

标准论文格式要求及字体大小 本科毕业论文标准格式要求(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

标准论文格式要求及字体大小篇一

本科毕业论文对于毕业生来说非常重要，以下建议以供参考：

1、进行充分准备

在正式动笔之前，要对文章进行通盘思考，检查一下各项准备工作是否已完全就绪。

首先，要明确主题。主题是文章的统帅，动笔之前必须想得到十分清楚。

其次，是理清思路。思路是人订思想前进的脉络、轨道，是结构的内在依据。

第三，立定格局。所谓“格局”，就是全文的间架、大纲、轮廓。

第四，把需要的材料准备好，将各种事实、数据、引文等找来放在手头，以免到用时再去寻找，打断思路。

第五，安排好写作时间、地点。写作要有相对集中的时间，比较安静的环境，才能集中精力专心致志地完成毕业论文写作任务。

2一气呵成

在动笔之前要做好充分的准备，一旦下笔之后，则要坚持不懈地一口气写下去，务必在最短时间内拿出初稿。

3、惜墨如金

北“止于所不能不止”，就是说，不该写的，一字也不可多写，行政管理毕业论文要“惜墨如金”。如果情之所至，任意挥洒，不加节制，也不肯割爱，势必造成枝蔓横生，冗长拖沓，甚至出现“下笔千言，离题万里”的毛病。

4、写不出的时候不硬写

鲁迅在《答北斗杂志社问》一文中，提出了八条写文章的规则，其中第二条是：“写不出的时候不硬写”。这是很有道理的。

“不硬写”，不等于不能再写。只要查明原因，对症下药，克服了写作中的障碍，就会出现“山重水复疑无路，柳暗花明又一村”的新境界。

标准论文格式要求及字体大小篇二

毕业论文无论在内容或形式上都有一定的要求，这也是考核论文成绩的基本依据之一。关于毕业论文写作的具体要求，在以后的有关章节中将作详细论述，这里先说说毕业论文写作的一些原则要求。

一、坚持理论联系实际的原则

二、立论要科学，观点要创新

(一)工商管理毕业论文立论要科学毕业论文的科学性是指文

章的基本观点和内容能够反映事物发展的客观规律。

(二)观点要创新毕业论文的创新是其价值所在。

三、论据要翔实，论证要严密

(一)论据要翔实

(二)论证要严密

此外，撰写毕业论文还应注意文体式样的明确性、规范性。学术论文、调查报告、科普读物、可行性报告、宣传提纲等都各有自己的特点，在写作方法上不能互相混同。

标准论文格式要求及字体大小篇三

题名应以简明、确切的词语反映文章中最重要、最核心的特定内容，要符合编制题录、索引和检索的有关原则，并有助于选定关键词。中文题名一般不宜超过20个字，必要时可加副题名。英文题名应与中文题名含义一致。题名应避免使用非公知公用的缩写词、字符、代号，尽量不出现数学式和化学式。

作者署名是文责自负和拥有著作权的标志。作者姓名署于题名下方，团体作者的执笔人也可标注于篇首页地脚或文末，简讯等短文的作者可标注于文末。英文摘要中的中国人名和地名应采用《中国人名汉语拼音字母拼写法》的有关规定；人名姓前名后分写，姓、名的首字母大写，名字中间不加连字符；地名中的专名和通名分写，每分写部分的首字母大写。对作者应标明其工作单位全称(如“太原理工大学××学院”)，同时，在篇首页地脚标注第一作者的作者简介，内容包括姓名，姓别，出生年月，学位，职称，研究方向，城市名及邮编。

论文都应有摘要(3 000字以下的文章可以略去)。摘要的写作应符合 gb6447—86 的规定。摘要的内容包括研究的目的、方法、结果和结论。一般应写成报道性文摘,也可以写成指示性或报道-指示性文摘。摘要应具有独立性和自明性,应是一篇完整的短文。一般不分段,不用图表和非公知公用的符号或术语,不得引用图、表、公式和参考文献的序号。中文摘要的篇幅:报道性的300字左右,指示性的100字左右,报道指示性的20xx年代、年、月、日和时刻用阿拉伯数字。年份不能简写,如1997年不能写成97年。日期和时刻可采用全数字式写法,如20xx年2月8日为□20xx年份,卷号(期号):起止页码。(外名可缩写,缩写后首字母大写,并省略缩写点)

