

2023年参加实验工作总结 实验工作总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

参加实验工作总结 实验工作总结篇一

时间过地飞快，忙忙碌碌中又过了一学年，在这一学年里，我一向以一名优秀实验员的标准要求自己，认真学习，努力工作，用心思考，力求在工作、学习上有进步，在教师修养上有提高，争取做一名合格的实验员。

在思想上，提高认识，增强紧迫感、时代感、职责感，适应发展要求，强化“六个意识”：第一，强化自我充电意识；第二，强化科研意识；第三，强化信息网络意识；第四，强化合作意识；第五，强化创新意识；第六，强化服务意识。

在工作上，踏实进取、认真谨慎，尽职尽责，对自己负责、对单位负责、树立大局意识、服务意识、使命意识，努力把“全心全意为学校服务”的宗旨体此刻每个细节中；以改善工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量为目标，用心努力，较好地完成了全年的各项工作任务。

一、随着学期工作的结束，实验室的维护与管理工作的开始，为新学期理论教学工作的顺利开展做好准备，实验室的管理工作是一个不可缺少的重要环节，个性是二线为教学服务的管理工作，是较零碎而不太起眼的工作。但是，在管理工作上，仍要将仪器进行科学规范管理。实验室的仪器较多，

繁杂。规范的管理可使人看上去就要有一种既科学又舒适的感觉。因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签等外，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

二、本学期期末仍要做好仪器防锈，防尘，防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少的，个性是较精密的显微镜等仪器，每使用后，要认真清理和擦试镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。让所保管的所有仪器几乎无锈、无尘和受潮现象。

三、认真做好仪器的维修工作。每一学期结束前，必须要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

四、辅助一线教师提高生物教学效果，优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础。因此在实验管理工作中，除了要熟悉教材，还要掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作。

五、生物实验室的工作属二线管理工作，在工作中几乎不会有较大的教学成果，工作压力也不会有一线教师的那么大。但是，随着社会的发展，学校的工作也会随着发展和变化。因此在本学期完成任务的前提下，应充分利用业余时间学习专业知识和一些管理常识，不断丰富自己，争取早日像一线教师一样站在最前线努力工作或使自己的管理工作更具特色，为以后的学校的发展做出应有的贡献。

六、按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。实验室的整洁能够让任课教师和学生的情绪舒坦，是任课教师上课更有效率，学生学习更有激情。

参加实验工作总结 实验工作总结篇二

全市设有病原微生物实验室的医疗机构4家、疾控机构1家，

实验室总数为8个，完成备案登记8个实验室。本次检查共出动卫生执法监督员25人次、车辆5台次，监督检查医疗机构、疾控机构共5家，下达卫生监督意见书5份。

通过看现场、查资料，询问相关人员，重点检查了以下内容：

二是实验室生物安全备案情况、安全防护基本设施设备情况；

四是样本采集、检测及废弃物的处置是否符合标准和要求。

通过本次检查，发现我市的病原微生物实验室生物安全总体情况较好，绝大部分被查单位均按《xx省病原微生物实验室生物安全管理规定（试行）》的要求，进一步强化了实验室生物安全意识，完善规范化管理，建立生物安全管理体系，编制实验室生物安全手册，制定科学、严格的生物安全管理制度以及安全保卫措施。大部分被检查单位根据国家标准和实验室技术规范有关要求，编制本实验室标准操作规程和实验室紧急情况处理规程等。

所查病原微生物实验室个别存在以下问题：

一是实验室布局流程不合理，功能分区不明显，无单独的清洗消毒间。

二是实验室的门不能自动关闭，无洗眼装置等个人职业防护设施。

三是实验室生物安全管理制度不完善，如实验室感染应急预案、生物安全工作自查记录、实验室工作人员健康档案。

五是部分实验室工作人员工作时个人防护措施不到位。针对此次专项检查中发现的问题，卫生监督员分别进行了现场指导，并下达卫生监督意见书，提出整改意见限期整改。

一是在各实验室的新、改、扩、重建中，严格审查房屋布局、功能流程，不断达到布局合理，流程符合要求，设施设备满足需要的要求。

二是继续开展病原微生物实验室生物安全监督检查，对存在问题未整改的单位，将按照《中华人民共和国传染病防治法》、《病原微生物实验室生物安全管理条例》和《山东省病原微生物实验室生物安全管理规定（试行）》等法律法规进行严肃处理。

三是积极组织实验室人员的生物安全知识与技能培训。

四是加强日常监督管理工作，强化各单位生物安全意识，确保公众及实验室工作人员身体健康。

参加实验工作总结 实验工作总结篇三

中心试验室现有人员四名，其中主任一名，副主任二名，科员一名。具体分工如下□xx负责全面工作，驻沈大项目任试验室主任□xx□xx负责各项目的试验，分别驻鸡牡、外环项目任试验室主任□xx在xx工程后调到xx项目□xx负责试验仪器管理及其他日常工作。

今年在各项目开工后，中心试验室通过对各项目送来的样本进行试验，先后为xx□xx等项目确定了沥青砼、水泥砼配合比设计、在施工的质量上、各种材料合理使用上提供了基础数据。

