

2023年公共机构节能情况自查报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公共机构节能情况自查报告篇一

为进一步贯彻落实节能减排精神，全面落实科学发展观，我镇把公共机构节能工作作为一项重要工作，强化措施、狠抓落实，紧紧围绕既定的工作目标，认真开展了节能减排工作，较好地完成了各项工作任务。根据市政府有关文件精神，我镇对20xx年度公共机构节能工作进行了自查，现将自查情况报告如下：

我镇能源资源消耗主要分为四块：一是办公用水消耗，二是办公用电消耗，三是其它办公耗材，四是日常公务接待公车消耗。20xx年我镇办公用水消耗xxxx元，用电消耗xxxx元，公车消耗xxxx元，其他办公耗材xxxx元。

根据全市公共机构节能工作的要求，我镇对节能工作进行了安排部署，要求我镇节能工作做到“五个强化”，实现“五个到位”。

（一）强化领导，组织机构到位。为确保公共机构节能工作落到实处，我镇成立了公共机构节能工作领导小组，由镇长任组长，分管领导任副组长，各相关人员为成员，办公室具体负责日常工作。做到主要领导亲自抓、分管领导具体抓、全体人员共同配合抓，确保责任到位、措施到位、投入到位。

减排工作的重要性，增强资源节约的紧迫感和责任感，倡导

树立科学的消费理念，强化节能降耗、人人有责，节约光荣、浪费可耻的责任意识，积极营造“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的良好氛围。

一、制度健全、行动落实，初步形成了节能减排、人人有责的氛围。

（四）强化统计，档案收集到位。根据全市公共机构节能工作的统一要求，建立了能耗统计台帐，按月填写统计报表，及时收集与节能工作相关的文件、材料和表格，及时归档，健全完善档案资料。

（五）强化考核，督办检查到位。我们实现了公共机构节能工作“三个纳入”：一是纳入机关全体人员的目标管理责任制，做好机关内的节能减排工作。二是纳入文明机关创建的重要内容，对我镇的节能工作进行统一检查考核。三是纳入我镇党组织理论学习的重要内容，强化各级党组织节能措施的落实。

素致使能耗上升。二是节能减排工作相关管理措施也还存在不完善、不到位的地方。

在今后的工作中，我们将按照建设资源节约型、环境友好型社会的要求，进一步健全完善本单位节能管理的规章制度，进一步增强工作人员的节能意识，培养节能习惯，提高节能管理水平。及时查找工作中存在的问题，提出改进的办法和措施。加强对耗能设施的管理，下班检查各办公室的电器、电灯是否关闭，做到人走灯灭，务必使节能行动取得实效，将公共机构节能工作变成全体机关干部自觉行为，以全面完成既定的目标任务。

公共机构节能情况自查报告篇二

机关事务管理局：

20xx年，在机关事务管理局的`正确领导和指导下□xxx认真贯彻落实《厉行节约反对浪费条例》、《公共机构节能条例》，把公共机构节能工作作为一项重要工作，使节能工作始终贯穿日常生活和工作强化措施、狠抓落实，资源消耗总量呈下降趋势，较好地完成了各项工作任务。现将我镇开展公共机构节能工作自查总结汇报如下：

一、强化组织领导，明确节能责任

为切实加强节能减排工作的管理和指导，我镇根据上级文件要求，及时成立了镇节能减排工作领导小组，镇长唐军任组长，分管领导胡人文为副组长，各办公室、服务中心、站所负责人为成员，领导小组下设办公室在党政办公室，专门负责此项工作。我镇严格落实公共机构节能相关制度，安排节能降耗减排专项经费，并结合我镇实际制定节能目标和节能奖惩制度，从基础管理上将节能减排具体工作要求落到实处，特别是在水、电和燃气消耗上把握好各个环节，切实做到节能减排。

二、搞好节能宣传，营造良好氛围

通过机关例会、全镇干部大会、宣传栏、微信等多种途径，向全体机关干部及村社干部宣传节能降耗制度及要求，宣传绿色发展理念，普及生态文明和公共机构节能知识，扩大节能宣传影响，引导党员干部群众全面学习贯彻公共机构节能法律法规制度，发挥公共机构在建设节约型社会和生态文明建设中的重要作用。在20xx年6月的节能宣传周期间□xxx通过微信群将宣传资料普发给全体机关干部及社区干部，在辖区悬挂横幅、张贴节能宣传画、使用led显示屏滚动播放宣传标语等形式营造节能氛围，引导广大党员干部群众养成节能低碳的工作和生活习惯，共同参与节能低碳活动。6月xx日全国低碳日当天□xxx组织开展能源紧缺体验活动。除信息机房等特殊场所外，办公区域空调、公共区域照明停开一天；工作人员

