

专利工作总结及计划 专利流程人员工作总结(优质5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

专利工作总结及计划 专利流程人员工作总结篇一

今年的专利行政执法工作在省、市知识^v^的正确领导和支持下，和局领导的正确组织领导下，在县有关部门的协调和配合下，积极有效地推动知识产权行政执法工作的开展，加大了知识产权行政执法工作的宣传教育和组织培训力度。

（一）宣传教育形式大众化

认真部署，多措并举，为^v^知识产权宣传周^v^和执法活动营造氛围。活动中通过宣传《专利行政执法办法》、《商标法》、《著作权法》及知识产权侵权案例进行宣传教育。并发放宣传资料1000余份向社会广泛宣传了知识产权，营造了全社会尊重和保护知识产权的强大氛围。

（二）培训提高形式经常化

对具有专利行政执法资格的人员进行经常性教育提高，组织执法工作人员到省里参加执法培训班的学习，提高知识产权行政执法政策水平。

（三）开展知识产权联合执法行动

集中开展打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作暨保护知识产权宣传现场活动，摸底排查主要商品流通市场，集中

查处假冒专利行为。由县知识^v^牵头，组织工商局、县文广新局（版权局）开展联合执法行动。相关部门派出2-3名执法人员，身穿制服，统一行动。重点检查了农机品、食品、日用品、家电、药品等领域。检查商业场所20家，检查商品200余种。查处涉嫌假冒专利商品百余件，其中立案3起，结案3起，结案率为100%。通过专利的执法检查活动，()极大地促进了全地区知识产权保护工作的开展。

二、存在的问题：

（一）、执法队伍力量薄弱，既存在人员少，又无执法车辆和专用取证设备的问题，有待于在今后能够得到加强和配置。

（二）、执法力度不够，有待于进一步加强。

（三）、执法人员的业务素质有待于在今后的工作中不断锻炼和提高。

三、2014年的计划

在今年的基础上，进一步规范执法程序，加大日常执法力度，为维护专利权人的正当权益，规范和整顿市场经济秩序发挥应有的作用。

专利工作总结及计划 专利流程人员工作总结篇二

机构代码或身份证号码： _____

电话： _____

发明人： _____

传真： _____

联系人： _____

联系电话： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

受托方(以下简称乙方)： _____

电话： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

1. 乙方接受甲方委托，指派专利代理人李瑛代为办理上述事务。
2. 乙方对甲方提供的有关资料负有保密责任，应与甲方另行签订保密协议。
3. 乙方必须依法维护甲方的合法权益，如指派的代理人因故中途不能执行任务，应负责另行指派代理人接替。
4. 甲方如申请发明与实用新型专利，应毫无保留地向专利代理人陈述该项专利申请案的真实情况，并提供详细的发明创造披露表格及有关资料与证明。
5. 如甲方的申请案有弄虚作假或假冒他人技术等不正当行为，由甲方承担一切责任，乙方有权终止合同，所收代理费不予退回。
6. 在合同有效期内，甲方可以解除与乙方的委托关系，但是所交代理费不予退回，未交代理费必须向乙方付清。

a 代理费： _____ 发明 使用新型 外观设计
申请元/件。

b 代缴官方费用： _____ 发明 使用新型 外
观设计申请元/件。

c 其他费用元，包括制图费、摄影费、翻译费、差旅费等。

以上费用总计： _____元

8. 甲方必须全额支付上述费用后，乙方才启动代理事务的有关工作。

9. 本合同自双方签字或盖章之日起生效。

10. 在递交专利事务文件之前，甲方 要求 不要求审阅递交
稿。

11. 在本合同生效期间，甲方的“通讯地址”、“联系
人”、“联系电话”等任何一项发生变化时，应及时以书面
的方式通知乙方，否则，因此造成的后果完全由甲方负责。

12. 本合同履行期间发生争议，双方协商解决，若协商不成，
向乙方住所地人民法院提起诉讼。

13. 其它约定： _____

甲方： _____ (盖章)

代表： _____ (签字)

签署日期： _____

开户银行： _____

帐号： _____

乙方： _____ (盖章)

代表： _____ (签字)

