

2023年制造部工作计划(通用7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

制造部工作计划篇一

岗位名称：制造部经理

直属上级：营运总监

下属岗位：生产调度

岗位性质：负责主持本部门的管理工作。

管理权限：行使对公司产品生产过程中工作的指挥、指导、协调、监督管理的权利，并执行公司章程及工作指令。

1、在营运部门领导下，负责制造部的生产、安全、设备、质量等管理工作，服从上级的指挥，向上级负责并汇报工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务。

2、组织落实公司下达的生产任务，了解各工序的生产进度。密切营销、财务、技术等部门的工作关系，加强与有关部门的协调沟通配合工作，确保产品合同的履行，力争全面完成生产任务。

3、负责组织生产，设备安全检查，组织召开生产例会，协调工序之间的关系。

4、负责组织编制月度生产作业、设备维护、保养、安全环保计划，及时组织实施、检查、协调、考核在生产产品过程，

始终要狠抓质量、安全、严格按工艺要求组织生产，加强对员工的安全教育，严格执行安全操作规程杜绝不安全因素的发生。

5、配合技术参加技术管理、生产工艺流程、新产品开发方案工作，及时安排组织试生产，不断提高公司产品市场竞争力。

6、负责做好生产统计、核算基础管理工作，做好生产设备、计量器具、工位、工装维护检查工作，合理安排设备检查时间。

7、强化调度管理，平衡综合生产能力，合理安排生产工作时间，平衡用电、节约能源、节约产品制造费用，降低生产生产。

8、负责组织生产调度员、统计员、设备管理员、安全员及车间级管理人员的业务指导和培训工，并对其工作定期检查考核。

9、负责组织拟定本部门工作目标、工作计划并及时组织实施、指导、协调、检查监督

10、有权向主管领导提议下属提拔人选，并对其工作考核评价。

11、按时完成公司领导交办的其他工作任务。

制造部工作计划篇二

时光荏苒[]20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在这辞旧迎新之际，我们总结过去的20xx年，展望充满希望的2008年[]20xx年我在面对人员流动大、新人多、订单杂、品种多、批量小等重重困难的情况下，在公司领导

的正确指导和大力支持下，在全体员工的共同努力下，积极开展工作，取得了一定的成绩，但也存在着一些不足需要不断改善、不断提高。现将20xx年的工作情况向公司领导汇报如下：

1、月平均出货金额。在公司各部门的积极努力和大力配合下，在总员工人数没有增加的情况下，大力提高生产效率和产能，使月平均出货金额比去年提高55.4%，达到170.7万美金。

2、及时出货率。及时出货率达到98%以上，和去年相比有10%的提高。

3、库存金额控制。12月份库存金额为971万美金，实现了控制在1200万美金以内的目标。

4、安全生产。全年工厂没有发生任何重大安全事故，只有2次300元以内的轻微安全事故。

5、客户投诉。全年也没有收到客户的重大投诉，较好地实现了全年的品质目标。

1、制度建设

1) 对公司原有流程、制度进行修改、完善

先对公司原有的流程、制度进行自检，找出问题点，然后对流程、制度进行修改。如新规物料承认程序、品质异常责任判定管理制度等。

2) 建立新的流程、制度

根据公司的发展需要，建立了新的流程、制度，完成30个左右。如konnoc优秀员工、周质量标兵、重点控制工位评比管理制度、仓库抽盘小组管理办法、打样物料采购补充规定、

财产盘点制度等。

3) 完善公司主管级以上人员绩效考核制度

和人力资源部一起，完善公司主管级以上人员绩效考核制度，明确绩效考核内容，加强考核结果应用。优化现有绩效考核指标，以提高大家的工作积极性。

4) 建立公司主管级以上人员责任承诺制度

和人力资源部一起，建立公司主管级以上人员责任承诺制度，以提高大家的责任心和工作积极性。

2、产品品质不断提升。

通过建立车间audit制度等方式，不断改善产品中存在的问题，大大减少了我公司现在产品中的问题，如模具问题、性能问题、可制造性问题、零部件通用性问题，提高了直通率，同时没有出现重大质量投诉事件，除me2000移动电源的插头用错外。

3、提高电子电器部生产效率

生产效率的提升主要从4m1e五个方面(即人、机、料、法、环)入手进行改善。

1) 人员方面提高员工的士气，降低员工的流失率

(1) 提高员工作业的熟练度

新员工刚来时，必须将其安排在次要或易操作的岗位上，如要安排在重要岗位上(如执锡、测试、打螺钉、检验、装pcba入壳等)必须经过培训且合格后方可上岗。这样才不会给新手造成工作上的压力，对品质和效率的影响也可降至最低。

