

最新直播运营个人工作总结 运营个人工作总结(精选8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇一

注意政治理论学习能够深刻领会党的重要思想精神实质身体力行地践行并将其溶合到实际工作中去，由于感到此刻学识、潜力和阅历与其任职都有必须距离所以总不敢掉以轻心总在学习向书本学习向周围领导学习向同事学习下来感觉还是有了必须进步经过不断学习、不断积累能够以正确态度对待各项工作任务热爱本职工作。

争取工作主动性具备较强专业心职责心努力提高工作效率和工作质量在担任检验员期间严把入库粮食质量关在把握既坚持原则又灵活地处理实际问题潜力上有了长足进步当班过磅时能够坚守岗位保证粮食及时出入库对大米厂出厂产品总是按时检验及时出具检验报告保证了米厂正常生产在11月份续聘调整中在领导下担任仓储保管组长刚好赶上一年一度冬季仓储安全检查捡残渣、*粮面、搞卫生主动完成各项工作任务整整月与同事们一道放下了双休日整天蹲在仓内功夫不负有心人在这次检查中我库获得了一等奖好成绩。

一年来本人能够敬业爱岗取得了一些成绩但也存在一些问题和不足主要表此刻：第一仓储保管组长对我而言是新岗位虽然以前在粮校学习是粮油储藏与检验专业但还未担任过仓储保管员许多工作我都是边干边学习工作效率有待进一步提高；第二*时工作只想到本科室范围内事情对粮库其他科室工作留

心了解。

在下一年里决心认真提高业务工作水*为公司发展贡献力量我想就应努力做到：第一学习拓宽知识面努力学习储藏专业知识对粮食行业发展脉络、走向了解对同行业发展了解、学习要对公司统筹规划、当前状况做到心中有数；第二注重与相关科室及同事工作配合团结一致勤奋工作构成良好工作氛围遵守公司内部规章制度维护公司利益用心为公司创造更高价值力争取得更大工作成绩。

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇二

本人自加入到xx融为这个大集体以来，本着对服装品牌工作的充分热爱，用心做好每件事，做好运营管理工作，充分利用xx这一平台提升自身的组织协调能力，回顾历程，收获和感触颇多。

运营部工作最大的规律就是无规律，因此，我正确认识自身的工作和价值，坚持奉献、诚实敬业，细心学习他人长处，并能很好的虚心向领导、同事学习关于品牌文化，在不断学习中使自身的专业素质有所提高。

从进了公司这个大家庭以来，始终对自己严格要求，将耐得平淡、舍得付出作为自己的准则，在工作中，以制度、流程规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，主动接受来自各方面的意见，积极维护公司良好形象。

工作中，注重团队建设等工作，在这短短一年里，都能和同事积极配合做好店铺及销售工作，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

2、认真协助营运总监工作，落实每天的工作内容，发现违规及时纠正；

3、了解本组人员思想状况，排除不良倾向，即时汇报，研究予以解决；

4、严格落实本组员工遵守工作流程、工作要点和规章制度，培养高度的责任感和工作热情。

6、不定时巡视各岗位，指导本组员工工作并督促完成；

8、组织市场调查，反映卖场存在的问题及顾客的真正需求，定期进行总结报告；在三季度完成主通道的招商工作，并对xx广场的空铺进行招商；以及对于明年公司品牌升级，对一些意向商户的储备。

11、组织并参与策划有利于商户销售及品牌推广的促销活动；

13、解决问题要有章可循，注重个人修养，给员工树立良好形象；

5、完成上级领导下达的其他工作任务；

公司领导让我担任经理，这不是权力的象征，而是赋予我一种责任。因此，这对我来说是一次非常难得的受教育过程。感谢领导对我的关心，我一定虚心学习，认真并加倍努力的工作。虽然实际工作中还困难重重，但我将始终严格要求自己，始终以高度的责任感，保持锐意进取、勇于创新、与时俱进的精神状态，挑战风险、迎难而上、勤奋敬业，为xx的未来，奉献自己的力量。

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇三

投资运营部的部门职能职责主要包括：股权投资、资产租赁、项目申报管理、子公司服务及管理、企业混改以及完成上级主管部门交办事项等相关工作。其中，因在2021年相继有1名同事离职，1名同事调至其他部门，故部门3人人均承担工作