签署日期： _____

开户银行： _____

帐号： _____

专利工作总结及计划 专利流程人员工作总结篇三

做专利代理算起来有半年了，接触到机械的案子40个左右，有冶金设备方面的，有机器人方面的，有医疗器械方面的，有测量工具，有抢修工具方面的有污水处理方面的，等等。虽然大学学的是“机械制造及其自动化专业”，但来案都是发明人在现有技术基础上的创新设计，在大学课本上是学不到的。而且，大学四年所学的知识也不可能涵盖机械领域中的所有知识。所以，对每一个案子，对我来说都是一个全新的技术，都需要我查找相关资料学习，跟发明人沟通，经过消化吸收，最终用精确、概括、简洁的语言撰写完成专利申请文件。

从做专利代理到现在已近半年，有必要对这半年来的工作做一简短总结，以资今后能够吸取这半年来的经验教训，能够更好地工作，为客户撰写出高质量的专利申请文件。

1、研究背景技术。接到一个案子，首先要通读专利交底材料，结合附图，确定该案涉及的技术领域，如果客户没有提供背景技术，代理人需要自己查找相关的技术领域，确定最接近的现有技术。在背景技术中概括描述该现有技术的结构，指出其缺陷。该缺陷应该是本发明能够克服的缺陷。先研究背

景技术的好处便是可以对理解本发明起到很好的帮助作用。

2、研究交底材料。对背景技术有了一定了解之后，接着对专利交底材料结合附图仔细研读。将不懂的问题做一记录，将还需要补充的材料也记下来。

3、与发明人沟通。将上面记下来的问题与发明人沟通。需要补充材料的，请发明人再补充。沟通可能一次不够，那就两次、三次，不要怕发明人嫌麻烦，你与发明人联系的越多，发明人可能越觉得你对这个案子认真，同时，他也能够知道他的案子正在处理，他心里比较有数；可能电话里讲不清楚，那就约发明人面谈，或者请发明人拍张照片等比较直观的方式发过来。

4、撰写申请文件。前面的三个环节的工作都是为这个环节做准备工作，为这一环节打基础。撰写工作是整个工作的中心环节。我一般已经事先设置好一个模板，一些同样的格式，套话可以设置在模板上，这样可以省去许多不必要的重复劳动。撰写工作也是一个良心的工作。行内人都知道，申请实用新型的话，申请文件只要形式上合格，基本上就可以拿到授权。所以，即使拿到授权，也并不意味着代理人的撰写合格了。一定要将客户的技术研究透了，尽量撰写最宽的保护范围，突出创新点，保护最值得保护的技术。这一过程对客户来讲是最为重要的过程。它将决定了代理人申请的专利能否很好的保护客户的创新技术。需要字字斟酌、处处仔细。这期间要给自己加压，告诫自己一定要仔细。失之毫厘，谬以千里。做这个工作，让我减了8斤称，回老家时给我妈心疼的啊。

衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴！

做代理人能够时刻站在技术的最前沿，能够接触到各个技术领域的最新技术，偶渐渐喜欢上了这个行业，虽然工作辛苦，但偶乐此不疲！

专利工作总结及计划 专利流程人员工作总结篇四

宁波捷王机电有限公司创建于20xx年6月，位于宁波市江北区洪塘街道鞍山村，是一家专业生产电动绞车，集自主研发、生产制造、销售为一体的合资企业，作为中国绞盘的制造商之一，我们因能提供世界一流的产品而获得极好的声誉。我们生产范围广泛的绞盘如倾斜拉物，汽车自救，消遣，商业和军事等多种用途。

自开办以来，公司以国际市场为导向，科技创新为我们公司稳定发展的原动力和保鲜剂，加上技术部雄厚的技术力量，在以往的多年绞车研发生产和销售摸索中，积累了大量的经验，在硬件设施方面，投入了大量的资金，购置设计了专业的、先进的、科学的生产线和检测设备，根据公司独特专业的技术能力，自主设计了在国内外部分同行业无法达到的专业先进的各类设备，如全自动测试台，立式测试台，自动流水线，等等，为公司的发展奠定了一个很好的基础。