完成时间：新员工到岗时

(2) 严格控制加班，保证员工有足够的休息时间

人的精力充沛与否与睡眠好坏有非常重要的关系(也会影响到一个人的情绪)，一个人应保证其一天至少有7小时的休息时间，(建议在正常情况下宿舍准时12点熄灯且保安须检查每个宿舍是否有人影响他人休息)作业时只有具有充沛的精力和良好的心态才会创造更高的效率。

完成时间：建议人事部从即日起按照《宿舍管理制度》由保安每日对各宿舍进行检查，由人事经理组织人员对宿舍员工的作息情况每月进行2次左右的抽查。在控制晚上及星期天加班时间，杜绝通宵加班在12月份前得到充分改善。

(3) 对员工进行适当的激励

激励包括物质方面和精神方面的，表现好的须及时进行奖励，表现不好的须进行口头或物质上的惩罚，不能让员工有一种做的好与不好一个样的想法，并每月一次心态方面的培训。

完成时间：每周进行质量标兵、重点控制工位的评选，每月进行优秀员工的评选，并给予相应的物质和精神上的奖励和处罚，每月由人事部对员工进行一次心态方面的培训。

2) 机器方面加强设备、工具、仪器的保养与维护，提高其稼动率

(1) 对波峰焊、回流焊、贴片机等设备，技术员和操作员必须随时关注其是否正常运行，当其出现对效率和品质有重大影响的异常时，必须马上处理。

(2) 对烙铁、测试仪器、测试架须做好日常的保养，须经常检查其是否工作正常，不可粗暴操作，做到谁使用谁负责。

(3)购买100w大功率电烙铁用在五金、插头等焊接工序，以提高生产效率。

3)物料方面保证物料的及时供应及来料的品质

(1)pmc物料员必须按照生产计划保证所做机型的物料准时供应到位，以减少因此造成的待料等无效工时的浪费。

(2)提高来料质量，减少挑选工时、提高直通率。现阶段对紧急上线的特采物料由iqc主持安排其它部门的作业员到电子电器部或在iqc处进行全检，以减少电子电器部的额外工作量。现阶段电子电器部非常忙，而其它生产部门相对不忙。

4)方法方面按照“一个流”作业，保证整个电子电器部各拉的生产总平衡

(1)坚持车间audit制度，发现问题点，并进行持续改善。

(2)对拉长进行绩效考核，提高拉长工作积极性。

(3)对产量进行目标管理，每天制定相应产量目标并让拉长进行确认，主管及时跟进完成情况。

(4)要求各拉长严格按照ie制定各生产线标准产能及相应拉速，进行下拉生产，以保证达到标准产能。

(5)提高员工的作业技能，减少作业不良；减少电镀等来料不良，提高直通率。

(6)通过完善生产计划、合理安排各线员工、利用ie技术，持续整个生产系统的平衡率和生产效率，减少在制品的积压，提高产量。

(7)加强订单清尾管理，减少在生产线的订单数量，减少管理

难度，提高清尾速度。

(8)对拉长和作业员进行培训，提高员工的品质意识，提高员工的自检、互检意识，要求拉长和作业员准确掌握作业标准和作业要求，培养多能工和多能拉长，提高拉长的管理水平。

(9)要求生产部对前三项不良提出改善对策进行改善。

(10)提高生产计划的均衡性，减少作业员工作时间太松太紧的状况，增加文化活动，提高凝聚力，以降低员工流失率。

(11)增加工单随工单，从贴片开始，一起跟到包装完成，以管控各工序的完成数量。

(12)拉长必须随时跟进生产线的生产，做到马上发现问题就马上解决问题，将异常消除在萌芽状态。

(13)对各瓶颈工序使用熟练度非常高、做事积极、品质意识强的优秀员工，并考虑能否使用工装、工具改善瓶颈工序。

(14)加强对拉长和员工在管理技能、工作技能、理论知识、电子基础知识、品质知识等方面的培训。

5)环境方面

(1)做好现场的7s工作

工作环境会影响到一个人的心情，而心情会影响到工作效率，只有保证工作的安静、井然有序才能保证员工作业的高效率。

(2)加强员工的组织纪律性

上班时间不允许员工干与工作无关的事(除开必要的喝水、上厕所等)，不允许交头接耳，不允许随意走动，不允许东张

西望，不允许坐姿东倒西歪，不允许打手机等，以保证工作的效率和品质。

3、持续降低生产成本

通过制定合理的生产计划和物料需求计划，加强物料控制，改变以前错误的领料方式，提高生产效率，持续降低生产成本，在工人人数没有增加的情况下，完成的出货金额和以前相比提高了55.4%，足以说明生产效率得到了很大提升，生产成本有了较大程度地下降。

