

最新申请办公用品的请示报告 申请办公用品的请示(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

申请办公用品的请示报告篇一

尊敬的街道办事处领导：

由于各种客观原因，学校的'大部分学生课桌椅破旧不堪，学生上课时不能正常使用，严重影响学生的身心健康。为了学校搞活动时便于积累图片资料，需要照相机1个。学校没有录音机，严重影响英语课的教学。学校没有电子琴，音乐老师无法按教学要求上课。电脑严重老化，只有2台能正常使用，根本无法解决学籍管理、多媒体教学、办公、文件打印等诸多方面的使用。

鉴于以上原因，请示购置以下办公用品：

- 一、100套课桌椅。计1万元
- 二、照相机1个。计2000元
- 三、多功能录音机一台。计1000元
- 四、电子琴1架。计1000元
- 五、电脑1台。计4000元

所需资金约1.8万元。目前学校经费短缺，无力购买。现特向

街道办事处领导申请援助。

以上请示，请审批。

xx小学

xx年xx日

申请办公用品的请示报告篇二

繁阳镇政府：

在“春节”来临之际，新化社区居委会紧紧围绕镇党委政府要求开展好一系列的’活动，并为来年更好地完成各项工作任务，计划将社区硬件建设提高一个台阶，需购置电脑一台、办公桌椅、会议室桌椅以及空调等，届时还将对生病、住院、生活困难的群众有针对性的进行走访慰问。通过预算，特需经费50000元左右。

望领导给予批准为感！

新化社区居委会

日期：

申请办公用品的请示报告篇三

____领导：

由于我中心刚刚成立，日常办公用品尚未配齐，无法满足工作需要，需购置办公设备及用品若干，具体清单如下：

9. 电脑设备遮灰布，20米，15×20，300元

10. 胶水、剪刀、尺子、曲别针、打头阵、订书机、订书针等办公用品，150元11. 传真电话机一台，800元。以上共计：5795元。特此申请，妥否，望批示!关于购置办公设备的请示3委领导：

哈高新区和哈经开区管理机构分设后，哈高新区和哈经开区一直共用原复印机、速印机(速印机为哈经开区于两区分设后购买)和传真机。根据两区设备划分意见，复印机和传真机都已留给了哈经开区(复印机使用年限较长，已累计复印总量达一百三十万张，早已超过使用寿命;传真机由于购买年限较长，使用频繁，机身已出现不同程度的老化)。为保证哈高新区搬入新办公楼后机关复印、速印和传真等日常办公的需要，特此申请购买复印机、速印机和传真机各一台。经挑选并初步询价，共需资金约6.4万元。按照政府采购有关要求，拟请相关部门执行政府采购程序进行购置。当否，请批示。

办公室

年月日

附：需购置办公设备明细表

申请办公用品的请示报告篇四

繁阳镇政府：

在“春节”来临之际，新化社区居委会紧紧围绕镇党委政府要求开展好一系列的活动，并为来年更好地完成各项工作任务，计划将社区硬件建设提高一个台阶，需购置电脑一台、办公桌椅、会议室桌椅以及空调等，届时还将对生病、住院、生活困难的群众有针对性的进行走访慰问。通过预算，特需经费xx元左右。

望领导给予批准为感!

申请办公用品的请示报告篇五

x县：

x县x协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了x县广大x爱好者和精英，成功举办了多次x比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程度上提高了我县整体x竞技水平，丰富了我县广大x爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于x县x协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向县提出购置办公用品所需经费x元整的`申请，望给予支持为谢。

特此报告

x县x协会

日期：