公司一直以来特别注重有才能的专业人才的引进及培养，管理及技术力量雄厚，公司现有员工近58人左右，其中大专以上学历人员18人，占全体员工的30%以上，其中专业的技术人才就有10人，董事长总经理谢玉枝女士，财会本科，对机械机电方面有着特别的爱好，从事机械机电行业的管理、技术研发、产品国际市场调研工作达10年之久，机电专业高级技能；专业技术负责人曹国祥，台北人，从事电动绞车方面的开发设计，生产管理有28年的工作经验，凭他多年来对机械机电方面的潜心钻研和实践，积累了丰富的工作经验，达到了较高的技术水平。

经过将近4年的艰苦创业，在宁波市科技局和江北区科技局的帮助支持下，捷王现已拥有授权专利12项（其中1项发明专利，7项实用新型专利，4项外观专利）20xx年，公司主营业务销售504.46万元，利税60.30万元，专利产品销售占100%，仅在创业初期还不到四年，又加上遇上全球如此大的经济危机的

影响，还能得到这个成绩，这和本公司自始重视专利工作，勇于挑战，为争做世界顶级的好产品，来走出国门，立足世界的最高端的目标，同时积极响应国家以科技创新打造企业核心竞争力的号召是分不开的，专利工作在捷王的`成功运作，不但使企业在全全球市场竞争中获得竞争强势，并在整个江北创业园区小企业中起到了积极的专利示范作用。

近年来，公司认真实施知识产权战略，加大了企业知识产权工作的力度，强化了专利法规宣传、专利知识普及、专利培训、专利申请与保护等工作，取得了明显成效。建立健全了专利管理制度，走规范化之路，把专利管理部的职责、专利权的管理、专利奖惩、专利工作的考核等内容列入专利管理制度。鼓励员工的业务创新和职务发明，对发明人按一定数额进行奖励，并为员工提供了技术交流的平台，从而提高了员工自主创新的积极性。目前，已经基本形成一套专利管理制度体系包括：《专利管理办法》、《技术管理制度》、《产品图纸、技术文件发放及档案库管理制度》、《关于激励科技人员的有关规定实施细则》、《新产品开发管理规定》等规章制度，为公司知识产权保护工作提供了坚实的理论和基础。

2、公司设有专利管理和保护的专项费用，用于专利管理、保护、培训，补助专利申请、审查、维持等项开支。

3、在产品、技术开发立项之前，专利管理部和相关业务部门一起进行专利文献的检索与分析，避免重复研究与侵权，同时运用专利制度的规则，提出能获得最大市场利益的有关技术路线和技术解决方案的建议。在研究开发过程中及完成后，要进行必要的跟踪检索。

4、专利管理部建立知识产权信息数据库，做好研究、开发各阶段技术资料的归档、保存及使用管理。研究、开发过程中，做好技术资料记录、保管工作，确保原始资料的完整。项目完成后，必须将实验数据、记录、工作底稿、图纸、声像等

技术资料收齐，按各研究阶段整理送技术档案管理部门登记、归档。

5、建立职工发明创造申报制度，对在研究、设计、开发和生产、经营过程中形成的科技成果，及时向专利管理部申报，提出拟保护的内容，专利管理部应组织有关专家对拟保护的内容进行评定，确定应采取的保护措施，即确定是否申报、何时申报、申报何种知识产权。

公司专利管理部根据公司发展要求，积极为公司实施国内专利服务，在对外业务如签订技术研发合作项目、专利技术许可或转让合同时，应明确知识产权的权属、保护、收益等条款，经专利管理部审查后，由公司法定代表人或其委托代理人签署，公司在进行产品销售和出口贸易时，专利管理部负责检索和分析产品在销售国家或地区涉及知识产权的信息，并明确有关知识产权的法律状态，避免侵犯他人的知识产权。

在公司内部，公司全体员工都有权保护公司的知识产权不受侵犯。如发现侵权行为，应及时报告专利管理部，由专利管理部向有资质的律师机构咨询后再采取必要的行政或司法措施保护公司的知识产权。同时，公司也要避免侵犯他人的知识产权，如在经营生产活动中被控侵犯他人的知识产权时，应及时报告专利管理部采取必要的应对措施。