通过纸张双面使用、减少办公设备待机能耗和一次性办公用品消耗，乘坐公共交通工具、骑自行车、步行上下班等形式，以绿色低碳的办公模式和出行方式支持节能减排。

三、节能减排主要措施

（一）坚持节约用电。严格控制照明用电，做到人走灯灭；自然光照较好时，办公室一般不使用照明灯具；走廊、通道等照明需求较低的场所，尽量设定隔盏开灯，减少灯管数或安装自动控制开关。使用更换节能灯具，节约用电。在使用电脑、打印机、传真机、复印机等办公自动化设备时，尽量减少待机时间，下班前关闭各类电器设备的电源（特殊设备除外）□20xx年共消耗电83663千瓦时，同比下降7.6%。

（二）坚持节约用水。切实加强用水管理，严禁跑、冒、滴、漏，坚决避免长流水现象。单位绿地用水和景观环境用水尽量使用雨水或者符合水质条件的再生水，逐步减少使用自来水。严禁用高压自来水龙头冲洗车辆，严禁使用自来水龙头直接冲洗墩布□20xx年共消耗水14839立方米，同比下降21.3%。

（三）坚持节约用气。燃气严格限制在厨房使用，仅用于做饭和热水器烧水，严禁私自接拉管道用于其他用途。定期对燃气管道、燃气灶、热水器、燃气阀门等开展全面排查，杜绝燃气泄漏现象发生，在确保安全用气的同时也起到节约用气的作用□20xx年全年共消耗燃气1023立方米，同比下降1.1%。

（四）坚持节约办公用品。严格经费管理，千方百计节约办公经费开支。逐步规范办公用品设施的配备、采购和领用管理，提倡修旧利废。提倡电子政务，减少纸质文件印发，信息传递、会议通知、会议材料等一般性文件通过网络传递。加强电话费的管理，尽量减少通话次数和通话时间。节约使用办公用品，减少一次性办公用品的使用。文件材料坚持实行双面打印复印。开展废旧电脑及各种办公用品耗材的回收利用，促进办公用品的高效利用和循环利用。

四、存在的主要问题

一是部分干部节能意识还不强，浪费现象仍有发生；二是制度落实上还不够严格，对一些浪费现象监管不到位。

五、下一步工作打算

（一）进一步强化安排部署。把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）进一步深化宣传教育。大力开展节能宣传活动，宣传《公共机构节能条例》等政策法规，围绕自身倡导办公室空调每天上班晚开一小时，下班提前关一小时；倡导电脑、复印机、饮水机等电器下班及时断开电源，营造人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约的良好氛围。

（三）进一步加强监督管理。在20xx年度的节能工作中，我镇将继续建立健全目标明确、责任落实的节能减排管理制度，落实责任，严格督查。提倡节约用纸、用电及办公用品，减少一次性办公用品的使用，促进和激励每位职工主动节能。

公共机构节能情况自查报告篇三

县节能减排办：

根据xx市公共机构节能工作领导协调小组办公室《关于开展全市公共机构节能自查工作的通知》和县公共机构节能工作领导小组办公室的文件精神，对照□xx县人事局加强公共机构节能工作的实施意见》，我局对加强公共机构节能工作，认真组织开展了自查，现将自查情况报告如下：

我局今年1-9月电消耗量为0.29万千瓦时，水消耗量为0.037万立方米，汽油消耗量为0.238万升，同期电消耗量为0.25万千瓦时，水消耗量为0.039万立方米，汽油消耗量为0.241万升。因办公楼正在进行维修加固，水、电消耗量比同期有所增加。扣除维修加固所用的水、电，我局1-9月的水、电、汽油的消耗量能够达到降低5%的节能目标。

高度重视。为加强对节能减排的组织领导，成立了由局长张继华为组长，主任科员邹明富、林德友，副局长赖定玲、陈洪金，人才交流中心主任向荣为副组长，各股室负责人为成员的公共机构节能减排领导小组。领导小组下设办公室，由副局长陈洪金具体分管，办公室主任张英、副主任李敏负责日常工作，形成了主要领导全面抓、分管领导直接抓、各股室负责人具体抓，齐抓共管、上下联动的工作格局。