较多，工作量较大。我本人主要负责项目申报管理、子公司联系服务、部分新项目的论证以及完成上级主管部门交办事项等。

（一）项目申报管理

集团2018年省级财政综合改革专项资金涉及的项目有3个，分别为：冷链集团“农产品供应链共享中心”、天府顶珍公司“攀枝花特色农产品及块菌预冷和初加工”、天府余氏东风公司“冷链物流运输”。由于企业整合以及疫情原因导致3个项目的实施进度延期，2021年根据省社主管部门的相关要求，分别对三个项目实施推进情况进行定期的跟踪管理，重点对几个推进进度不及预期的项目进行了动态跟踪，对照问题清单，对存在问题进行督促整改，确保项目顺利实施完成。

主要工作有：一是协助天府余氏东风公司于2021年6月完成省级财政厅绩效评价工作，鉴于该项目实施情况良好，督导协助其于2021年11月向省社提出验收申请，有力助推综改项目的实施完成；二是督促协助项目实施运营主体公司就省社主管部门提出的项目整改要求进行及时的情况报备；三是协助天府顶珍积极协调解决项目自筹资金问题，转让民营股东部分股权，引入新的合作伙伴。四是协助冷链集团上报项目资金预算调整及实施方案的系列请示，并督促冷链集团项目的继续推进实施，并就项目建设中存在的规范问题提出意见建议。五是协助川供天下公司对四川消费扶贫平台建设项目进行验收申报。

（二）“关停并转”工作

2021年根据集团“关停并转”工作方案指示要求，由我部门牵头开展有关工作。主要工作如下：一是按照集团工作要求，定期对关停并转工作进展情况进行总结汇报；二是结合关停并转工作方案实施细则，牵头就天府贸易公司股权转让事宜拟写立项请示及附件上报省社、供投集团批复；三是牵头拟

就供销生鲜公司股权转让事宜制定工作方案。四是根据省社企业abc分类工作指示，结合关停并转企业进展情况，整理上报集团附属企业分类情况。五是根据集团战略部署，对花椒公司引入新的合作伙伴开展抖音直播带货业务进行可行性分析论证，并拟写合作方案。

（三）下属公司服务及管理

为更好地引导和推动下属公司的稳步发展，切实做到业务开展的合法合规及确保日常运营的健康有序。我部门特设专人与相关下属子公司进行工作对接，真正做到了服务及时、对接精准，较为圆满完成各项工作任务。其中我具体负责联系的子公司有9家，具体日常工作包括：一是上传下达，根据省社、省供投集团工作安排，就对接事项及时联系子公司，协助填报整理上级单位部门所需申报资料等，切实履行“上传下达”的职能职责；二是按照上级主管部门以及集团投资管理办法对下属公司的投资及并购行为提供政策咨询及相关服务；三是对下属公司上报的涉及投资领域的文件事项做相关论证审查，提出初步意见建议，为子公司项目投资把好关。

（四）其他交办事项

一是完成领导交办的临时性事项，一方面按照集团领导文件签批指示，办理部门行文流转并按需要草拟董事会议案等事宜，另一方面根据省社、省供投集团的相关工作指示，完成表格的填报、资料申报以及其他需要协调办理的事宜。

（五）兼职履职情况

除了努力做好投资部本职工作外，我本人还兼职供销电商执行监事以及云龙酒店副总经理。

作为供销电商的执行监事，严格以2021年农经集团监事会工作要点为行动指南，强化对股东负责的意识，忠实勤勉地履

行监督职责，保持监督的独立性，增强监督的规范性，强化监督的及时性。主要工作有：一是通过列席供销电商董事会、经营层会议，了解掌握经营活动情况，力争做到事前参与、事中提醒、事后监督。二是就供销电商贸易业务涉及的诉讼纠纷，请相关经办人员就诉讼情况及时予以上报集团监事会。三是强化日常监督，与供销电商公司专人保持紧密联系，及时关注了解公司经营动向，重大决策事项，充分发挥监督职能，切实做到事前提醒，事中监督。四是强化对下属子企业的监督检查力度，特别是电商下属农批公司涉及更名以及老邻居退出股权等重大事宜，督促其依据省社、省供投集团以及集团有关管理办法向集团做好报备报批工作。