b. 专著的著录格式

标引项顺序号 作者.书名[m].版本(第一版不标注).出版地:出版者,出版年:起止页码。

c. 论文集的著录格式

标引项顺序号 作者.题名[c].见(英文用in)□主编.论文集名.出版地:出版者,出版年:起止页码。

d. 学位论文的著录格式

标引项顺序号 作者.题名[d].保存地点:保存单位,年份。

e. 专利的著录格式

标引项顺序号 专利申请者.题名[p].国别 专利文专利号,发布日期。

f. 技术标准的著录格式

标引项顺序号 起草责任者. 标准代号 标准顺序号—发布年
标准名称[s].出版地：出版者，出版年。

g.报告

标引项顺序号 报告人. 题名[r].会议名称，会址，年份。

标准论文格式要求及字体大小篇四

二、撰写的内容与要求

根据专业要求选定写作形式，撰写的内容与要求见附件。

三、排版格式

纸型为a4□上下页边距为2.54cm□左边距为3.0cm□右边距为2.6cm□正文行距为固定值23磅。单面打印。

1、封面：学院统一要求格式，黑水笔正楷填写或打印。

2、目录：

2.1 “目录”二字为小二号黑体，居中打印；上下各空一行(二号，单倍行距)，目录下的各章节标题为章、节、小节及其开始页码(小四宋体)。

2.2 章节编号，用分级阿拉伯数字编号方法，即第一级为1、2、3等，第二级为2.1、2.2、2.3等，第三级为2.2.1、2.2.2、2.2.3。第一级标题顶头编排，第二级标题分别比上一级空2格开始编排，第三级标题分别比上一级再空2格开始编排。对齐方式为分散对齐。

3、题名页：

3.1 题目用二号黑体，居中。

3.2 专业、学生姓名、指导教师姓名用三号黑体，单倍行距，

4、正文格式要求：

字体：所有一级标题均采用三号黑体(不加粗)，居中，上下各空一行；所有二、三级标题均采用小四号黑体(不加粗)，靠左对齐，首行缩进2个字符；二级标题前空一行，二级标题后不空行；三级标题前后均不空行。

所有正文均采用小四号宋体，靠左对齐，首行缩进2个字符，行距均为固定值23磅。

所有空行均采用小四号，行距均为固定值23磅。

行距：包括所有标题、空格、正文在内，行距均为固定值23磅；段前段后间距均为0。

页码：目录页、正文页均单独开始编排页码，页码位于页面底端，小五号宋体，居中。

5、参考文献格式：“参考文献”用三号黑体居中，上下各空1行；内文宋体小四号，行距为固定值23。序号加半角中括号。悬挂缩进1.5字符。

参考文献(即引文出处)的类型以单字母方式标识：

m——专著 □c——论文集 □n——报纸文章 □j——期刊文章 □d——学位论文 □r——报告 □s——标准 □p——专利；对于不属于上述的文献类型，采用字母“z”标识。

参考文献或注释格式为一律置于文末。其格式为：1、专著毕业论文格式要求

[序号]作者. 书名[m].出版地: 出版社, 出版年份. 起止页码
示例[1]张志建. 严复思想研究[m].桂林: 广西师范大学出版社, 1989. 2、论文集示例[1]伍蠡甫. 西方文论选[c].上海: 上海译文出版社, 1979. 凡引专著的页码, 加圆括号置于文中序号之后。

3、报纸文章

4、期刊文章

[序号]作者. 篇名[j].刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码
示例[1]郭英德. 元明文学史观散论[j].北京师范大学学报(社会科学版), 1995(3).

5、学位论文

[序号]作者. 篇名[d].地点: 单位名称, 年份。示例[1]刘伟.
汉字不同视觉识别方式的理论和实证研究[d].北京: 北京师范大学心理系, 1998.

6、报告

[序号]作者. 篇名[r].地点: 单位名称, 年份。示例[1]白秀水,
刘敢, 任保平. 西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[r].西安: 陕西师范大学西北经济发展研究中心, 1998.

7、标准

[序号]标准代号标准顺序——发布年标准名称[s].

8、专利

[序号]专利申请者. 专利名称. 专利国别, 专利文献种类, 专

利号. 出版日期

9、论文集中的析出文献

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[a].原文献主要责任者. 原文献题名[c].出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码。例:

[序号]主要责任者. 电子文献题名[z].电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选). 例:

[1]王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[z](1996-)

标准论文格式要求及字体大小篇五

毕业论文的各个组成部分按下述顺序依次排列打印装订, 页面一律用a4纸:

封面、中文内容提要、关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献及网络检索地址、后记。

其中“附录”视具体情况安排, 其余为必备项目。

如果需要, 可以在正文前加“引言”。

一套完整的`毕业论文资料包括从选题到答辩结束的所有物化的材料, 每个学生的毕业论文资料按下列顺序单独装订成册(一人一册):