公司鼓励全体员工积极收集、研究与本公司和行业有关的知识产权信息。对不符合知识产权法律规定的有关申请和授权的，及时向专利管理部通报，专利管理部应不失时机地向知识产权局就该申请或授权提出异议和请求有关部门宣告该知识产权无效。

另外，公司建立论文发表的前置登记审查制度，对有可能申请专利的职务发明创造，在申请前任何人不得以任何形式公开（《专利法》规定的不丧失新颖性的情况除外）；对不宜申请专利的职务发明创造，专利管理部在组织有关专家评审后

作为公司的技术秘密或商业秘密予以保护。

公司知识产权培训的责任部门是专利管理部，负责组织公司知识产权宣传、培训工作。管理部每年一次制定管理部培训计划，报公司总经办，列入公司年度培训计划。培训主要分内训、外训二方面进行。外训主要是参加有关部门举办的各项知识产权专业知识和聘请有关专家到公司进行有关知识产权专项讲座。内训主要以技术业务培训为主。近两年，公司不定期邀请专利代理公司资深代理人来公司进行专利知识培训□20xx年7月对研发人员进行公司的知识产权管理制度的宣贯□20xx年组织技术人员参加街道组织的知识产权培训。并在公司内部对专利相关知识进行宣传。

1、公司按照国家有关规定，对职务发明创造者或被认定为职务技术秘密项目的完成者给予表彰、奖励或报酬，并作为考核其能力、业绩的重要指标之一。

2、对于在知识产权取得、运用、保护以及知识产权管理工作中有突出贡献的，或有效制止侵权、维护公司知识产权合法权益、成绩显著的人员，公司应给予表彰奖励。

3、公司应对专利发明人或设计人做出的专利及其实施效益定期评价，根据专利法及实施细则的要求，兑现应分配利益与奖励。

被授予专利权后，公司应当自专利权公告之日起1年内发给发明人或者设计人奖金。一项发明专利的奖金最低不少于20xx元；一项实用新型专利或者外观设计专利的奖金最低不少于500元。

公司在专利权有效期限内，实施发明创造专利后，每年从实施该项发明或者实用新型专利所得利润纳税后提取不低于2%或者从实施该项外观设计专利所得利润纳税后提取不低于0.2%，作为报酬支付发明人或者设计人；或者参照上述比

例，发给发明人或者设计人一次性报酬。

1、公司有年度知识产权工作考核、评价指标，并将其列入各部门及其领导的工作绩效考核指标体系。

2、考核指标是指对知识产权特性和功能的运用状况，包括专利拥有量、实施率、收益率；知识产权战略制定与实施；知识产权事务管理；知识产权工作经费落实；专利奖惩执行等指标。

随着公司近几年知识产权意识的逐步提高和工作力度逐渐加大，近三年用于知识产权工作的费用也逐年提高□20xx年，公司知识产权工作投入3万元□20xx年投入20万元□20xx年投入32万元。公司目前已授权的专利有9项专利已实现了规模化生产，专利产品占公司销售产品的100%，创造了显著的经济效益□20xx年，公司全年销售收入即专利产品销售7万元□20xx年为328万元□20xx年为504万元，企业年销售增长率达到53.65%，为企业的经济规模发展起到了不可估量的作用。

专利工作总结及计划 专利流程人员工作总结篇五

本合同于1993年xxxx月xxxx日在xxxxxxxxx订立。合同一方为xxxxxxxxx公司，依中华人民共和国法律组建，注册地址为：中国(以下简称甲方)；合同的另一方(以下简称乙方)。

此证：

鉴于乙方拥有合同所述专利技术；

双方授权代表经友好协商，同意就以下条款签订本合同。

第一条 定义

本合同下列词语的含义：

1.1 “专利技术”，系指乙方目前拥有的或未来获得的和/或有权或可能有权控制的，或在本合同有效期间在世界任何国家许可转让的，适用于或可能适于制造本合同产品的专利和专利申请。