4、提升pmc部工作绩效

从我进入公司以来，主要采取以下对策来提高pmc部门的整体工作绩效及运作水平：

- 1) 调整组织结构，采购与pmc分开为两个独立的部门，设立交管(跟单员)职位，由pmc主管兼任。
- 2) 对公司所有物料进行a□b□c分类，对a□b类物料进行重点管控。
- 3) 从erp系统中导出07年1-8月份全部物料及成品的使用数据及出货数据，对公司电子物料及产品确定安全库存量、最高库存量、最低库存量。
- 4) 要求研发部、财务部及时维护bom资料。发现编码□bom等错误，及时纠正。
- 5) 对文控中心的受控资料按客户代码进行彻底整理，已经整理完毕，错误率大大减少，以减少下错单次数。
- 6) 派一名实习生作为pmc主管的助理(一年后可有机会成为pmc)□协助处理相关事宜，另派1名实习生进行仓库物料的

抽盘1个月以提高仓库数据的准确性。

7) 提前做好人员储备工作，顺利完成了3名新老pmc的交接工作，使pmc部在人员变动较大的情况下，保证了工作质量没有下降，反而有进一步地提升，保证了及时交货。

8) 要求所有mc人员都必须建立自己的物料电子账，并每天及时地进行维护。

9) 要求mc人员建立外购物料运作反馈表制度，并且将近期急料信息提供给采购部，以及时处理急料。

10) 建立和完善采购周期、物料检验周期、新规部品确认周期、各产品的标准产能。

11) 要求pc建立完善生产计划，提高计划合理性、均衡性，建立更准确合理的日计划，改变了以前半个月太松而后半个月太忙的生产状况，使整个月的生产更加均衡合理。

12) 处理电池□pcb板、适配器等呆滞物料，降低库存100多万元。

13) 严格控制a类、b类物料及所有电子物料请购，改变以前错误的物料请购和领料方式，及时消耗已有库存物料，以降低公司库存金额。从我任职之后至少降低库存金额150-200万元。

14) pmc人员培养。对pmc员工从知识、技能、态度三个方面进行培训、教育，教导正确的工作态度、理念和工作方法。现在pmc员工工作热情都比以前有较大提高，培养了一名主管，3名新pmc工作更是非常积极、努力。

5、物料管理

1) 提高物料的及时齐套率

通过制订合理的物料请购计划、重点跟进不易采购的及易延误交期的物料、及时推动相关部门改善物料及时供应问题等措施，外购物料的及时到货率均有较大的提高。

2) 推动提高仓库账卡物一致率。

制造部工作计划篇三

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！我叫xx，31岁，本科学历，经济学学士学位，共产党员，现任财务部长。我今天竞聘的岗位是竞聘财务部副部长演讲稿。

站在这个由所委会及各位领导为大家悉心搭建的公平竞争，一展才华的讲台上，我感慨颇多。时光荏苒，细细算来，我在特产所工作已经整整十一个年头。十年树木，在领导和同志们的培养帮助下，我由一名初出茅庐的大学生，逐渐成长成熟起来。朝花夕拾，回首这十一年的点点滴滴，我自信是一个成功者，因为我理解的成功就是“每天进步一点点，永不停步”！今天我走上这个属于强者的讲台，也是在挑战自我，在进步！希望我的努力和自信能够得到大家的认可。

自知是进步的基础。这种自知应是对自己客观的评价。在此我首先剖析一下自己，我认为自己在竞聘中具有以下优势：

第一、有深厚的理论基础和丰富的实践经验

我毕业于吉林农业大学经济管理专业，毕业后一直在我所从事财会工作，具有会计师资格证书、会计从业资格证、会计电算化证等，并于20xx年12月通过了我所高级会计师的评聘，理论基础和实践经验都十分丰富，是工作中的行家里手。