1. 学生毕业论文(含封面)

2. 毕业论文开题报告

3. 毕业论文中期检查表
4. 毕业论文指导教师评分表(表1)
5. 毕业论文评阅教师评分表(表2)
6. 毕业论文答辩成绩评定表(表3)
7. 毕业论文初稿

装订结束按学生学号顺序排列后存档。

二、毕业论文文本格式要求

根据中华人民共和国国标gb7713-87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》，要求论文“就事论事，言简意赅”；“术语”要规范，切勿杜撰；注重论据，条理清晰。

用汉语进行毕业论文撰写和答辩。

毕业论文字数不少于8000字或8000字篇幅的内容。

1. 封面

毕业论文封面及内容格式范本由学校统一印发。

2. 内容摘要和关键词

以提供文章概况为目的，应着重反映文章的新内容和作者特别强调的观点，要说明论文的理论依据和主要研究方法。要精炼概括，客观陈述，独立成文，避免用语雷同，200--500字。关键词3-5个为宜。“内容提要”为三号黑体居中，与内容空一行。

内容提要内容为四号宋体字，首行缩进二字符，回行顶格。

内容提要内容后空一行。“关键词”为四号黑体字，顶格放置，其后为关键词(四号宋体字)，各关键词间空三格。

3. 目录

目录按二级标题编写【1、1.1或一、(一)】。

要求目录标题层次清晰，与正文标题一致。

4. 正文标题

标题应准确地表达论文的研究内容、专业特点和学科范畴的特定内容。

一般控制在20个汉字以内，可以借副标题予以补充。

正文标题为楷体二号。

5. 正文主体

正文主体一般包括绪论(引论)、正文和结论三部分。

绪论或前言应说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的要求;简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题;说明本课题的指导思想;简述本课题应解决的主要问题。

正文是作者对研究工作的详细表述。

以论点为中心，以论据为基础，组成完整而严谨的内容整体。

结论是全文的思想精髓，是文章价值的体现，集中反映作者的研究成果，表达作者对所研究的课题的见解。

结论要写得概括、简短。

6. 后记

简述自己通过完成论文的体会，并对指导教师以及协助完成论文(设计)的有关人员表示谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

7. 注释

为了反映文稿的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提出有关信息的出处，正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[]标明，[]中序号应与“注释”中序号一致，作者只列3人，后面加“等”或相应的外文，姓名采用姓前名后著录法，中西文刊名用全称。

采用尾注不用脚注；尾注采用顺序编码，参考文献的编码要与正文的引注相呼应。

若在同一页中有两个以上的注时，按各注出现的先后顺序排列，并编列注号。

论文中基本概念的陈述必须要有注释。

刊名后标注参考文献的类型：专著[m]□期刊[j]□学位论文[d]□论文集[c]□报纸文章[n]□报告[r]□标准[s]□专利[p]□

电子文献标明其载体类型[文献类型/载体类型]，如网上期刊(j/ol)□

“注释”四号黑体居中，注文居左采用四号宋体，按著录/题名/出版事项顺序排列：

期刊——[序号]著者. 题名[j].期刊名称, 出版年, 卷号(期号): 起始页码. 书籍——[序号]著者. 书名[m]□版次. 出版地: 出版者, 出版年, 起始页码.

会议论文——[序号]作者. 题名[z].会议名称, 会址, 会议年份.

学位论文——[1]作者. 题名[d][学位论文]. 保存地: 保存者, 年份.

报纸文章——[序号]主要责任者. 文献题名[n].报纸名, 出版日期(版次).

标准——[序号]标准编号, 标准名称[s].

专利——[序号]专利申请者. 题名[p].国别: 专利文献种类, 专利号, 出版日期文摘——[序号]ca[1983]99[13883q].

电子文献——[序号]主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期.

8. 参考文献

参考文献名称四号黑体居中, 参考文献内容居左采用四号宋体, 按引用顺序排列, 具体结构格式与标注方法同注释中交代引文出处的注文格式, 但省略页码。所列参考文献中必须要有所用教科书和参考书。

9. 附录

对于一些不宜放在正文中, 但有参考价值的内容, 可编入附录中。例如样本、问卷、图表、范例等。

三、毕业论文版式要求

1. 版面格式

(1) 论文开本及版芯

论文开本大小□210mm×297mm(a4纸)。

版芯要求：左边距□30mm□右边距□25mm□上边距□30mm□
下边距□25mm□页眉边距□23mm□页脚边距□18mm□

页眉上注明“伊犁师范学院教育科学系xxx专业毕业论文”