1.2 “合同产品”，系指本合同附件二中规定的产品及其改进发展的产品。

1.5 “合同工厂”，系指生产合同产品的场所，即XXXXXXXXXX;

1.6 “备件”，系指用以代替合同产品或其任何部分的备用件；

1.10 “合同生效日”，系指本合同双方管理机构和有关权力机关中最后一方批准合同的日期。

第二条 合同的内容和范围

2.1 甲方同意从乙方获得，乙方同意向甲方转让合同产品的专利技术。这种技术应与乙方最新产品的技术完全一致。

2.2 乙方以非独占方式许可甲方在中国设计和制造合同产品，以及销售和出口产品的权利。

2.3 乙方须向甲方提供与合同产品有关的专利技术资料和样机所需的配件，其具体内容和交付时间，详见本合同附件二。

2.4 本合同产品不包括乙方外购件的专利技术，但乙方必须向甲方提供外购件的样本和技术说明资料与制造厂商的名称。

2.5 乙方有责任接收、安排甲方赴乙方培训的技术人员，乙方应设法使其掌握上述合同产品专利技术。（详见本合同附件五）

2.6 乙方负责自费派遣技术人员赴甲方进行技术服务。(详见本合同附件六)

2.7 如甲方需要,乙方同意以最优惠的价格向甲方提供合同产品的零件、材料和配件等。(具体内容双方另行协商)

2.8 乙方同意甲方有权使用其商标,在合同产品上亦可以采取双方的联合商标,或者标明“根据售证方的许可制造”样。

第三条 合同价格

3.1 按照第二条规定的内容和范围,本合同采用提成方式计算价格,计价的货币为xxxxxxx□

3.2 本合同提成费的计算时间从合同生效之日后第xxxxxxxxx个月开始,按日历年度计算,每年的12月31日为提成费的结算日。

3.3 提成费按当年度合同产品销售后的净销售价格计算,提成率为xxxxxxxxx%□合同产品未销售出去的不应计算提成费。

3.4 在提成费结算日后10天之内甲方应以书面通知的形式向乙方提交上一年度合同产品的销售数量、净销售额和应支付的提成费,净销售额和提成费的具体计算方法详见本合同附件三。

3.5 甲方依据本合同的专利许可,销售的合同产品一经付款则视为货已售出。

3.6 若在交付专利权使用费后,已售合同产品被退回或折价,甲方有权在以后支付的专利权使用费中扣除因此而多支付的专利权使用费。

3.7 乙方如需查核甲方的账目时,应在接到甲方依上述第3.4

款规定开出的书面通知后10天之内通知甲方，其具体的查账内容和程序详见本合同附件四。

第四条 支付条件

4.1 本合同第三条中规定的提成费，甲方将通过XXXXXXXXXXXXXXXXXX银行(此处为甲方的业务银行)和XXXXXXXXXXXXXXXXXX银行(此处为乙方的业务银行)支付给乙方，支付中使用的货币为XXXXXX□

a.提成费计算单一式四份；

b.商业发票一式四份；

c.即期汇票一式二份。

4.3 按本合同规定，如乙方需要向甲方支付罚款或赔偿时，甲方有权从上述支付中直接扣除。

第五条 技术服务和培训

5.1 技术服务

5.1.1 乙方在合同有效期内派遣一名技术专家到甲方，对合同产品的图纸和技术资料进行解释，并就产品设计、制造、调试和检验，以及维修等方面进行技术指导，以使甲方在保证合同产品性能的情况下，能尽快采用国产的材料的元器件，实现合同产品的生产。

5.1.2 乙方在合同有效期内分两次派遣技术人员赴甲方进行技术服务，共30人日。

5.1.3 第一次技术服务在合同生效后第六个月，乙方派遣技术人员1人赴甲方工人，提供技术指导12人日。

5.1.4 第二次技术服务在合同产品验收期间，乙方派技术人员1人赴甲方工厂，提供技术服务，时间为18人日。

5.1.5 乙方负担其人员的旅差费。甲方负担由驻地到工厂的交通工具和膳宿费。

5.2 技术培训

5.2.1 乙方负责对甲方技术人员进行培训，使甲方受训人员掌握合同产品设计、性能测试、加工工艺、装配工艺和质量检查等技能，使甲方能用乙方提供的资料和专门知识，在合同工厂制造出与乙方产品质量相同的产品。乙方应设法安排甲方受训人员参观制造合同产品外购件的生产过程和合同产品的主要用户。