第二，具有较强的管理能力和沟通协调能力

第三、具有良好的综合素质

我勤奋敬业，“踏踏实实做事”是我的座右铭；我虚心好学，广泛涉猎各方面的知识，在提高自己专业技能的同时，向“一专多能”的复合型人才发展；我来自农村，艰苦的环境造就了我诚实正直，吃苦耐劳的品格；我为人谦和，具有良好的群众基础，这些都为我做好工作提供了必要的保障。

接下来，我向大家汇报一下自己为特产所做了什么

人的价值在于奉献，只有在为事业的无私奉献中，才能体会到人生的充实与满足，在特产所的十余年里，我主要做了这么几项工作：

第一，建立健全各项财会基础制度

我在做所财务会计期间，就推行了从本级到实体的财务电算化工作、事业会计、企业会计、公司会计的核算、会计报表编制、财务核算与管理、纳税筹划、经济分析与评估测算等基础工作。20xx年调入特研药业后，着手制定了新的财务管理办法，整顿不合理支出，加大对往来货款的回款力度，避免了大批呆帐的发生，理顺了财务管理工作。

第二，认真研究政策，合理避税，为所里节约了资金

例如来特研药业工作后，根据对政策的了解，我抢抓企业改制的有利时机，在大量艰苦细致的准备工作的基础上，为公司争取了企业所得税减免，三年中减免了企业所得税280万元。又如我根据掌握的老东北工业基地的有关税收优惠政策，对固定资产投资办理了增值税抵免，到目前为此，已成功抵免增值税款33万元。类似的情况好有很多，能用专业知识为所里创造效益是我最大的欣慰。

第三、千方百计协助争取科研项目资金

多年来，我为“特种作物低农残有效成分成果转化”等15个项目进行经济分析和评估测算，成功11项，协助争取到位资金1800多万元。这些来之不易的宝贵资金，对我所的科研和发展弥足珍贵。

最后，我想谈谈如果竞聘成功，我还将为所里做些什么

翻检过往的一切，我无意罗列成绩，只是想激励自己进一步做好工作，如果承蒙大家的厚爱，允许我走上这一岗位，我将把它作为一个新的起点，在崭新的一页上续写人生的辉煌。

第一，明晰责任，摆正位置，发挥承上启下的枢纽作用

对上努力做好部长的参谋助手，严格要求自己，尽职但不越权，服从部里的各项决定，积极执行管理层的决策；对下，既要严格要求员工，不折不扣地执行各项规章制度，严格管理，提升业绩。又要以人为本，实行人性化管理，努力把我们的团队打造成充满爱的高效运作的集体，增强团队的凝聚力。

制造部工作计划篇四

各位亲爱的老师们，同学们：

大家中午好！

我叫xx□来自广传1005班。

我的信念是：物尽其用，人尽其才。

作为一名风华正茂的有志青年，绝不会让自己错过任何一个贡献自己力量使自己成长的舞台。参加此次竞聘不仅是为了给自己一个机会一点勇气来展现自己胸中的抱负，更是为了在这一年的时间里自己回报一点东西给自己。我深深懂得，

你担任的职务越大，相应的付出和责任也就越大。现在还是在学校，如果连这样一个小小的职务都不敢也不愿担当，那以后进入社会还妄想会有什么大作为？我想，如果我们现在还只是单纯的把自己定位在一个学生的角色上，那是不够全面的。因为一年之后，不可避免的我们都会踏入社会进入公司开始工作，应该把这一年当作是一种岗前培训，或许这样不管是学习还是生活都会上进的多。成功意味着奋斗，意味着过程，我希望我的整个生活格调都能体现出这种正在奋斗的过程，所以我参加此次竞选。

强烈的进取心和责任感赋予我进取的动力，我愿意以“让校园的每个角落都能听见我们的声音”为宗旨，也愿意发挥特长卓越工作，为新华校园通讯社增光添彩。

之所以有勇气来竞选这个职位，是因为以前上学时一直都是语文成绩比较突出，具有一定的语文知识文化沉淀和语言表达能力，有较好的抗压能力，有足够的激情和责任心，为更持久的建设通讯社已做好了准备。

不管谁担当此任，我觉得首先都得严格要求自己，如果你自己都管不住自己，不能起一个良好的带头作用，还拿什么凭什么去要求别人？因此，加强自身的作风建设是管理好一个团队的第一步，不管是在语言表达，人际交往还是分析解决问题的能力都要达到一定的高度以求能更好地带动。

