愿。
- 6、最后来一个大合唱，唱那首阳关总在风雨后···让我们大家知道再难过的事只是一个过渡。
- 7、节目最后请黄书记总结晚会。

毕业欢送会策划案篇二

如鹰展翅上腾（走不散的羔羊）

6月3日7：00——10：00东坂后教堂地下室

青志、丽婷

6月3日早晨（6：30——8：00）

6：15在图书馆大门集合（各组长）

6：30出发（步行）前往江滨公园

7：00晨祷（蕾蕾）

7：15放孔明灯（青志）

7：30做游戏（兴旺）

8：00结束（）

准备：孔明灯、打火机、白板笔、气球。。。6月2号落实清楚，由青志统一保管

6月3日下午（4：30——6：30）

4：30家里包寿司（彬雅，早晨买材料）

5：00场地布置与后勤准备（文娟，多找11级的帮忙）

6：00敬拜团开始彩排（仁国）

6：30招待组的到位（碧碧，联系参与服侍的人）

6月3日晚上（7：15——10：15）

所有服侍人员最晚6：30必须到位（各环节策划负责人负责联络）

一、模仿秀（仁国，亮缘，丽琴，娉婷）（15分钟）

（毕业生一个个请出场，由已毕业的弟兄姐妹戴胸花，由礼仪小姐请入席）

二、敬拜（主领：仁国、王虹）（30分钟）

准备：由主领选诗歌；要组织排练；伴唱人数；诗歌ppt为浩，5月30日之前完成）

三、祝福视频（仁国、兴旺）（10分钟）

准备：视频要在当天下午4：00之前完成（志远）；事先要彩排，内部协商

四、游戏（世铃负责，包括游戏规则说明）（5——10分钟）

五、影集播放（燕燕解说）（15分钟）

准备：影集制作（为浩，5月22日之前完成）；影集背景音乐（相亲相爱的一家人）

六、视频连线（10分钟）

准备：6月1号通知要连线的兄弟姐妹是以视频的形式，每人有3分钟的时间，以便他们做准备（蕾蕾）；视频连线的技术要事先操作（无线网卡？）

七、08级毕业生分享以及已毕业的兄弟姐妹对08级的祝福（15分钟）

八、送礼物（10级和11级的表演手语《最珍贵的角落》）（10分钟）

准备：t恤（青志）；倪杨，安妮负责设计（5月30日之前完成）

喂08级毕业生吃寿司

九、牧师祝福（庄牧师）（哼唱《赐福与你》）（10分钟）

十、按手印（准备：手印泥和宣纸）

十一、合照（学宾负责）

一、后勤（文娟负责，鼓励11级的兄弟姐妹参与服侍）

邀请卡制作（5月20日之前按成）、嘉宾胸花（家里有）

买东西：嘉宾名单卡纸，黑色白板笔、打火机、气球、水果、罗汉果、食用冰，一次性杯子、牙签，纸巾、蜡烛（家里有）
场地布置（当天下午布置）

二、招待（碧碧负责，6月1号确定人数，鼓励11级的弟兄姐妹参与服侍）

主要负责教堂大门口、地下室门口、现场招待弟兄姐妹（6个左右）

三、摄影（学宾，6月1号确定人员，相机准备到位）

四、音响和灯光控制等技术指导（兴旺）

五、联络（蕾蕾）

负责联络毕业生

联络员——组长——组员（邀请那些平时不经常出现的弟兄姐妹）

六、ppt制作（为浩，全部内容记得备份）

负责全程ppt制作及现场播放ppt

诗歌ppt（5月30日之前完成）

影集制作（5月22日之前完成）

视频剪辑（青志，当天下午4：00之前给为浩）

七、礼物准备（青志）

毕业欢送会策划案篇三

2018年“中国医师节”活动以“尊医重卫共享健康”为主题，开展形式多样的主题活动，大力弘扬卫生健康崇高精神。

（一）开展形式多样宣传活动，营造“尊医重卫”良好氛围。

活动时间：8月15日-19日。

牵头科室：政策法规科；配合科室：办公室、公共卫生科、医政医管科、组织人事科。

（二）开展关爱退休医师走访慰问活动。

活动时间：8月15日-17日。

牵头科室：办公室。

（三）开展“兰小草”式“最美医生”“最美护士”评选活动。

活动时间：8月5日至15日。

牵头科室：组织人事科；配合科室：办公室。

（四）开展义诊活动。

活动时间：8月16日。

牵头科室：医政医管科；责任单位：局属医疗卫生单位。

（五）开展首届“中国医师节”庆祝大会活动。

1、活动时间：2018年8月19日晚上。

2、活动地点：区人民医院六楼报告厅。

3、活动内容：

（1）领导致辞。牵头科室：办公室。

（2）表彰“兰小草”式“最美医生”“最美护士”。牵头科

室：组织人事科；配合科室：办公室。

(3) 医师发言。牵头科室：组织人事科。

(4) 全体医师宣誓。牵头科室：医政医管科。配合科室：组织人事科、公共卫生科、办公室。

(5) 自创精彩文艺节目并展演。责任单位：区人民医院。

(一) 统一思想，深入开展“中国医师节”宣传活动。要深刻认识到“中国医师节”活动的重要意义，充分利用广播电视、平面媒体、led屏幕、互联网、新媒体等宣传方式，更好地号召社会各界共同参与“中国医师节”活动，推动全社会形成“尊医重卫”的良好氛围，努力开创健康xx建设新局面。