作为集团委派到酒店兼职的副总经理，由于我集团仅为参股企业，酒店为承包经营，按照双方签订的合作协议，委派人员无须参与实际经营，按照集团委派任职的文件精神，主要是协调与酒店股东方的合作关系，确保双方保持良好的关系。2020年7月，酒店欲停止发放集团委派到越西扶贫的员工杨磊工资社保（双方协议约定由酒店支付工作、购买社保）得知情况后，我及时书面汇报集团，集团相关领导出面协调并及时予以处理，确保了集团人员的稳定。

由于投资部工作涉及知识面广，专业能力强，特别是企业管理服务工作须严格按照省社、省供投集团相关文件精神以及管理办法执行，故需要深入学习了解上级单位部门文件精神。一是2021年我收集整理省社、省供投集团以及农经集团与投资类领域相关的系列制度，装订成册，利用业务时间进行翻阅学习，力争将制度熟谙于心，便于日常工作的开展；二是利用业务时间学习财务基础知识，不断丰富专业知识，持续更新知识结构，以适应市场和行业的发展要求。

（一）工作量大且事情繁杂导致工作推进困难。目前我们部门仅3人，承担的工作量巨大，对内不仅要服务下属16家一级子企业，还要完成上级主管部门交办的众多临时性事项，鉴于今年集团以“关停并转”工作为主要任务，涉及关停的企

业历史遗留较多，事情错综复杂，需要协调对接事项繁杂，处理难度大，加之省社、供投集团审批程序等系列因素，导致工作量大，巨大的精神压力致使工作有点力不从心。

（二）安于现状，上进心不强。集团投资部职能职责主要是股权投资，业务拓展等，但由于集团自身资金不足导致对外投资能力以及业务拓展受限，少量的对外投资论证工作基本由分管领导和部门负责人经办负责。我本人长年陷于一些上传下达的服务型事项，对外接触少，信息较闭塞，导致本人养成了不思进取、安于现状的陋习，形成了学也无用错误的思想观念，长此以往，对自身成长也造成一定阻碍。

（一）再接再厉，干好本职工作。2021年总体而言，个人认为工作态度端正，责任心较强，能按时且高效完成部门交办系列事项，较好履行好岗位职能职责，为2021年的工作画上圆满的句号。希冀在已经到来的2022年再接再厉，继续保持履职尽责良好的工作作风。

（二）强化学习，提升工作能力。自我调整反思，树立正确的观念意识，坚持学习，并相信学以致用。争取利用业务时间一方面强化制度类学习，力争做到烂熟于心、信手拈来，另一方面扩充财务、法务以及企业管理投资类相关专业知知识，为干好本职工作奠定坚实基础。

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇四

- 1、收集、整理相关的业务资料。
- 2、建立合同管理信息系统，录入合同资料。
- 3、协助部门开展车位营销工作，拟制车位营销工作方案。其中合同管理信息系统已完全建立，并正式投入使用，经过一段时间的试用，已体现出合同管理规范、便捷的良好效果，使到期的合同得到及时的处理。第一、三项的工作亦在有序

的开展中。

为了弥补刚踏出校门，社会工作经验方面的不足，同时亦是更快地融入恒基特色的企业管理文化的需要，一方面我通过留心观察同事的一言一行，遇到不懂的地方虚心向同事请教，另一方面则参加深圳职业技能训练中心举办的助理物业管理师的培训学习，通过一个多月的业务学习，获得了助理物业管理师的培训合格证书，并能在业务工作中得到较好的运用。

1、开展房屋中介业务

1) 在二手市场繁荣、租赁置换频繁的管理楼盘可采用挂牌设点经营的方法，如宝安广场、莲花一村、海天花园。其中宝安广场可以在商务中心设置业务展示平台(可与嵩正票务中心共用平台)，将管理处服务中心的部分职能转移至商务中心，既节约人力，又方便在第一线收集业务信息，还可以监督指导相关人员开展业务。而莲花一村与海天花园可采用管理处挂牌，指定人员兼职经营的方式开展试点，并在花园处设置相关的指引牌与业务介绍牌。