其实不管当不当选，谁当选，我们每个人都有责任也有义务把这个组织继续发扬广大，让它未来的路走的更好更远，成为一支具有相当凝聚力和执行力精英团队。

制造部工作计划篇五

一、对销售工作的认识

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定

出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。
5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。
2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先

了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的'解决方案。

从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1. 定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。（会议内容见附件）

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2. 对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3. 利用下班时间和周末参加一些学习班，学习营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己最大的贡献。

2018工作计划模板【二】

当前，钢铁行业形势十分严峻，依靠科技进步推动企业可持续发展，成为钢铁企业的普遍共识。2018年，酒钢集团公司计划投入科技研发经费达到主营业务收入的1%以上，在资源利用研究、产品开发方面形成6项以上具备产业化条件的研究成果，推动企业进一步提升核心竞争力，为企业摆脱困境提供科技支撑。

今年，集团公司将以贯彻落实《关于全面提升企业技术创新

能力的指导意见》为核心，发挥技术委员会策划引导和决策把关的功能，充分体现各产业特点和技术发展方向，确立了加强研发力量，改善研发条件；提高技术改进效果，逐渐形成酒钢的产品和成本优势等六项科技工作目标。

围绕各项目标的实现，2018年，在科技重大专项方面，集团公司计划安排实施科技重大专项13项；计划在资源利用、工艺技术研究等方面立项开展研究项目21项；计划开展新产品开发项目26项，计划新产品批量生产18.2万吨；计划各分子公司第一批具备立项条件的技术改进项目177项。在技术经济指标攻关方面，按照纵向比有进步、横向比有进位的原则，确定了56项主要技术经济指标攻关计划。

在实验室建设方面，计划针对表面分析、材料分析、资源研究和炼轧钢模拟试验等研究环节，增设电子探针、应力腐蚀装置等设施。在技术交流和人才培养方面，今年计划推荐甘肃省领军人才候选人5名，具备教授级高工评选资格的工程技术人员10名。在科技政策利用及科研平台建设方面，计划申报省级、市级各类科技项目30项以上，争取获得各级政府部门项目资金支持500万元以上，力争科技免税5000万元。在科技成果与专利方面，计划取得各类科技成果30项以上；计划专利申请受理量220项。

制造部工作计划篇六

- 1、组装拉整体产能低，整体作业员作业速度慢，直通率低，很多产品在80%以下，
- 2、现阶段瓶颈工序是组装拉，产能最低。
- 3、清尾速度慢。
- 4、拉长管理水平和员工作业水平急需提高。如作业速度慢等。

5、品质部的统计数据没有起到很好的作用，生产部没有对前三项不良提出改善对策进行改善。

6、员工流失率高，新员工多。

7、来料不良多，基本上每天都有物料挑选使用，浪费工时，影响产能。

8、物料管控能力差。生产时数量及物料不能有很好的管控，不知道准确的生产数量，给订单交货带来很大困难。

9、生产线换线速度慢。现在在半小时以上。

10、组装拉问题多。

1)因作业不良、来料不良、设计不良等原因造成直通率低，很多产品在80%以下。

2)组装拉拉长管理水平低，需要更换拉长。

3)lqc没有做qc报表。

4)部分工序无大功率电烙铁，降低了焊接质量及速度。

5)员工无自检、互检意识，流入到后工序□lqc工位不良品多。

二:具体改善措施

生产效率的提升主要从4m1e

五个方面(即人、机、料、法、环)入手进行改善。

(一)人员方面提高员工的士气，降低员工的流失率

1: 提高员工作业的熟练度

新员工刚来时，必须将其安排在次要或易操作的岗位上，如要安排在重要岗位上(如执锡、测试、打螺钉、检验、装pcba入壳等)必须经过培训且合格后方可上岗。这样才不会给新手造成工作上的压力，对品质和效率的影响也可降至最低。

完成时间：新员工到岗时

2：严格控制加班，保证员工有足够的休息时间

人的精力充沛与否与睡眠好坏有非常重要的关系(也会影响到一个人的情绪)，一个人应保证其一天至少有7小时的休息时间，(建议在正常情况下宿舍准时12点熄灯且保安须检查每个宿舍是否有人影响他人休息)作业时只有具有充沛的精力和良好的心态才会创造更高的效率。