5.2.2 甲方受训人员在协议期间分两批，320人日以内(翻译除外)赴乙方接受培训。

5.2.3 首批培训时间为合同生效后的第三至第四个月，甲方派技术人员4人，翻译1人到乙方工厂接受为期160人日(每周5天工作日)的培训。内容为合同产品的设计和制造工艺。

5.2.4 第二批培训人员的培训时间为合同生效后的第八至第九个月，甲方派技术人员4人，翻译1人到乙方工厂接受为期160人日(每周5天工作日)的培训，培训内容为合同产品的设计、加工工艺、装配工艺和机器的调试。

5.2.5 甲方负担受训人员的旅差费。在乙方受训期间的膳宿费及驻地和工厂之间的交通工具由乙方负责提供。

第六条 技术资料

6. 乙方应按本合同附件二规定的内容和时间，在XXXXXXXXXXXXX交付技术资料。

6.2 xxxxxxxxxxxx的邮戳日期，为技术资料的实际交付日期。甲方将带有到达印戳日期的空运提单影印本1份寄给乙方。

6.3 在每批技术资料发运后24小时内，乙方应将合同号、空运提单号、空运提单日期、资料项目、件数、重量、航班号和预计抵达日期用电报或电传通知甲方。同时将空运提单和技术资料详细清单各一式2份寄给甲方。

6.4 若技术资料在空运中丢失、损坏、短缺，乙方应在收到甲方书面通知后30天内，免费补寄或重寄给甲方。在甲方收到技术资料后60天内，如果没有以书面形式提出资料不全或增补要求，则视为甲方验收。

6.5 技术资料采用英文，计量单位以公制表示。

第七条 考核与验收

7.1 合同产品的第一台样机，由甲、乙双方组成的联合考核小组，按附件七规定的时间和内容进行考核。如果符合附件一规定的技术要求，即可验收，并由双方代表签署合同产品考核验收合格证书一式4份，双方各执两份。

7.2 如果合同产品的技术性能达不到规定的技术标准，双方应友好协商，共同研究，分析原因，采取措施，消除缺陷，进行第二次性能考核。考核合格后，双方签署考核合格证书。

7.3 如果第一次考核不合格是乙方责任，乙方应自费再次派遣技术人员进行第二次考核。

7.4 经过第二次考核仍不能合格验收，若责任在于乙方，则乙方须赔偿甲方遭受的直接损失，并采取措施，消除缺陷，进行第三次考核。

7.5 经过第三次考核仍不合格，如系乙方责任，则甲方有权

终止合同，并按第九条的规定处理。若系甲方责任，则由双方协商合同进一步执行的问题。

第八条 技术改进

8.1 乙方提供的技术资料，如有不适合甲方生产条件的(如设计标准、原材料、外购配件及其他生产设备等)，乙方有责任帮助甲方修改技术资料，并加以确认。在不影响合同产品性能情况下，应采用中国产的原材料、配套元器件和设备。

8.2 在合同有效期内，双方对合同产品的任何改进和创新，都免费将改进或创新的技术资料提供给对方。

8.3 改进或创新的技术所有权属于改进或创新一方，另一方不得对其申请专利或将其转让给第三者。

第九条 保证和索赔

9.1 乙方保证所提供的技术资料是乙方经过实际使用的最新技术资料，并保证向甲方及时提供任何改进和发明的技术资料。

9.2 乙方保证所提供的技术资料是完整的、正确的、清晰的，并保证按时交付。

9.3 如果乙方提供的技术资料不符合第六条规定，乙方必须在收到甲方书面通知后30天内免费将所缺的技术资料，或清晰、正确的资料寄给甲方。

(1) 迟交1至4周，罚款为合同总价的xxxxxxxxx%;

(2) 迟交5至8周，罚款为合同总价的xxxxxxxxx%;