2) 如果管理处设点建立业务平台困难，可由物业经营部建立统一业务平台，由各管理处物业经营联络人向经营部业务平台提供相关的业务信息，而物业经营部通过建立的业务平台与专业中介公司进行业务合作推广，如专业公司提供客户资源，经营部提供业务信息，进行简单的业务合作，可避免恒基公司过多的成本投入，而恒基公司业务收入也极其有限，但可增加管理处的经营收益，如宝安广场9544m²(十月份数据)的空置物业都盘活的话，可增加管理处管理费及中央空调等费用的收入。

2、开展商业物业策划运营业务

商业物业的兴起是城市经济繁荣的必然产物，如：商业步行街、shopping mall、购物中心、商业广场、大型会所等。此类商

业物业管理的主要特点是既重视商业项目的前期策划与招商引资，又非常重视后期的商业价值的持续开发与运营管理。传统物业管理模式因束缚于清洁、绿化、维修、治安等日常管理，远无法达到此类商业物业前期策划与后期运营管理的要求，即使是国内已发展20多年的物业企业，也鲜有物业公司能够问鼎此类业务。目前物业公司开展这项业务的瓶颈主要为：高层次运营人才缺乏、引入高端人才成本高昂、商业物业市场相对封闭、经验积累不足。但市场空白在另一个方面也意味着市场机会，如果物业公司在商业物业开发的前期就为开发商提供项目的策划服务，不但是实力的一种彰显，更为后期参与项目的运营管理赢得市场机会。

3、建立物业用品(工具、零件、设备)配送中心

1) 物业公司的品牌及专业优势。

2) 了解客户的需求。

3) 有一定的客户资源，如市场部与开发商及同行建立的业务联系。

4) 可提供用品以外，如技术指导、咨询等配套服务。

通过三个多月的工作实践，本人业已掌握了一定的业务技能，并能在工作中得到很好的运用，为了能够更专心和踏实地做好本职工作，希望公司领导可以给予一个转正的机会，给我一个机会，我可以支撑起一片天空！

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇五

岁月荏苒，又是一年[20xx年，是集团在集团真正度过的第一年，很荣幸，能与爱晚红枫集团一起走过了20xx年，很高兴，这一年所有同事的相伴，很欣慰，这一年，有所成长。

20xx年，对我来说是极为难忘的一年，这一年里，我从总裁办来到新成立的发展运营部，跟着春梅姐从一将一兵壮大到现在5个人的小团队。这一年时光，经历了工作职位的转换，经历了工作中的高低潮，失落过、开心过、退缩过、坚韧过！这些经历，让我有所收获，也让我更加看清楚自己，自己工作中的不足处，自己不成熟的工作方式，默默的下定决心□20xx年，我要努力学习，修正这些不足，成长为一名优秀的集团员工。

（一）各部门计划。进入发展运营部，我的主职工作为运营专员，负责收取各部门周、月、季、年计划，并将各计划进行纵横向比对，跟进计划落实情况。截止20xx年12月31日，全年收取周计划45次，共526份；收取月计划11次，共162份；收取半年、年计划共2次，共28份。

（三）其他工作。与此同时，参与了爱晚工程、冶金医院、集团oa的资料准备工作，集团各单位荣誉资料整理、众筹相关资料整理、康复医院资料搜集整理等。

这一年来，我在工作中不断成长，这跟上级领导的帮助密不可分。刚开始接触信息化，觉得很简单，搜集、整理、发布，可在工作中，却发现有很多需要认真考虑的地方，比如，如何搜集到更有用的信息，适合集团性质，又能为阅读者带来新的想法思路。搜集政策类信息，是上班的第一件事。这些看似简单的小工作，却教会我，任何事情都要去思考，才能做的更好。也是基于如此，经理有很多工作放心的交给我，让我去做。