广泛宣传。通过召开职工会、发放宣传资料等多种形式，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范的示范作用及重要意义，增强干部、职工和群众的节能意识，倡导人人崇尚勤俭节约，营造节约光荣，浪费可耻的良好社会风尚。

加强管理。一是要求各股、室、中心充分利用自然通风，对室内温度进行控制，非工作时间不开启空调。严格执行室内空调夏季不低于26℃，冬季不高于20℃的温度设置标准。二是合理利用照明、空调、计算机、打印机、复印机等设备，减少待机耗能。三是推广使用环保再生纸，尽量不使用一次性产品和塑料购物袋，抓好资源循环利用。四是合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，严禁公车私用，提高公车使用效率。

建章立制。由局办公室建立能源消耗统计台帐，每季度通报耗能情况，并与同期进行比较，督促落实节能措施，确保完成节能目标。

逗硬奖惩。严格按照县节能减排办的要求和局公共机构节能

工作实施意见，加强局机关的节能减排工作。对不能完成节能目标的节能责任人，年度取消评优选先的资格，逗硬奖惩。

总之，我局严格按照有关节能工作的指示、要求，结合自身工作实际，扎实抓好了公共机构节能减排工作，充分发挥了公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

公共机构节能情况自查报告篇四

根据《□xx区公共机构节能工作监督考核办法》和《□xx区20xx年度公共机构节能工作考核评分表》有关要求，区总工会积极行动，认真落实，对机关各部室及下辖单位的节能工作进行了全面自查，现将自查情况报告如下：

为使公共机构节能工作顺利开展，建立健全公共机构节能管理制度，区总工会将节能工作纳入重要议事日程，制定了区总工会节能工作实施方案，成立了由主要领导任组长，各分管主席任副组长，各部室、单位主要负责人为成员的公共机构节能工作推进领导小组。同时，将年度节能工作各项工作任务进行了分解，落实到相关责任部室，形成了由办公室牵头负责，各部室协调配合，专人负责统计的工作格局，做到了工作结构健全、分工明确、责任落实。

1、深入开展宣传培训。经常性开展节能降耗宣传活动，在公共部位及应用设备旁张贴标语和条幅，大力开展节能减排宣传工作，从而增强广大干部职工的节能识，牢固树立了“节约光荣、浪费可耻”的思想意识，摒弃了节约资源“事不关己”的错误观念，将节能减排工作变为主动行为。有针对性地组织单位人员开展节能技术和知识培训，发放宣传培训资料和教材，提高节能管理能力和操作运行水平。

2、加强节能技术改造。对本单位高能耗、高污染设备有计划实施技术改造。重点抓好照明、电热开水器、信息机房等耗能设施设备的节能改造。积极应用节能技术，用水器具更换

为节水器具。卫生间推广使用节水型器具，杜绝跑冒滴漏和长流水现象。设备采购通过政府平台的方式，新购用能设备符合国家节电、节水和环保要求。

3、降低办公能耗。一是建立和落实办公用品采购、配备和领用制度。办公用品的采购和配备一般采购能耗低、优质、廉价的办公设备，不采购高能耗办公用品。严格执行国家有关优先或强制采购节能产品的有关规定，加大节能环保产品政府集中采购力度。并且对于配备的用品进行不定期的检查，领用物品时由办公室进行认真地统计，完善物品领用制度。二是推进无纸化办公，纸张充分利用，双面使用纸张。积极推广使用环保再生纸，减少使用一次性用品，限制使用塑料购物袋，开展垃圾分类处理等专项活动。三是减少一次性签字笔和纸杯的使用数量。办公室内基本不使用一次性签字笔，公务接待尽量使用瓷杯，严格控制一次性纸杯的使用数量，纸杯的使用基本是对于外来人员，单位里的工作人员自带水杯或茶杯。

20xx年，区总工会实现了公共机构节能目标：完成全年的能耗统计和报送工作，实现本年度的节水、节电和人均能耗总体水平降低的目标任务。并积极推广使用高效节能照明灯。

在20xx年的公共机构节能工作中，基本完成了全年各项目标任务。但在通过自查，仍然发现存在一些问题，特别是公共机构节能的意识还有待进一步提高，个别部室、职工对节能降耗工作的重要性认识不到位，节约资源意识、环境保护意识不够强。今后的工作中，要努力抓好以下几方面的工作：