完成时间：建议人事部从即日起按照《宿舍管理制度》由保安每日对各宿舍进行检查，由人事经理组织人员对宿舍员工的作息情况每月进行2次左右的抽查。在控制晚上及星期天加班时间，杜绝通宵加班在12月份前得到充分改善。

3、对员工进行适当的激励

激励包括物质方面和精神方面的，表现好的须及时进行奖励，表现不好的须进行口头或物质上的惩罚，不能让员工有一种做的好与不好一个样的想法，并每月一次心态方面的培训。

(二)机器方面加强设备、工具、仪器的保养与维护，提高其稼动率

1:对波峰焊、回流焊、贴片机等设备，技术员和操作员必须随时关注其是否正常运行，当其出现对效率和品质有重大影响的异常时，必须马上处理。

2:对烙铁、测试仪器、测试架须做好日常的保养，须经常检

查其是否工作正常，不可粗暴操作，做到谁使用谁负责。

3:购买100w大功率电烙铁用在五金、插头等焊接工序，以提高生产效率。

(三)物料方面保证物料的及时供应及来料的品质

1:pmc物料员必须按照生产计划保证所做机型的物料准时供应到位，以减少因此造成的待料等无效工时的浪费。

2:提高来料质量，减少挑选工时、提高直通率。现阶段对紧急上线的特采物料由iqc主持安排其它部门的作业员到电子电器部或在iqc处进行全检，以减少电子电器部的额外工作量。现阶段电子电器部非常忙，而其它生产部门相对不忙。

(四)方法方面按照“一个流”作业，保证整个电子电器部各拉的生产总平衡

1:坚持车间audit制度，发现问题点，并进行持续改善。

2:对拉长进行绩效考核，提高拉长工作积极性。

3:对产量进行目标管理，每天制定相应产量目标并让拉长进行确认，主管及时跟进完成情况。

4:要求各拉长严格按照ie制定各生产线标准产能及相应拉速，进行下拉生产，以保证达到标准产能。

5:提高员工的作业技能，减少作业不良;减少电镀等来料不良，提高直通率。

6:通过完善生产计划、合理安排各线员工、利用ie技术，持续整个生产系统的平衡率和生产效率，减少在制品的积压，提高产量。

7:加强订单清尾管理，减少在生产线的订单数量，减少管理难度，提高清尾速度。

8:对拉长和作业员进行培训，提高员工的品质意识，提高员工的自检、互检意识，要求拉长和作业员准确掌握作业标准和作业要求，培养多能工和多能拉长，提高拉长的管理水平。

9:要求生产部对前三项不良提出改善对策进行改善。

10:提高生产计划的均衡性，减少作业员工作时间太松太紧的状况，增加文化活动，提高凝聚力，以降低员工流失率。

11:增加工单随工单，从贴片开始，一起跟到包装完成，以管控各工序的完成数量。

12:拉长必须随时跟进生产线的生产，做到马上发现问题就马上解决问题，将异常消除在萌芽状态。

13:对各瓶颈工序使用熟练度非常高、做事积极、品质意识强的优秀员工，并考虑能否使用工装、工具改善瓶颈工序。

14:加强对拉长和员工在管理技能、工作技能、品质知识、电子基础知识、品质知识等方面的培训。(每月至少保证一次)

(五)环境方面

1:做好现场的7s工作

工作环境会影响到一个人的心情，而心情会影响到工作效率，只有保证工作的安静、井然有序才能保证员工作业的高效率。

2:加强员工的组织纪律性

上班时间不允许员工干与工作无关的事(除开必要的喝水、上

洗手间等)，不允许交头接耳，不允许随意走动，不允许东张西望，不允许坐姿东倒西歪，不允许打手机等，以保证工作的效率和品质。

制造部工作计划篇七

时光穿梭，光阴似箭，一晃一年又过去了，回首过去的一年，这一年对公司来讲是探索创业寻求出路的一年，对生产部来讲是学习进取积累经验的一年，由于这是公司成立的第一年，这一年生产任务较轻，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是经历一段不平凡的磨砺渐渐走向成熟。下面对本部门一年来的得失做较细致的总结。

前两个月在没有订单的情况下，根据公司要求排了四台抓斗库存计划，这对生产车间是一个考验，因为这是分公司成立第一个生产任务，车间员工第一次接触产品，对他们来说这是新事物，能不能做好就成了生产部面临的比较严峻的问题，接着就是培训，将产品加工工艺，以及图纸加工过程中需要注意的细节问题一一做了讲解，就这样一步一个脚印的将第一台抓斗立起来了，担心的问题迎刃而解。很快在抓斗生产的过程中订单接踵而至，料斗的修理以及制作，吊架的生产制作，慢慢在双瓣抓斗的基础上六瓣也很顺利制作完成，抓斗从5t到25t无论双瓣还是六瓣都不是问题了，技术的成熟造就了产能的上升。