间，心里委屈极了，眼泪刷刷的往下掉，为什么沟通换不来别人的理解。后来，在领导的指导下，我慢慢摸索出更有效的工作方式，避免了类似情况的发生，提高了工作效率。

不管是在总裁办还是在发展运营部，我们的工作不仅仅是一项，我们身兼数职，做的多，需要学习的地方也多。经常，

我们部门最晚离开公司。6月的一天，我们需要赶一个很急的ppt[]一遍一遍的修改，一遍一遍的重新做，到了晚上11点，已经连续工作15个小时的我们，已经有些体力不支。春梅姐知道我和小云家离的远，让我们回去，而她却是在凌晨2点离开的集团，早上7点又跟随张总去北京出差。这样的事情，很多，而我们也这样的经历中，愈加团结。跟在这样的团队里，不成长就要拖后腿，所以，我们时刻在学习，不想为这个团队抹黑，不想让大家的努力被否定。

20xx年已经到来，时间一闪而过，好的开始需要计划的支撑[]20xx年，首先，我会在本职工作上更努力，将运营专员这个岗位做到游刃有余，出彩不断。同时，在工作能力上进行再提高，争取做到为领导分忧！除此之外，不断学习，从办公应用知识到养老行业的深入了解。身在职能部门，编写文档的能力不能少，自己的水平欠缺，下一步要加深。

20xx年，集团在前进的道路越走越坚实，我也要跟随集团的脚步，一直成长，为集团，也为自己的明天，做出应有的努力，呈现一份满意的答卷[]20xx年，恳请各位领导、同事多多批评指正，帮助我努力成长！谢谢！

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇六

20xx已悄然离去，回想起来，风风火火的这一年或许可以算的上是自己经历的最大转变的一年，在20xx的开始，我仍在校园中晃悠悠，每天过的没心没肺，从未考虑过将来，如今，一年未到，我却转型为正式的一名员工，能够坚持着早起晚归，朝九晚五，和每一个上班族一样过着很有规律的生活，真的自己都很难想象，尤其结合自己工作任务，以一个完全门外汉的身份接触着淘宝，经历了曾经让我掏空钱包的双十一、双十二，每天乐此不疲的搜罗着天猫红包的藏身之处，每一样都可以称之为不可思议。

犹记得当初被通知来面试时，自己的心情依然记得，那时候自己也没有什么职业规划，什么工作，面试什么也全然不顾，只知道傻傻的抱着简历来了，东哥问我会玩微博吗，平时淘宝吗，内心疑惑着到底是什么神秘的工作，可以这么愉快，既能逛淘宝，还能玩微博，如今，终于解开了这个面具，以一个电商执行者熟悉着淘宝，接触者它的世界，也适应着它的规则。

执行，顾名思义是贯彻实行的意思，电商的运营执行也符合着它的字面意思，4月份加入电商部，也正是开始了执行的工作，每天熟悉着淘宝后台，接触着产品的上下架，各类工具的操作执行，我也总结为是最基本的执行工作，忙着唯路易每周三的定时上新，忙着它的每款产品新的促销，新的折扣，接近大半个月时间，就是我每天的工作任务，其实现在回想起来，那时候其实才是生活中最忙碌的一段时间，白天几个小时的工作，晚上回家还需要忙着毕业设计与论文，对比请假回校的同学，自己竟然坚持了下来，那一段时间也是自己面对完全陌生的淘宝，自己最快熟悉成长起来的阶段，执行的工作也很快变成了自己的擅长熟悉的领域，因而在后面的餐中王、萨雷以及目前的利兹马项目，虽然仍然做着执行的工作，但是因为是自己熟悉的一块，内心也会变得很有自信。每一次使用自己熟悉而简单的后台操作就能够帮助解决掉顾客的各种麻烦时，心情自然感到很开心。

接触推广工作其实自己也很意外，从最初的免费推广，到现在实战中的付费推广，每一项都是一种新的体验，第一次投放使用推广费用，那时双手或许都有冒冷汗吧，简单的一个投放计划都需要再三确认里面数据是否精准，是否还有遗漏，兢兢战战的点击完成按钮后，每时每刻都关注着后台数据，反馈的每一张报表都尝试分析，即使很多数据都不太明白，如今回顾才发现，再神秘再高深的世界，接触了、尝试了才能揭开它的面纱，一探究竟，才能知道自己是不是也可以做到。