(3) 迟交超过8周，罚款为合同总价的xxxxxxxxx%□

9.5 乙方按本条规定被罚款时，并不解除其继续交付技术资料的义务。

9.6 如果乙方迟交技术资料6个月以上，甲方有权终止合同。乙方须将甲方已经交付的全部金额，并加年利xxxxxxx%的利息，一并退还甲方。

9.7 由于乙方责任，验收不合格，造成甲方不能正常投产而终止合同时，乙方应退还甲方已经支付给乙方的全部金额，并加年利xxxxxxx%的利息。

9.8 如因乙方原因，产品部分性能指标没能达到合同产品的规定时，视具体情况，乙方须按合同总价的xxxxxxx%予以赔偿，但是，若因甲方原因产品没能达到性能指标时，甲方应按合同规定支付全部金额。

第十条 保密

10.1 乙方根据本协议所提供的一切图纸、设计、说明书及其他技术资料，甲方均须严格保密；未得到乙方的书面同意，不得以任何方式出售、转让或泄露给任何人，但不包括甲方为生产合同产品而使用技术资料的雇员。但是，甲方可以向分包合同人提供生产合同产品部件所必须的技术资料，分包人须书面保证对其所得到生产技术资料承担严格的保密义务。

10.2 若上述技术资料由乙方或任何第三方部分或全部公开，则甲方对已公开的技术不再承担保密义务。

10.3 本合同终止后，甲方有权使用乙方所提供的专利，即甲方可以继续设计、制造、使用、销售和出口合同产品。

第十一条 侵权

11.1 乙方保证，它是依本合同条款转让给甲方的专利权的合

法所有人，在法律上享有向甲方转让专利权的权利。若发生侵犯任何第三者权利的事件，则乙方应对侵权事件负责，并承担由此而产生的全部法律和经济责任。

11.2 本合同附件一列明乙方关于合同产品的专利和专利申请。合同生效后一个月内，乙方将向甲方提供2份专利证书和专利申请的影印本。

第十二条 税费

12.1 凡因履行本合同而发生在甲方国家以外的一切税费，均由乙方负担。

12.2 乙方因履行本合同而在中国境内获得的收入，必须按中国税法纳税。

第十三条 不可抗力

13.1 签约的任何一方，由于战争、严重水灾、火灾、台风、地震以及双方同意的其他不可抗力事故而无法按期执行合同时，则可延长合同的期限，延长期相当于事故所影响的时间。

13.2 受影响的一方应尽快将发生不可抗力事故的情况以电传或电报通知对方，并于此后14天内以航空挂号邮件将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

13.3 如不可抗力事故延续到120天以上，双方应通过友好协商尽快解决合同继续执行的问题。

第十四条 仲裁

14.1 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如经协商仍达不成协议时，则应提交仲裁解决。

14.2 仲裁将在瑞典斯德哥尔摩进行，由斯德哥尔摩商会仲裁院根据该院的章程进行仲裁。

14.3 仲裁的裁决是终局的，对双方均具有约束力。

14.4 仲裁费用由败诉方负担。

14.5 若仲裁的内容是合同的部分条款，合同的其他条款在仲裁期间应继续执行。

第十五条 适用法律

本合同的解释和执行以中华人民共和国的法律为依据。

第十六条 合同有效期

16.1 本合同由双方代表于1993年5月8日签订，合同签订后，由各方分别向本公司管理机构或本国政府当局申请批准，以最后一方的批准日期为合同生效日期。双方应尽力在60天内获得批准，用电传通知对方，并用邮件确认。若本合同自签之日起6个月仍不能生效，双方均有权解除合同。

16.2 本合同有效期xxxxxxx年，期满时自动失效。

16.3 本合同期满时，双方发生了未了债务不受合同期满的影响，债务人应向债权人继续支付未了债务。

本合同有中、英两种文本。当对其中条款的解释产生异议时，以中文文本为准。

甲方□xxxxxxxxxxxxx

代表□xxxxxxxxxxxxx

乙方□XXXXXXXXXXXXXXXXXX

代表□XXXXXXXXXXXXXXXXXX

签约日期□XXXXXXXXXX

签约地点□XXXXXXXXXX