很快公司的那点订单已经很难满足车间的生产负荷，公司总部为了能使生产满负荷运转，给了我们很多抓斗配件的单子，但由于我们的物料供给短缺以及不够及时，加上设备的局限性，最主要的是管理不善，造成交货期的推迟，更令人担忧的是生产的仓促，没有注意一些细节，造成了很多质量问题，主要是油漆的脱落，加工件尺寸偏差，毛边等等，令总部很不满意，很失望。接着在总经理的亲自带领下，抓细节，补不足，和以前出现问题彻底说再见，把以前的错误当作经验，把对公司造成的损失当作学费。生产部门就这样一步步走过

来变得成熟了，客户对产品的满意度大大提高了。

现场6s管理是产品顺畅生产的条件，也是安全生产的基础。建厂初，我们狠抓生产现场，对员工进行6s培训，各岗位的生产现场管理还算不错，但坚持没几个月就放松了管理，员工的6s意识开始薄弱，各岗位较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用摆放不整齐，产成品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生很差。生产部接着对车间加强现场管理，强化处罚措施，增加培训强度。区域以及产品零部件也做了标记标识，物品也定位摆放了，区域责任人也划分了等等，较以前效果明显，但离6s预期要求还有一定距离，我们一定会朝着这个方向不断坚持不断努力，做好生产现场管理。

因刚建厂，车间急需操作工人，招兵买马，涌进大量工人，公司对工人带薪进行了强化培训，接着交给生产部，我们生产部门对这些工人进行三级安全教育，并且对他们进行系统的技术摸底考试，结果淘汰了一大批人员，留下了一些技能过关的精兵强将，他们大部分至今坚守自己的岗位，公司也对其中一部分表现不错的员工送总部进行了技能学习，但最近也有部分人员不配合管理，出现迟到早退现象，我们将对这部分人进行生产纪律教育。做到人员服从管理，团结，奋进坚守自己岗位。

安全生产是每个企业最重要的方面之一，安全就是效益。生产车间每天必须开早会，强调安全生产是早会最重要的内容之一，但不足是强调的同时没有把它分解细化到个例讲解。生产部设置了安全专员，对车间员工进行监督，对违章进行制止处罚教育，每周开一次安全会，对员工进行培训。一年来车间没有出现一起重大安全事故，最严重就是磕磕碰碰的，没有给公司和员工造成太多损失，但这并不是说我们的安全工作就做到位了，车间仍有很多违章操作存在，我们必须在安全工作上下更多的功夫，让每个员工都绷紧安全这道弦，对违章行为重罚，排除任何安全隐患，杜绝各类形式违章。

让每一个员工安全健康的回家。

减少物料浪费，减轻设备损耗，降低生产成本是公司提高利润最有效最直接的方法。车间操作工的野蛮操作造成机器寿命缩短，刃夹具损坏严重，这是很多企业普遍存在的问题，我们车间也不例外，最近大车的超程，造成丝杠弯曲，寿命大大缩短，而且需要维修费用。铣床主轴断裂，需要一大笔维修费用。刀具更换周期相当短，损坏严重，丝锥频繁断裂等等问题，都是操作工野蛮操作和不正当操作造成的，捡了芝麻丢了西瓜。对公司造成相当大的损失。大大增加了生产成本，降低了产品利润。生产车间对原材料浪费也很严重，材料的多下，错下，以及可利用的材料直接扔进垃圾堆，这种事也是存在的，一旦发现加重处罚，还有就是减少零部件返工率，做到零部件百分之百合格，零返工率。生产部下一步将加大生产成本控制力度，降低损耗，提高利润。

对公司的几点建议：

- 1、原材料在有订单下来的同时能及时到车间，以保证保质保量提前完成生产任务。
- 2、督促销售或总部尽快下订单，以保证生产的顺畅，避免怠工停工所造成的损失，满负荷生产的同时恢复生产管理者绩效考核制度，让员工带着动力工作。

新的一年，我们生产部将以饱满的热情对待工作的每一天，团结协助，克服种种不足，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽最大努力，成为企业壮大的奠基石。