施工期间，在处领导的委派下，我和两位副主任分别派驻xx项目□xx项目和外环项目任试验室主任，负责这三个项目的试验、检测等工作。无论是沥青砼目标配合比设计、施工配合比设计调整、检测、贯标、业主方面各种检查，均作了大量工作，并取得的`令人满意的效果。

冬季休整期间，我们又对各项项目的试验仪器配备、使用情况进行整理、汇总、归档，为试验仪器的统一管理、合理使用、调配等工作做好准备。同时又着手进行中心试验室资质申请，争取通过二级认证。

xx试验室及其派驻到各项目的人员通过对不同料源的质量检验，提供准确的施工配合比，在料源的选定、采购数量及成本管理等方面为各项目领导的决策提供依据，同时关注检、试验新方法、仪器等方面的有用信息以供参考，及时向领导提供有关本科室工作思路，为领导决策提供建议性意见。

首先，在冬季培训方面□xx试验室协助工程科对检、试验人员进行培训□xx试验室编制培训教材，由我讲课，对提高我处试验人员工作技能起到了一定的作用。

另外，在各项目担任试验室主任期间，我们对其试验人员在检、试验理论、试验方法、仪器操作等方面言传身教，对基础较好的人员着重培养，并向项目领导推荐，使其得到能够充分发展的岗位，经过培养，已有数人技术方面初步成型。

1、试验室人员过少、派驻到各项目的人员往往由于工作繁忙而不能对其他项目提供有效服务。

2、试验室缺少有效资质，所出具的试验报告不能得到各方面的认可，各项目仍需要到其他单位进行外委试验，造成浪费。

首先，加大xx试验室资质申请力度，争取通过认证；其次，加强全处试验仪器的统一管理，合理调配使用；再次，加强试验人员培养，使xx试验室能够充分为各项目服务，发挥效能。

以上是对xx试验室一年来的工作等情况的总，其中不足之处尚请领导同志们批评指正。

参加实验工作总结 实验工作总结篇四

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上，不断优化调整，逐步形成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。在近几年的新课程改革中，我校科学教师积极参加各级各类的教学研讨活动。

学校领导组织科学教研组先后学习了《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。建立了科学实验室和仪器室，添置了各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全可以让让学生进行实验教学。另外还添置了多媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、老师、学生组成一条从上到下共同管理、维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

- 1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪

器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果。

1、充分利用资源，积极容纳、吸收先进的教学理念，通过教研组、备课组的系列活动，内化为我们自己的教学观念，积极承办市科学课题组活动，充分发挥实验室功能。

2、充分发挥博客功能，积极发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给予学生成功的机会，增强学生信息，同时也将学校科学教育的闪光之处及时地予以宣传、肯定。

学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作能力的平台。

1、利用实验室积极组织辅导，参加科技创新大赛。

2、积极作好教师演示实验和学生分组实验，实验结束之后撰写一定的心得，辅导学生撰写科技小论文，至今已有数篇科学小论文获奖。

同时，我们学校还充分发挥科学老师的聪明才智，积极拓展、开发其他科技活动，出色的学校管理、出色的学科成绩、出

众的学生成果，但这远远不是我们的最终目标，只是万里长征走出的第一步，相信我们的实验室管理会更上一个台阶，相信我们的实验室的成效会发挥地更好。

参加实验工作总结 实验工作总结篇五

作为学校的窗口部门，办公室精心筹划，周密部署，尽心尽力安排好每一次接待。办公室的日常工作很繁杂，只有通过不断学习，把握工作方向，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致，才能实现效益的最大化。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中我们强化服务意识，做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和学生做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加从而保障了各项重大活动的顺利进行。精心组织、参与安排各类会议。在记录、摄像等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议的顺利召开。

办公室工作能否出佳绩，关键在于是否具有强烈的事业心，责任感。因此我们办公室的全体工作人员树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作敢于负责，尽职尽责，创造性地开展工作。使得各项工作有条不紊地开展。

办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我时刻要求自己能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献，确保各项工作更加顺利开展。

1、进一步加强调研。积极了解各部门及师生的'意见和要求，认识校情，分析研究新情况、新问题，为领导决策提供依据，切实做好助手，当好参谋，发挥好桥梁纽带作用。

2、紧紧围绕学校中心工作及领导的工作决策，布置或协调有关部门落实，确保各项工作落实到位。

3、进一步加强自身素质建设，不断增强服务意识；加强日常工作制度建设，规范办事程序，不能出现工作脱节或无人过问等现象。

4、牢固树立服务意识，大局意识，认真对教职工做好学校的规章制度和决策的宣传和解释工作，增强学校工作的向心力、凝聚力。

5、进一步改进工作方法，克服因工作繁琐而带来的急躁情绪，积极为校长及决策层分忧解难，为广大教师提供更多的优质服务。

6、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

回顾一年的工作、学习和生活，深刻地感受到我们的工作得到了学校领导和各位老师的大力支持和帮助，工作虽多但心情舒畅，同事之间团结协作，以校为家。置身于这样好的集体之中，我倍感骄傲。在接下来的一个学期里，我们将继续努力、尽职尽责、不断开拓、求实创新、让实验学校的明天更美好。