(二) 突出主题，精心组织“中国医师节”系列活动。局机关各科室和局属各单位要高度重视“中国医师节”系列活动的组织开展，立足各自实际，充分发挥自身优势，积极组织并参与活动，着重在挖掘“最美医师”和营造庆祝活动的氛围等方面下功夫，确保整个庆祝活动顺利开展并取得新成效。

(三) 加强领导，确保“中国医师节”系列活动安全有序进行。要加强对“中国医师节”系列活动的领导，确保各项筹备工作落实到位。要加强督查协调，确保各项活动、各个环节不出纰漏。各责任单位要加强场地布置、节目编排、活动组织等工作的检查和督查落实，为各项活动的顺利举办提供全方位的保障，切实将首届“中国医师节”系列活动办出特色、办出成效、办出影响。

毕业欢送会策划案篇四

“中国医师节”今年活动的主题是“尊医重卫，共享健康”。根据省卫计委《关于全省开展首届中国医师节活动工作的通知》等文件精神，现就我院开展20xx年首届“中国医师节”

活动制定如下实施方案。

通过开展首届“中国医师节”活动，激励广大医师大力弘扬“敬佑生命、救死扶伤、甘于奉献、大爱无疆”的崇高精神，增强医务人员职业荣誉和职业操守，进一步推动全社会形成尊医重卫的良好氛围，为加快推进健康中国、健康xx建设，努力开创卫生健康事业新局面作出积极贡献。

20xx年8月14日—8月31日

尊医重卫，共享健康。

（一）义诊活动（牵头部门：医务科）

1. 时间□20xx年8月14日上午8:00

2. 地点：门诊大厅

3. 参加人员：

（1）本院心内科、神经内科医师3人；

□2□xx医院专家3人；

（3）量血压人员2名。

4. 任务分工：

（3）义诊活动前后期宣传报道。——宣传科负责

（4）专家教学查房工作的组织、协调、服务。——医务科负责

（二）医师“三基三严”知识竞赛（牵头部门：医务科）

1. 时间：暂定于8月21日、22日下午进行（分两批）

2. 地点：门诊三楼报告厅

3. 参加人员：临床医技科室全体医师

4. 竞赛形式：百分制闭卷考试[a][b]卷，两场）

5. 任务分工：

（3）活动现场照片采集、宣传报道。——宣传科负责-

6. 表彰：考试成绩高于80分者，按分数高低选取前15名进行奖励。奖励标准：200元/人。

（三）医师“医者仁心”主题演讲比赛（牵头部门：院办）

1. 时间：暂定于8月27日下午进行

2. 地点：门诊三楼报告厅

3. 参加人员：原则上各临床医技科室每科室推荐1—2名医师参加。

4. 比赛形式：

（1）脱稿演讲

（2）比赛不设预赛

（3）实行专家评委现场百分制考评（现场播报成绩，去掉最高分、最低分取平均分计入总分）

（4）比赛设一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，颁发证书及奖金（一等奖400元，二等奖300元，三等奖200元）。

5. 任务分工：

(3) 会标□xx医院庆祝首届“中国医师节”主题演讲比赛)

毕业欢送会策划案篇五

在过去的十一年的发展历程里□xx公司涌现出了许多优秀的员工，他们多年来与企业风雨同舟，工作兢兢业业、无私奉献，以他们的忠诚与才智为企业的发展做出了卓越的贡献，他们是企业开疆扩土的功臣，是企业发展的推动者与见证者，是企业宝贵的财富。为体现公司“以人为本”的管理理念，发扬尊重知识、尊重人才的优良文化，响应国家相关政策，特举办退休欢送会以表达对退休员工的感谢与关怀。

20xx年12月8日（星期六）下午13：30分

公司会议室

XXXXX

由行政中心具体负责，其他相关部门协助

1、11月20日，起草《员工退休管理制度》，11月28日前审批并下发红头文件。

2、11月30日，找退休员工分别座谈。

3、12月5日，拟定详细活动议程，并准备相关活动所需物品如条幅、食品及会场布置等，相关发言人员提交发言稿。

4、12月5日前确定聚餐地点及菜单。

全体员工

1、介绍退休员工的xx工作经历

2、老员工代表回顾与退休员工的共事经历3、公司领导致辞4、退休员工发表感言

5、颁发“终身荣誉员工”纪念品及退休津贴6、全体员工聚餐八、费用预算