一是加大节能降耗监督检查力度。节能工作的领导小组要加强对水电、办公用品的使用、公务活动用车的使用等进行监督和检查，严格落实目标责任制，切实控制高能耗资源的增长，逐步规范用能行为，走节约化、可持续发展的道路。

二是加大节能降耗宣传力度。制定周密细致的宣传方案，围

绕每年的节能宣传周活动主题，切实搞好节能宣传日活动，采取多种形式向全体干部职工宣传节约能源的必要性、重要性，切实提高工作人员的节能意识，营造浓厚的节能氛围。

三是建立健全完善节能管理制度。健全办公用品、公务活动用车、用电用水设备等的使用制度，规范使用行为，明确使用目的、追究使用责任，使公共物品的使用有章可循。完善节能措施，把节能基础工作做的更加扎实，切实保证区总工会节能考核目标的全面完成。

公共机构节能情况自查报告篇五

近年来□xx乡节能减排工作以科学发展观为指导，以构建资源节约型、环境友好型公共机构为目标，认真贯彻执行中央、省、市节能减排工作实施方案和宣传周活动，结合我乡实际，从理念节能、技术节能、组织节能三方面入手，突出重点、强化措施，利用政策引导、监督管理、科技创新等手段，推进xx乡节能减排工作的开展。

一是从小事做起，推动节能减排工作顺利开展。我乡全体机关工作人员从节约一滴油、一滴水、一度电、一张纸开始，减少废水、废气及有毒、有害物质的排放。在日常工作，保持公务车辆性能良好，节约用油，在夏季，尽量避免使用车载空调，多开车窗，有效地控制尾气排放造成的空气污染；在办公用纸方面，能够正反面反复使用，节约用纸；在办公用电方面，能够做到人走灯灭，节约用电，养成良好的节能习惯，推动节能减排工作顺利开展。二是加大节能减排宣传力度，倡导绿色机关办公。执法人员在一线执法期间，积极向群众做好节能减排宣传工作，倡议群众从自身做起，从现在做起，养成节约、环保的低碳生活方式，鼓励淘汰耗能高的企业设备和家用电器，引导使用耗能低、效率高的设备和电器，减少耗能成本，达到节能减排增效的目的；同时还要要求企业操作人员提高机器操作技能，增强节能减排意识，共同创建绿色发展环境。三是严查检测不合格企业，推动节能

减排工作向纵深发展。我乡加大对更新淘汰企业设备尤其是耗能高、检测不符合要求的老旧企业设备从事无证经营行为进行了查处，并纠正了违法行为，减少了违法经营过程中造成的能源消耗，打造了绿色的经济发展环境，推动了我乡节能减排工作向纵深发展。

一、认真开展节能宣传周活动。我乡机关、各站所及各企、事业单位开展“节能宣传周”活动。开展以“推进公共机构节能，降低机关运行成本”主题的节能宣传周活动。在乡机关大院悬挂节能宣传周活动主题横幅，在办公区域、餐厅醒目位置张贴节能宣传画，普及节能知识。组织开展能源紧缺体验活动倡议干部职工出行乘公共交通工具、骑自行车或步行。

二、对机动车维修企业开展机动车维修节能减排典型项目进行调研。深入企业了解节能减排典型项目，主要了解：

- 1、维修企业节油、节能等新工艺、新技术应用。
- 2、废油、废液、废气、废水净化处理及循环利用等技术创新及应用。
- 3、企业废蓄电池、废轮胎、废旧配件和垃圾等有害物质集中收集、有效处理技术创新及应用。
- 4、企业节能减排及环境保护管理制度的建立、实施与有益尝试。

三、开展“四绿”工程，构建绿色通道。交通绿化是达到绿化环境，保护路基，增加植被覆盖率，减少水土流失，提高养护质量的目的，同时绿化更节能减排的有效途径。今年来我乡积极认真贯彻国务院、省、市、县政府关于进一步推进绿色通道建设的通知精神，着力提高农村公路主干线沿线绿化美化水平，目前已完成今年的绿化任务。

虽然我们在节能减排工作中做出了努力，取得了良好成效，但仍存在一些问题：一是资金投入不足，对新技术，新工艺推广不够。二是完善的行业节能监管体系还没有完全建立。三是部分职工对节能减排工作的认识还有待于提高。在以后的工作中，我们将继续积极贯彻落实国家节能减排的政策法规，努力探索公共机构节能减排新思路、新方法，进一步加大节能减排工作措施的落实，切实将xx乡公共机构节能减排工作抓实、抓出成效，为xx乡的经济的发展作出应有的贡献。