在过去的一年，每一项任务都是自己面对的一种尝试，一种挑战，有失败，有成功，这其中都必须感谢着主管所给与的督促与机会，让自己能够有实战的机会，被允许犯错，其中每一次的失误更好的让自己认识到不足之处，同时自己也时刻进行着反思，在执行前更是进行着多次的检查核实，以便及时发现和减少错误的发生，告诫自己同一个错误控制着不能犯第二次。

目前的职业规划制定的是在自己的岗位上朝着店长的方向迈进，但是也清楚的认识到自己目前所拥有的仅仅是对于执行推广所涵盖的工作内容，但是同样的，成为一名店长，掌管着手中多个项目，自己所欠缺的漏洞非常巨大，首先便是对于整个项目的把控能力就很薄弱，自己经常从自己的角度出发，因而洞察问题的能力也非常局限。其次便是必备的沟通协调能力非常欠缺，或许也是性格使然，克服起来难度很大，也是在后面的工作中自己必须加强训练的地方。

新的一年已经到来了，自己也可以成为一位老员工，缺乏经验的自己目前最需要的就是总结经验和教训，工作还在继续，相信学习得更多，总结得很多，更有利于自己前行，也更相信有付出总会有回报。

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇七

第一部分：自我介绍

我是公司的仓库保管员：我是__年进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

一： 部品的管理

1： 部品的入库作业

2： 部品的出库作业

二： 成品/出口品的管理

1： 成品/出口品的入库作业

2： 成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

第四部分： 设备的管理和卫生工作

一： 设备管理

仓库现有设备：

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二： 卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁

地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

直播运营个人工作总结 运营个人工作总结篇八

我于20__年__月__日加入公司，入职为一名运营专员，到今天终于完成了公司的考核，可以转正了。回顾在试用期里面的这两个半月的时间，自己努力学习，认真完成公司交代给我的工作任务，并且严格按照公司的规章来约束自己，所以虽然在刚刚进入岗位的时候出现了一些错误之外，后面都没有犯过任何的错误，得到了领导表扬。虽然我知道我就转正了，但是我心里清楚我离一名合格的运营专员还有相当大的一段路需要走，所以我要在这类总结下我这短时间的得与失，从而帮助自己在后面的`工作中进步。

一、思想上面

这是我进入一个新的工作环境，里面的工作要求和工作制度跟我之前的工作环境有很大的不同，我在经过最初的的适应期之后，就加快了自己对新公司的制度学习，我知道一个员工要想在公司有大的进步并且表现优秀，最基本的前提就是

不能够出现任何的错误，所以我严格用公司的要求来约束一季的行为，对待工作认真负责，不敢走一丝一毫的松懈的时候。我还积极向公司的优秀同事学习，像他们的优秀工作作风看齐，我知道一个好的榜样是能够不仅自己的学习和改进的。

二、工作上面

作为一名电商直播运营专员，我的工作就是需要在各大新媒体平台发布我们公司的广告视频，从而吸引来客户，然后我就要将这些客户推荐到销售部门那边，只有销售那边将这个准客户转化为正式客户了，才算我的一个业绩。所以我做视频就必须要有更大的吸引力，所以在工作上面我经常向同事们请教他们的视频制作思路，并且在网上加强学习视频制作的方法。我们做视频肯定是无法避免要用到各种素材的，为了防止自己给空气带来侵权的风险，所以在空闲的时间我都是在自己做素材，尽可能地避免用网络上的素材。虽然现在自己积累了许多的素材没有用过，但是我还是在坚持着，因为不知道哪一天这些就有用到的时候了，自己提前准备哦肯定要比到时候加工要好一点。

三、人际交往方面

我们电商直播运营专员并不是只要你埋头做视频就行的，还需要将自己的制作思路跟大家分享，得到领导和同事们的同意后才开始做的，不然自己辛辛苦苦做好了却不能够通过审核或者不符合公司的产品需求那就相当于白做了，所以我们做每一个视频之前都是要讨论的，这种工作需要让我在极短的时间内就跟大家混熟了脸，并且跟大家保持了密切的联系，这样子就让我更好地融入到了这个团队中去，自己为人处世的能力也得到了锻炼。